




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
к.э.н., профессор.

 А.А. Солоненко
Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 16
от «16» февраля 2016 г.

Программа практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Автор:

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит».


 С.В. Джежелий

Программа рекомендована кафедрой

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 2 от «29» января 2016 г.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит», к.э.н., проф.

 Молчанова О.В.

Астрахань – 2016

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать и обобщать исследуемый экономический материал	навыками сбора и анализа показателей для характеристики экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ПК -8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;	владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий

2. Место практики в структуре ОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью образовательной программы подготовки студентов. Прохождение студентами практики направлено на выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Б2.У.1 <i>Вариативная часть</i>
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Компетенции, необходимые для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формируются в ходе изучения дисциплин: Правоведение, Экономика предприятий (организаций), Микроэкономика, Математика и информатика, Деньги, кредит, банки. Последующие дисциплины, для которых практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является предшествующей: Эконометрика, Статистика, Экономика труда, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы. Является неотъемлемым элементом образовательного процесса подготовки выпускников по данному направлению и реализуется для выполнения выпускной бакалаврской работы
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Эконометрика, Экономика труда, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, НИР, Преддипломная практика

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели. Структура работы студентов в ходе практики имеет следующий общий вид:

1 этап – организационный. На данном этапе проводится организационное собрание на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит», на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности. В этот же день руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, от кафедры выдает каждому студенту индивидуальный/план задание.

2 этап – основной. На данном этапе студент выполняет индивидуальный план/задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, консультируясь с руководителем практики от кафедры.

3 этап – заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить. После устранения всех замечаний

студент допускается к защите отчета по практике.

3.1. Для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	2	45	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики и индивидуального плана/задания			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания	2	45-46	Проверка отдельных разделов отчета по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<ul style="list-style-type: none"> – сбор практического материала по теме исследования; – обработка и анализ полученной информации; – формулировка цели и задач научного исследования; – интерпретация полученных результатов; – разработка рекомендации практического характера; 			
2.2 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики: порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере.			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	2	46	Защита отчета
3.2 Защита отчета по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Форма промежуточной аттестации	2	46	Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, реализуемой на 2 курсе, составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	2	45	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики и индивидуального плана/задания			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания	2	45-46	Проверка отдельных разделов отчета по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
– сбор практического материала по теме исследования;			
– обработка и анализ полученной информации;			
– формулировка цели и задач научного исследования;			
– интерпретация полученных результатов;			
– разработка рекомендации практического характера;			
2.2 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики: порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере.			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	2	46	Защита отчета
3.2 Защита отчета по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Форма промежуточной аттестации	2	46	Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – *стационарная*, форма проведения практики – *дискретно* (в соответствии с графиком учебного процесса в учебном плане) *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Местом прохождения практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит» АГТУ.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуального/плана задания по программе практики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент оформляет и представляет к защите отчет, содержащий: результаты исследования теоретических аспектов ведения бухгалтерского учета, его автоматизации и порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере (согласно индивидуальному заданию по практике практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

5. Рекомендации по реализации практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь;
- обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации «Практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- прохождение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации «Практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

а) основная литература:

1. Салахова, Э.К. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Астрахан. гос. техн. ун-т / Астрахан. гос. техн. ун-т — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. — 472с. (экз.81)
2. Богачева, И.В. Бухгалтерский учет в отраслях : учебное пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00558-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90817>
3. Данилкова, С.А. Ревизия и контроль : учебное пособие / С.А. Данилкова. - Минск : РИПО, 2014. - 359 с. - Библиогр.: с. 344-345. - ISBN 978-985-503-417-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463542>
4. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 348 с.: табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1414-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>
5. Экономика предприятия: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкель. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>.

б) дополнительная литература:

1. Каспир, Г.Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Г.Я. Каспир. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 213 с. - ISBN 978-5-504-00197-5;

- То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140854>
6. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие / Т.В. Адуева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 72 с. : ил.,табл. - ISBN 978-5-4332-0053-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>
 7. Гирин, П.Т. Анализ и использование финансовой отчетности в управлении предприятием / П.Т. Гирин. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00352-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139243>
 8. Воробьевва, Л.В. Налоговый учет / Л.В. Воробьевва. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 52 с. - ISBN 978-5-905835-95-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97397>
 9. Романова, И.Б. Налоговый учет: методология и модели : учебное пособие / И.Б. Романова, Е.М. Белый. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 60 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-8870-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192>
 10. Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>

в) законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. № 51-ФЗ от 30.11.1994г. // «Российская газета». №238-239. 08.12.1994г. (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. №14-ФЗ от 26.01.1996 // «Собрание законодательства РФ». 29.01.1996г. №5. ст. 410. (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3. №146-ФЗ от 26.11.2001г. // «Российская газета». №233. 28.11.2001г. (в действующей редакции).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) №230-ФЗ от 18.12.2006г. // «Парламентская газета». №214-215. 21.12.2006г. (в действующей редакции).

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.garant.ru>.
2. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.
4. Сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.gks.ru>.

д) методические указания для обучающихся по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены на образовательном портале АГТУ: Гориславская Н.В., Джежелый С.В. Методические указания к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ФГОС ВО и

учебным планом для обучающихся по направлению Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://portal.astu.org/mod/assign/view.php?id=8520>

е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных

Наименование программного обеспечения	Назначение
	организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

8. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебным расписанием университета и кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит» предусмотрена ауд. 6.401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Также используются читальные залы библиотеки (г.104, 2.230, 4.201), оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОН № 1327 от 12.11.2015.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 16 от «16» февраля 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы – ОПК-2, ПК-1, ПК-8;

Этапы формирования данной компетенции в процессе освоения ОП представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в таблице 1.

