



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт информационных технологий и коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ИТиК
Д.т.н., проф. Квятковская И. Ю.

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «18» 06 2018 г.

Программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Автор: к.п.н., доц. Аминул Л.Б.
Программа рекомендована кафедрой «Прикладная
информатика»
протокол № 6 от «14» 06 2018 г.
Зав. кафедрой «Прикладная информатика», к.т.н., доц.
Бондарева И.О.

Астрахань – 2018

1. Планируемые результаты обучения по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является промежуточным этапом подготовки выпускников по направлению 09.03.03 Прикладная информатика по профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике».

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-1	Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Методы обследования предметной области для выявления информационных потребностей пользователей; документировать требования.	Использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; документировать требования к информационной системе.	Навыками документирования требований к информационной системе.
ПК-5	Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Основные методы выполнения технико-экономического обоснования проектных решений	Использовать методы выполнения технико-экономического обоснования проектных решений	Навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений
ПК-6	Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Способы формализации требований пользователей заказчика	Собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Навыками сбора детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
ПК-24	Способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Источники получения научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов	Использовать электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Обработки научной литературы, применения электронных ресурсов для обработки информации

2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль):	Б2.У.1 базовая часть ОП направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»
--	--

Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Является неотъемлемым элементом образовательного процесса подготовки выпускников по данному направлению и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины (модуля):	-
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в дальнейшем при освоении специальных дисциплин.

Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности), реализуемой во 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
Учебно-ознакомительный этап				
1	Установочная лекция. Ознакомление с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. Распределение по рабочим местам.	2	45	Заполнение журнала по технике безопасности.
2	Знакомство со структурой и содержанием. Создание скайп-группы, создание и заполнение документов для совместной работы.	2	45	Уточнение заданий на практику. Консультация
Учебно-исследовательский этап				
3	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации по интернет-сервисам, осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Формулирование цели и задач, описание. Регистрация и заполнение профиля.	2	45,46	Подключение к skype чату, получение первичных навыков работы в сервисах совместного доступа. Регистрация и работа в сервисах, описание задания.
4	Бизнес идея. Бизнес-модель. Проверка гипотез.	2	45	Подготовка 1 раздела отчета
4.1.	Практикум по работе над бизнес-идеями. Актуальные технологические тренды.			

4.2.	Бизнес- модели по Остервальдеру, LeanCanvas.			
4.3.	Практикум по проведению Customer Development			
4.4.	Прототип и готовый серийный продукт. Исследование Customer Development			
5	MVP. Маркетинг, каналы привлечения клиентов	2	46	Подготовка 2 раздела отчета
5.1.	Разработка MVP для продукта			
5.2.	Практикум по созданию лендингов для проектов.			
5.3.	Практикум по анализу ниш проектов.			
5.4.	Заполнение заявки в акселераторе GenerationS .			
Отчет				
6	Подготовка отчета по практике. Презентация проектов наставникам.	2	46	Отчет по практике
7	Защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности	2	46	Зачет с оценкой
	ИТОГО (108 часов)	зачет с оценкой		

3.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость учебной практики, реализуемой на 2 курсе, составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
Учебно-ознакомительный этап				
1	Установочная лекция. Ознакомление с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. Распределение по рабочим местам.	2	В соответствии с учебным планом	Заполнение необходимой документации
2	Знакомство со структурой и содержанием. Создание скайп-группы, создание и заполнение документов для совместной работы.	2		Уточнение заданий на практику. Консультация
Учебно-исследовательский этап				
3	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации по интернет-сервисам, осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Формулирование цели и задач, описание.	2	В соответствии с учебным планом	Отчет через скайп-чат и сервисы совместного доступа
4	Изучение базовой гипертекстовой разметки	2		Подготовка 1 раздела отчета
5	Технология межсетевого взаимодействия.	2		Подготовка 2 раздела отчета
6	Создание google формы с таблицей анализа, рассылка респондентам	2		Подготовка 3 раздела отчета

Отчет				
7	Подготовка отчета по практике	2	В соответствии и с учебным планом	Отчет по практике
8	Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2		Зачет с оценкой
ИТОГО (108 часов)		зачет с оценкой		

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели.

