



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт Рыбного хозяйства, биологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института РБиП, к.б.н., доцент
_____ *В.И. Егорова*
В.И. Егорова
Рассмотрено на учебно-методическом
совете, протокол № 7 от 15 июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление
43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки
«Технология и организация туроператорской и
турагентской деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Автор:
к.б.н., доцент *Т.А. Макарова*
Программа рекомендована кафедрой
«Экологический туризм»,
протокол № 12 от 14 июня 2018 г.
Зав. каф. «Экологический туризм»,
к.б.н., доцент *Т.А. Макарова*

Астрахань - 2018

Автор-составитель Т.А.Макарова предлагает настоящую программу практики в качестве материала для проектирования и реализации образовательной программы и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экологический туризм».

Заведующий кафедрой

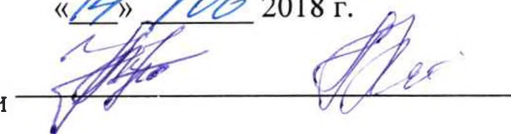


Т.А. Макарова

«14» 10 2018 г.

Руководители

производственной практики



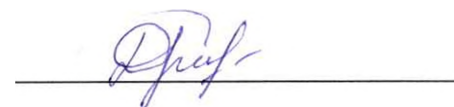
А.Д.Омельченко

А.И.Комаров

Согласовано:

Директор ООО

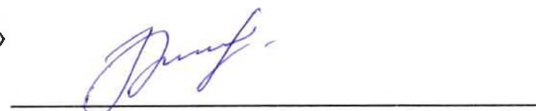
«Республика Туризм»



Д.Э. Дранникова

Директор ООО КФ «Аверс»

О.А. Романенко




О.А. Романенко

Экспертизу программы практики провел:

к.с.н., доцент Леухин Алексей Николаевич, доцент кафедры «Мировая экономика и финансы»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Эксперт



А.Н.Леухин

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по периодам практик.

2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной практики, в соответствии с ФГОС ВО 43.03.02 – Туризм, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и образовательной программой бакалавриата 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности» ФГБОУ ВО «АГТУ», является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Таким образом, целью производственной практики является обеспечение получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для решения следующих *профессиональных задач*:

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Конкретные задачи производственной практики состоят в следующем:

- улучшение профессиональной подготовки на конкретном предприятии, в действующем технологическом процессе, на конкретном рабочем месте;

- изучение технологии организации туризма, процесса обслуживания туристов на конкретном предприятии;

- изучение практики применения нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг в деятельности туристических фирм;

- изучение непосредственно на производстве современных технологий реализации туристского продукта и предоставления туристских услуг;

- выполнение определенных должностных обязанностей на рабочем месте.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов	- работы в команде

		их разрешения	коллектива	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы; - критически оценивать принимаемые решения и выбирать наиболее оптимальные	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	- сущность и составные части туристского продукта; - технологию разработки и проектирования турпродукта	- разрабатывать туристский продукт различной направленности	- разработки туристских маршрутов и программ обслуживания
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	- теорию сервисной деятельности; - методы, способы и особенности организации процесса обслуживания туристов	- организовать процесс обслуживания потребителей при продаже и реализации турпродукта	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе и на маршруте
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	-современные технологии разработки турпродукта	-использовать современные технологии для разработки турпродукта различной направленности	- разработки туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	- методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта; -информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и	- содержание нормативных документов по качеству в индустрии туризма;	- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и

	сертификации в туристской индустрии	- содержание и требования стандартов в индустрии туризма; - процедуру и содержание сертификации услуг в индустрии туризма	сертификации в практике туристской индустрии	сертификации при разработке турпродукта
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов	- организовывать процесс обслуживания с учетом требований потребителей; - общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского продукта; - учета требований потребителей при их обслуживании

4. Указание места практики в структуре ОП

Практика отнесена к Блоку Б.2 «Практики» образовательной программы. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы высшего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик):

- Туристское краеведение
- Туристское страноведение
- Туристское ресурсоведение
- Туристско-рекреационное проектирование
- Организация турдеятельности
- Интернет-технологии в индустрии туризма и гостеприимства
- Информационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства
- Менеджмент в туристской индустрии
- Маркетинг в туристской индустрии
- Психология личности
- Социология организаций и организационное поведение
- Технология организации внутреннего туризма
- Виды и тенденции развития туризма.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Нормативный срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения – 5 лет.

