

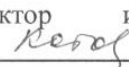


Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики к.э.н.,
 Т.В. Котова
Рассмотрено на учебно-методическом совете,
протокол № 5 от « 27 » 06 2018 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

По Учебному плану
в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Профиль
Маркетинг в торговой деятельности

Квалификация (степень)
Бакалавр

Авторы:
доцент кафедры «Производственный менеджмент»


Е.А. Азизова;
Начальник отдела маркетинга АГТУ
ФГБОУ ВО «АГТУ»

Е.В. Свиридова
Программа рекомендована кафедрой
«Производственный менеджмент», протокол
№ 6 от 22.06.2018 г.

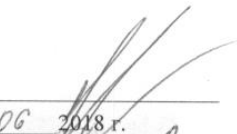
Зав. кафедрой «Производственный менеджмент»


М.В. Шендо

Авторы-составители Е.А. Азизова и Е.В. Свиридова предлагают настоящую программу практики в качестве материала для проектирования и реализации образовательной программы и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1334.

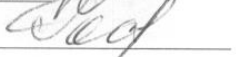
Программа практики одобрена на заседании кафедры «Производственный менеджмент».

Заведующий кафедрой


«22» 06 2018 г.

М.В. Шендо

Руководитель производственной практики



И.Ф. Ростовцева

Согласовано:

Начальник отдела маркетинга
ФГОБУ ВО «АГТУ»



Е.В. Свиридова

Генеральный директор ООО ПКФ
«Фабрикант МБ»



В.А. Мармилов

Экспертизу программы практики провела:
д.э.н., проф. Акмаева Р.И., профессор кафедры менеджмента,

Эксперт



Р.И. Акмаева

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – Производственная

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – дискретно по видам практик.

2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – Технологическая практика

Целью технологической практики, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.06 – Торговое дело, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и образовательной программой бакалавриата 38.03.06 – Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» ФГБОУ ВО «АГТУ», является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Таким образом, целью производственной практики является обеспечение получения профессиональных умений и навыков, необходимых для решения следующих профессиональных задач:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
 - соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
 - оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).
- научно-исследовательская деятельность:*
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
 - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, задания) в соответствии с утвержденными методиками;
 - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

Конкретные задачи технологической практики состоят в следующем:

- изучение нормативных документов и действующее законодательство в области профессиональной деятельности;
- изучение технологии торговой деятельности, механизма взаимодействия с потребителями;
- изучение и разработка предложений по развитию торговых процессов в организации;
- приобретение профессиональных умений и навыков работы с массивом документов;
- приобретение профессиональных умений и навыков обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью;
- изучение технической и нормативно-правовой документации, необходимой для торгово-технологической деятельности;
- изучение принципов формирования товарной политики предприятия;
- изучение нормативной и технической документации по приёмке товаров;
- приобретение профессиональных умений и навыков оценки конкурентоспособности товара;
- приобретение профессиональных умений и навыков приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- приобретение профессиональных умений и навыков поиска и сбора маркетинговой информации о конъюнктуре товарного рынка;
- приобретение профессиональных умений и навыков овладения методиками влияния на процесс принятия решений потребителем;
- приобретение профессиональных умений и навыков регулирования процессов хранения, проведения инвентаризаций, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь товарно-материальных ценностей.

Обучающийся может проходить практику в любых профильных организациях при условии заключения ими договора с образовательной организацией. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к планируемым результатам содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код</i>	<i>Определение</i>	<i>Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</i>		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть навыками и (или) иметь опыт</i>
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	основные нормативные документы, регламентирующие торгово-технологическую деятельность	соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в области профессиональной деятельности	требованиями по управлению нормативным документооборотом
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	основные методы и средства получения, хранения, обработки информации	работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	навыками работы с компьютером как со средством управления информацией в сфере организации и осуществления торгово-технологической деятельности; методами и средствами получения, хранения, обработки коммерческой информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью

ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления	способы и методы управления технической документацией	структурировать техническую документацию с точки зрения вида деятельности	правилами грамотного ведения документооборота
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	знать принципы формирования товарной политики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров	уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции	навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списы-	основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в торговой организации, а также учитывать и списывать потери товарно-материальных ценностей	навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризаций, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь товарно-материальных ценностей

