



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Юридического факультета к.ю.н.,  
Н.В. Тарасова  
Рассмотрено на учебно-методическом совете,  
протокол № 2 от « 14 » \_\_ 06 \_\_ 2018 г.

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По Учебному плану  
в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Профиль  
Общий

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Авторы:

Зав. кафедрой «Гражданско-правовые  
дисциплины», к.ю.н., доцент

Н.А. Максимова,  
доцент Н.В. Тарасова

Программа рекомендована кафедрой «  
Гражданско-правовые дисциплины»,  
протокол № 5 от 29.05.2018 г.

Зав. кафедрой «Гражданско-правовые  
дисциплины», к.ю.н., доцент

Н.А. Максимова

Астрахань – 2018

Авторы-составители Н.А. Максимова, Н.В. Тарасова предлагают настоящую программу практики в качестве материала для проектирования и реализации образовательной программы и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 N 151.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины».

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Н.А. Максимова

«23» 05 2018 г.

Руководитель учебной (производственной) практики

  
\_\_\_\_\_

А.В. Олейников

Согласовано:

Уполномоченный по правам человека в Астраханской области

  
\_\_\_\_\_

А.В. Спицин

Экспертизу программы практики провел(а):

Заведующий кафедрой «Гражданско-правовые дисциплины» Приволжского института управления имени П.А. Столыпина Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.ю.н., профессор Милушева Т.В.

Эксперт

  
\_\_\_\_\_

Т.В. Милушева

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – Производственная

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – дискретно по периодам практик.

## 2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – Преддипломная практика

*Целью* преддипломной практики, в соответствии с ФГОС ВО 40.03.01 – Юриспруденция, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и образовательной программой бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Общий» ФГБОУ ВО «АГТУ», является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

Таким образом, целью преддипломной практики является обеспечение получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для решения следующих *профессиональных задач*:

*правоприменительная деятельность:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

*Конкретные задачи* преддипломной практики состоят в следующем:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по соблюдению законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности работы на благо общества и государства;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по использованию способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по повышению уровня своей профессиональной компетентности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по владению необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по подготовке юридических документов;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по реализации способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению предупреждения правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечения;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по реализации способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Обучающийся может проходить практику в любых профильных организациях при условии заключения ими договора с образовательной организацией. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к планируемым результатам содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код	Определение	Планируемые результаты освоения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
<b>ОПК-1</b>	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,	систему законодательства России и нормы международного права с целью реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	согласовывать свое поведение с требованиями (запретами) правовых норм; воздерживаться от совершения действий, запрещенных законодательством	владеет процедурой реализации законодательства; обеспечения баланса между своими правами и свободами и правами и свободами других субъектов права

	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			
<b>ОПК-2</b>	способен работать на благо общества и государства	нормативно-правовое обеспечение общественных отношений в сфере реализации правовых норм	заполнять формы документов в целях реализации правовых норм	владеет алгоритмом подготовки документов, взаимодействия с субъектами права в целях реализации правовых норм на благо общества и государства
<b>ОПК-3</b>	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	нормативно-закрепленные профессиональные обязанности; нормы и принципы этического и профессионального поведения юриста	выполнять возложенные профессиональные обязанности в строгом соответствии с законом и этическим кодексом в целях реализации правовых норм	владеет алгоритмом выполнения профессиональных обязанностей, применения положений профессиональной этики в целях реализации правовых норм
<b>ОПК-4</b>	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	основы антикоррупционного законодательства России; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества в целях реализации правовых норм	обеспечивать неукоснительное соблюдение и надёжную защиту прав, свобод и законных интересов личности, общества, государства	владеет навыком эффективного обеспечения защиты прав и свобод граждан, законных интересов человека и общества с целью укрепления доверия к юридическому сообществу
<b>ОПК-5</b>	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	принципы построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности	результативно применять принципы построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности	владеет технологией аргументированного построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности, в т.ч. для подготовки и составления юридических документов
<b>ОПК-6</b>	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	способы повышения уровня своей профессиональной компетентности для целей профессиональной деятельности	результативно применять способы повышения уровня своей профессиональной компетентности	владеет алгоритмом результативного применения способов повышения уровня своей профессиональной компетентности
<b>ОПК-7</b>	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	основы коммуникации на иностранном языке для целей профессиональной деятельности	применять основы коммуникации на иностранном языке для целей профессиональной деятельности	владеет технологией делового общения на иностранном языке для целей профессиональной деятельности, в т.ч. для подготовки и составления юридических документов

<b>ПК-2</b>	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	виды профессиональной деятельности юриста; роль и место профессиональной деятельности как возможности развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	осуществлять профессиональную юридическую деятельность в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) как формы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	владеет алгоритмом осуществления определенного вида профессиональной деятельности как формы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права	бескомпромиссно требовать строгого соблюдения закона всеми субъектами права в целях обеспечения законности и правопорядка	владеет технологией обеспечения строгого соблюдения закона всеми субъектами права
<b>ПК-4</b>	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	основные положения отраслевых юридических наук; этапы принятия решения	выбирать юридические нормы, лежащие в основе принятия решения в пределах должностных обязанностей	владеет алгоритмом принятия решения в пределах должностных обязанностей и совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в точном соответствии с законом
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные положения отраслевых юридических наук с целью применения нормативных правовых актов; стадии процесса применения норм права	применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет стадиями процесса применения норм права и алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные положения отраслевых юридических наук для правильной юридической квалификации; этапы юридической квалификации	проводить юридическую квалификацию в целях реализации правовых норм; выбирать юридические нормы, подлежащие применению к квалифицируемым фактическим обстоятельствам	владеет алгоритмом юридической квалификации фактов и обстоятельств в целях реализации правовых норм
<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических документов	порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов, требования к структуре и	составлять официальные юридические документы, порождающие определенные юридические	владеет алгоритмом составления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной

