



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт Рыбного хозяйства, биологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института РБиП, к.б.н., доцент
В.И. Егорова

Рассмотрено на учебно-методическом
совете, протокол № 7 от 15 июня 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление

43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки

«Технология и организация туроператорской и
турагентской деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Автор:
к.б.н., доцент Т.А. Макарова
Программа рекомендована кафедрой
«Экологический туризм»,
протокол № 12 от 14 июня 2018 г.
Зав. каф. «Экологический туризм»,
к.б.н., доцент Т.А. Макарова

Автор-составитель Т.А.Макарова предлагает настоящую программу практики в качестве материала для проектирования и реализации образовательной программы и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экологический туризм».


Заведующий кафедрой



Т.А. Макарова

«14» 2018 г.

Руководитель учебной
практики



А.Д.Омельченко

Согласовано:

Директор ООО
«Республика Туризм»



Д.Э. Дранникова

Директор ООО КФ
«Аверс» О.А. Романенко

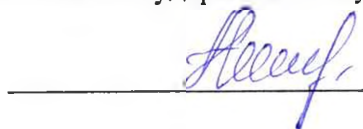


О.А. Романенко

Экспертизу программы практики провел:

к.с.н., доцент Леухин Алексей Николаевич, доцент кафедры «Мировая экономика и финансы»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Эксперт



А.Н.Леухин

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по периодам практик.

2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики, в соответствии с ФГОС ВО 43.03.02 – Туризм, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и образовательной программой бакалавриата 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности» ФГБОУ ВО «АГТУ», является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Таким образом, целью учебной практики является обеспечение получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для решения следующих профессиональных задач:

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Конкретные задачи учебной практики состоят в следующем:

- знакомство с информационными технологиями, в том числе автоматизированными системами управления и системами бронирования;

- изучение работы сайтов бронирования туров, в том числе наиболее крупных операторов России;

- анализ используемых в отелях информационных технологий, в том числе автоматизированных систем управления и систем бронирования;

- изучение систем бронирования гостиниц и билетов на различные виды транспорта.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов	- работы в команде

			коллектива	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы;	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	- сущность и составные части туристского продукта; - сущность туроператорской и турагентской деятельности	- осуществлять подбор сформированного турпродукта согласно потребностям туриста	- поиска и бронирования туров согласно потребностям туриста
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	- теорию сервисной деятельности	- организовать процесс предпродажного обслуживания потребителей	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	- современные тенденции в формировании туристских программ	-использовать современные информационные технологии по поиску и бронированию турпродукта для формирования тура	-поиска и бронирования туристских услуг для формирования тура
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	-информационные и коммуникативные технологии, используемые для продвижения и реализации турпродукта	- работать с профессиональными компьютерными программами и системами бронирования	- опыт работы с системами бронирования и профессиональными и компьютерными программами
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	- понятие и требования к качеству турпродукта; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству и стандартизации туристского продукта	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при бронировании турпродукта
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта,	- психологические особенности общения с	- общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского

	обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов		продукта
--	---	---	--	----------

4. Указание места практики в структуре ОП

Практика отнесена к Блоку Б.2 «Практики» образовательной программы. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы высшего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик):

- Введение в индустрию туризма и гостеприимства
- Основы деловой и научной коммуникации
- Культурно-исторические центры в туризме
- Туристское краеведение
- Туристское ресурсоведение
- Организация турдеятельности
- Интернет-технологии в индустрии туризма и гостеприимства
- Информационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Нормативный срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения – 5 лет.

Обозначение-аббревиатура учебных групп, для которых данная практика актуальна: ДБТТБ-21, ЗБТТБ-31.

Практика реализуется во 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид обучения: 4 года ОФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	216
Зачетные единицы	6	6

Вид обучения: 5 лет ЗФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	216
Зачетные единицы	6	6