После прохождения учебной практики студент должен:

знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования; виды контента Интернет-ресурсов; процессы создания и использования информационных сервисов; рынки программно-информационных продуктов и услуг; электронные средства, в которых можно готовить научно-технические отчеты; практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг

уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения в профессиональной деятельности; управлять процессами жизненного цикла контента Интернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов; применять электронные средства, в которых можно готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

владеть (иметь практический опыт): технологиями организации процесса самообразования; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов; электронными средствами, в которых можно готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; навыками работы по продвижению инновационных продуктов и услуг.

По окончании учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент оформляет и представляет к защите отчет, содержащий: анализ всех видов деятельности, в которых принимал участие (согласно индивидуальному заданию по учебной практике).

4. Способ и форма проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению 09.03.03 Прикладная информатика по способу ее проведения может быть как **стационарной**, так и **выездной**.

Форма проведения практики – **дискретно по видам практик**.

Форма контроля практики – зачет с оценкой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на выпускающей кафедре «Прикладная информатика», а также на договорных началах в сторонних организациях, осуществляющих производственную либо учебную деятельность, на которых возможно изучение вопросов, касающихся задания на учебную практику.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

проводится в аудиториях университета, оборудованных компьютерами, объединенные в локальную сеть и подключенные к глобальной сети.

Студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики (Б_{пр}) - баллы, полученные студентом по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета (или зачета с оценкой) результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная студентом за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

- 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 464 с.: табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03375-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125529>
2. Майстренко А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике: учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2014. - 97 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ЭБС «Университетская библиотека online». - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993>
3. Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. : [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>

б) дополнительная литература

4. Аминул Л.Б. , Жолобова О.И. Гипертекстовая разметка документа (HTML).: Методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 09.03.03 " Прикладная информатика". – Астрахань: АГТУ, 2015. – 43 с. — 34 экз.
5. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.
6. Изюмов, А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие / А.А. Изюмов, В.П. Коцубинский ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Астраханский IT-парк | http://www.itpark-astrakhan.ru/ |
| 2. Web-технологии (HTML и CSS) | http://htmlbook.ru/ |
| 3. Структура web-документов | https://htmlacademy.ru/ |
| 4. Справочники по web-технологиям | https://webref.ru/ |
| 5. Prezi: Presentation Software | Prezi.com |
| 6. Google Документы | https://www.google.ru/intl/ru/docs/about/ |
| 7. Яндекс-диск | https://disk.yandex.ru/ |
| 8. Internet-технологии | http://citforum.ru/internet/ |

г) методические указания для обучающихся по освоению практики

Аминул Л. Б., Жолобова О. И., Бондарева И. О. Методические указания по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов направления 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», – Астрахань, 2015. – 19 с. [<http://portal.astu.org/course/view.php?id=11879>].

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
<u>Электронно-библиотечная система</u> ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, например, ЭБС издательства «Лань»; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect;

реферативная и наукометрическая база данных Scopus; база данных российских стандартов «Технорма»; межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); национальный цифровой ресурс «Руконт».
--

Перечень свободно распространяемого учебного программного обеспечения

Наименование свободного ПО	Назначение
Foxit Reader, Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera	Браузер
7-zip	Архиватор
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Google-документы	ПО для совместной работы
Yandex-диск	Облачный сервис

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование лицензионного ПО	Назначение
Microsoft Open License Academic	Операционная система
Internet Explorer	Браузеры
Microsoft Office 2016	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Освоение практики производится на базе ФГБОУ ВО «АГТУ» и на производственных базах предприятий, являющихся местами прохождения учебной практики.