		содержанию юридического документа	последствия в определенных правоотношениях	деятельности
<b>ПК-8</b>	готов к выполнению должностных обязан- ностей по обеспечению законности и правопо- рядка, безопасности личности, общества, государства	систему и правовые основы деятельно- сти правоохрани- тельных органов государства; должностные обя- занности работни- ков в области обес- печения законности и правопорядка, безопасности лич- ности, общества, государства	исполнять должност- ные обязанности по обеспечению законно- сти и правопорядка, безопасности личности, общества в своей про- фессиональной дея- тельности	владеет навыком эффективного ис- полнения долж- ностные обязанно- сти по обеспечению законности и право- порядка, безопасно- сти личности, обще- ства в своей про- фессиональной дея- тельности
<b>ПК-9</b>	способен уважать честь и достоинство лично- сти, соблюдать и за- щищать права и свобо- ды человека и гражда- нина	роль и место госу- дарственных, в т.ч. правоохранитель- ных, органов в си- стеме правовой за- щиты прав и свобод человека и гражда- нина; нормативно- правовое обеспече- ние общественных отношений в сфере соблюдения и защи- ты прав и свобод человека и гражда- нина	правильно реализовы- вать правовые нормы для защиты чести и достоинства личности, соблюдения и обеспе- чения прав и свобод человека и гражданина, в том числе посред- ством оказания бес- платной юридической помощи	владеет алгоритмом эффективной реал- изации правовых норм для защиты чести и достоинства личности, соблюде- ния и обеспечения прав и свобод чело- века и гражданина, в том числе оказа- ния бесплатной юридической по- мощи
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать пре- ступления и иные пра- вонарушения	способы выявления, пресечения, раскры- тия и расследования преступления и иных правонаруше- ний; задачи опера- тивно-розыскной деятельности; тех- нико- криминалистиче- ские средства и ме- тоды, тактику про- изводства след- ственных действий; формы и методы организации рас- крытия и расследо- вания преступлений	анализировать право- вую ситуацию с целью выявления признаков преступления и иного правонарушения; использовать методики раскрытия и расследо- вания преступлений; выбирать способы их пресечения и устране- ния	владеет навыком выявления, пресе- чения, раскрытия и расследования пре- ступления и иных правонарушений с целью обеспечения законности, право- порядка, безопасно- сти личности, обще- ства и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм соб- ственности
<b>ПК-11</b>	способен осуществлять предупреждение пра- вонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствую- щие их совершению	причины и условия, способствующие преступности спе- циально- криминологические меры предупрежде- ния преступности	анализировать право- вую ситуацию с целью выявления и устране- ния причин и условий, способствующих со- вершению правонару- шений; планировать деятельность по преду- преждению и профи- лактике правонаруше- ний	владеет навыком выявления причин и условий, способ- ствовавших совер- шению правонару- шения; принятия мер по их устране- нию с целью обес- печения законности, правопорядка, без- опасности лично- сти, общества и гос- ударства, защиты

				частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
<b>ПК-12</b>	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	антикоррупционное законодательство и практику его применения; сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупционного поведения	распознавать проявления коррупционного поведения; выявлять условия, способствующие совершению субъектами коррупционных действий; бескомпромиссно их пресекать	владеет навыком эффективной правовой оценки коррупционного поведения и его пресечения с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	требования к юридической и иной документации в правоохранительной деятельности	правильно составлять и оформлять юридические и иные документы при осуществлении правоохранительной деятельности	владеет алгоритмом документального оформления результатов правоохранительной деятельности в юридической и иной документации

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика отнесена к Блоку Б.2 «Практики» образовательной программы. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы высшего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик):

- все дисциплины Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Нормативный срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения – 5 лет; по заочной форме обучения – 5 лет.

Обозначение-аббревиатура учебных групп, для которых данная практика актуальна: ДЮЮОБ; ОЗЮЮОБ; ЗЮЮОБ.

Практика реализуется в 8 семестре очной формы обучения, в 10 семестре очно-заочной-формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

**Вид обучения: 4 года ОФО бакалавриат**

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	108
Зачетные единицы	6	6



**Вид обучения: 5 лет ОЗФО бакалавриат**

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	108
Зачетные единицы	6	6

**Вид обучения: 5 лет ЗФО бакалавриат**

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	108
Зачетные единицы	6	6

**6. Содержание практики**

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; согласование индивидуального плана (задания); инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с основными видами деятельности организации, изучение цели и задач практики; изучение нормативных правовых основ деятельности профильной организации; ознакомление со служебными обязанностями по месту прохождения практики	отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка; результаты практической, в т.ч. самостоятельной деятельности обучающегося / отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
2	Основной	Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения профессиональных задач по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; составлению юридических документов (согласно индивидуальному плану). Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения профессиональных задач по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (согласно индивидуальному плану). Выполнение выпускной квалификационной работы.	результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Завершающий	<i>Заключительный этап:</i> Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики / заполнение аттестационного листа, устный опрос

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля
			обучающегося

## 7. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики, обучающиеся выполняют трудовые действия, по результатам которых формируют:

- отчет, в соответствии с выданным индивидуальным заданием и планируемыми результатами освоения образовательной программы, который предоставляется руководителю практики от образовательной организации;
- дневник по практике (заполненный в установленном порядке и с отметками о выполнении/невыполнении).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Серия: Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/764509AC-4C97-4769-A4D8-84381A4F29DB](http://www.biblio-online.ru/book/764509AC-4C97-4769-A4D8-84381A4F29DB) (ЭБС «Юрайт»)