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля

1	Подготовительный этап.	Общее собрание. Консультирование по выполнению заданий, необходимой отчётности и её оформлению, инструктаж по технике безопасности.	Отметка о прохождении инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап.	<p>Знакомство с деятельностью турагентств. Экскурсия в турагентства г.Астрахани, члены Астраханской туристической лиги. Анализ используемых в агентствах информационных технологий, в том числе автоматизированных систем управления и систем бронирования. Работа с сайтами бронирования туров. Подбор туров с учетом потребностей клиента (по заданию преподавателя).</p> <p>Работа с программой «Мастер-агент».</p> <p>Знакомство с деятельностью отелей города. Экскурсия в гостиницы г.Астрахани, члены Астраханской туристической лиги. Анализ используемых в отелях информационных технологий, в том числе автоматизированных систем управления и систем бронирования. Работа с программой «1С Отель».</p> <p>Работа с системами бронирования гостиниц. Работа с системами он-лайн бронирования билетов на различные виды транспорта. Составление стыковочных маршрутов. Анализ существующих систем бронирования, определение преимуществ и недостатков. Знакомство с деятельностью государственных органов управления в сфере туризма. Посещение Министерства культуры и туризма Астраханской области. Знакомство с деятельностью общественных организаций в сфере туризма – Астраханской туристической лигой.</p>	Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Заключительный этап.	Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	Отчет о прохождении практики в соответствии индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики, устный опрос обучающегося

7. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики, обучающиеся выполняют трудовые действия, по результатам которых формируют:

- отчет, в соответствии с выданным индивидуальным заданием и планируемыми результатами освоения образовательной программы, который предоставляется руководителю практики от образовательной организации;
- дневник по практике (заполненный в установленном порядке и с отметками о выполнении/невыполнении).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Информационное обеспечение туризма: учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 288 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

2. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л.Писаревского.— М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.— 384 с.
http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

4. Статистика туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. А.Ю.Александровой.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.— 464 с.
http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

б) дополнительная литература

5. Ильина Е.Н. Деятельность туристских агентств: туристский рынок и предпринимательство: учеб. пособие/ Рос. междунар. акад. туризма.— М.: Советский спорт, 2004. — 64 с.- 55 экз.

6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: учеб. пособие — М.; Ростов-н/Д.: МарТ, 2005. — 141 с. — 15 экз.

7. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М.А. Жукова. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 304 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

8. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме: учеб. пособие. — М.: КноРус, 2007. — 104 с.- 10 экз.

9. Левина, Я.Г. Технология организации гостиничных услуг. Учебное пособие для студентов 4-го курса направления «Туризм». - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. - 357 с. (20 экз.)

10. Леухин А.Н. Транспортное обеспечение в туризме: учеб. пособие для вузов/ Астрахан. гос. техн. ун-т. — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. — 380 с.- 79 экз.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Астраханский центр туристической информации.- <http://www.travel30.ru>.

2. Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов.- <http://www.travelinform.ru>

3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru.

4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru.

5. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru.

6. Профессиональная туристическая пресса // Internet. - <http://www.travelexpert.ru>;

7. Турбизнес // Internet. - <http://www.tourbus.ru>;

8. Официальный сайт министерства культуры и туризма Астраханской области <http://minkult.astrobl.ru>.

9. Официальный сайт Федерального агентства по статистике РФ. <http://www.gks.ru>.

г) методические указания для обучающихся по освоению учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Макарова Т.А. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов направления «Туризм». Астрахань: АГТУ, 2017.- 28 с. <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

2. Макарова Т.А., Ткаченко О.В. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)/ Методические указания к прохождению учебной практики для студентов направления «Туризм». Астрахань: АГТУ, 2017.- 22 с. <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Open Office	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор
K-Lite Mega Codec Pack	Универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
1С: Отель	Программа предназначена для решения основных задач гостиничного бизнеса

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в

Наименование программного обеспечения	Назначение
	нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Практика проходит в учебных аудиториях кафедры «Экологический туризм»:

- компьютерный класс на 15 рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, а также специализированным программным обеспечением («1С-ОТЕЛЬ») и программным обеспечением, необходимым для анализа информации и оформления результатов учебных исследований, в том числе для создания презентаций;

- учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и переносным проекционным оборудованием.

Выездные занятия проходят с использованием материальной базы туристических агентств и гостиниц г.Астрахани, общественных организаций в сфере туризма, органов государственного управления туристской деятельностью.

Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, а также текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на кафедре «Экологический туризм» имеются учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью и переносным проекционным оборудованием.