Обозначение-аббревиатура учебных групп, для которых данная практика актуальна: ДБТТБ-31, ЗБТТБ-41.

Практика реализуется во 6 семестре очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид обучения: 4 года ОФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	216
Зачетные единицы	6	6

Вид обучения: 5 лет ЗФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	216
Зачетные единицы	6	6

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с основными видами деятельности организации, изучение цели и задач практики; составление и согласование плана прохождения практики; прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; изучение нормативных правовых основ деятельности профильной организации	Отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной этап.	Анализ деятельности предприятия. Анализ турагентской деятельности турфирмы, ассортимента турпродукта. Изучение документации по продаже тура. Анализ туроператорской деятельности турфирмы, структуры формируемых турпродуктов, технологий обслуживания потребителей, работы агентского отдела. Изучение работы отдела маркетинга, отдела продаж, транспортного отдела, экскурсионного отдела, визового, экономического и юридического отделов. Выполнение обязанностей на рабочем месте в зависимости от направления деятельности турфирмы и задания руководителей практики от университета и от предприятия.	Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Заключительный этап.	Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	Отчет о прохождении практики в соответствии индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики, устный опрос обучающегося

7. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики, обучающиеся выполняют трудовые действия, по результатам которых формируют:

- отчет, в соответствии с выданным индивидуальным заданием и планируемыми результатами освоения образовательной программы, который предоставляется руководителю практики от образовательной организации;
- дневник по практике (заполненный в установленном порядке и с отметками о выполнении/невыполнении).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 288 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
2. Леухин А.Н. Транспортное обеспечение в туризме: учеб. пособие для вузов/ Астрахан. гос. техн. ун-т. — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. — 380 с.- 79 экз.
3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
4. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М.А. Жукова. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 304 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
5. Гончарова И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 224 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
6. Менеджмент туризма: учебник / А.Д.Чудновский, Н.В.Королев, Е.А.Гаврилова, М.А.Жукова, Н.А.Зайцева. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 576 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
7. Левина, Я.Г. Технология организации гостиничных услуг. Учебное пособие для студентов 4-го курса направления «Туризм». - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. - 357 с. (20 экз.)
8. Макарова Т. А. Экологический туризм: учеб. пособие/ Астрахан. гос. техн. ун-т. Ч. 1. Учебное пособие — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2008. — 188 с.- 101 экз.
9. Дурович А.П. Реклама в туризме: Учебное пособие / А.П. Дурович. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 158 с. – 30 экз.

б) дополнительная литература

10. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме: учеб. пособие. — М.: КноРус, 2007. — 104 с.- 10 экз.
11. Морозов М.А. Экономика туризма: учебник / М.А.Морозов, Н.С.Морозова, Г.А.Карпова, Л.В.Хорева. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.— 320 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
12. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 336 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
13. Бобкова А.Г. Безопасность туризма : учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 272 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
14. Морган Н., Причард А. Реклама в туризме и отдыхе: учебное пособие [Электронный ресурс]/ М.:Юнити-Дана, 2015.- 495 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326>
15. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л.Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Астраханский центр туристической информации. - <http://www.travel30.ru>.
2. Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов. - <http://www.travelinform.ru>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. - www.russiatourism.ru.
4. Сайт Российского Союза туристической индустрии. - rostourunion.ru.
5. Сайт ассоциации туроператоров России. - atorus.ru.
6. Профессиональная туристическая пресса // Internet. - <http://www.travelexpert.ru>
7. Турбизнес // Internet. - <http://www.tourbus.ru>

8. Официальный сайт Федерального агентства по статистике РФ. <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт министерства культуры и туризма Астраханской области <http://minkult.astrobl.ru>.