2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD](http://www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD) (ЭБС «Юрайт»)

3. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/24D58C88-530B-45EA-A76D-B82646E8C71F](http://www.biblio-online.ru/book/24D58C88-530B-45EA-A76D-B82646E8C71F) (ЭБС «Юрайт»)

4. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / А. А. Демин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A](http://www.biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A) (ЭБС «Юрайт»)

5. Егоров, Н. Н. Криминалистическая методика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 118 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04978-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FEC9615C-7FBD-45B5-8A5D-5E46025531EE](http://www.biblio-online.ru/book/FEC9615C-7FBD-45B5-8A5D-5E46025531EE) (ЭБС «Юрайт»)

6. Егоров, Н. Н. Криминалистическая тактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04977-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/69D393E8-AA07-44B7-A65E-A9873CA99D86](http://www.biblio-online.ru/book/69D393E8-AA07-44B7-A65E-A9873CA99D86) (ЭБС «Юрайт»)

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03425-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6FEA9F76-B68E-492A-9923-FFADD00F3721](http://www.biblio-online.ru/book/6FEA9F76-B68E-492A-9923-FFADD00F3721) (ЭБС «Юрайт»)

8. Криминалистическая техника: учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин; под общ. ред. В. В. Агафо-

нова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01274-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6A1C9A0F-07A7-46EF-9EB5-6F63B1FD82C1](http://www.biblio-online.ru/book/6A1C9A0F-07A7-46EF-9EB5-6F63B1FD82C1) (ЭБС «Юрайт»)

9. Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.]; отв. ред. М. В. Бобовкин, П. Л. Гришин, А. А. Проткин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-8770-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/903E4C90-C765-482C-BF95-AA930B6B0C3F](http://www.biblio-online.ru/book/903E4C90-C765-482C-BF95-AA930B6B0C3F) (ЭБС «Юрайт»)

10. Криминалистическая методика для дознавателей : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-02369-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2E9024CC-A677-44D4-B59D-62B83EC1BF73](http://www.biblio-online.ru/book/2E9024CC-A677-44D4-B59D-62B83EC1BF73) (ЭБС «Юрайт»)

11. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/77043150-1C63-4563-8993-F1EC3FFBE253](http://www.biblio-online.ru/book/77043150-1C63-4563-8993-F1EC3FFBE253) (ЭБС «Юрайт»)

12. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9999-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/28EA89F1-8E75-46C1-8791-7AE779E76B2E](http://www.biblio-online.ru/book/28EA89F1-8E75-46C1-8791-7AE779E76B2E) (ЭБС «Юрайт»)

13. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6D8E8DED-2658-4F37-9117-9B970D34D427](http://www.biblio-online.ru/book/6D8E8DED-2658-4F37-9117-9B970D34D427) (ЭБС «Юрайт»)

14. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-03273-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2](http://www.biblio-online.ru/book/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2) (ЭБС «Юрайт»)

15. Николаев, П. М. Осмотр трупа на месте происшествия: практ. пособие / П. М. Николаев, В. А. Спиридонов, И. Г. Масаллимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 114 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04426-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1CA505AF-01E9-48E3-873F-3F3D4FBD6C41](http://www.biblio-online.ru/book/1CA505AF-01E9-48E3-873F-3F3D4FBD6C41) (ЭБС «Юрайт»)

16. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01804-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B07AACB3-CD3D-4C74-9ADA-67AD4AAE0084](http://www.biblio-online.ru/book/B07AACB3-CD3D-4C74-9ADA-67AD4AAE0084) (ЭБС «Юрайт»)

17. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.]; отв. ред. А. Э. Буксман, О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01806-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9C4B4B8C-D81F-4E56-9B0E-0301EB5EDEA3](http://www.biblio-online.ru/book/9C4B4B8C-D81F-4E56-9B0E-0301EB5EDEA3) (ЭБС «Юрайт»)

18. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FBC2D17E-A411-4E9A-B7DB-76F9B3801AA7](http://www.biblio-online.ru/book/FBC2D17E-A411-4E9A-B7DB-76F9B3801AA7) (ЭБС «Юрайт»)

19. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия: Профессио-

нальная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA](http://www.biblio-online.ru/book/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA) (ЭБС «Юрайт»)

20. Организация раскрытия и расследования преступлений: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.]; под общ. ред. А. Г. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04899-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5D797168-5D2D-4804-B145-BD8861E8E030](http://www.biblio-online.ru/book/5D797168-5D2D-4804-B145-BD8861E8E030) (ЭБС «Юрайт»)

21. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1: практ. пособие / В. М. Лебедев [и др.]; отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02825-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE](http://www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE) (ЭБС «Юрайт»)

22. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практ. пособие / В. М. Лебедев [и др.]; отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02828-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB](http://www.biblio-online.ru/book/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB) (ЭБС «Юрайт»)

23. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F](http://www.biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F) (ЭБС «Юрайт»)

24. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3](http://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3) (ЭБС «Юрайт»)

25. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2: практ. пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01860-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6E158B47-566A-4253-B5F4-616754830E45](http://www.biblio-online.ru/book/6E158B47-566A-4253-B5F4-616754830E45) (ЭБС «Юрайт»)

26. Уголовная ответственность и наказание: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов [и др.]; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05773-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9D96238D-2991-4D3D-B217-9F183149C482](http://www.biblio-online.ru/book/9D96238D-2991-4D3D-B217-9F183149C482) (ЭБС «Юрайт»)

27. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.]; под ред. Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9D99FA57-9E4A-4EAC-8A46-F649F467A947](http://www.biblio-online.ru/book/9D99FA57-9E4A-4EAC-8A46-F649F467A947) (ЭБС «Юрайт»)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса: в 4 томах / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. 717 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

2. Защита прав и интересов организаций и граждан: уголовно-правовой, уголовно-процессуальный и криминологический аспект (состояние, проблемы, пути совершенствования). Общее состояние и региональная специфика: монография / Е.Д. Ветошкина, Л.А. Воскобитова, Ю.Е. Петухов и др.; отв. ред. Л.А. Воскобитова. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2015. 144 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

3. Машовец А.О., Медведев И.Г. Настольная книга нотариуса: В 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 4: Международное частное право,

уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. 287 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

4. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев и др.; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 1056 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

5. Настольная книга нотариуса: Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

6. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгало и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

7. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2016. 576 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

8. Шереметова Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе. М.: Статут, 2015. 176 с.; справочно-правовая база «Консультант Плюс».