Для подготовки отчета по практике университет предлагает ресурсы библиотечного фонда (учебные, учебно-методические, научные, периодические издания) с возможностью заниматься в читальных залах научной библиотеки университета, а также ресурсы электронно-библиотечной системы с возможностью индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

11. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по данной ОП доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе учебной практики
(по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от 15 июня 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)
	4/2
ОК-4	+/+
ОПК-1	+/+
ОПК-2	+/+
ОПК-3	+/+
ПК-10	+/+
ПК-11	+/+
ПК-12	+/+
ПК-13	+/+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)	Показатель оценивания	Критерий оценивания (по этапам формирования)
ОК-4	4/2	Балльная оценка на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) по практике	уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-1	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-2	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

ОПК-3	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-10	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-11	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-12	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-13	4/2		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки (лингвистическая переменная)	Балл	Уровень сформированности компетенции по ЗУВ	Уровень сформированности (освоения) компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
зачтено (отлично)	5	100-85%	Продвинутый	отлично
зачтено (хорошо)	4	84-71%	Углубленный	хорошо
зачтено (удовлетворительно)	3	70-60%	Базовый	удовлетворительно
незачтено (неудовлетворительно)	2	до 59%	Нулевой	неудовлетворительно

**Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенции типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетвори	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно,	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых

тельно») 70-60 % (баллов)	определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	фрагментарен	ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен проявить (реализовать) компетенцию

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
- психологические особенности исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде	ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы;	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники

			информации по объекту туристского продукта
- сущность и составные части туристского продукта; - сущность туроператорской и турагентской деятельности	- осуществлять подбор сформированного турпродукта согласно потребностям туриста	- поиска и бронирования туров согласно потребностям туриста	ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта
- теорию сервисной деятельности	- организовать процесс предпродажного обслуживания потребителей	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе	ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
- современные тенденции в формировании туристских программ	-использовать современные информационные технологии по поиску и бронированию туров для формирования тура	-поиска и бронирования туристских услуг для формирования тура	ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
-информационные и коммуникативные технологии, используемые для продвижения и реализации турпродукта	- работать с профессиональными компьютерными программами и системами бронирования	- опыт работы с системами бронирования и профессиональными компьютерными программами	ПК-11 - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
- понятие и требования к качеству турпродукта; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству и стандартизации туристского продукта	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при бронировании турпродукта	ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов	- общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского продукта	ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

1. Участвовать в производственных экскурсиях в туристические агентства города, члены Астраханской туристической лиги. Познакомиться с деятельностью не менее пяти агентств. Провести анализ используемых в агентствах информационных технологий, в том числе автоматизированных

систем управления и систем бронирования.

2. Изучить работу сайтов бронирования туров, в том числе наиболее крупных операторов России. Осуществить подбор туров с учетом потребностей клиента (по заданию преподавателя). Заданием может выступить:

- цель (мотивация) туристической поездки,
- возрастная, половая, образовательная характеристика потребителя,
- уровень обслуживания;
- время и направление отдыха и др.

3. Изучить демо-версию программы «Мастер-агент». Сделать анализ возможностей ее использования для автоматизации управления турпредприятием.

4. Участвовать в производственных экскурсиях в гостиницы города, члены Астраханской туристической лиги. Познакомиться с деятельностью не менее трех отелей. Провести анализ используемых в отелях информационных технологий, в том числе автоматизированных систем управления и систем бронирования. Изучить программу «IC Отель». Сделать анализ возможностей ее использования для автоматизации управления гостиничным предприятием.

5. Изучить системы бронирования гостиниц и билетов на различные виды транспорта. Осуществить предварительное бронирование средств размещения и транспортных документов по заданию преподавателя. Осуществить стыковку маршрутов по заданию преподавателя. Заданием может выступить:

- стыковка сложного авиамаршрута по минимально низкой цене;
- стыковка сложного авиамаршрута по минимальным количеством пересадок;
- стыковка сложного авиамаршрута, самого короткого по времени;
- стыковка сложного маршрута с использованием различных видов транспорта (авиа- + ж/д, авиа- + водный, авиа- + ж/д + авто- и т.д.);
- стыковка сложного железнодорожного маршрута и др.

6. На основе ранее полученных знаний, умений и опыта провести анализ существующих систем бронирования, определить их преимущества и недостатки.

7. Познакомиться с деятельностью государственных органов управления в сфере туризма и общественных организаций в сфере туризма – Астраханской туристической лигой. Участвовать в производственной экскурсии в Министерства культуры и туризма Астраханской области. Определить основные функции, цели и задачи организаций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает: наличие индивидуального плана практики, отчет обучающегося, включающий дневник практики. При подготовке к защите практики студент руководствуется контрольными вопросами и заданиями для оценки результатов прохождения учебной практики из ФОС.

Учебная практика проходит на кафедре «Экологический туризм», а также предполагает выездные занятия и экскурсии в турагентства и туроператорские фирмы Астраханской области, общественные организации в сфере туризма, предприятия сферы туризма, органы государственного управления туристской деятельностью.

