



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт Морских технологий, энергетики и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института МТЭиТ,

к.т.н., доцент

А.В. Титов

Рассмотрено на Учебно-методическом

совете, протокол № 12

от «26» 06 2018 г.

### Программа практики

## ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

26.03.01 Управление водным транспортом и  
гидрографическое обеспечение судоходства

Профиль подготовки

Управление водными и мультимодальными перевозками

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Авторы:

к.т.н., доц. А.В. Титов

к.э.н., доц. Е.Г. Ильина

Программа рекомендована кафедрой  
«Эксплуатация водного транспорта»

Протокол № 09-18 от «04» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой ЭВТ, д.т.н., профессор

М.Н. Покусав

Астрахань – 2018

### 1. Планируемые результаты обучения по практике:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является промежуточным этапом подготовки выпускников по направлению 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», и направлена на подготовку к более глубокому и сознательному изучению теоретического материала, на получение знаний и навыков работы по отдельным аспектам выбранного направления.

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-1	умение использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, возникающих в процессах управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства	технологические процессы, возникающие в процессе управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства и технические средства для измерения этих процессов	производить измерения основных параметров технологических процессов, возникающих в процессах управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства	работы с измерительной технической аппаратурой
ПК-3	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации и элементы экономического анализа в практической деятельности	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации; элементы экономического анализа	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации и элементы экономического анализа в практической деятельности	работы с нормативными документами по качеству, стандартизации и сертификации
ПК-4	готовность обосновывать принятие конкретного технического решения, а также способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	технические средства и технологии, используемые в области водного транспорта; нормативные документы, правила и методы экологической защиты окружающей среды	обосновывать принятие конкретного технического решения, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	принятия конкретного технического решения выбора средств и технологий с учетом экологических последствий их применения;

## 2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Б2. Практики
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Является неотъемлемым элементом образовательного процесса подготовки выпускников по данному направлению, и направлена на более глубокое и сознательное изучение теоретического материала, на получение знаний и навыков работы по отдельным аспектам выбранной специальности
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Основы логистики, Управление транспортными проектами, Управление рисками в транспортных процессах, Транспортная логистика, Таможенный контроль в транспортных процессах, Международные конвенции и национальные требования в области судоходства, Организация и технологии мультимодальных перевозок, Транспортно-экспедиторское обслуживание, Компьютерная графика, Организация планирования работы порта, Техносферная безопасность, Современные проблемы науки, техники и технологии транспортной отрасли, Основы научных исследований, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

### 3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

Общая трудоемкость учебной практики, реализуемой в 6-м семестре, составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность практики 6 недель

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Для очной формы обучения</i>				
1	Общая характеристика предприятия: основной вид деятельности; номенклатура, оказываемых услуг; основные контрагенты; основные конкуренты	6	43	подготовка соответствующего раздела отчёта
2	Анализ финансового состояния предприятия выполняется путем сравнения за ряд лет следующих показателей: балансовая прибыль; валовая прибыль; себестоимость производства продукции (услуг); рентабельность производства, основных фондов; коэффициенты ликвидности и т.д.	6	44	подготовка соответствующего раздела отчёта
3	Организационная структура предприятия: исследование структуры управления предприятием; определение состава и функций основных производственных подразделений; определение взаимосвязей подразделений предприятия; анализ положений о подразделениях и должностных инструкций работников	6	45	подготовка соответствующего раздела отчёта
4	Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат инвестиций в логистическую инфраструктуру	6	46	подготовка соответствующего раздела отчёта
5	Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия: формы оплаты труда, преимущественно используемые для каждой из категорий работников; уровень производительности труда работников и система его оценок; основные причины нерационального использования рабочего времени; резервы роста производительности труда; система повышения квалификации персонала	6	47	подготовка соответствующего раздела отчёта
6	Корпоративная культура предприятия: стиль руководства; наличие традиций; степень уважения работников к истории предприятия; взаимоотношение в коллективе; наличие неформальных групп и их лидеров; степень использования социально-психологических методов управления	6	48	подготовка соответствующего раздела отчёта
	<b>Форма отчетности по практике</b>			зачёт с оценкой