### ***в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронные ресурсы удаленного доступа):***

Сайт Президента Российской Федерации URL: <http://президент.рф>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации URL: <http://www.duma.gov.ru>

Портал органов государственной власти Астраханской области <http://www.astrobl.ru/>

Официальный сайт органов местного самоуправления Астраханской области <http://astrgorod.ru>

Официальный сайт Прокуратуры Астраханской области <http://www.astrprok.ru/>.

Официальный сайт Российской Газеты URL: <http://www.rg.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» URL: <http://law.edu.ru>

Сайт Верховного Суда РФ URL: <http://www.vsrfl.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» URL: <http://www.sudrf.ru>

Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>

Официальный сайт компании Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал компании «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### ***Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики***

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal.astu.org">www.portal.astu.org</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательства; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; База данных российских стандартов «Технорма»; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); Национальный цифровой ресурс «Руконт».

### *Перечень программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Deamon Tools	Программа для работы с образами дисков
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Revit	Предназначена для проектирования зданий, основана на технологии информационного моделирования зданий (BIM)
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
MathCad	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования и применения для коллективной работы
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Компас 15	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Компас 3D LT (lite)	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
7-zip	Архиватор
iSpring Presenter 7	Программа для создания презентаций

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

### *Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.



## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы (6.213): компьютерный класс с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, оборудованный учебной мебелью и компьютерной техникой: компьютерные столы, набор учебно-наглядных пособий, стулья для обучающихся; стол, офисное кресло для преподавателя; компьютеры в комплекте с системными блоками-15, сервер-1.

Набор мобильного демонстрационного оборудования (экран переносной Screen Media – 1 шт., проектор переносной LG DX125 -1 шт.)

Оборудование для проведения занятий с подключением к сети Интернет и ЭИОС: компьютеры в комплекте с системными блоками в общем количестве 15 шт

(Компьютер-псевдосервер для ком. класса: сист.блок Aquarius Std S20 S34 (MNT/P2180/2D512Dii667/VINT/S160/7200/DRW/S, монитор Aser AL1916WDB, мышь, клавиатура -1 шт.,

Обычный Компьютер для ком. класса: сист. блок Aquarius Std S20 S34 (MNT/C420/2D512Dii667/VINT/S80/7200/noFDD/SB/NIC), монитор Aser AL1916WDB, мышь, клавиатура – 10 шт.,

Улучшенный Компьютер для ком. класса: сист. блок Aquarius Std S20 S34 (MNT/C420/2D512Dii667/VINT/S80/7200/DRW/SB/NI), монитор Aser AL1916WDB, мышь, клавиатура – 4 шт.).

Договор на оказание услуги доступа к сети «Интернет» с ООО Астраханская телекоммуникационная компания «РЕАЛ» №64-223-17 от 06.12.2017г. (срок действия до 31.12.2018г.) Договор об оказание услуг связи с ООО Астраханская телекоммуникационная компания «РЕАЛ» № А 18-0006 от 21.12.2017г. (срок действия до 31.12.2018г.)

2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (6.206): учебная аудитория на 28 посадочных мест, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; меловая доска, набор учебно-наглядных пособий; доска-флипчарт.

3. Учебная аудитория для промежуточной аттестации (6.206): Учебная аудитория на 28 посадочных мест, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; меловая доска, набор учебно-наглядных пособий; доска-флипчарт.

## **11. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **11.1. Наличие соответствующих условий реализации практики**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучаю-

щимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к программе преддипломной практики  
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,  
протокол № 2 от 14.06.2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень компетенций:**

- ✓ способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
  - ✓ способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
  - ✓ способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
  - ✓ способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
  - ✓ способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
  - ✓ способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
  - ✓ способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);
- правоприменительная деятельность:*
- ✓ способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - ✓ способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
  - ✓ способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
  - ✓ способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - ✓ способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - ✓ владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- правоохранительная деятельность:*
- ✓ готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
  - ✓ способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
  - ✓ способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
  - ✓ способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
  - ✓ способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
  - ✓ способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр ОФО, ОЗФО/ курс ЗФО)
	8/5
ОПК-1	+/+
ОПК-2	+/+
ОПК-3	+/+
ОПК-4	+/+
ОПК-5	+/+

ОПК-6	+/+
ОПК-7	+/+
ПК-2	+/+
ПК-3	+/+
ПК-4	+/+
ПК-5	+/+
ПК-6	+/+
ПК-7	+/+
ПК-8	+/+
ПК-9	+/+
ПК-10	+/+
ПК-11	+/+
ПК-12	+/+
ПК-13	+/+

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)	Показатель оценивания	Критерий оценивания (по этапам формирования)
ОПК-1	8/5	Балльная оценка на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) по практике	уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-2	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-3	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-4	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-5	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-6	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-7	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-2	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

ПК-3	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-4	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-5	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-6	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-7	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-8	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-9	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-10	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-11	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-12	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-13	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