	вать потери			
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка	изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей	методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем
ПК - 4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования	навыками по проведению идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	знать методику проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований, а именно: исследование основных технико-экономических показателей деятельности предприятий; исследования рынка	проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения	навыками синтеза и консолидации знаний для целей анализа прогнозирования торгово-технологической деятельности предприятий

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика отнесена к Блоку Б.2 «Практики» образовательной программы. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы высшего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик):

- Поведение потребителей
- Планирование и прогнозирование спроса
- Товароведение потребительских (или производственно-технических) товаров
- Экономический анализ деятельности организаций
- Логистика
- Экономика организации

- Коммерческая деятельность
- Маркетинг торговой деятельности
- Управление продажами
- Ценовые методы привлечения потребителей
- Менеджмент
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года.

Обозначение-аббревиатура учебных групп, для которых данная практика актуальна: ДФТМБ-31.

Практика реализуется в 6 семестре очной формы обучения.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Вид обучения: 4 года ОФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 3 зачетные единицы, 6 семестр, 2 недели или 108 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

6. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики, выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с программой практики, составление и согласование плана прохождения практики; прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; изучение нормативные документы, регламентирующие торгово-технологическую деятельность	отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка; результаты практической, в т.ч. самостоятельной деятельности обучающегося / отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
2	Основной	Приобретение профессиональных умений и навыков исследования деятельности предприятия (краткая характеристика объекта исследования, его организационная структура, анализ маркетинговой (внешней и внутренней) среды предприятия,	результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении

№ п.п .	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля
		<p>анализ конъюнктуры рынка и текущего положения предприятия, изучение источников поступления товаров, основных поставщиков, анализ ассортимента товаров).</p> <p>Приобретение профессиональных умений и навыков исследования торгово-технологического процесса на предприятии (структура торгово-технологического процесса на предприятии; формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование объема продаж; обслуживание и расчет с покупателями, организация и технологии операций по поступлению и приемке товаров, организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление, порядок размещения, условия и сроки хранения отдельных групп и видов товаров, диагностика дефектов, идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, порядок проведения инвентаризации, анализ видов и причин товарных потерь, порядок их учета и списания).</p> <p>Приобретение профессиональных умений и навыков выявления недостатков и разработки рекомендаций по совершенствованию торгово-технологического процесса на предприятии. (согласно индивидуальному плану)</p>	в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Завершающий	Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики / заполнение аттестационного листа, устный опрос обучающегося

7.Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики, обучающиеся выполняют трудовые действия, по результатам которых формируют:

- отчет, в соответствии с выданным индивидуальным заданием и планируемыми результатами освоения образовательной программы, который предоставляется руководителю практики от образовательной организации;

- дневник по практике (заполненный в установленном порядке и с отметками о выполнении/невыполнении).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Горбунов, В.К. Потребительский спрос: аналитическая теория и приложения / В.К. Горбунов. - Ульяновск : Издательство УлГУ, 2015. - 261 с. - ISBN 978-5-88866-577-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467601> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)
2. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. - 4-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2016. - 204 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-549-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)
3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)
4. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)
5. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/854C4BE3-D181-4AAD-A9C5-F7E69E5D15B8> (ЭБС «Юрайт»)
6. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/167DA1A7-FB21-4F7F-84DD-C1BCDEAC2185>
7. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия: Университеты России). - URL: <https://biblio-online.ru/book/A81C890C-1135-44E7-8783-D90449B53719> (ЭБС «Юрайт»)
8. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник / Ш.Ш. Магомедов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=417720> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)
9. Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2/logistika> (ЭБС «Юрайт»)
10. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/О.В. Памбухчиянц.- 9- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 288 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453918 (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)
11. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич ; под ред. Т.Н. Парамоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 283 с. : ил. - (Учебные из-

дания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453293> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

12. Синяева, И.М. Маркетинг торговли [Электронный ресурс]: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 750 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453934> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

13. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

14. Чумаков, А.И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебное пособие / А.И. Чумаков, Е.А. Кипервар ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 83 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 60. - ISBN 978-5-8149-2544-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493279> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

б) дополнительная литература:

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). - URL: <https://biblio-online.ru/book/7351777B-2D81-4339-A26F-359C4D3E3600> (ЭБС «Юрайт»)

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 477 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/FBEC849A-55B3-4726-8CC9-C42024D7376A/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy> (ЭБС «Юрайт»)