10. Официальный сайт министерства экономического развития Астраханской области <https://minec.astrobl.ru>.

г) методические указания для обучающихся по освоению производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Макарова Т.А. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов направления 43.03.02 «Туризм». Астрахань: АГТУ, 2017.- 22 с. <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

2. Макарова Т.А., Ткаченко О.В. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ Методические указания к прохождению производственной практики для студентов направления 43.03.02 «Туризм». Астрахань: АГТУ, 2017.- 24 с. <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Open Office	Программное обеспечение для работы с электронными документами

Наименование программного обеспечения	Назначение
7-zip	Архиватор
K-Lite Mega Codec Pack	Универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на материальной базе турагентств и туроператоров, других предприятий сферы туризма Астраханской области, других регионов Российской Федерации и иностранных государств.

Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, а также текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на кафедре «Экологический туризм» имеются учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью и переносным проекционным оборудованием.

Для подготовки отчета по практике университет предлагает ресурсы библиотечного фонда (учебные, учебно-методические, научные, периодические издания) с возможностью заниматься в читальных залах научной библиотеки университета, а также ресурсы электронно-библиотечной системы с возможностью индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

11. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по данной ОП доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе по производственной практике
(по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от 15 июня 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)
	6/4
ОК-4	+/+
ОПК-1	+/+
ОПК-2	+/+
ОПК-3	+/+
ПК-10	+/+
ПК-11	+/+
ПК-12	+/+
ПК-13	+/+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)	Показатель оценивания	Критерий оценивания (по этапам формирования)
ОК-4	6/4	Балльная оценка на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) по практике	уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-1	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-2	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

ОПК-3	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-10	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-11	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-12	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-13	6/4		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки (лингвистическая переменная)	Балл	Уровень сформированности компетенции по ЗУВ	Уровень сформированности (освоения) компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
зачтено (отлично)	5	100-85%	Продвинутый	отлично
зачтено (хорошо)	4	84-71%	Углубленный	хорошо
зачтено (удовлетворительно)	3	70-60%	Базовый	удовлетворительно
незачтено (неудовлетворительно)	2	до 59%	Нулевой	неудовлетворительно

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), описание шкал оценивания

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенций типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 %	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях

(баллов)	используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	осознанно		
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен проявить (реализовать) компетенцию

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде	ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы; - критически оценивать принимаемые решения и выбирать наиболее оптимальные	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

- сущность и составные части туристского продукта; - технологию разработки и проектирования турпродукта	- разрабатывать туристский продукт различной направленности	- разработки туристских маршрутов и программ обслуживания	ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта
- теорию сервисной деятельности; - методы, способы и особенности организации процесса обслуживания туристов	- организовать процесс обслуживания потребителей при продаже и реализации турпродукта	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе и на маршруте	ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
-современные технологии разработки турпродукта	-использовать современные технологии для разработки турпродукта различной направленности	- разработки туристского продукта на основе современных технологий	ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
- методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта; -информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11 - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
- содержание нормативных документов по качеству в индустрии туризма; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма; - процедуру и содержание сертификации услуг в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в практике туристской индустрии	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при разработке турпродукта	ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов	- организовывать процесс обслуживания с учетом требований потребителей; - общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского продукта; - учета требований потребителей при их обслуживании	ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