<i>Для заочной формы обучения продолжительность практики 6 недель (4 курс), 9 з.е.</i>			
<p>Общая характеристика предприятия: основной вид деятельности; номенклатура, оказываемых услуг; основные контрагенты; основные конкуренты.</p> <p>Анализ финансового состояния предприятия выполняется путем сравнения за ряд лет следующих показателей: балансовая прибыль; валовая прибыль; себестоимость производства продукции (услуг); рентабельность производства, основных фондов; коэффициенты ликвидности и т.д.</p> <p>Организационная структура предприятия: исследование структуры управления предприятием; определение состава и функций основных производственных подразделений; определение взаимосвязей подразделений предприятия; анализ положений о подразделениях и должностных инструкций работников.</p> <p>Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат инвестиций в логистическую инфраструктуру.</p> <p>Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия: формы оплаты труда, преимущественно используемые для каждой из категорий работников; уровень производительности труда работников и система его оценок; основные причины нерационального использования рабочего времени; резервы роста производительности труда; система повышения квалификации персонал.</p> <p>Корпоративная культура предприятия: стиль руководства; наличие традиций; степень уважения работников к истории предприятия; взаимоотношение в коллективе; наличие неформальных групп и их лидеров; степень использования социально-психологических методов управления.</p> <p>Подведение итогов, выводы.</p>	В соответствии с учебным планом	В соответствии с учебным планом	подготовка отчёта
<b>Форма отчетности по практике</b>			зачёт с оценкой

После прохождения практики студент должен:

**знать:**

- организационную структуру предприятия;
- финансовое состояние предприятия;
- профессионально-квалификационную структуру персонала предприятия;
- корпоративную культуру предприятия.

**уметь:**

- получать информацию и приобретать практические навыки, связанные с производственным процессом

### **владеть (иметь практический опыт):**

- первичных профессиональных навыков в осуществлении производственных, организационно-управленческих процессов на транспортном предприятии (в порту);
- осуществления анализа организационной структуры, профессионально-квалификационной структуры персонала предприятия; финансового состояния предприятия с точки зрения рациональности его деятельности.

По окончании производственной практики студент оформляет и представляет к защите отчет (в течение 1-ой недели после практики), содержащий: анализ всех видов деятельности, в которых принимал участие; анализ производственного процесса на предприятии (согласно индивидуальному заданию по производственной практике).

## **4. Способ и форма проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 26.01.03 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» может быть, как стационарной, так и выездной. Практика может проводиться в судоходных компаниях; стивидорных компаниях; агентских компаниях; экспедиторских компаниях; сервисных компаниях.

Практикантам устанавливается 7-и часовой рабочий день со следующей разбивкой времени:

Нахождения практикантов на рабочем месте – 4 часа;

Занятия по программе практики – 2 часа;

Работа над отчетом – 1 час.

Выходные дни определяются администрацией предприятия.

## **5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей

### **5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики. Рейтинг студента по результатам прохождения практики (Бпр) - баллы, полученные студентом по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета (или зачета с оценкой) результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная студентом за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

85 – 100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;

84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;

70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;

менее 60% - демонстрирует усвоение содержания дисциплины (модуля) / практики на «неудовлетворительно».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение по практике**

а) основная литература:

1. Кокин А.С. Международная морская перевозка груза. Право и практика - 2 изд. изд. Инфотропик Медиа, твердый переплет, 2012. – 784 с. ISBN: 978-5-9998-0063-3 – 8 экз.
2. Миротин Л.Б., Курганов В.М. Международные перевозки. Учебное пособие для вузов - 2 изд. изд. Academia, твердый переплет, 2013. – 304 с. ISBN: 978-5-7695-9759-6 – 5 экз.
3. Горев А.Э. Грузовые перевозки. Учебник для вузов. Изд. Academia, твердый переплет, 2013 – 304 с. ISBN: 978-5-7695-9947-7 0 – 5 экз.
4. Транспортные документы экспедитора и оператора мультимодальной перевозки. Справочник. Плужников К.И., Чунтомова Ю.А. Транслит, мягкая обложка, 2010. – 176 с. ISBN: 978-5-94976-748-1 – 5 экз.
5. Плужников, К.И. Транспортное экспедирование, агентирование и брокераж: учебник / К.И. Плужников, Ю.А. Чунтомова.- Изд. 3-е, испр. и доп.- М.: ТрансЛит, 2012.- 576 с. – 10 экз.