3. Максимец, Н.В. Мерчандайзинг с основами ассортиментной политики : учебное пособие / Н.В. Максимец ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 100 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 85-90. - ISBN 978-5-8158-1912-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483700> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — URL: <https://biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti> (ЭБС «Юрайт»)

5. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

6. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248> (ЭБС «Университетская библиотека on-line»)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронные ресурсы удаленного доступа):

1. Официальный сайт системы межрегиональных маркетинговых центров. [Электронный ресурс]. - Режим доступа; // [http:// www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru)

2. Официальный сайт российского независимого холдинга Ромир, специализирующегося на маркетинговых, медиа и социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс].- Режим доступа; // <http://www.romir.ru>

3. Официальный сайт Института экономического анализа РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа; // <http://www.iea.ru>.

4. Официальный сайт Росстата РФ. [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; <http://www.gks.ru>.

5. Официальный сайт журнала «Практический маркетинг». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; <http://www.cfin.ru/press/practical>

6. Официальный сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа;.- <http://www.dis.ru/manag>

7. Официальный сайт журнала «Бренд-менеджмент». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; <http://www.grebennikov.ru/brand-management.phtml>

8. Официальный сайт журнала «Маркетинг услуг». [Электронный ресурс].- Режим доступа; http://www.grebennikov.ru/service_marketing.phtml

9. Официальный сайт журнала «Логистика сегодня». [Электронный ресурс].- Режим доступа; http://www.grebennikov.ru/logistics_today.phtml

10. Официальный сайт компании Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru>

11. Информационно-правовой портал компании «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; База данных российских стандартов «Технорма»; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); Национальный цифровой ресурс «Руконт».

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Microsoft Open License Academic	Программное обеспечение для работы с электронными документами
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Edpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
7-zip	Архиватор

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

Перечень информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практических занятий университетом предусмотрена аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием в организации библиотеки:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» (г.104, 2.230, 4.201), оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иными информационными ресурсами. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими программам практик.

11.Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе технологической практики

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 5 от « 27 » 06 2018 г..

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций:

- ✓ умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- ✓ способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
- ✓ готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);
- ✓ способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- ✓ способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- ✓ готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- ✓ способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК -4);
- ✓ способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр ОФО)
	6
ОПК-3	+
ОПК-4	+
ОПК-5	+
ПК -1	+
ПК-2	+
ПК-3	+
ПК -4	+
ПК - 10	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр ОФО)	Показатель оценивания	Критерий оценивания (по этапам формирования)
ОПК-3	6	Балльная оценка на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) по практике	уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-4	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-5	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК -1	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-2	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-3	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК -4	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК - 10	6		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки (лингвистическая переменная)	Балл	Уровень сформированности компетенции по ЗУВ	Уровень сформированности (освоения) компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
зачтено (отлично)	5	100-85%	Продвинутый	отлично
зачтено (хорошо)	4	84-71%	Углубленный	хорошо
зачтено (удовлетворительно)	3	70-60%	Базовый	удовлетворительно
незачтено (неудовлетворительно)	2	до 59%	Нулевой	неудовлетворительно

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, описание шкал оценивания

Таблица 1

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85% (или рейтинговых баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71% (или рейтинговых баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый	усвоено основное содер-	выполняет не все опера-	владеет не всеми	обучающийся способен про-

<p>уровень («удовлетворительно») 70-60% (или рейтинговых баллов)</p>	<p>жание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>ции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>явить (реализовать) данную компетенцию в типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (или рейтинговых баллов)</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен проявлять (реализовать) данную компетенцию</p>

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
основные нормативные документы, регламентирующие торговую-технологическую деятельность	соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в области профессиональной деятельности	требованиями по управлению нормативным документооборотом	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)
основные методы и средства получения, хранения, обработки информации	работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торговой-технологической деятельностью	навыками работы с компьютером как со средством управления информацией в сфере организации и осуществления торговой-технологической деятельности; методами и средствами получения, хранения, обработки коммерческой информации, необходимой для организации и управления торговой-технологической деятельностью	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК -4)
способы и методы управления технической документацией	структурировать техническую документацию с точки зрения вида деятельности	правилами грамотного ведения документооборота	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)
знать принципы формирования товарной политики предприятия; нормативную и техническую документацию по	уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; осу-	навыками оценки конкурентоспособности товара; техникой учета товаров по количеству и качеству;	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диа-