**Описание шкал оценивания компетенций**

Значение оценки (лингвистическая переменная)	Балл	Уровень сформированности компетенции по ЗУВ	Уровень сформированности (освоения) компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
зачтено (отлично)	5	100-85%	Продвинутый	отлично
зачтено (хорошо)	4	84-71%	Углубленный	хорошо

<b>Значение оценки (лингвистическая переменная)</b>	<b>Балл</b>	<b>Уровень сформиро- ванности компетен- ции по ЗУВ</b>	<b>Уровень сформиро- ванности (освоения) компетенции</b>	<b>Шкала оценивания (для ат- тестационной ведомости, зачетной книжки, докумен- та об образовании)</b>
зачтено (удовлетвори- тельно)	3	70-60%	Базовый	удовлетворительно
незачтено (неудовлетво- рительно)	2	до 59%	Нулевой	неудовлетворительно

**Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики, описание шкал оценивания**

Таблица 1

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
<b>Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)</b>	<b>Показатели</b>			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
	<b>Критерии</b>			
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85% (или рейтинговых баллов)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71% (или рейтинговых баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60% (или рейтинговых баллов)</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен проявить (реализовать) данную компетенцию в типовых ситуациях

<p><b>Нулевой уровень («неудовлетворительно» менее 60% (или рейтинговых баллов)</b></p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен проявлять (реализовать) данную компетенцию</p>
---	---	--	---	---

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
систему законодательства Росси и нормы международного права с целью реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	согласовывать свое поведение с требованиями (запретами) правовых норм; воздерживаться от совершения действий, запрещенных законодательством	владеет процедурой реализации законодательства; обеспечения баланса между своими правами и свободами и правами и свободами других субъектов права	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)
нормативно-правовое обеспечение общественных отношений в сфере реализации правовых норм	заполнять формы документов в целях реализации правовых норм	владеет алгоритмом подготовки документов, взаимодействия с субъектами права в целях реализации правовых норм на благо общества и государства	способен работать на благо общества и государства (ОПК-2)
нормативно-закрепленные профессиональные обязанности; нормы и принципы этического и профессионального поведения юриста	выполнять возложенные профессиональные обязанности в строгом соответствии с законом и этическим кодексом в целях реализации правовых норм	владеет алгоритмом выполнения профессиональных обязанностей, применения положений профессиональной этики в целях реализации правовых норм	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
основы антикоррупционного законодательства России; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества в целях реализации правовых норм	обеспечивать неукоснительное соблюдение и надёжную защиту прав, свобод и законных интересов личности, общества, государства	владеет навыком эффективного обеспечения защиты прав и свобод граждан, законных интересов человека и общества с целью укрепления доверия к юридическому сообществу	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
принципы построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности	результативно применять принципы построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности	владеет технологией аргументированного построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности, в т.ч. для подготовки и составления юридических документов	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)
способы повышения уровня своей профессиональной компетентности для целей профессиональной деятельности	результативно применять способы повышения уровня своей профессиональной компетентности	владеет алгоритмом результативного применения способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)
основы коммуникации на иностранном языке для целей профессиональной деятельности	применять основы коммуникации на иностранном языке для целей профес-	владеет технологией делового общения на иностранном языке для целей	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на



сти	сиональной деятельности	профессиональной деятельности, в т.ч. для подготовки и составления юридических документов	иностранном языке (ОПК-7)
виды профессиональной деятельности юриста; роль и место профессиональной деятельности как возможности развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	осуществлять профессиональную юридическую деятельность в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) как формы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	владеет алгоритмом осуществления определенного вида профессиональной деятельности как формы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)
правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права	бескомпромиссно требовать строгого соблюдения закона всеми субъектами права в целях обеспечения законности и правопорядка	владеет технологией обеспечения строгого соблюдения закона всеми субъектами права	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
основные положения отраслевых юридических наук; этапы принятия решения	выбирать юридические нормы, лежащие в основе принятия решения в пределах должностных обязанностей	владеет алгоритмом принятия решения в пределах должностных обязанностей и совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в точном соответствии с законом	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)
основные положения отраслевых юридических наук с целью применения нормативных правовых актов; стадии процесса применения норм права	применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет стадиями процесса применения норм права и алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
основные положения отраслевых юридических наук для правильной юридической квалификации; этапы юридической квалификации	проводить юридическую квалификацию в целях реализации правовых норм; выбирать юридические нормы, подлежащие применению к квалифицируемым фактическим обстоятельствам	владеет алгоритмом юридической квалификации фактов и обстоятельств в целях реализации правовых норм	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов, требования к структуре и содержанию юридического документа	составлять официальные юридические документы, порождающие определенные юридические последствия в определенных правоотношениях	владеет алгоритмом составления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
систему и правовые основы деятельности	исполнять должностные обязанности	владеет навыком эффективного испол-	готов к выполнению должностных обя-

правоохранительных органов государства; должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества в своей профессиональной деятельности	нения должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества в своей профессиональной деятельности	занностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
роль и место государственных, в т.ч. правоохранительных, органов в системе правовой защиты прав и свобод человека и гражданина; нормативно-правовое обеспечение общественных отношений в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	правильно реализовывать правовые нормы для защиты чести и достоинства личности, соблюдения и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе посредством оказания бесплатной юридической помощи	владеет алгоритмом эффективной реализации правовых норм для защиты чести и достоинства личности, соблюдения и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе оказания бесплатной юридической помощи	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)
способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; задачи оперативно-розыскной деятельности; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений	анализировать правовую ситуацию с целью выявления признаков преступления и иного правонарушения; использовать методики раскрытия и расследования преступлений; выбирать способы их пресечения и устранения	владеет навыком выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)
причины и условия, способствующие преступности специально-криминологические меры предупреждения преступности	анализировать правовую ситуацию с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	владеет навыком выявления причин и условий, способствовавших совершению правонарушения; принятия мер по их устранению с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)
антикоррупционное законодательство и практику его применения; сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупционного поведения	распознавать проявления коррупционного поведения; выявлять условия, способствующие совершению субъектами коррупционных действий; бескомпромиссно их пресекать	владеет навыком эффективной правовой оценки коррупционного поведения и его пресечения с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)