б) дополнительная литература:

6. Шутенко В.В. Морское страхование - 2 изд. Серия Коммерческая работа на морском транспорте изд. Моркнига, мягкая обложка, 2010. – 166 ISBN: 978-5-903080-88-5 – 6 экз.
7. Бабурин, В.А. Управление работой флота: учебник / В.А. Бабурин, Н.В. Бабурин, В.И. Дмитриев.- М.: Моркнига, 2013.- 368 с. – 21 экз.
8. Кузнецов, А.Л. Технология работы порта: учеб. пособие /А.Л. Кузнецов, О.А. Изотов, А.В. Кириченко.- СПб.: Изд-во ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2014.- 184 с.- 15 экз.
9. Лимонов, Э.Л. Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки: учеб. пособие /Э.Л. Лимонов.- 5-е изд., перераб. и доп. \_СПб.: Модуль, 2016.- 592 с.- 13 экз.
10. Методология управления доставкой грузов в контейнерах: монография /Ю.В. Селиванова, Я.Я. Эглит, К.Я. Эглит, М.Я. Эглит.- СПб., 2011.- 134 с. – 15 экз.
11. Позолотин, Л.А. Морская перевозка опасных грузов: учебно-практ. пособие / Л.А. Позолотин, В.Г. Торский.- Одесса: Астропринт, 2010.- 160 с.- 15 экз.
12. Правила технической эксплуатации портовых сооружений.- М.: Моркнига, 2012.-48 с.- 10 экз.
13. Управление логистическими системами: от транспортного узла до транспортно-логистического кластера: монография / А.В. Титов, Н.Е. Гаврилина, И.А. Волынский, М.С. Курленко.- Прага: Sociosfera, 2016.- 120 с. 30 экз.
14. Управление морским портом /Г.Б. Вильский, И.Н. Гончаров, Ю.Ю. Крук, Е.Д. Крушкин.- Одесса: Феникс, 2010.- 428 с. 10 экз.
15. Горлов, С.М. Международные транспортные операции : учебное пособие / С.М. Горлов, О.В. Тахумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 111 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042>
16. Костин, И.В. Порты, портовые сооружения и их техническая эксплуатация : курс лекций / И.В. Костин ; Федеральное агентство морского и речного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2016. - 101 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482376>

в) методические указания для обучающихся по практике

1. Титов А.В., Ильина Е.Г. Программа и методические указания по производственной практике для студентов 3-го курса направления подготовки «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», каф. «Эксплуатация водного транспорта» - Астрахань, Изд-во АГТУ, 2012 – 24 с. 30 экз.

г) Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.  
Доступно с любого компьютера АГТУ (по логину и паролю).

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal.astu.org">www.portal.astu.org</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит



	как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
<u>Электронно-библиотечная система</u> ФГБОУ ВПО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, например, ЭБС издательства «Лань»; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; База данных российских стандартов «Технорма»; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); Национальный цифровой ресурс «Руконт».

#### Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Deamon Tools	Программа для работы с образами дисков
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор
iSpring Presenter 7	Программа для создания презентаций

#### Перечень информационно-справочных систем

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное <u>законодательство</u> , <u>судебная практика</u> , <u>финансовые</u> и <u>кадровые</u>

Наименование программного обеспечения	Назначение
	консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

## 8. Материально-техническое обеспечение по практике

При прохождении практики используется материальная база предприятия, на котором производится практика, а также техническая и программно-информационная база кафедры «Эксплуатация водного транспорта» Института морских технологий, энергетики и транспорта Астраханского государственного технического университета.

Для проведения практики на территории университета используются 113, 217, 312, 317 аудитории 5 уч. корпуса. Аудитории оборудованы техническими средствами для наглядной демонстрации учебных материалов, учебными стендами. Имеются методические разработки и другой раздаточный материал для студентов.