1. Изучить деятельность предприятия индустрии туризма: историю создания и развития предприятия; Устав, учредителей, организационно-правовую форму предприятия и форму собственности, основные цели, задачи, виды деятельности предприятия, организационную структуру и кадровый состав предприятия.
2. Для туристских агентств. Провести анализ турагентской деятельности турфирмы, ассортимента турпродукта. Изучить предлагаемые туры по России и за рубежом, провести анализ агентских соглашений фирм с ведущими туроператорами России, изучить рекламную продукцию туроператоров. Изучить документацию по продаже тура.
3. Для туристских операторов. Провести анализ туроператорской деятельности турфирмы, структуры формируемых турпродуктов, технологий обслуживания потребителей, работы агентского отдела. В зависимости от наличия вида деятельности:
 - Изучить деятельность турфирмы по приему туристов (знакомство с предлагаемыми турами и маршрутами).
 - Изучить туроператорскую деятельность фирмы по отправке туристов за рубеж (знакомство с предлагаемыми турами, изучение процесса подготовки операторского турпакета, изучение рекламной продукции зарубежных туроператоров).
 - Изучить туроператорскую деятельность фирмы по внутреннему туризму (знакомство с предлагаемыми турами по России, изучение процесса подготовки операторского турпакета, работа с внешними агентами-турфирмами, работа с внешними агентами-физическими лицами).
4. Изучить работу отделов туристского предприятия (при наличии):
 - Изучить работу отдела маркетинга (особенности формирования тарифов, рекламные стратегии компании и конкретные рекламные проекты, участие в туристских выставках, внутренний маркетинг).
 - Изучить работу отдела продаж (технология продаж, работа с клиентом "на телефоне", договорные отношения с клиентом).
 - Изучить работу транспортного отдела (организация трансферов, договорные отношения с предприятиями-перевозчиками, железнодорожные пассажирские перевозки, автобусные маршруты, резервирование и продажа авиабилетов).
 - Изучить работу экскурсионного отдела (знакомство с проводимыми экскурсиями по г. Астрахань и Астраханской области).
 - Изучить работу визового отдела (работа с загранпаспортами, визы стран Шенгенского соглашения, безвизовые выезды, получение виз по прибытии в страну).
 - Изучить работу экономической службы (особенности ведения бухгалтерского учета в туристической фирме, работа с наличными средствами).
 - Изучить работу юридической службы (финансовое обеспечение деятельности турфирмы, договорные отношения турфирмы).
5. Выполнять профессиональные обязанности на рабочем месте в зависимости от направления деятельности турфирмы и задания руководителей практики от университета и от предприятия.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Аттестация по итогам производственной практики предусматривает: наличие индивидуального плана практики, отзыва с места практики и отчета обучающегося, включающего дневник практики. При подготовке к защите практики студент руководствуется контрольными вопросами и заданиями для оценки результатов прохождения учебной практики из ФОС.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договора университета с организацией.

Местом прохождения практики могут быть предприятия туристского бизнеса, средства размещения, предприятия общественного питания (в том числе и зарубежные) независимо от форм собственности, государственные организации и учреждения, органы местного самоуправления.

Место прохождения производственной практики выбирается студентом по согласованию с руководителем практики от университета. Свой выбор студент подтверждает заявлением на имя заведующего кафедрой.

При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление, методические указания по прохождению производственной практики, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальный план (задание).

Организацию практики студентов проводит кафедра «Экологический туризм» АГТУ, которая осуществляет подготовку объектов практики, ведет переговоры с руководителями организаций, распределяет студентов по объектам практики, готовит распоряжение о практике, прикрепляет студентов к руководителям практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экологический туризм» и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от Университета:

- выдает студенту направление на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные планы/задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные планы (задания), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник практики, отчет по практике, готовит отзыв о прохождении практики обучающимся.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять установленные на предприятиях, в организациях, учреждениях правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- составить по установленной кафедрой форме отчет по практике;
- при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- сдать зачет по практике;
- по окончании практики представить в Университет оформленный отзыв о прохождении практики и другие документы, подтверждающие прохождение практики (направление с отметками организации – места прохождения практики).

В качестве отчетной документации по производственной практике выступает отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии. Составной частью отчета может быть портфолио - методическая папка, содержащая собранные за время прохождения практики материалы: карты-схемы экскурсии, фото/видео материалы, рекламную продукцию (проспекты, буклеты и т.д.) и др.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Необходимо показать весь объем полученной при прохождении практики информации, систематизировать ее, продемонстрировать пути ее использования при разработке турпродукта.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Примерный план отчета по производственной практике

Введение

1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма

1.1. Историческая справка

1.2. Организационно-правовая форма предприятия

1.3. Основные цели, задачи, виды деятельности предприятия

1.4. Организационная структура и кадровый состав предприятия

2. Анализ основной деятельности туристского предприятия

2.1. Анализ турагентской деятельности турфирмы

2.2. Анализ туроператорской деятельности турфирмы

2.3. Анализ деятельности отделов туристского предприятия

3. Выполнение профессиональных обязанностей на рабочем месте

3.1. Должностные обязанности

3.2. Характеристика объема выполненных работ

Заключение

Список использованной литературы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания на практику, определяющие содержание индивидуального плана

При прохождении практики в туристских агентствах.