приёмке товаров	щесвлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции	методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	гностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в торговой организации, а также учитывать и списывать потери товарно-материальных ценностей	навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризаций, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь товарно-материальных ценностей	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка	изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей	методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК -3)
методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования	навыками по проведению идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)
знать методику проведения научных в том числе маркетинговых, исследований, а именно: исследование основных технико-экономических показателей деятельности предприятий; исследования рынка	проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения	навыками синтеза и консолидации знаний для целей анализа прогнозирования торгово-технологической деятельности предприятий	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК- 10)

Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<p>Технологическая практика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 2) Изучить данные по созданию и развитию предприятия: описать объект исследования (предприятия или организации): организационно-правовая форма, структура управления, динамика основных экономических показателей за последние 3 года. 3) Провести анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием: изучение источников поступления товаров, основных поставщиков и анализ ассортимента товаров (источники поступления товаров; поставщики товаров и взаимодействие с ними; формирование ассортимента и анализ качества товаров; организация договорных связей с поставщиками, заключения договоров и расчетов; анализ ассортимента продовольственных (непродовольственных) товаров, анализ изменения товарооборота по отдельным группам товаров); изучение маркетинговой деятельности предприятия (внутренней и внешней маркетинговой среды, товарной и ценовой политики; системы продаж; мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта); изучение торгово-технологического процесса (структура торгово-технологического процесса на предприятии; формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование объема продаж; обслуживание и расчет с покупателями; организация и технологии операций по поступлению и приемке товаров; организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление; порядок размещения, условия и сроки хранения отдельных групп и видов товаров; диагностика дефектов; идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; порядок проведения инвентаризации; анализ видов и причин товарных потерь, порядок их учета и списания). 4) Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию торгово-технологического процесса на предприятии. 			

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Аттестация по итогам технологической практики предусматривает: наличие индивидуального плана практики, отзыва с места практики и отчет обучающегося, включающий дневник практики. При подготовке к защите практики студент руководствуется контрольными вопросами и заданиями для оценки результатов прохождения практики из ФОС.

Руководство практикой обучающихся осуществляется со стороны ФГБОУ ВО АГТУ и соответствующей профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласует рабочий график (план) прохождения практики с руководителем практики от кафедры;

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет характеристику о прохождении практики на каждого обучающегося по окончании практики.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет контроль за выполнением программы практики обучающимися;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- координирует взаимодействие обучающихся с руководителем от профильной организации;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- проводит консультации (групповые и индивидуальные) с обучающимися в форме контактной работы по утвержденному расписанию;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывает их с руководителем практики от профильной организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- обобщает результаты прохождения практики, вырабатывает рекомендации по повышению качества практической подготовки обучающихся.

До начала практики студенту необходимо:

1. Принять участие в организационном собрании по практике, в ходе которого пройти необходимый инструктаж, получить индивидуальное задание на практику;

2. В случае прохождения практики по личной договорённости студенту необходимо предоставить договор о прохождении практики в соответствующем учреждении или организации;

3. Получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику в соответствии с программой;

4. Внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики.

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необхо-

димые консультации по организации и методике работ от руководителя практики по ОП ВО.

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр юридического профиля, которые определяют условия работы практикантов в конкретных органах, контролируют, дают консультации, организуют прием и защиту практики.

Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют руководители соответствующих предприятий, организаций, учреждений. Они закрепляют практикантов за высококвалифицированным специалистом органа или организации.

В целях обеспечения надлежащей организации и качественного проведения практики до ее начала с обучающимися, выезжающими на практику, руководителем практики проводятся консультации, где определяются основные задачи практики, формы руководства и контроля за ее проведением, сроки, порядок прохождения практики и ее защиты.

В период прохождения практики студент выполняет виды деятельности в зависимости от места прохождения практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопрос 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта торговой деятельности.

Общая характеристика организации. Краткая история ее создания и деятельности. Организационно-правовая форма предприятия. Юридический статус. Общая характеристика организации и функциональной деятельности предприятия. Содержание, функции и общая организация коммерческой деятельности на предприятии. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды. Общий анализ хозяйственной деятельности и позиции предприятия на рынке. Краткая характеристика выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

Основные показатели деятельности за последние 3—5 лет, краткий их анализ.

