



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована PQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт информационных технологий и коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

д.т.н., проф. Квятковская И.Ю.

Рассмотрено на учебно-методическом совете
протокол № 7 от «13» 06 2018 г.

Программа практики
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Профиль подготовки

Сети узлы связи и распределение информации

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Автор: Зав. кафедрой «Связь» к.т.н., доц.
О. Н. Пищин

Программа рекомендована кафедрой «Связь»
протокол № 7 от «13» июня 2018 г.

Зав. кафедрой «Связь», к.т.н., доц.
О.Н. Пищин

Астрахань - 2018

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является промежуточным этапом подготовки выпускников по 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», реализуемой для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код | Определение | Планируемые результаты освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | | |
|--------------|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть навыками и (или) иметь опыт |
| ОК-5 | готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | правила организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом |
| ПК-11 | готовностью к проведению групповых (семинарских и лабораторных) занятий в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, способностью участвовать в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, готовностью осуществлять кураторство научной работы обучающихся | Методики проведения групповых (семинарских и лабораторных) занятий в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, способы разработки учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, готовностью осуществлять кураторство научной работы обучающихся | проводить групповые (семинарских и лабораторных) занятия в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, разработать учебные программы и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, осуществлять кураторство научной работы обучающихся | навыками проведения групповых (семинарских и лабораторных) занятий в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, способностью участвовать в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, готовностью осуществлять кураторство научной работы обучающихся |

2. Место практики в структуре ОП

| | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП, к которому относится Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПППУ и ОПД): | <i>Б.2.П.2 Практики</i> |
| Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи ПППУ и ОПД с другими частями ОП (дисциплинами (модулями, практиками)): | <i>Психология и педагогика, Иностранный язык в профессиональной сфере</i> |
| Компетенции, сформированные у обучающихся до выполнения ПППУ и ОПД: | <i>ОПК4, ПК-8</i> |
| Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты ПППУ и ОПД необходимы как предшествующие: | <i>Преддипломная практика, государственная итоговая аттестация</i> |

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1 Для очной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализуемой в 4 семестре, составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность практики 6 недель.

| № п/п | Раздел практики | Семестр | Неделя | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|--------------------------------------|
| 1 | Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Разработка индивидуального плана прохождения магистрантом научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем и внесен в задание по практике. | 3 | 1 | Подготовка раздела отчета |
| 2 | Изучение психолого-педагогической литературы, опыта преподавания технических дисциплин по выбранной теме. Разработка методических рекомендаций к проведению выбранных видов занятий (фрагментов занятий). | 3 | 2-3 | Подготовка раздела отчета |
| 3 | Проведение выбранных видов занятий (фрагментов занятий), оценка эффективности разработанной методики. | 3 | 4 | Подготовка раздела отчета |
| 4 | Участие в семинаре, посвященном проблеме повышения качества инженерного образования. | 3 | 5 | Подготовка раздела отчета |
| 5 | Подготовка отчета по педагогической практике | 3 | 6 | Защита отчета |
| | Форма отчетности по практике | | 6 | Зачет с оценкой |

3.2 Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализуемой на 2-м курсе, составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность практики 6 недель.

| № п/п | Раздел практики | Курс | Неделя | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Разработка индивидуального плана прохождения магистрантом научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем и внесен в задание по практике. | 2 | Согласно учебного плана | Подготовка раздела отчета |
| 2 | Изучение психолого-педагогической литературы, опыта преподавания технических дисциплин по выбранной теме. Разработка методических рекомендаций к проведению выбранных видов занятий (фрагментов занятий). | 2 | | Подготовка раздела отчета |
| 3 | Проведение выбранных видов занятий (фрагментов занятий), оценка эффективности разработанной методики. | 2 | | Подготовка раздела отчета |
| 4 | Участие в семинаре, посвященном проблеме повышения качества инженерного образования. | 2 | | Подготовка раздела отчета |
| 5 | Подготовка отчета по педагогической практике | 2 | | Защита отчета |
| | Форма отчетности по практике | | 6 | Зачет с оценкой |

4. Способ и форма проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», как правило, на выпускающей кафедре Университета. В отдельных случаях практика может быть проведена на иной профильной кафедре Университета.

Форма проведения практики - стационарная.

Руководителем педагогической практики магистранта назначается преподаватель выпускающей (или иной профильной) кафедры Университета, преимущественно научный руководитель магистранта.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучаю-

щимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представлен в Приложении к рабочей программе

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Крук, Б.И. Телекоммуникационные системы и сети. Т1. Современные технологии. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.И. Крук, В.Н. Попантонопуло, В.П. Шувалов. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2012. — 620 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5185>

б) дополнительная литература

1. Складов, О.К. Волоконно-оптические сети и системы связи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76830>

2. Фокин, В.Г. Проектирование оптической сети доступа : учебное пособие / В.Г. Фокин ; Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное агентство связи, ФГОБУ ВПО «СибГУТИ». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 311 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431523>