Изучить деятельность предприятия индустрии туризма: историю создания и развития предприятия; Устав, учредителей, организационно-правовую форму предприятия и форму собственности, основные цели, задачи, виды деятельности предприятия, организационную структуру и кадровый состав предприятия.

Провести анализ турагентской деятельности турфирмы, ассортимента турпродукта. Изучить предлагаемые туры по России и за рубеж, провести анализ агентских соглашений фирм с ведущими туроператорами России, изучить рекламную продукцию туроператоров. Изучить документацию по продаже тура.

Изучить работу отделов туристского предприятия (при наличии):

- Изучить работу отдела маркетинга (особенности формирования тарифов, рекламные стратегии компании и конкретные рекламные проекты, участие в туристских выставках, внутренний маркетинг).

- Изучить работу отдела продаж (технология продаж, работа с клиентом "на телефоне", договорные отношения с клиентом).

- Изучить работу транспортного отдела (организация трансферов, договорные отношения с предприятиями-перевозчиками, железнодорожные пассажирские перевозки, автобусные маршруты, резервирование и продажа авиабилетов).

- Изучить работу экскурсионного отдела (знакомство с проводимыми экскурсиями по г.Астрахань и Астраханской области).

- Изучить работу визового отдела (работа с загранпаспортами, визы стран Шенгенского соглашения, безвизовые выезды, получение виз по прибытии в страну).

- Изучить работу экономической службы (особенности ведения бухгалтерского учета в туристической фирме, работа с наличными средствами).

- Изучить работу юридической службы (финансовое обеспечение деятельности турфирмы, договорные отношения турфирмы).

При прохождении практики в туроператорских фирмах.

Изучить деятельность предприятия индустрии туризма: историю создания и развития предприятия; Устав, учредителей, организационно-правовую форму предприятия и форму собственности, основные цели, задачи, виды деятельности предприятия, организационную структуру и кадровый состав предприятия.

Провести анализ туроператорской деятельности турфирмы, структуры формируемых турпродуктов, технологий обслуживания потребителей, работы агентского отдела. В зависимости от наличия вида деятельности:

- Изучить деятельность турфирмы по приему туристов (знакомство с предлагаемыми турами и маршрутами).

- Изучить туроператорскую деятельность фирмы по отправке туристов за рубеж (знакомство с предлагаемыми турами, изучение процесса подготовки операторского турпакета, изучение рекламной продукции зарубежных туроператоров).

- Изучить туроператорскую деятельность фирмы по внутреннему туризму (знакомство с предлагаемыми турами по России, изучение процесса подготовки операторского турпакета, работа с внешними агентами-турфирмами, работа с внешними агентами-физическими лицами).

Изучить работу отделов туристского предприятия (при наличии):

- Изучить работу отдела маркетинга (особенности формирования тарифов, рекламные стратегии компании и конкретные рекламные проекты, участие в туристских выставках, внутренний маркетинг).

- Изучить работу отдела продаж (технология продаж, работа с клиентом "на телефоне", договорные отношения с клиентом).

- Изучить работу транспортного отдела (организация трансферов, договорные отношения

с предприятиями-перевозчиками, железнодорожные пассажирские перевозки, автобусные маршруты, резервирование и продажа авиабилетов).

- Изучить работу экскурсионного отдела (знакомство с проводимыми экскурсиями по г.Астрахань и Астраханской области).

- Изучить работу визового отдела (работа с загранпаспортами, визы стран Шенгенского соглашения, безвизовые выезды, получение виз по прибытии в страну).

