




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт рыбного хозяйства, биологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института рыбного хозяйства,
биологии и природопользования,
к.б.н., доцент

 В.И. Егорова
Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 3 от «29» июня 2018 г.

Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности


Направление подготовки
38.03.07 "Товароведение"


Профиль
Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Автор: к.т.н., доц.

 О.С. Якубова
Программа рекомендована кафедрой
«Технология товаров и товароведение»
Протокол № 8 от «29» июня 2018 г.
Зав. кафедрой Технология товаров и
товароведение, д.т.н., профессор

 С.В. Золотокопова

Астрахань – 2018

1. Планируемые результаты обучения по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-8	знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы формирующие и сохраняющие их качество	устанавливать ассортиментную принадлежность товаров; обобщать и систематизировать информацию об ассортименте товаров, их свойствах; рассчитывать и анализировать показатели ассортимента товаров с целью оптимизации ассортимента товарного предприятия	оценочно-аналитической деятельности, по вопросам управления ассортиментом потребительских товаров
ПК-11	умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации	устанавливать соответствие содержания товарной информации требованиям нормативной документации	оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-13	умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	порядок проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, требования к качеству и безопасности товаров	уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности	проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности
ПК-14	способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупре-	требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга	осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров; осуществлять контроль за соблюдением правил торговли, товарного соседства и форми-	иметь опыт контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил торговли, товарного соседства и формировать

	ждению и сокращению товарных потерь		ровать товарные партии при транспортировании и хранении	товарные партии при транспортировании и хранении
ПК-15	умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	характеристики и правила оформления товаросопроводительных документов	уметь работать с товаросопроводительными документами, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	работы с товаросопроводительными документами, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности
ПК-16	знание функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	функциональные возможности торгового-технологического оборудования; правила эксплуатации и порядок организации метрологического контроля	соблюдать параметры и режимы работы технологического и торгового оборудования, организовывать метрологический контроль торгового-технологического оборудования	организации метрологического контроля торгового-технологического оборудования, соблюдения параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования

2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Б2 Практики (Б.2 П.1) ОП направления подготовки 38.03.07 «Товароведение»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	можно проследить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь производственной практики с такими дисциплинами как: "Организация торговли", "Теоретические основы товароведения и экспертизы", «Товароведение однородных групп товаров», "Оборудование предприятий торговли" и др., учебная практика
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК - 1, ОК - 2, ОК-3, ОК- 4, ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение методических вопросов; проведение организационных мероприятий	6	44	Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	Основной этап: поиск и систематизация информации по программе практики; проведение исследований в соответствии с планом и индивидуальным заданием; анализ и интерпретация полученной информации; формулирование и обоснование выводов и предложений; оформление отчета	6	44-47	Проверка материала по программе практики
3	Заключительный этап: защита отчета по практике	6	47	Отчет по результатам практики
Форма отчетности по практике				Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап Организационно-методические мероприятия, инструктаж по технике безопасности.	4	В соответствии с учебным планом	Регистрация в журнале по технике безопасности
2	Основной этап поиск и систематизация информации по программе практики; проведение исследований в соответствии с планом и индивидуальным заданием; анализ и интерпретация полученной информации; формулирование и обоснование выводов и предложений; оформление отчета			Проверка материала по программе практики
3	Заключительный этап Защита отчета по практике			Отчет по результатам практики
Форма отчетности по практике				Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - стационарная. Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - дискретно по видам практик.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.07 «Товароведение», является стационарной и проводится в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет и в структурных подразделениях Университета. По окончании практики студент оформляет и представляет к защите отчет.

5. Рекомендации по организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации данной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной

форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики. Рейтинг студента по результатам прохождения практики(Б_{пр}) - баллы, полученные студентом по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета (или зачета с оценкой) результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная студентом за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

- 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учебно-практическое пособие / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова ; под ред. С.А. Вилковой. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 498 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01377-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229402>
2. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248>
3. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 760 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01966-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450791> .
4. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др. ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 930 с. : табл., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01955-5 ; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426460>

б) дополнительная литература:

1. Пехташева, Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Е.Л. Пехташева ; под ред. А.Н. Неверова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01744-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=113348>.

2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809> .