3. Битнер, В.И. Сети нового поколения – NGN [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Битнер, Ц.Ц. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2011. — 226 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5122>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.rossvyaz.ru/> Федеральное агентство связи
2. <http://base.garant.ru/186117/> - Закон о связи (нормативная База)
3. <http://www.itu.int/ru/Pages/default.aspx> – международный союз электросвязи

г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---|--|
| Образовательный портал Moodle | Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, например, ЭБС издательства «Лань»; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках. |
| Базы данных | Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; База данных российских стандартов «Технорма»; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); Национальный цифровой ресурс «Руконт». |

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---------------------------------------|--|
| Deamon Tools | Программа для работы с образами дисков |
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| FoxitReader | Программа для просмотра электронных документов |
| Google Chrome | Браузер |
| Kaspersky Antivirus | Средство антивирусной защиты |
| MathCad | Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования и применения для коллективной работы |
| Microsoft Open License Academic | Операционные системы |
| Moodle | Образовательный портал ФГБОУ ВПО «АГТУ» |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| OpenOffice | Программное обеспечение для работы с электронными документами |
| 7-zip | Архиватор |

Перечень информационно-справочных систем

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---------------------------------------|--|
| Гарант | Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов |
| Консультант+ | Содержит российское и региональное <u>законодательство</u> , <u>судебная практика</u> , финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы <u>документов</u> , проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила. |

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

д) методические указания для обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1. **Дмитриев В.Н.** Организация научно-педагогической практики студентов, обучающихся по магистерским программам направления 210700 "Инфокоммуникационные технологии и системы связи". — Астрахань: АГТУ, 2013. — 44 с. (53 экз. в библиотеке АГТУ)

2. **Дмитриев В.Н.** Подготовка выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по магистерским программам направления 210700- "Инфокоммуникационные технологии и системы связи": Методическое руководство. Астрахань: АГТУ, 2013. -116 с. (34 экз. в библиотеке АГТУ)

3. **Яковлева М.Ю.** Элементы педагогики высшей школы. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. - Астрахань: АГТУ, 2008. - 44 с. (30 экз. в библиотеке АГТУ)

8. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии связи или в организации используется материальная база предприятия (организации).

8.1 Помещения для проведения лекционных занятий

- комплект специализированной мебели;
- комплект презентационного оборудования;
- набор магнитно-маркерной доски.

8.2 Помещения для проведения лабораторных работ

- комплект специализированной мебели;
- комплект презентационного оборудования;
- комплект ПЭВМ
- набор магнитно-маркерной доски.

8.3 Помещения для проведения самостоятельной работы студентов

- комплект специализированной мебели;
- комплект ПЭВМ с доступом в сеть интернет;

8.4 Помещения для проведения индивидуальных и групповых консультаций

- комплект специализированной мебели;
- комплект презентационного оборудования;
- комплект ПЭВМ с доступом в сеть интернет;
- набор магнитно-маркерной доски.

8.5 Помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

- комплект специализированной мебели;
- комплект ПЭВМ
- набор магнитно-маркерной доски.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе практики
«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «18» 06 2018г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОК-5, ПК-11. Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи представлены в Паспорте компетенций.**

2. **Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.**

Таблица 1

| | «Знать» | «Уметь» | «Владеть навыками и/или иметь опыт» | «Компетенция» |
|---|---|---|--|---|
| | Показатели | | | |
| | правила организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-5) |
| Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой) | Методики проведения групповых (семинарских и лабораторных) занятий в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, способы разработки учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, готовностью осуществлять кураторство научной работы обучающихся | проводить групповые (семинарских и лабораторных) занятия в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, осуществлять кураторство научной работы обучающихся | навыками проведения групповых (семинарских и лабораторных) занятий в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, способностью участвовать в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, готовностью осуществлять кураторство научной работы обучающихся | готовностью к проведению групповых (семинарских и лабораторных) занятий в организации по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик, способностью участвовать в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательной организации, готовностью осуществлять кураторство научной работы обучающихся (ПК-11) |

| | Критерии | | | |
|--|--|--|---|---|
| Продвину- тый уровень («отлично») | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания | выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано | владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт | обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
| Углублен- ный уровень («хорошо») | определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов | выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт | обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности |
| Базовый уровень («удовлетво- рительно») | усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии | выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен | обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях |
| Нулевой уровень («неудовле- творительно») | основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии | выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно | не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт | обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при реализации практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

На первом этапе практики (1–2 недели) магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (прил. 1) и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе (2–3 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в прил. 2.

Следующим этапом научно-педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3 неделя). В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по техническим дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий;
- психолого-педагогическое тестирование
- деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в прил. 2.

На заключительном этапе (4 неделя) магистрант принимает участие в семинаре, посвященном проблеме повышения качества инженерного образования, оформляет и защищает отчет по научно-педагогической практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения ПППУ и ОПД (педагогической практики)

К отчетным документам о прохождении ПППУ И ОПД (педагогическая практика) относятся:

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1 Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.