требования к юридической и иной документации в правоохранительной деятельности	правильно составлять и оформлять юридические и иные документы при осуществлении правоохранительной деятельности	владеет алгоритмом документального оформления результатов правоохранительной деятельности в юридической и иной документации	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)
<b>Процедура оценивания</b>			
Защита отчета по практике			
<b>Типовые контрольные задания</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) детально изучить структуру, функции, направления деятельности организации-базы практики;</li> <li>2) изучить нормативные акты, регулирующие деятельность организации, правовое положение сотрудников;</li> <li>3) закрепить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности: проведения проверок исполнения законов, производства отдельных следственных действий, работы адвоката, приема граждан адвокатом, участия в судебных заседаниях и т.д. (согласно индивидуальному плану практики);</li> <li>4) принять участие в подготовке процессуальной и иной служебной документации (или их проектов);</li> <li>5) приобрести навык сбора, анализа и обобщения материалов по тематике ВКР;</li> <li>6) подготовить согласованный с научным руководителем комплект материалов практики с учетом специфики ВКР;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовить отчет по преддипломной практике.</li> </ol>			

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики***

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие индивидуального плана практики, отзыва с места практики и отчет обучающегося, включающий дневник практики. При подготовке к защите практики студент руководствуется контрольными вопросами и заданиями для оценки результатов прохождения практики из ФОС.

Руководство практикой обучающихся осуществляется со стороны ФГБОУ ВО АГТУ и соответствующей профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласует рабочий график (план) прохождения практики с руководителем практики от кафедры;
  - согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику о прохождении практики на каждого обучающегося по окончании практики.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет контроль за выполнением программы практики обучающимися;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- координирует взаимодействие обучающихся с руководителем от профильной организации;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) с обучающимися в форме контактной работы по утвержденному расписанию;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывает их с руководителем практики от профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- обобщает результаты прохождения практики, вырабатывает рекомендации по повышению качества практической подготовки обучающихся.

До начала практики студенту необходимо:

- принять участие в организационном собрании по практике, в ходе которого пройти необходимый инструктаж, получить индивидуальное задание на практику;
- в случае прохождения практики по личной договорённости студенту необходимо предоставить договор о прохождении практики в соответствующем учреждении или организации;
- получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику в соответствии с программой;
- внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики.

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необхо-

димые консультации по организации и методике работ от руководителя практики по ОП ВО.

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр юридического профиля, которые определяют условия работы практикантов в конкретных органах, контролируют, дают консультации, организуют прием и защиту практики.

Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют руководители соответствующих предприятий, организаций, учреждений. Они закрепляют практикантов за высококвалифицированным специалистом органа или организации.

В целях обеспечения надлежащей организации и качественного проведения практики до ее начала с обучающимися, выезжающими на практику, руководителем практики проводятся консультации, где определяются основные задачи практики, формы руководства и контроля за ее проведением, сроки, порядок прохождения практики и ее защиты.

В период прохождения практики студент выполняет виды деятельности в зависимости от места прохождения практики.

***Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения  
образовательной программы***

***Типовые индивидуальные задания на практику, определяющие содержание индивидуального плана:***

**При прохождении практики в суде обучающийся:**

- изучает организацию работы суда, его структуру, распределение обязанностей между судьями и другими работниками суда, планирование работы судей и специалистов, организацию приема посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений;

- знакомится с работой канцелярии суда, постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформляет дела после их рассмотрения, ведет переписку, связанную с подготовкой рассмотрения судебных дел, направлением их с жалобами и представлениями в вышестоящий суд, присутствует при приеме граждан, знакомится с гражданскими делами, составляет проекты определений, постановлений, решений и иных процессуальных документов (определение, жалоба, судебный приказ);

- участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, присутствует в судебном заседании при рассмотрении судом гражданских дел. Анализирует порядок подготовки и рассмотрения дел в суде;

- изучает работу кассационной инстанции, порядок подачи кассационной жалобы, порядок ее приема, особенности подготовки дела и ведения судебного разбирательства;

- присутствует при приеме граждан судьей, знакомится с делами, поступающими в суд, докладывает о них свое мнение судье и составляет проекты определений, постановлений, решений и приказов.

**При прохождении практики в органах прокуратуры обучающийся:**

- изучает постановку организации работы и ведения делопроизводства прокуратуры и ее канцелярии;

- изучает нормативный материал прокуратуры РФ по вопросам организации работы прокуратуры (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т.д.);

- изучает планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрение материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

- изучает делопроизводство в прокуратуре: порядок приема, регистрации, передачи для исполнения и контроля за исполнением входящей и исходящей корреспонденции, учета и хранения документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей, ведение и оформление надзорных производств, составление статистических отчетов и докладов о работе прокуратуры;

- по указанию и под руководством прокурора и секретаря прокуратуры (зав. канцелярией) практикант выполняет соответствующую работу по делопроизводству;

- изучает работу прокурора (его заместителя, помощников) в соответствующих отраслях надзора, в том числе за досудебным производством;

- под руководством прокурора, его заместителя или помощников изучает их работу, рассматривает поступающие в прокуратуру заявления и материалы, участвует в проводимых проверках, делает обобщения и анализы, составляет проекты актов прокурорского реагирования;

- изучает участие прокурора в рассмотрении дел судами;

- присутствует на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений;

- по поручению прокурора или его помощника рассматривает жалобы и заявления, составляет проекты ответов на них;

- изучает поступающие в прокуратуру материалы о возбуждении уголовных дел;

- знакомится с методикой анализа состояния законности в районе (городе);

- изучает поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые местными органами власти и руководителями организаций, проверяет их законность и докладывает об этом свои соображения прокурору, составляет проекты актов прокурорского реагирования на незаконные решения, распоряжения или приказы этих органов и лиц;

- принимает участие в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами с обязательным составлением проектов соответствующих актов.