Для обеспечения учебного процесса используются:

8.1. Аудитория для практических занятий:

Компьютерная техника;
Набор специализированной мебели;
Рабочее место преподавателя.

8.2. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:

Компьютерная техника;
Набор специализированной мебели;
Рабочее место преподавателя.

8.3. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:

Набор демонстрационного оборудования (компьютер, проектор, экран);
Компьютерная техника;
Набор специализированной мебели;
Рабочее место преподавателя.

8.4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в

ЭКОНОМИКЕ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе практики
«Учебная практика (Практика по получению
первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)»
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «18» июня 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24.

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике» представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

- ПК-1 – способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.
- ПК-5 – способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
- ПК-6 – способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
- ПК-24 – способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель:	Показатель:	Показатель:	Показатель:
	освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	владение деятельностью	реализация компетенции
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и

				непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен проявить (реализовать) данную компетенцию в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен проявлять (реализовать) данную компетенцию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при реализации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
Методы обследования предметной области для выявления информационных потребностей пользователей; документировать требования.	Использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; документировать требования к информационной системе.	Навыками документирования требований к информационной системе.	ПК-1 Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
Основные методы выполнения технико-экономического обоснования проектных решений	Использовать методы выполнения технико-экономического обоснования проектных решений	Навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений	ПК-5 Способностью выполнять технико - экономическое обоснование проектных решений
Способы формализации требований пользователей заказчика	Собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Навыками сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика	ПК-6 Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
Источники получения научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов	Использовать электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Обработки научной литературы, применения электронных ресурсов для обработки информации	ПК-24 Способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
Учебно-ознакомительный этап			
1) Ознакомиться с правилами работы, структурой и содержанием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности. Уточнить задания на практику, установить необходимые серви-			

сы и программное обеспечение.

- Учебно-исследовательский этап

- 2) Изучение базового материала по теме исследования. Регистрация и создание профилей на облачных сервисах и сервисах для совместной работы. Провести изучение соответствующей литературы из различных источников, анализ и систематизацию информации по теме исследования, сформировать необходимый контент. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике. Проанализировать информацию, сделать необходимые выводы по теме исследования.

- Отчет

- 3) Оформление отчета в соответствии с требованиями, загрузка необходимого материала в таблицу для совместного доступа, выгрузка материала в облако, представление и защита практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по учебной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Перед началом практики оформляется направление на учебную практику (данный документ выдается на кафедре «Прикладная информатика в экономике»).

В ходе учебной практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию на учебную практику. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета должна составлять не менее 60 %.

Для очной формы обучения

I. Примерный план отчета по практике (учебно-ознакомительный этап)

Содержание

1. Составление календарного плана практики.
2. Изучение базового материала.
 - 2.1. Бизнес идея. Бизнес-модель. Проверка гипотез.
 - 2.1.1. Практикум по работе над бизнес-идеями.
 - 2.1.2. Бизнес- модели
 - 2.1.3. Практикум по проведению Customer Development
 - 2.1.4. Прототип и готовый серийный продукт.
 - 2.2. MVP продукта
 - 2.2.1. Практикум по созданию лендингов

2.2.2. Практикум по анализу ниш проектов

2.2.3. Подача заявки

3. Список использованных источников

4. Приложения

II. учебно-исследовательский этап

1. Распределение и уточнение заданий по индивидуальным темам.

2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания (по теме исследования).

3. Консультация с наставниками и предварительная презентация проектов. Оформление инфоблоков, компонентов и соответствующих модулей.

III. Отчет

1. Подготовка отчета по практике. Презентация проектов наставникам. Защита отчета по практике.

Для заочной формы обучения

I. учебно-ознакомительный этап

Содержание

1. Составление календарного плана практики

2. Изучение базового материала по гипертекстовой разметке документа.

2.1. Структура документа

2.2. Разметка текста, графика

2.3. Ссылки

2.4. Создание сложной структуры страницы (таблицы, фреймы)

3. Работа с google формой

3.1. Создание опроса в форме

3.3. Таблица анализа формы

3. Список использованных источников

4. Приложения

II. учебно-исследовательский этап

1. Распределение и уточнение заданий по темам.