Задание: составить и описать схему организационной структуры предприятия, выделить коммерческие службы, организацию управления коммерческой деятельностью.

Вопрос 2. Товароведение потребительских (или производственно-технических) товаров

Структура товарных групп или видов товаров. Характеристика наиболее значимых для данного товара (группы) потребительских свойств (назначение, функциональные и эксплуатационные качества, надежность и т.д.). Частная классификация ассортимента. Свойства ассортимента: структура, широта, полнота, устойчивость, обновляемость. Количественные и качественные показатели ассортимента. Ассортиментная политика. Формирование ассортимента. Факторы формирования ассортиментом. ассортиментом: организация и этапы. Факторы и этапы формирования качества товара: проектирование, разработка продукции, сырье, конструкция, технология производства. Оценка качества товара. Приемка товара по качеству. Факторы и условия хранения качества товара: упаковка, условия хранения, товарная обработка, условия реализации товара, послепродажное обслуживание, условия потребления. Факторы, определяющие товарные потери. Средства и способы информирования о товаре.

Задание:

1. Указать (по согласованию с руководителем) ассортимент (номенклатуру) товаров, реализуемых предприятием.
2. Выбрать 3-4 группы однородных товаров и произвести анализ их потребительских свойств.
3. Дать характеристику маркировки товара.

4. Рассчитать показатели ассортимента предприятия: показатели широты, коэффициент широты; показатели полноты, коэффициент полноты; показатель и коэффициент устойчивости; показатель новизны; коэффициент обновления; относительный показатель структуры отдельных товаров; показатель ассортимента минимума; коэффициент рациональности.

5. Сопоставить определяющие ассортимент факторы по степени их значимости для данного предприятия.

Вопрос 3. Организация маркетинговой деятельности на торговом предприятии. Состояние внутренней маркетинговой информации. Наличие и использование компьютерной информации маркетинговой системы, наличие внешней маркетинговой информации.

Задание: изучить перечень публикаций и формы представления оперативной и аналитической маркетинговой информации руководству фирмы.

Вопрос 4. Исследование рынка, его сегментация.

Задание:

- провести анализ товарной, географической и отраслевой структуры
- описать состояние спроса на продукцию (услугу) фирмы;
- дать характеристику типичного потребления (по размеру закупок, условиям продаж и т.п.);
- выделить наиболее важные для фирмы сегменты рынка;
- оценить возможности увеличения объема продаж, проанализировать условия конкуренции.

Вопрос 5. Исследование товарной политики. Структура производственной программы. Состав продукции. Широта, глубина, насыщенность и гармоничность ассортимента. Стадии жизненного цикла основных видов товаров (услуг). Разработка новой продукции. Снятие товара с рынка. Конкурентоспособность товара. Скорость и стабильность поставок.

Задание:

- определить факторы, влияющие на жизненный цикл конкурентного товара, фирмы; оценить стратегию выхода фирмы на рынок с новым товаром. При отсутствии стратегии внести свои предложения;
- указать последствия для фирмы снятия товара с рынка;
- описать основные мотивы потребления при оценке их товара;
- оценить организацию технического обслуживания, свойств упаковки;
- показать принятую систему выбора поставщиков, скорость и стабильность поставок за определенный период времени.

Типовые контрольные задания и вопросы для проведения устного опроса (собеседования) и решения разноуровневых задач и заданий в целях оценки уровня сформированности компетенций

1. Назовите нормативные правовые основы деятельности организации (ОПК-3).
2. Назовите уставные и иные локальные документы, регламентирующие деятельность организации (ОПК-3).
3. Назовите техническую и нормативно-правовую документацию, необходимую для торгово-технологической деятельности (ОПК -5)
4. Структура товарных групп или видов товаров. Характеристика наиболее значимых для данного товара (группы) потребительских свойств (назначение, функциональные и эксплуатационные качества, надежность и т.д.). Частная классификация ассортимента. Свойства ассортимента: структура, широта, полнота, устойчивость, обновляемость. Количественные и качественные показатели ассортимента. Ассортиментная политика. Формирование ассортимента. Факторы формирования ассортимента. ассортиментом: организация и этапы. Факторы и этапы формирования качества товара: проектирование, разработ-

ка продукции, сырье, конструкция, технология производства. Оценка качества товара. Приемка товара по качеству. Факторы и условия хранения качества товара: упаковка, условия хранения, товарная обработка, условия реализации товара, послепродажное обслуживание, условия потребления. Факторы, определяющие товарные потери. Средства и способы информирования о товаре.