Организацию практики проводит кафедра «Экологический туризм» АГТУ, которая осуществляет подготовку материальной базы практики, ведет переговоры с руководителями организаций, в которые планируются выездные занятия и экскурсии.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экологический туризм».

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные планы/задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять установленные на предприятиях, в организациях, учреждениях, в которых проводятся выездные занятия и экскурсии, правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- составлять по установленной кафедрой форме отчет по практике;
- сдать зачет по практике.

В качестве отчетной документации по учебной практике выступает отчет по учебной практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики на предприятии. Составной частью отчета является портфолио - методическая папка, содержащая собранные за время прохождения практики материалы: карты-схемы экскурсии, фото/видео материалы, рекламную продукцию (проспекты, буклеты и т.д.) и др.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Необходимо показать весь объем полученной при прохождении практики информации, систематизировать ее, продемонстрировать пути ее использования при разработке турпродукта.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного

толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Примерный план отчета по учебной практике

Введение

1. Деятельность туристических агентств.

1.1. Анализ используемых в агентствах информационных технологий.

1.2. Характеристика программы «Мастер-агент». Анализ возможностей ее использования для автоматизации управления турпредприятием.

2. Процесс бронирования туров.

2.1. Характеристика сайтов бронирования туров.

2.2. Подбор туров с учетом потребностей

3. Деятельность отелей.

3.1. Анализ используемых в отелях информационных технологий.

3.2. Программа «1С Отель». Анализ возможностей ее использования для автоматизации управления гостиничным предприятием.

4. Системы бронирования

4.1. Характеристика систем бронирования гостиниц и билетов на транспорт.

4.2. Стыковка маршрутов.

4.3. Анализ существующих систем бронирования, их преимущества и недостатки.

5. Деятельность государственных органов управления в сфере туризма и общественных организаций в сфере туризма, их функции, цели и задачи.

Заключение

Список использованной литературы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания на практику, определяющие содержание индивидуального плана

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходит групповым методом, все студенты выполняют единую программу практики. Дополнительно каждый получает индивидуальное задание, которое выполняется в ходе аналитической работы в компьютерном классе кафедры.

Типовое индивидуальное задание: Изучить системы бронирования и забронировать полный пакет услуг для путешествия определенной группы клиентов по определенному маршруту (по согласованию с руководителем практики).

Типовые контрольные вопросы для проведения устного опроса (собеседования) в целях оценки уровня форсированности компетенций

1. Какие информационные ресурсы и системы бронирования используют туристские агентства Астраханской области (ОПК-2, ПК-10).

2. Назовите принципы действия систем бронирования крупных российских туроператоров (ОПК-2, ПК-10).

3. Назовите и опишите интернет-технологии продвижения туристского продукта, который используют различные предприятия индустрии туризма и гостеприимства (ПК-11).

4. Опишите информационные технологии предпродажного обслуживания клиентов на различных предприятиях туристической индустрии (ОПК-3, ПК-13).

5. Опишите принципы командной работы (ОК-4).

6. Назовите какие стандарты используются при бронировании услуг на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства (ПК-12).

7. Опишите какие информационные технологии Вы использовали для поиска

информации при прохождении практики (ОПК-1).

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))</i>		
	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: - деятельность туристических агентств, анализ используемых в агентствах информационных технологий, характеристика программы «Мастер-агент» - характеристика сайтов бронирования туров, подбор туров с учетом потребностей клиента - деятельность отелей, анализ используемых в отелях информационных технологий, программа «IC Отель» - системы бронирования, характеристика систем бронирования гостиниц и билетов на транспорт, стыковка маршрутов - анализ существующих систем бронирования, их преимущества и недостатки - деятельность государственных органов управления в сфере туризма и общественных организаций в сфере туризма, их функции, цели и задачи	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература	ОПК-1
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1
Защита отчета	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал отчета по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятых решений, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

<i>Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))</i>		
	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Основная часть	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность туристических агентств, анализ используемых в агентствах информационных технологий, характеристика программы «Мастер-агент» - характеристика сайтов бронирования туров, подбор туров с учетом потребностей клиента - деятельность отелей, анализ используемых в отелях информационных технологий, программа «1С Отель» - системы бронирования, характеристика систем бронирования гостиниц и билетов на транспорт, стыковка маршрутов - анализ существующих систем бронирования, их преимущества и недостатки - деятельность государственных органов управления в сфере туризма и общественных организаций в сфере туризма, их функции, цели и задачи <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</p>	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ОПК-1
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал отчета, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов))