в) нормативно-правовая документация

3. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения».- Введ. -2014-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014. - 36 с. - URL: <http://www.consultant.ru>

4. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги торговли. Общие требования».- Введ. -2011-01-01. - М.: Стандартинформ, 2010. - 12 с. - URL: <http://www.consultant.ru>

5. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».- Введ. - 2011-01-01. - М.: Стандартинформ, 2010. - 12 с. - URL: <http://www.consultant.ru>

6. ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли».- Введ. 2011-01-01. - М.: Стандартинформ, 2010. - 19 с. - URL: <http://www.consultant.ru>

7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>

8. Инструкция о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утвержденная Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 № П-6 (с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>

9. Инструкция о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утвержденная Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 № П-7 (с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>

10. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55(с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>

11. Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» 022/201. - URL: <http://www.consultant.ru>

12. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции». - URL: <http://www.consultant.ru>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

13. Комплексное оснащение баров, ресторанов, кафе, пищевых производств и магазинов. - URL:<http://www.klenmarket.ru>

14. Евразийская экономическая комиссия. — URL: <http://www.eurasiancommission.org/>

15. Министерство экономического развития Российской Федерации. — URL: : <http://www.economy.gov.ru>.

16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. — URL: <http://www.gost.ru/>.

17. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. — URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru/>.

18. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). — URL: www.fas.gov.ru
19. Федеральная служба государственной статистики. — URL: www.gks.ru
20. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200079268>

д) методические указания для обучающихся по освоению практики

21. Сергазиева О.Д. Методические указания к производственной практике для обучающихся по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль " Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности"/ Сергазиева О.Д.. - Астрахань: АГТУ, 2017 - 58 с. URL: <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome	Браузер
MozillaFireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор
WinDjView	Программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При проведении практики используется материально техническая база профильных организаций (предприятий) с которыми заключены договора.

В структурных подразделениях Университета используются:

учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, компьютером (монитор+системный блок, или ноутбук, или моноблок) с выходом в Интернет, демонстрационным оборудованием (проектор, подвесной экран), доской меловой;

аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ по практике), для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой, лабораторным оборудованием: сушильными шкафами, колориметром, рефрактометром, установкой Кьельдаля, муфельной печью, титровальными установками, вискозиметром, аппаратом Чижова, аппаратом Сокслета и др.;

помещение для хранения учебного оборудования

рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи ;

помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования

рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
производственной практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности.
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 3_ от «29»_06_2018г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Паспорте компетенций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики, описание шкал оценивания

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенций
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий,	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повы-

	формулировки выводов			шен-ной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен проявить (реализовать) данные компетенции в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен проявлять (реализовать) данные компетенции

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 3

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы формирующие и сохраняющие их качество	устанавливать ассортиментную принадлежность товаров; обобщать и систематизировать информацию об ассортименте товаров, их свойствах; рассчитывать и анализировать показатели ассортимента товаров с целью оптимизации ассортимента товарного предприятия	оценочно-аналитической деятельности, по вопросам управления ассортиментом потребительских товаров	(ПК-8)знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации	устанавливать соответствие содержания товарной информации требо-	оценки соответствия товарной информации требованиям норматив-	(ПК-11)умение оценивать соответствие товарной информации требо-

мации	бованиям нормативной документации	ной документации	ваниям нормативной документации
порядок проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, требования к качеству и безопасности товаров	уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности	проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	(ПК-13) умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга	осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров; контроля за соблюдением правил торговли, товарного соседства и формировать товарные партии при транспортировании и хранении	иметь опыт контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил торговли, товарного соседства и формировать товарные партии при транспортировании и хранении	(ПК-14) способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
характеристики и правила оформления товаросопроводительных документов	уметь работать с товаросопроводительными документами, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	работы с товаросопроводительными документами, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	(ПК-15) умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
функциональные возможности торгового технологического оборудования; правила эксплуатации и порядок организации метрологического контроля	соблюдать параметры и режимы работы технологического и торгового оборудования, организовывать метрологический контроль	организации метрологического контроля торгового технологического оборудования, соблюдения параметров и режимов	ПК-16 знание функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способность его эксплуатировать и