- изучает жалобы и заявления на действия органов дознания, поступившие в прокуратуру, составляет проекты соответствующих актов прокурорского реагирования;

- изучает дела, поступившие с обвинительным заключением, постановлением о приостановлении производства по делу и постановлением о прекращении дела, докладывает их прокурору с изложением собственного мнения относительно утверждения или отказа в утверждении обвинительного заключения или постановления, составляет проекты письменных указаний по делу;

- принимает участие в проведении проверок законности деятельности органов дознания и предварительного следствия, составляя при этом проекты актов, справок, сообщений и иных предусмотренных документов и решений по результатам проверок.

- изучает нормативный материал Генеральной прокуратуры РФ;

- изучает 3-4 уголовных дела, по которым предполагается поддержание обвинения в суде, составляет проект плана действий прокурора в суде и конспект обвинительной речи прокурора;

- участвует в рассмотрении судом изученных уголовных дел, сравнивает намеченную тактику поведения прокурора в суде с планируемой, оценивает ее эффективность;

- изучает решения и приговоры по этим делам, а так же поступившие в суд кассационные жалобы, при необходимости составляет проекты кассационных представлений.

**При прохождении практики в юридических (правовых) отделах организаций, учреждений обучающийся:**

- знакомится с организационно – правовой формой предприятия (фирмы), его формой собственности, со структурой управления, с организацией и решением социальных вопросов для работников предприятия, учредителями и уставными документами, локальными актами предприятия, Положением о юридической службе;

- изучает нормативно-правовые акты, применяемые в их деятельности, а также заключенные договоры, рассматривая их особенности, по заданию руководителя практики готовит проекты договоров;

- знакомится с организацией работы отдела, распределением обязанностей между юрисконсультами, изучит должностные инструкции, ведения делопроизводства и кодификации текущего законодательства;

- присутствует при приеме юристом работников по личным вопросам, высказывает свое мнение по разрешению конфликтных ситуаций, готовит проекты по поступившим письменным заявлениям и жалобам;

- изучает проводимую претензионную работу, готовит проект претензий и исковых заявлений, присутствует вместе с юристом в судебных заседаниях, находит нормативно- правовой материал для решения конкретного дела;

- знакомится с порядком приема и увольнения работников, с содержанием трудовых договоров (контрактов), с применением мер морального стимулирования, применением различных видов взысканий, соблюдением в организации применения трудового законодательства; ведением трудовых книжек; деятельностью общественных организаций, комиссии по трудовым спорам.

При организации практики в хозяйствующем субъекте любой организационно - правовой формы, она должна отражать его специфику.

#### **При прохождении практики в подразделениях органов, осуществляющих предварительное расследование обучающихся:**

- изучает всю деятельность по выявлению, предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений;

- изучает организацию деятельности органов, осуществляющих предварительное расследование;

- изучает работы следователя (дознателя);

- знакомится с организацией работы органа, в котором проходит практику, распределением функций между отделениями и сотрудниками, планированием работы управления в целом и его подразделений, с порядком приема посетителей, рассмотрением жалоб и заявлений;

- знакомится с ведомственными документами: приказами, инструкциями и указаниями Генерального прокурора РФ и приказами Министра внутренних дел РФ и других органов (по месту прохождения практики) по вопросам организации работы следователя при расследовании преступлений;

- изучает конкретные уголовные дела (в том числе, приостановленные дела о нераскрытых преступлениях), составлять планы расследования по ним;

- присутствует при производстве отдельных следственных действий, составляет проекты протоколов этих действий;

- принимает участие в расследовании по отдельным делам, составляет параллельно со следователем (дознателем) все следственные и процессуальные документы.

#### **При прохождении практики в службе судебных приставов обучающийся:**

- изучает организацию работы отдела, его структуру, распределение обязанностей между судебными приставами-исполнителями и другими работниками подразделения, планирование работы, организацию приема посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений;

- знакомится с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформляет дела после их рассмотрения, ведет переписку, связанную с возбуждением

исполнительных производств, рассмотрением жалоб и заявлений граждан старшим судебным приставом, присутствует при приеме граждан, знакомится с материалами исполнительного производства, составляет проекты постановлений и иных процессуальных документов;

- участвует в подготовке и производстве принудительных действий и мер исполнительного производства;

- изучает исполнительные производства, находящиеся в архиве подразделения, связанные с тематикой дипломной работы.

**При прохождении практики в нотариате обучающийся:**

- изучает законодательство Российской Федерации о нотариате,

- знакомится с организацией работы нотариальной палаты, конторы, нотариуса,

- изучает образцы нотариальных документов,

- присутствует при совершении нотариальных действий (кроме случаев, запрещающих такое присутствие),

- по поручению нотариуса составляет проекты документов,

- знакомится с порядком обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении, порядком и правилами уплаты государственных пошлин,

- знакомится с нотариальным делопроизводством, организацией и проведением экспертиз документов в правоприменительной практике, с порядком подготовки и оформления документов для сдачи их в архив, с психологическим аспектом нотариальной деятельности.