Задание:

1. Указать (по согласованию с руководителем) ассортимент (номенклатуру) товаров, реализуемых предприятием.
2. Выбрать 3-4 группы однородных товаров и произвести анализ их потребительских свойств.
3. Дать характеристику маркировки товара.
4. Рассчитать показатели ассортимента предприятия: показатели широты, коэффициент широты; показатели полноты, коэффициент полноты; показатель и коэффициент устойчивости; показатель новизны; коэффициент обновления; относительный показатель структуры отдельных товаров; показатель ассортиментного минимума; коэффициент рациональности.
5. Сопоставить определяющие ассортимент факторы по степени их значимости для данного предприятия. (ПК -1)
6. Составить (разработать) схему технологического (торгово-технологического) процесса исходя из вида деятельности предприятия и (по согласованию с руководителем) провести анализ формирующих качество товара факторов на всех этапах его создания. Проанализировать подходы и методы оценки уровня качества товара на данном предприятии. (ПК -2)
7. Описать организацию и порядок приемки товара на предприятии и провести анализ приемки товара по качеству. Указать процедуру идентификации товара на соответствие указанному наименованию приложением необходимых документов). (ОПК-5, ПК -1, ПК -4)
8. Исследование товарной политики. Структура производственной программы. Состав продукции. Широта, глубина, насыщенность и гармоничность ассортимента. Стадии жизненного цикла основных видов товаров (услуг). Разработка новой продукции. Снятие товара с рынка. Конкурентоспособность товара. Скорость и стабильность поставок.

Задание:

- определить факторы, влияющие на жизненный цикл конкурентного товара, фирмы; оценить стратегию выхода фирмы на рынок с новым товаром. При отсутствии стратегии внести свои предложения;
- указать последствия для фирмы снятия товара с рынка;
- описать основные мотивы потребления при оценке их товара;
- оценить организацию технического обслуживания, свойств упаковки;
- показать принятую систему выбора поставщиков, скорость и стабильность поставок за определенный период времени. (ПК -3)

9. Исследование рынка, его сегментация.

Задание:

- провести анализ товарной, географической и отраслевой структуры
- описать состояние спроса на продукцию (услугу) фирмы;
- дать характеристику типичного потребления (по размеру закупок, условиям продаж и т.п.);
- выделить наиболее важные для фирмы сегменты рынка;
- оценить возможности увеличения объема продаж, проанализировать условия конкуренции. (ПК -3, ПК -10)

10. Организация маркетинговой деятельности на торговом предприятии. Состояние внутренней маркетинговой информации. Наличие и использование компьютерной информации маркетинговой системы, наличие внешней маркетинговой информации.

Задание: изучить перечень публикаций и формы представления оперативной и аналитической маркетинговой информации руководству фирмы. (ОПК -4)



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Форма титульного листа отчета

Институт экономики
Направление (профиль): 38.03.06. Торговое дело (Маркетинг в торговой деятельности)
Кафедра: « _____ »

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
технологическая практика

Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил (а):
студент (ка) группы _____
_____ ФИО

Руководитель практики от
профильной организации:
_____ ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от Университета:
_____ должность
_____ ФИО

Оценка полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:
_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.
_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

Астрахань 201__
(или другой город в зависимости от места прохождения практики)

Бланк индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ЗАДАНИЕ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Обучающийся: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Группа: _____

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетенций	Сем-р	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	<i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики, выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с программой практики, составление и согласование плана прохождения практики; прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; изучение нормативные документы, регламентирующие торгово-технологическую деятельность	ОПК-3, ОПК -4, ОПК -5	6	Номер недели регламентируется календарным учебным графиком	отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка; результаты практической, в т.ч. самостоятельной деятельности обучающегося / отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
2	<i>Основной этап:</i> Приобретение профессиональных умений и навыков исследования деятельности предприятия (краткая характеристика объекта исследования, его организационная структура, анализ маркетинговой (внешней и внутренней) среды предприятия, анализ конъюнктуры рынка и текущего положения предприятия, изучение источников поступления товаров, основных поставщиков, анализ ассортимента товаров). Приобретение профессиональных умений и навыков исследования торгово-технологического процесса на предприятии (структура торгово-технологического процесса на предприятии; формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование объема продаж; обслуживание и расчет с покупателями, организация и технологии операций по поступлению и приемке товаров, организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление, порядок размещения, условия и сроки хранения отдельных групп и видов товаров, диагностика дефектов, идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, порядок проведения инвентаризации, анализ видов и причин товарных потерь, порядок их учета и списания). Приобретение профессиональных умений и навыков выявления недостатков и разработки рекомендаций по	ПК -1, ПК -3, ПК -4, ПК -10	6		результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося

	совершенствованию торгово-технологического процесса на предприятии. (согласно индивидуальному плану)				
3	<i>Заключительный этап:</i> Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	ОПК-5, ПК -10	6		отчет о прохождении практики в соответствии индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики / заполнение аттестационного листа, устный опрос обучающегося
	Форма отчетности по практике	Зачет с оценкой			

Руководитель от университета _____
(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Задание получил: _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Согласовано:

Руководитель от профильной организации: _____
(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, М.П.)



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

Форма аттестационного листа оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Обучающийся: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Группа: _____

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Место проведения практики _____

Код	Определение	Планируемые результаты освоения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			Уровень сформированности (освоения)
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	основные нормативные документы, регламентирующие торговую-технологическую деятельность	соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в области профессиональной деятельности	требованиями по управлению нормативным документооборотом	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой,	основные методы и средства получения, хранения, обработки информации	работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торговой-технологической деятельностью	навыками работы с компьютером как со средством управления информацией в сфере организации и осуществления торговой-технологической деятельности; методами и средствами по-	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	рекламной, логистической, товаро-ведной и (или) торго-во-технологиче-ской); способно-стью применять основные мето-ды и средства получения, хра-нения, перера-ботки информа-ции и работать с компьютером как со средством управления ин-формацией			лучения, хране-ния, обработки коммерческой информации, необходимой для организации и управления торго-во-технологической деятельностью	
ОПК - 5	готовностью ра-ботать с техни-ческой докумен-тацией, необхо-димой для про-фессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логи-стической, това-роведной и (или) торго-во-технологиче-ской) и прове-рять правиль-ность ее оформ-ления	способы и ме-тоды управле-ния техниче-ской докумен-тацией	структурировать техническую документацию с точки зрения вида деятельно-сти	правилами гра-мотного ведения документообо-рота	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-1	способностью управлять ассорти-ментом и каче-ством товаров и услуг, оценивать их качество, диа-гностировать дефекты, обеспе-чивать необхо-димый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль каче-ства товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и ка-честву	знать принципы формирования товарной поли-тики предприятия; нормативную и техническую документацию по приёмке то-варов	уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и ком-плектности; осуществлять коммерческие связи с постав-щиками и потре-бителями про-дукции	навыками оцен-ки конкуренто-способности това-ра; техникой учета товаров по количеству и качеству; мето-дами и сред-ствами опреде-ления показате-лей ассортимен-та и качества товаров; спосо-бами сохранения качества това-ров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и ком-плектности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии	регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в торговой организации, а также учитывать и списывать потери товарно-материальных ценностей	навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризаций, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь товарно-материальных ценностей	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	способы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; методы анализа конъюнктуры отраслевого рынка	изучать и прогнозировать спрос потребителей; оценивать рыночную конъюнктуру; изучать требования потребителей товаров и услуг; анализировать факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение различных групп потребителей	методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка; методиками влияния на процесс принятия решений потребителем	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	методы и средства идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования	навыками по проведению идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	знать методику проведения научных в том числе маркетинговых, исследований, а именно:	проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность	навыками синтеза и консолидации знаний для целей анализа прогнозирования торговли	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

		исследование основных технико-экономических показателей деятельности предприятий; исследования рынка	ответственность за принятые управленческие решения	технологической деятельности предприятий	
--	--	--	--	--	--

Оценка по итогам защиты отчета по практике _____

Отзыв (характеристика) руководителя практики

Обучающийся приступил к прохождению практики на предоставленном рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики после прохождения инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также после ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения индивидуального задания обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики в организации обучающийся соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Нарушений и рекламаций нет. Обучающимся выполнено индивидуальное задание в соответствии с планируемыми результатами и сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

Порученные обучающемуся трудовые функции выполнены на высоком уровне. Нареканий нет.

Руководитель практики от образовательной организации / профильной организации:

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)