	торгово-технологического оборудования	работы технологического и торгового оборудования	организовывать метрологический контроль
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<p>1) Опишите общую характеристику торгового предприятия: юридический адрес, его размещение, режим работы предприятия, организационно – правовая форма, структура предприятия, наличие нормативно – правовых актов, регулирующих торговую деятельность, характеристика информации для покупателей; виды торговой деятельности; организационная структура, кадровый состав, должностные обязанности работников, график выхода на работу и учета рабочего времени; тип и специализация предприятия, материально-техническая база, организация охраны труда и техники безопасности.</p> <p>2) Составьте схему торгово-технологического процесса предприятия. Укажите состав и взаимосвязь помещений, их назначение, планировка торгового зала.</p> <p>3) Установите ассортиментную принадлежность товаров. Проведите обобщение, систематизацию, расчет и анализ показателей и структуры ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия.</p> <p>4) Проведите анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденции формирования потребностей и спроса целевого сегмента потребителей, сформируйте предложения по оптимизации ассортимента товаров торгового предприятия.</p> <p>5) Оцените соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, соблюдение сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия.</p> <p>6) Опишите приемку товаров по количеству, качеству и комплектности. Укажите формы и порядок заполнения товаросопроводительных документов, ведение оперативного учета товародвижения. Проанализируйте организацию и документальное оформление приемки товаров на предприятии, использование современных информационных технологий.</p> <p>7) Опишите порядок проведения и контроля за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении.</p> <p>8) Охарактеризуйте основные технологические операции на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов, порядок соблюдения санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии. Опишите организацию торговых услуг покупателям, правила выкладки товаров, стандарты мерчандайзинга, организационные решения по реализации сопутствующих и новых товаров.</p> <p>9) Опишите подход к установлению нормативов товарных запасов, проверки товарных остатков на складе предприятия, мероприятия по сокращению товарных потерь.</p> <p>10) Приведите техническую характеристику и функциональные возможности торгово-технологического оборудования торгового предприятия. Процедуру организации метрологического контроля торгового и технологического оборудования.</p> <p>Типовое контрольное задание по практике содержит индивидуальное задание обучающемуся по программе практики, в котором отражается специфика прохождения практики, конкретизация объекта и предмета исследования. Задание выдается руководителем практики и конкретизируются по типу предприятия и однородным группам товаров. Каждое задание должно выполняться начиная с описания характеристики процесса или объекта исследования, затем описания действительных данных на предприятии, сравнении полученных данных с требуемыми, анализе и оценке исследуемого вопроса, выявлении</p>			

нии замечаний и формирование предложений. Результаты проведенной работы представляются в соответствующих разделах отчета по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования в период прохождения производственной практики на предприятии (организации) или в структурных подразделениях университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизировать и обобщать нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо творчески подходить к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

По окончании практики студент оформляет и представляет к защите отчет.

Порядок организации и проведения практики обучающихся регламентирован Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО АГТУ.

Примерный план отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Введение

1. Общая характеристика торгового предприятия
2. Конъюнктура товарного рынка, закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса целевого сегмента потребителей.

3. Показатели и структура ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия.
 - 3.1. Характеристика ассортимента однородной группы товаров
 - 3.2. Систематизация сведений об ассортименте товаров
 - 3.3. Расчет показателей ассортимента
 - 3.4. Расчет структуры ассортимента
 - 3.5. Оптимизация ассортимента торгового предприятия
4. Организация и проведение торгово-технологического процесса торгового предприятия
 - 4.1. Состав и взаимосвязь помещений, их назначение, планировка торгового зала.
 - 4.2. Порядок приемки товаров по количеству, качеству и комплектности
 - 4.3. Товаросопроводительные документы, ведение оперативного учета товародвижения
 - 4.4. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации
 - 4.5. Оценка сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия.
 - 4.6. Порядок проведения и контроля за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении.
 - 4.7. Основные технологические операции на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов, порядок соблюдения санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.
 - 4.8. Организация торговых услуг покупателям, правила выкладки товаров, стандарты мерчандайзинга, организационные решения по реализации сопутствующих и новых товаров
 - 4.9. Нормативы товарных запасов, товарных остатков на складе предприятия, мероприятия по сокращению товарных потерь.
5. Характеристика торгово-технологического оборудования
 - 5.1. Техническая характеристика и функциональные возможности торгово-технологического оборудования торгового предприятия
 - 5.2. Организация метрологического контроля торгового и технологического оборудования.