Так же в образовательном процессе может быть использовано техническое оснащение лабораторий института Морских технологий, энергетики и транспорта.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к программе «Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»  
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, описание шкал оценивания

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
<b>Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)</b>	<b>Показатели</b>			
	<b>Показатель:</b> освоение знаниевого компонента содержания образования по практике в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	<b>Показатель:</b> возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	<b>Показатель:</b> владение деятельностью	<b>Показатель:</b> реализация вида профессиональной деятельности (далее - ВПД)/ компетенции
	<b>Критерии</b>			
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетвори</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно,	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в

<p><b>тельно») 70-60 % (или баллов)</b></p>	<p>определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>опыт фрагментарен</p>	<p>типовых ситуациях</p>
<p><b>Нулевой уровень («неудовлетво рительно») менее 60% (или баллов)</b></p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике**

<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть навыками и (или) иметь опыт</b>	<b>Компетенция</b>
технологические процессы, возникающие в процессе управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства и технические средства для измерения этих процессов	производить измерения основных параметров технологических процессов, возникающих в процессах управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства	работы с измерительной технической аппаратурой	ПК-1 – способность к кооперации с коллегами и работе в коллективе умение использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, возникающих в процессах управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства
нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации; элементы экономического анализа	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации и элементы экономического анализа в практической деятельности	работы с нормативными документами по качеству, стандартизации и сертификации	ПК-3 – способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации и элементы экономического анализа в практической деятельности
технические средства и технологии, используемые в области водного транспорта; нормативные документы, правила и методы экологической защиты окружающей среды	обосновывать принятие конкретного технического решения, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	принятия конкретного технического решения выбора технических средств и технологий с учетом экологических последствий их применения	ПК-4 – готовность обосновывать принятие конкретного технического решения, а также способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения
<b>Процедура оценивания</b>			
Защита отчета по практике			
<b>Типовые контрольные задания</b>			

При прохождении производственной практики студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия следующего характера:

- общая характеристика предприятия;
- положение предприятия на рынке (описать основные производственные показатели);
- организационная структура предприятия, функции и место подразделения в оргструктуре, в котором студент проходит практику;
- информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций;
- профессионально-квалификационная структура персонала предприятия;
- корпоративная культура предприятия

**Общую характеристику предприятия** целесообразно сформировать по следующим пунктам: история создания и развития предприятия, организационно-правовая форма, место расположения. Целесообразно также изучить формы плановых и отчетных документов, обратив особое внимание на формы государственной отчетности.

При анализе положения предприятия на отраслевом рынке необходимо собрать следующую информацию о предприятии: основной вид деятельности; номенклатура, оказываемых услуг; основные контрагенты; основные конкуренты.

**Анализ финансового состояния** предприятия выполняется путем сравнения за ряд лет следующих показателей: балансовая прибыль; валовая прибыль; себестоимость производства продукции (услуг); рентабельность производства, основных фондов; коэффициенты ликвидности и т.д. В отчете необходимо представить примеры договоров с контрагентами, описать процедуру рассмотрения договоров на предприятии и их заключения.

Изучение **организационной структуры предприятия** включает: исследование структуры управления предприятием; определение состава и функций основных производственных подразделений; определение взаимосвязей подразделений предприятия; анализ положений о подразделениях и должностных инструкций работников.

В отчете необходимо дать общую характеристику развития логистики на предприятии: ключевые и поддерживающие логистические функции, которые выполняются на предприятии; функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии; состав логистических цепей, которые выстраиваются на предприятии; логистическую систему предприятия или логистические системы, в которые включено предприятие.

Если на предприятии создана логистическая система, и оно является «хозяином» этой системы, то следует рассмотреть особенности логистического администрирования на предприятии.

Для характеристики логистической функции «складирование» и «грузопереработка», необходимо рассмотреть: как сформировано складское хозяйство; как организован процесс грузопереработки на складе; как организовано управление логистическим процессом на складе.