Таблица 1

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ОПК-2»
	Показатели			
	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать

70-60 % (или баллов)	обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии			полученные выводы в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-1»
	Показатели			
	основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать и обобщать исследуемый экономический материал	навыками сбора и анализа показателей для характеристики экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	Критерии			
	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный	определения понятий дает неполные,	выполняет все операции,	в целом владеет	обучающийся способен собрать и

уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	необходимыми навыками и/или имеет опыт	проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-8»
	Показатели			
	современные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетвори тельно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся знаком с характером использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетво рительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не владеет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать и обобщать исследуемый экономический материал	навыками сбора и анализа показателей для характеристики экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
современные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	работать с информацией в компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;	владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ul style="list-style-type: none"> – формулировка актуальности, цели, задач, объекта и предмета прохождения практики. – изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих законодательно-правовые отношения в области бухгалтерского учета, налогообложения, отчетности; – изучение различных видов учета (бухгалтерский, финансовый, оперативный, статистический, налоговый, управленческий и др.) и отчетности. – определение заинтересованности каждого пользователя в учетно-аналитической информации предприятия; – изучение и анализ организационных структур бухгалтерии, с описанием и характеристикой функций каждого структурного 			

подразделения.

- изучение показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежностью;
- изучение теоретических аспектов формирования учетной политики предприятия: элементы, структура, порядок формирования и утверждение;
- анализ автоматизированных форм бухгалтерского учета и справочно-правовых систем;
- выполнение практического индивидуального задания по составлению бухгалтерского баланса по условному предприятию;
- обработка и анализ полученной информации;
- формулировка аналитического заключения с четкими выводами и предложениями
- подготовка и оформление отчета о практике;
- сдача отчета на проверку руководителю от университета;
- устранение замечаний руководителя от университета;
- формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере (согласно индивидуальному заданию по учебной практике).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях университета.

В начале практики рабочий график (план) проведения практики и индивидуальный план/задание учебной практики подписываются руководителем практики от университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Студент при прохождении практики обязан:

- **пройти** инструктаж по всем вопросам организации практики и иметь представления о сроках практики, формате сбора материалов в соответствии с программой практики, структуре и содержании отчета, составляемого по ее окончании;
- договориться о порядке, времени и месте получения консультаций у руководителя практики от университета;
- полностью выполнить задания, предусмотренные индивидуальным планом/заданием практики;
- подчиняться действующим Правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- подобрать научную литературу, относящуюся к написанию отчету;
- по окончании практической подготовки предоставить руководителю практики от университета перечень необходимых документов, включая отчет по практике, и защитить его в установленном порядке.

В период практики руководитель практики от университета:

- проводит необходимые подготовительные мероприятия по организации практики студентов;
- контролирует сроки практики и ее содержание;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

В оговоренные сроки отчет по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности сдается на кафедру для регистрации и проверки его руководителем. Руководитель дает предварительную оценку отчета по практике.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Отчет принимается комиссией в составе не более двух человек от кафедры:

- руководителя практики от кафедры;
- преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, теоретическое владение вопросами организации бухгалтерского учета на предприятии, видение практикантом возможных проблем в организации учета, на различных предприятиях и организациях, разработка мероприятий по решению выявленных проблем.

Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформлении.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку за практику, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Итогом прохождения практики должен быть отчет.

Все документы, приложенные к отчету, должны быть заполнены.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета – не менее 50 %.

Примерный план отчета по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты, порядок и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.

- 1.1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в РФ.
- 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
- 1.3. Виды учета и отчетности в современных условиях.
- 1.4. Пользователи бухгалтерской информации.
- 1.5. Структура бухгалтерии на предприятии.
- 1.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций различных организационно-правовых форм.
- 1.7. Учетная политика предприятия: элементы, структура, порядок формирования и утверждение.
- 1.8. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни.
- 1.9. Характеристика и виды бухгалтерских балансов.
- 1.10. Отраслевые особенности составления бухгалтерского баланса.
- 1.11. Теоретические аспекты, характеристика и порядок составления бухгалтерского баланса.

2. Автоматизация бухгалтерского учета.

2.1. Обзор основных программных продуктов по бухгалтерскому учету (система 1С: Предприятие – программа «1С: Бухгалтерия»).

2.2. Использование справочно-правовых систем Гарант и Консультант + для бухгалтерии.

2.3. Выявление преимуществ и недостатков справочно-правовых систем.

3. Практическая часть.

3.1. Порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

4.2. Шкала оценивания отчета по практике по получению первичных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий.	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ПК-1
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Теоретические аспекты, порядок и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. 2. Автоматизация бухгалтерского учета. 3. Практическая часть: Порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере.	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	ПК-1
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	ОПК-2, ПК-8
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-8
Защита отчета по практике	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование актуальной экономической литературы в рамках проведенного научного исследования, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ОПК-2, ПК-1, ПК-8

Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания.	ПК-1
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Теоретические аспекты, порядок и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. 2. Автоматизация бухгалтерского учета. 3. Практическая часть: Порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части.	ПК-1
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-2, ПК-8
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения.	ПК-8

Защита отчета по практике	- Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, возникают затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, но присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
---------------------------	---	-------------------

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию.	ПК-1
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Теоретические аспекты, порядок и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. 2. Автоматизация бухгалтерского учета. 3. Практическая часть: Порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-1
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-2, ПК-8
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	ПК-8
Защита отчета по практике	- Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОПК-2, ПК-1, ПК-8

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Теоретические аспекты, порядок и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. 2. Автоматизация бухгалтерского учета. 3. Практическая часть: Порядок формирования бухгалтерского баланса на конкретном примере. Выводы и предложения не обоснованы.	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части.	ПК-1

Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-2, ПК-8
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-8
Защита отчета по практике	- Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОПК-2, ПК-1, ПК-8