Заключение

Список использованных информационных источников

**4.2 Шкала оценивания отчета по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Продвинутый уровень «отлично» - 100 – 85 % (или баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение и основная часть	<ul style="list-style-type: none"> ▪ в соответствии с индивидуальным заданием и планом четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет исследования; ▪ логично, структурировано, полно, всесторонне, на высоком уровне представлены: общая характеристика торгового предприятия; конъюнктура товарного рынка, закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса целевого сегмента потребителей; показатели и структура ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия; организация и проведение торгово-технологического процесса торгового предприятия; характеристика торгово-технологического оборудования. 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части, проведен анализ действительных объектов и предметов профессиональной деятельности, сформированы предложения 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Список информационных источников	представлен список информационных источников, отражающий все разделы отчета, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Оформление отчета	выполнено в соответствии с требованиями методических рекомендаций	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано полное, всестороннее и системное знание программного материала, свободное владение профессиональной терминологией; последовательное и логичное изложение материала; умение тесно увязывать теорию с практикой; даны правильные и полные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии; представлено обоснование принятых решений; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Углубленный уровень «хорошо» - 84-71 % (или баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции

Введение и основная часть	<ul style="list-style-type: none"> ▪ в соответствии с индивидуальным заданием и планом сформулированы: цель, задачи, объект, предмет исследования; допущены незначительные отклонения от плана и индивидуального задания; ▪ логично, структурировано представлены: общая характеристика торгового предприятия; конъюнктура товарного рынка, закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса целевого сегмента потребителей; показатели и структура ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия; организация и проведение торгово-технологического процесса торгового предприятия; характеристика торгово-технологического оборудования. 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части, проведен анализ действительных объектов и предметов профессиональной деятельности, допущены малозначительные ошибки¹ 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Список информационных источников	представлен список информационных источников, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Оформление отчета	в целом выполнено в соответствии с требованиями методических рекомендаций, допущены незначительные отклонения	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано знание программного материала, владение профессиональной терминологией; последовательное, конкретное и логичное изложение материала; умение тесно увязывать теорию с практикой; даны в целом правильные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии, возможны малозначительные ошибки; некоторые принятые решения обоснованы; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Базовый уровень «удовлетворительно» 70–60% (или баллов)

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение и основная часть	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сформулированы цель и задачи исследования, имеются отклонения от плана и индивидуального задания; недостаточно логично, структурировано и полно представлены: общая характеристика торгового предприятия; конъюнктура товарного рынка, закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса целевого сегмента потребителей; показатели и структура ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия; организация и проведение торгово-технологического процесса торгового предприятия; характеристика торгово-технологического оборудования. 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сделаны общие выводы по содержанию основной части 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Список информационных источников	представлен список информационных источников, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Оформление отчета	в целом выполнено в соответствии с требованиями методических рекомендаций, допущены отклонения	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрированы фрагментарные знания программного материала, неточности в использовании терминологии, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемых членами комиссии; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Нулевой уровень «неудовлетворительно» менее 60% (или баллов)

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		
		Оцениваемые компетенции
Введение и основная часть	<ul style="list-style-type: none"> ▪ цель и задачи исследования отсутствуют или не соответствует индивидуальному заданию; ▪ неполно, бесструктурно, со значительными ошибками представлены: общая характеристика торгового предприятия; конъюнктура товарного рынка, закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса целевого сегмента потребителей; показатели и структура ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия; организация и проведение商ово-технологического процесса торгового предприятия; характеристика торгово-технологического оборудования 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ выводы противоречат содержанию или отсутствуют 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Список информационных источников	не представлен список информационных источников, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Оформление отчета	не соответствует требованиям методических рекомендаций	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано не владение программным материалом, допущены значительные ошибки², отсутствие ответов на вопросы, задаваемые членами комиссии или они неправильные; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

1 - малозначительная ошибка – несоответствие, не оказывающее существенного влияния на выполнение данного (данных) ВПД/проявление (реализацию) компетенции.

2 - значительная ошибка - несоответствие оказывающее существенное влияния на выполнение данного (данных) ВПД/проявление (реализацию) компетенции.