Для характеристики логистической функции «транспортировка» важными являются следующие вопросы: выбор способа транспортировки и видов транспорта для доставки грузов; организация транспортировки (составление маршрутов, распределение транспортных средств по маршрутам и т.д.); управление транспортным процессом; обеспечение транспортировки (обеспечение программы по обслуживанию и ремонту подвижного состава, страхование транспортных рисков, таможенное оформление грузов, планирование инвестиций в транспортную

инфраструктуру и подвижной состав).

Для характеристики функции логистики «поддержка производственных процессов» необходимо рассмотреть логистическую деятельность в производстве: как производится планирование производства (оказания услуг), внутривыпускные циклы; как определяется и контролируется время технологического цикла; как определяются и оптимизируются операционные логистические издержки в производстве (оказании услуг); как осуществляется внутривыпускное распределение материальных ресурсов; какая информационная и техническая поддержка применяется для обеспечения процессов управления внутривыпускными материальными потоками.

Анализ структуры и состава основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций, следует проводить следующим образом: определить состав активных и пассивных производственных фондов, используемых для выполнения отдельных логистических операций; определить структуру парка подвижного состава, складского и других видов оборудования, задействованных на предприятии для выполнения конкретных логистических функций; определить динамику основных технико-эксплуатационных показателей, характеризующих использование парка транспортных средств, оборудования и др. фондов; проанализировать систему амортизационных отчислений, действующих на предприятии.

*Анализ информационных технологий*, применяемых для управления логистической деятельностью, может быть произведено экспертно.

*Анализ эффективности логистики* на предприятии производится на основе системы показателей: общие логистические издержки; качество логистического сервиса;

- продолжительность логистических циклов; производительность; возврат инвестиций в логистическую инфраструктуру.

При определении *профессионально-квалификационной структуры* персонала целесообразно распределить персонал по степени участия в производственном процессе и изучить следующее: формы оплаты труда, преимущественно используемые для каждой из категорий работников; уровень производительности труда работников и система его оценок; основные причины нерационального использования рабочего времени; резервы роста производительности труда; система повышения квалификации персонала.

Следует также дать характеристику *корпоративной культуры* предприятия, в частности, оценить: стиль руководства; наличие традиций; степень уважения работников к истории предприятия; взаимоотношение в коллективе; наличие неформальных групп и их лидеров; степень использования социально-психологических методов управления.

На основании полученной в ходе практики информации студент должен сделать самостоятельно собственные выводы о степени развития логистики на предприятии, об ее эффективности, уровне интегрированности логистических процессов, о наиболее целесообразных управленческих решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности логистики предприятия.



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики**

Программа практики (6-й семестр) ориентирована на изучение производственных, организационно-управленческих процессов на предприятии.

В процессе практики осуществляется ознакомление студентов с организационной структурой предприятия; положением предприятия на рынке; функциями и местом подразделения в оргструктуре предприятия, в котором студент проходит практику; информационными технологиями, применяемыми для выполнения производственных операций; профессионально-квалификационной структурой персонала предприятия; корпоративной культурой предприятия.

Места проведения практики:

- судоходные компании;
- стивидорные компании;
- агентские компании;
- экспедиторские компании;
- сервисные компании.

##### **4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)**

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики на предприятии или в структурных подразделениях университета. Отчет по практике проверяется и подписывается руководителем практики, назначенный приказом на производстве и заверяется печатью отдела кадров. Если отчет по практике не составлен или составлен неудовлетворительно, то практика не засчитывается. В конце практики на практиканта составляется отзыв, в котором отмечается интерес к специальности, дисциплинированность, деловые качества и др., а также какую должность может занимать по окончании

Календарные сроки проведения производственной практики (6-й семестр) устанавливаются в соответствии с учебным планом – 6 недель.

Непосредственно перед отправлением студентов на практику на кафедре производятся следующие мероприятия: оформление необходимой документации; распределение студентов по базам практики; инструктаж студентов-практикантов по правилам поведения на рабочих местах баз практики; подбор необходимой учебной литературы; рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий для практикантов (осуществляется руководителем практики).