2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания.

3. Консультация с руководителем практики, подключение к сервисам совместной работы. и предварительная презентация проектов.

III. Отчет

1. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично»)</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Четко сформулированы: цель практики, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 	ПК-1
Основная часть (главы 1,2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: <p>Для очной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики. 2. Изучение базового материала. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Бизнес идея. Бизнес-модель. Проверка гипотез. <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Практикум по работе над бизнес-идеями. 2.1.2. Бизнес- модели 2.1.3. Практикум по проведению Customer Development 2.1.4. Прототип и готовый серийный продукт. 2.2. MVP продукта <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Практикум по созданию лендингов 2.2.2. Практикум по анализу ниш проектов 2.2.3. Подача заявки 3. Список использованных источников 4. Приложения <p>учебно-исследовательский этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение и уточнение заданий по индивидуальным темам. 2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания (по теме исследования). 3. Консультация с наставниками и предварительная презентация проектов. Оформление инфоблоков, компонентов и соответствующих модулей. <p>Отчет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по практике. Презентация проектов наставникам. Защита отчета по практике. <p>Для заочной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики 	ПК-1, ПК-5

	<p>2. Изучение базового материала по гипертекстовой разметке документа.</p> <p>2.1. Структура документа</p> <p>2.2 Разметка текста, графика</p> <p>2.3. Ссылки</p> <p>2.4. Создание сложной структуры страницы (таблицы, фреймы)</p> <p>3. Работа с google формой</p> <p>3.1. Создание опроса в форме</p> <p>3.3. Таблица анализа формы</p> <p>3. Список использованных источников</p> <p>4. Приложения</p> <p>Учебно-исследовательский этап</p> <p>1. Распределение и уточнение заданий по темам.</p> <p>2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания.</p> <p>3. Консультация с руководителем практики, подключение к сервисам совместной работы. и предварительная презентация проектов.</p> <p>Отчет</p> <p>1. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части 	ПК-5, ПК-6
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература 	ПК-24
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями 	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемые руководителем практики при приеме отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24

Углубленный уровень («хорошо»)

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания 	ПК-1
Основная часть (главы 1,2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Достаточно логично, структурировано и полно представлены: <ul style="list-style-type: none"> Для очной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание <ul style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики. 2. Изучение базового материала. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Бизнес идея. Бизнес-модель. Проверка гипотез. <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Практикум по работе над бизнес-идеями. 2.1.2. Бизнес- модели 2.1.3. Практикум по проведению Customer Development 2.1.4. Прототип и готовый серийный продукт. 2.2. MVP продукта <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Практикум по созданию лендингов 2.2.2. Практикум по анализу ниш проектов 2.2.3. Подача заявки 3. Список использованных источников 4. Приложения учебно-исследовательский этап 1. Распределение и уточнение заданий по индивидуальным темам. 2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания (по теме исследования). 3. Консультация с наставниками и предварительная презентация проектов. Оформление инфоблоков, компонентов и соответствующих модулей. Отчет 1. Подготовка отчета по практике. Презентация проектов наставникам. Защита отчета по практике. Для заочной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание <ul style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики 2. Изучение базового материала по гипертекстовой разметке документа. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Структура документа 	ПК-1, ПК-5

	<p>2.2 Разметка текста, графика 2.3. Ссылки 2.4. Создание сложной структуры страницы (таблицы, фреймы) 3. Работа с google формой 3.1. Создание опроса в форме 3.3. Таблица анализа формы 3. Список использованных источников 4. Приложения Учебно-исследовательский этап 1. Распределение и уточнение заданий по темам. 2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания. 3. Консультация с руководителем практики, подключение к сервисам совместной работы. и предварительная презентация проектов. Отчет 1. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. ▪ Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части 	ПК-5, ПК-6
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 	ПК-24
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения 	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые руководителем практики при приеме отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24