2 Рецензия-рейтинг практики, составленная другим магистрантом.

3 Отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план научно-педагогической практики;
- Введение, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть, содержащая:
 - анализ психолого-педагогической литературы по теме;
 - описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
 - описание организации индивидуальной работы;
 - результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;
- Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение научно-педагогической практики преподавателю. Для защиты отчета по научно-педагогической практике необходимо подготовить презентацию (10-15 слайдов).

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично»)

| Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий | | | Оцениваемые компетенции |
|--|--|--------------|--------------------------------|
| Введение | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. | ОК-5, ПК-11. | |
| Основная часть (главы 1,2,..., 6) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия (или научно-производственного центра) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Историческая справка предприятия (или научно-производственного центра) 1.2. Организационно-производственная структура предприятия (или научно-производственного центра) 1.3 Система материально-технического снабжения предприятия (или научно-производственного центра) 1.4 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (по заданию руководителя) 1.5. Маркетинговая служба предприятия 2. Технологическая часть <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Характеристика технологического оборудования предприятия 2.4 Мероприятия по охране окружающей среды на предприятии 2.6 Техника безопасности на предприятии (техника безопасности в научно-производственном центре) | ОК-5, ПК-11. | |
| Заключение | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части | ОК-5, ПК-11. | |
| Список литературы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература | ОК-5, ПК-11. | |
| Оформление отчета | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями | ОК-5, ПК-11. | |
| Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. | ОК-5, ПК-11. | |

| Углубленный уровень «хорошо» | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| | Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий | Оцениваемые компетенции |
| Введение | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания | ОК-5, ПК-11. |
| Основная часть (главы 1,2) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Достаточно логично, структурировано и полно представлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия (или научно-производственного центра) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Историческая справка предприятия (или научно-производственного центра) 1.2. Организационно-производственная структура предприятия (или научно-производственного центра) 1.3 Система материально-технического снабжения предприятия (или научно-производственного центра) 1.4 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (по заданию руководителя) 1.5. Маркетинговая служба предприятия 2. Технологическая часть <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Характеристика технологического оборудования предприятия 2.4 Мероприятия по охране окружающей среды на предприятии 2.6 Техника безопасности на предприятии (техника безопасности в научно-производственном центре) ▪ Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок | ОК-5, ПК-11. |
| Заключение | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части | ОК-5, ПК-11. |
| Список литературы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы | ОК-5, ПК-11. |
| Оформление отчета | <ul style="list-style-type: none"> ▪ В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения | ОК-5, ПК-11. |
| Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | ОК-5, ПК-11. |

Базовый уровень («удовлетворительно»)

| | Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий | Оцениваемые компетенции |
|----------------------------|---|-------------------------|
| Введение | Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию | ОК-5, ПК-11. |
| Основная часть (главы 1,2) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия (или научно-производственного центра) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Историческая справка предприятия (или научно-производственного центра) 1.2. Организационно-производственная структура предприятия (или научно-производственного центра) 1.3 Система материально-технического снабжения предприятия (или научно-производственного центра) 1.4 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (по заданию руководителя) 1.5. Маркетинговая служба предприятия 2. Технологическая часть <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Характеристика технологического оборудования предприятия 2.4 Мероприятия по охране окружающей среды на предприятии 2.6 Техника безопасности на предприятии (техника безопасности в научно-производственном центре) ▪ Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок | ОК-5, ПК-11. |
| Заключение | Выводы и предложения недостаточно обоснованы. | ОК-5, ПК-11. |
| Список литературы | Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы | ОК-5, ПК-11. |
| Оформление отчета | В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения | ОК-5, ПК-11. |
| Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. | ОК-5, ПК-11. |

Нулевой уровень («неудовлетворительно»)

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий

Оцениваемые компетенции

| | | |
|-------------------------------|---|--------------|
| Введение | Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования | ОК-5, ПК-11. |
| Основная часть (главы 1,2) | <p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <p>1. Общая характеристика предприятия (или научно-производственного центра)</p> <p>1.1. Историческая справка предприятия (или научно-производственного центра)</p> <p>1.2. Организационно-производственная структура предприятия (или научно-производственного центра)</p> <p>1.3 Система материально-технического снабжения предприятия (или научно-производственного центра)</p> <p>1.4 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (по заданию руководителя)</p> <p>1.5. Маркетинговая служба предприятия</p> <p>2. Технологическая часть</p> <p>2.1 Характеристика технологического оборудования предприятия</p> <p>2.4 Мероприятия по охране окружающей среды на предприятии</p> <p>2.6 Техника безопасности на предприятии (техника безопасности в научно-производственном центре)</p> <p>Выводы и предложения не обоснованы</p> | ОК-5, ПК-11. |
| Заключение | Содержит выводы, не вытекающие из основанной части (глава 1, 2) | ОК-5, ПК-11. |
| Список литературы | Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы | ОК-5, ПК-11. |
| Оформление отчета | Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями | ОК-5, ПК-11. |
| Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; ▪ отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. | ОК-5, ПК-11. |