По прибытии на предприятие практикант докладывает в отдел кадров о своем прибытии к месту практики и представляет следующие документы: направление на практику; паспорт, медицинскую книжку (при наличии); трудовую книжку (при наличии), ИНН, программу практики.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Собранные материалы, ксерокопии основных документов по грузам, рекомендации опытных специалистов могут быть использованы при выполнении курсовых и дипломных проектов.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета - более 60 %.

***Примерный план отчета по практике.***

Содержание

Введение

1. Общая характеристика предприятия.

2. Анализ финансового состояния предприятия.

3. Организационная структура предприятия.

4. Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций.

5. Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия.

6. Корпоративная культура предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

#### 4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<b>Продвинутый уровень («отлично» - 100 – 85 рейтинговых баллов)</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Четко сформулированы: цель практики, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Основная часть (главы 1-6)	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Общая характеристика предприятия. 2. Анализ финансового состояния предприятия. 3. Организационная структура предприятия. 4. Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций. 5. Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия. 6. Корпоративная культура предприятия.	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по производственной практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемые членами комиссии при приеме отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;</li> <li>▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</li> </ul>	ПК-1, ПК-3, ПК-4

**Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 рейтинговых баллов)**

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Основная часть (главы 1-6)	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика предприятия.</li> <li>2. Анализ финансового состояния предприятия.</li> <li>3. Организационная структура предприятия.</li> <li>4. Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций.</li> <li>5. Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия.</li> <li>6. Корпоративная культура предприятия.</li> </ol> <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по производственной практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видеоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии при приеме отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видеоизменении заданий, при обосновании;</li> <li>▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</li> </ul>	ПК-1, ПК-3, ПК-4

**Базовый уровень («удовлетворительно» - 70 – 60 рейтинговых баллов)**

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Основная часть (главы 1-6)	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Общая характеристика предприятия. 2. Анализ финансового состояния предприятия. 3. Организационная структура предприятия. 4. Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций. 5. Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия. 6. Корпоративная культура предприятия. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по производственной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии при приеме отчета;</li> <li>▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.</li> </ul>	ПК-1, ПК-3, ПК-4

**Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 рейтинговых баллов)**

<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>		<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Основная часть (главы 1-6)	Фрагментарно без логики представлены: 1. Общая характеристика предприятия. 2. Анализ финансового состояния предприятия. 3. Организационная структура предприятия. 4. Информационные технологии, применяемые для выполнения производственных операций. 5. Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия. 6. Корпоративная культура предприятия. Выводы и предложения не обоснованы	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части (глава 1-6)	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по производственной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии при приеме отчета. Отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ПК-1, ПК-3, ПК-4

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

<u>ПОКАЗАТЕЛИ</u>	<u>ЗАДАНИЕ (по ФОС)</u>			
<u>Компетенции</u>	<u>ПК-1</u>	<u>ПК-3</u>	<u>ПК-4</u>	<u>ИК</u>
<u>Оценка в баллах</u> <u>min- max</u>	<u>20-33</u>	<u>20-34</u>	<u>20-33</u>	<u>60-100</u>
	<b><u>БАЛЛЫ СТУДЕНТОВ</u></b>			
<u>ФИО</u>				

По принятой шкале соответствия рейтинговых баллов пятибалльным оценкам:

100 - 85 баллов – «отлично» («5»)

84 - 70 баллов – «хорошо» («4»)

69 - 60 баллов – «удовлетворительно» («3»)

менее 60 баллов – «неудовлетворительно» («2»)

**Астраханский государственный технический университет**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
\_\_\_\_\_ практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Направление 26.03.01  
«Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»  
профиль «Управление водными и мультимодальными перевозками»

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	<b>Подготовительный этап:</b> инструктаж по технике безопасности; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач	6	43-44	Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	<b>Экспериментальный этап:</b> обработка и анализ полученной информации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.	6	45-46	Материал по результатам исследований
3	<b>Заключительный этап:</b> подготовка отчета по практике.	6	47-48	Отчет по результатам практики.
	<b>Форма отчетности по практике</b>	6		Зачет с оценкой

Руководитель практики:

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Задание получил:

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_