Базовый уровень («удовлетворительно»)

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий			Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию		ПК-1
Основная часть (главы 1,2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: <ul style="list-style-type: none"> Для очной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание <ul style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики. 2. Изучение базового материала. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Бизнес идея. Бизнес-модель. Проверка гипотез. <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Практикум по работе над бизнес-идеями. 2.1.2. Бизнес- модели 2.1.3. Практикум по проведению Customer Development 2.1.4. Прототип и готовый серийный продукт. 2.2. MVP продукта <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Практикум по созданию лендингов 2.2.2. Практикум по анализу ниш проектов 2.2.3. Подача заявки 3. Список использованных источников 4. Приложения учебно-исследовательский этап 1. Распределение и уточнение заданий по индивидуальным темам. 2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания (по теме исследования). 3. Консультация с наставниками и предварительная презентация проектов. Оформление инфоблоков, компонентов и соответствующих модулей. Отчет 1. Подготовка отчета по практике. Презентация проектов наставникам. Защита отчета по практике. Для заочной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание <ul style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики 2. Изучение базового материала по гипертекстовой разметке документа. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Структура документа 	ПК-1, ПК-5	

	<p>2.2 Разметка текста, графика 2.3. Ссылки 2.4. Создание сложной структуры страницы (таблицы, фреймы) 3. Работа с google формой 3.1. Создание опроса в форме 3.3. Таблица анализа формы 3. Список использованных источников 4. Приложения Учебно-исследовательский этап 1. Распределение и уточнение заданий по темам. 2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания. 3. Консультация с руководителем практики, подключение к сервисам совместной работы. и предварительная презентация проектов. Отчет 1. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. ▪ Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	ПК-5, ПК-6
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-24
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые руководителем практики при приеме отчета; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24

Нулевой уровень («неудовлетворительно»)

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1
Основная часть (главы 1,2)	<p>▪ Фрагментарно без логики представлены:</p> <p>Для очной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики. 2. Изучение базового материала. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Бизнес идея. Бизнес-модель. Проверка гипотез. <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Практикум по работе над бизнес-идеями. 2.1.2. Бизнес- модели 2.1.3. Практикум по проведению Customer Development 2.1.4. Прототип и готовый серийный продукт. 2.2. MVP продукта <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Практикум по созданию лендингов 2.2.2. Практикум по анализу ниш проектов 2.2.3. Подача заявки 3. Список использованных источников 4. Приложения <p>учебно-исследовательский этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение и уточнение заданий по индивидуальным темам. 2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания (по теме исследования). 3. Консультация с наставниками и предварительная презентация проектов. Оформление инфоблоков, компонентов и соответствующих модулей. <p>Отчет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по практике. Презентация проектов наставникам. Защита отчета по практике. <p>Для заочной формы обучения Учебно-ознакомительный этап Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление календарного плана практики 2. Изучение базового материала по гипертекстовой разметке документа. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Структура документа 	ПК-1, ПК-5

	<p>2.2 Разметка текста, графика</p> <p>2.3. Ссылки</p> <p>2.4. Создание сложной структуры страницы (таблицы, фреймы)</p> <p>3. Работа с google формой</p> <p>3.1. Создание опроса в форме</p> <p>3.3. Таблица анализа формы</p> <p>3. Список использованных источников</p> <p>4. Приложения</p> <p>Учебно-исследовательский этап</p> <p>1. Распределение и уточнение заданий по темам.</p> <p>2. Литературный поиск. Изучение специальной литературы и других источников для выполнения задания.</p> <p>3. Консультация с руководителем практики, подключение к сервисам совместной работы. и предварительная презентация проектов.</p> <p>Отчет</p> <p>1. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выводы и предложения не обоснованы 	
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части (глава 1, 2)	ПК-5, ПК-6
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-24
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые руководителем практики при приеме отчета; ▪ отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-24