- Изучить работу экономической службы (особенности ведения бухгалтерского учета в туристической фирме, работа с наличными средствами).

- Изучить работу юридической службы (финансовое обеспечение деятельности турфирмы, договорные отношения турфирмы).

При прохождении практики в средствах размещения.

Изучить деятельность предприятия индустрии туризма: историю создания и развития предприятия; Устав, учредителей, организационно-правовую форму предприятия и форму собственности, основные цели, задачи, виды деятельности предприятия, организационную структуру и кадровый состав предприятия.

Провести анализ номерного фонда средства размещения, системы и стандартов обслуживания, потенциальных потребителей.

Изучить работу служб и отделов предприятия (при наличии):

- Изучить работу отдела маркетинга (особенности формирования тарифов, рекламные стратегии компании и конкретные рекламные проекты, участие в выставках, внутренний маркетинг).

- Изучить работу отдела бронирования и продаж (системы бронирования, технологии, виды и типы бронирования и продаж, работа с клиентом "на телефоне", договорные отношения, каналы получения заявок на резервирование номеров).

- Изучить работу службы приема и размещения (технология регистрации, обслуживания, расчета с гостем, персонал службы приема и размещения, front-desk и т.д.).

- Изучить работу транспортного отдела (организация трансферов, аренда автомобиля).

- Изучить работу коммерческой службы (особенности ведения бухгалтерского учета, работа с наличными средствами).

- Изучить работу хозяйственной службы и эксплуатации номерного фонда (персонал хозяйственной службы, принципы работы, порядок уборки номеров, типы и методы уборки, порядок действий в случае обнаружения утерянных и пропавших вещей).

- Изучить работу службы питания (работа баров, ресторанов, доставка еды в номер, типы и виды питания, предлагаемые в средстве размещения).

- Изучить работу инженерно-технической службы (ремонт помещений, обеспечение электро-, водо-, теплоснабжения, вентиляции и т.д.)

Типовые контрольные вопросы для проведения устного опроса (собеседования) в целях оценки уровня форсированности компетенций

1. Какие методы работы с персоналом используются на предприятии, опишите систему поощрения и наказания, принципы внутреннего маркетинга (ОК-4).

2. Назовите какие информационные технологии используются при функционировании предприятия (ОПК-1).

3. Охарактеризуйте какие технологии разработки туристского продукта или услуг применяются на предприятии (ОПК-2, ПК-10).

4. Охарактеризуйте современные технологии реализации туристского продукта и туристских услуг на предприятии (ПК-10, ПК-11).

5. Охарактеризуйте методы и формы продвижения своего продукта на предприятии, проводимые рекламные компании (ПК-11).

6. Опишите практику применения нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг в деятельности предприятия ((ПК-12).

7. Проанализируйте достоинства и недостатки технологии обслуживания гостей и клиентов предприятия (ОПК-3, ПК-13).

8. Дайте критический анализ деятельности по разработке и (или) продвижению и продаже туристского продукта или услуги на предприятии (ОПК-2, ПК-10).

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))

	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: - анализ деятельности предприятия; - анализ турагентской деятельности турфирмы; - анализ туроператорской деятельности турфирмы; - анализ деятельности отделов туристского предприятия; - выполнение профессиональных обязанностей на рабочем месте	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература	ОПК-1
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1
Защита отчета	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал отчета по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятых решений, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))

	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Основная часть	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности предприятия; - анализ турагентской деятельности турфирмы; - анализ туроператорской деятельности турфирмы; - анализ деятельности отделов туристского предприятия; - выполнение профессиональных обязанностей на рабочем месте <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</p>	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ОПК-1
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал отчета, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов))

	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности предприятия; - анализ турагентской деятельности турфирмы; - анализ туроператорской деятельности турфирмы; - анализ деятельности отделов туристского предприятия; - выполнение профессиональных обязанностей на рабочем месте <p>Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</p>	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ОПК-1
Защита отчета	- продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (баллов))

Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуально заданной цели, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: - анализ деятельности предприятия; - анализ турагентской деятельности турфирмы; - анализ туроператорской деятельности турфирмы; - анализ деятельности отделов туристского предприятия; - выполнение профессиональных обязанностей на рабочем месте Выводы и предложения не обоснованы.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы	ОПК-1
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1
Защита отчета	- не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенции в типовых ситуациях.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический
университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) Рыбного хозяйства, биологии и природопользования
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»
Кафедра «Экологический туризм»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Допущен к защите «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Оценка, полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет выполнен студентом
группы _____ Иванов И.И.
(подпись)

Руководитель практики от кафедры
_____ к.с.н., доц. Омельченко А.Д.
(подпись)

Руководитель практики от производства
_____ Петров А.А.
(подпись, печать)

Астрахань 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ЗАДАНИЕ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Студент _____

ФИО полностью, группа

Направление (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Место прохождения практики: _____

город, организация (предприятие)

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетен ции	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с основными видами деятельности организации, изучение цели и задач практики; составление и согласование плана прохождения практики; прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; изучение нормативных правовых основ деятельности профильной организации	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	6	Регламентируется учебным планом	Отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Анализ деятельности предприятия. Анализ турагентской деятельности турфирмы, ассортимента турпродукта. Изучение документации по продаже тура. Анализ туроператорской деятельности турфирмы, структуры формируемых турпродуктов, технологий обслуживания потребителей, работы агентского отдела. Изучение работы отдела маркетинга, отдела продаж, транспортного отдела, экскурсионного отдела, визового, экономического и юридического отделов. Выполнение обязанностей на рабочем месте в зависимости от направления деятельности турфирмы и задания руководителей практики от университета и от предприятия.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	6		Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11,	6		Отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием и сроками,

		ПК-12, ПК-13		становленными рабочим планом (графиком) выполнения практики, устный опрос обучающегося
	Форма отчетности по практике	Зачет с оценкой		

Руководитель практики от Университета: _____
Должность, звание *(подпись)* *ФИО*

Дата _____

Задание получил: _____
(подпись) *ФИО студента*

Дата _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Обучающийся: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Группа: _____

Направление (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Место проведения практики _____

Код	Определение	Планируемые результаты освоения практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			Уровень сформированности (освоения)
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	
ОК-4	способность работать в команде. толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности; - основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники	- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы; - критически оценивать принимаемые решения и выбирать	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	информации по объекту туристского продукта		наиболее оптимальные		
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	- сущность и составные части туристского продукта; - технологию разработки и проектирования турпродукта	- разрабатывать туристский продукт различной направленности	- разработки туристских маршрутов и программ обслуживания	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	- теорию сервисной деятельности; - методы, способы и особенности организации процесса обслуживания туристов	- организовать процесс обслуживания потребителей при продаже и реализации турпродукта	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе и на маршруте	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	-современные технологии разработки турпродукта	-использовать современные технологии для разработки турпродукта различной направленности	- разработки туристского продукта на основе современных технологий	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	- методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта; - информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	- содержание нормативных документов по качеству в индустрии туризма; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма; - процедуру и содержание сертификации услуг в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в практике туристской индустрии	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при разработке турпродукта	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса	- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские	- организовывать процесс обслуживания с учетом требований потребителей; - общаться с	- общения с потребителями туристского продукта; - учета требований потребителей при их обслуживании	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	предпочтения различных групп туристов	потребителями и туристами		
--	--	---------------------------------------	---------------------------	--	--

Оценка по итогам защиты отчета по практике _____

Отзыв (характеристика) руководителя практики

Обучающийся приступил к прохождению практики на предоставленном рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики после прохождения инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также после ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения индивидуального задания обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики в организации обучающийся соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Нарушений и рекламаций нет. Обучающимся выполнено индивидуальное задание в соответствии с планируемыми результатами и сроками, предусмотренными рабочим графиком (планом) проведения практики.

Порученные обучающемуся трудовые функции выполнены на высоком уровне. Нареканий нет.

Руководитель практики от образовательной организации / профильной организации:

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)