	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность туристических агентств, анализ используемых в агентствах информационных технологий, характеристика программы «Мастер-агент» - характеристика сайтов бронирования туров, подбор туров с учетом потребностей клиента - деятельность отелей, анализ используемых в отелях информационных технологий, программа «1С Отель» - системы бронирования, характеристика систем бронирования гостиниц и билетов на транспорт, стыковка 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

	<p>маршрутов</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ существующих систем бронирования, их преимущества и недостатки - деятельность государственных органов управления в сфере туризма и общественных организаций в сфере туризма, их функции, цели и задачи <p>Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</p>	
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ОПК-1
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях. 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (баллов))

Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	<p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность туристических агентств, анализ используемых в агентствах информационных технологий, характеристика программы «Мастер-агент» - характеристика сайтов бронирования туров, подбор туров с учетом потребностей клиента - деятельность отелей, анализ используемых в отелях информационных технологий, программа «1С Отель» - системы бронирования, характеристика систем бронирования гостиниц и билетов на транспорт, стыковка маршрутов - анализ существующих систем бронирования, их преимущества и недостатки - деятельность государственных органов управления в сфере туризма и общественных организаций в сфере туризма, их функции, цели и задачи <p>Выводы и предложения не обоснованы.</p>	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы	ОПК-1

Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенции в типовых ситуациях. 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический
университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) Рыбного хозяйства, биологии и природопользования
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»
Кафедра «Экологический туризм»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Допущен к защите «__» _____ 20__ г.

Отчет выполнен студентом
группы _____ Иванов И.И.
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

Оценка, полученная на защите
« _____ »

Руководитель практики от кафедры
_____ к.с.н., доц. Омельченко А.Д.
(подпись)

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ЗАДАНИЕ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Студент _____
ФИО полностью, группа

Направление (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Место прохождения практики: _____
город, организация (предприятие)

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетенции	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общее собрание. Консультирование по выполнению заданий, необходимой отчетности и её оформлению, инструктаж по технике безопасности.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	4	Регламентируется учебным планом	Отметка о прохождении инструктаж по технике безопасности
2	Знакомство с деятельностью турагентств. Экскурсия в турагентства г. Астрахани, члены Астраханской туристической лиги. Анализ используемых в агентствах информационных технологий, в том числе автоматизированных систем управления и систем бронирования. Работа с сайтами бронирования туров. Подбор туров с учетом потребностей клиента (по заданию преподавателя). Работа с программой «Мастер-агент». Знакомство с деятельностью отелей города. Экскурсия в гостиницы г. Астрахани, члены Астраханской туристической лиги. Анализ используемых в отелях информационных технологий, в том числе автоматизированных систем управления и систем бронирования. Работа с программой «1С Отель». Работа с системами бронирования гостиниц. Работа с системами он-лайн бронирования билетов на различные виды транспорта. Составление стыковочных маршрутов. Анализ существующих систем бронирования, определение преимуществ и недостатков. Знакомство с деятельностью государственных органов управления в сфере туризма. Посещение Министерства культуры и туризма	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	4		Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренной программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Обучающийся: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Группа: _____

Направление (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Место проведения практики _____

Код	Определение	Планируемые результаты освоения практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			Уровень сформированности (освоения)
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать	- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы;	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	различные источники информации по объекту туристского продукта				
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	- сущность и составные части туристского продукта; - сущность туроператорской и турагентской деятельности	- осуществлять подбор сформированного турпродукта согласно потребностям туриста	- поиска и бронирования туров согласно потребностям туриста	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	- теорию сервисной деятельности	- организовать процесс предпродажного обслуживания потребителей	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	- современные тенденции в формировании туристских программ	-использовать современные информационные технологии по поиску и бронированию туров для формирования тура	-поиска и бронирования туристских услуг для формирования тура	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	- информационные и коммуникативные технологии, используемые для продвижения и реализации турпродукта	- работать с профессиональными компьютерными программами и системами бронирования	- опыт работы с системами бронирования и профессиональными компьютерными программами	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	- понятие и требования к качеству турпродукта; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству и стандартизации туристского продукта	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при бронировании турпродукта	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов	- общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского продукта	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

Оценка по итогам защиты отчета по практике _____

Отзыв (характеристика) руководителя практики

Обучающийся приступил к прохождению практики в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики после прохождения инструктажей по технике

безопасности.

Обучающимся выполнена программа практики и индивидуальное задание в соответствии с планируемыми результатами и в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

Порученные обучающемуся трудовые функции выполнены на высоком уровне. Нареканий нет.

Руководитель практики от образовательной организации

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)