**При прохождении практики в юридической консультации обучающийся:**

- изучает законодательство Российской Федерации об адвокатуре,

- знакомится с правами и обязанностями адвокатов,

- присутствует при консультировании граждан адвокатом, при осуществлении представительства в суде по гражданским делам,

- знакомится с особенностями ведения гражданских дел, связанных с темой его дипломной работы,

- готовит проекты заявлений, жалоб и другие документы правового характера по указанию адвоката,

- знакомится с организацией ведения справочной работы по законодательству и судебной практике.

**При прохождении практики в адвокатских образованиях обучающийся:**

- изучает и осваивает все основные аспекты деятельности адвоката по ведению консультативной работы, участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам;

- изучает организацию работы адвоката по оказанию помощи учреждениям и гражданам в решении правовых вопросов;

- участвует в предварительном и судебном следствии по уголовным делам;

- изучает законодательные акты и нормативные акты по вопросам организации деятельности адвокатуры, планирование, порядок и распределение обязанностей между адвокатами;

- знакомится с составлением финансовых и статистических отчетов,

- участвует совместно с адвокатом в приеме граждан;

- под контролем адвоката консультирует граждан;

- по поручению адвоката составляет заявления по уголовным делам;

- осваивает деятельность адвоката по участию на предварительном следствии по уголовным делам;

- присутствует совместно с адвокатом при допросе обвиняемого и подозреваемого;

- изучает материалы предварительного следствия совместно с адвокатом или по его поручению, составлять ходатайства;



- получает навыки по ведению уголовного дела в суде I и II инстанции;
- участвует в судебном разбирательстве и готовит проекты защитительной речи (затем сопоставляет их с вынесенным решением суда);
- знакомится с протоколом судебного заседания и составляет замечания на протокол;
- составляет проекты кассационных жалоб и отзывов на кассационные жалобы;
- присутствует в суде II инстанции, составляет тезисы выступлений в суде этой инстанции;
- учится работать с фактами, доказательствами, собранными органами предварительного расследования по уголовному делу;
- учится вырабатывать собственную позицию по делу.

***Типовые контрольные вопросы для проведения устного опроса (собеседования) в целях оценки уровня сформированности компетенций***

1. Определите сферу юридической деятельности организации (предприятия, ведомства, структурного подразделения).
2. Назовите цели, задачи, организационную структуру организации (предприятия, ведомства, структурного подразделения).
3. Назовите нормативные правовые основы деятельности организации (ОПК-1).
4. Назовите уставные и иные локальные документы, регламентирующие деятельность организации (ОПК-1).
5. Перечислите виды юридических профессий, существующих в организации. (ОПК-1)
6. Назовите служебные обязанности по соответствующим месту прохождения практики должностям юридического профиля. (ОПК-1)
7. Какие нормативные требования (запреты) к Вам предъявлялись в процессе осуществления трудовой деятельности, исходя из специфики профильной организации-базы практики? (ОПК-1)
8. Насколько прочно Вы приобрели опыт соблюдения законодательства, иных нормативных актов? Были ли нарекания со стороны руководителя практики от профильной организации о нарушении требований (запретов), например, правил трудового распорядка? (ОПК-1)
9. Назовите организационные и правовые основы деятельности профильной организации-базы практики, свидетельствующие о ее работе на благо общества и государства в процессе реализации норм права? (ОПК-2)
10. Умеете ли Вы осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства в процессе реализации норм права? В чем это проявляется? (ОПК-2)
11. Какими нравственными и деловыми качествами должны обладать сотрудники, замещающие юридические должности? Регламентируются ли эти вопросы этическими кодексами и иными подобными актами? (ОПК-3)
12. Каковы основные принципы этического и профессионального поведения юриста? (ОПК-3; ОПК-4)
13. Умеете ли Вы выполнять возложенные профессиональные обязанности в строгом соответствии с законом и этическим кодексом в целях реализации правовых норм? Были ли нарекания со стороны руководителя практики от профильной организации о нарушении этических норм? (ОПК-3; ОПК-4)
14. Распространяется ли на организацию действие антикоррупционного законодательства? В чем проявляется действие антикоррупционных требований? (ОПК-1; ОПК-4)
15. Как на практике проявляются антикоррупционные требования к сотрудникам организации? (ОПК-4)

16. Назовите алгоритм действий в случае возникновения ситуации, способствующей коррупционному поведению сотрудника организации. (ОПК-4)
17. Каковы основные принципы и правила профессионального общения юриста, в том числе юридического консультирования граждан? (ОПК-5)
18. Назовите виды процессуальных и иных юридических документов, изученных в процессе прохождения практики, и проанализируйте их содержание. (ОПК-5)
19. Какие юридические документы были составлены Вами лично? Назовите алгоритм их составления. (ОПК-5)
20. Назовите нормативные правовые акты, регламенты, иные документы, самостоятельно изученные в период прохождения практики с целью повышения уровня своей профессиональной компетентности. (ОПК-6)
21. Перечислите юридические документы, самостоятельно составленные в период прохождения практики с целью повышения уровня своей профессиональной компетентности. (ОПК-6)
22. Перечислите информационные ресурсы, используемые в организации, в том числе и правовые системы. Какие сайты Интернета активно используются юристами в этой организации, исходя из специфики ее деятельности? (ОПК-6)
23. Какие правовые Интернет-порталы Вы использовали во время практики? Опишите алгоритм работы с правовыми Интернет-порталами. (ОПК-6)
24. Назовите основные правила деловой коммуникации юриста для целей профессиональной деятельности (деловая переписка, переговоры, ведение совещаний и т.д.). (ОПК-7)
25. Умеете ли вы вести профессиональное общение на иностранном языке? Если да, опишите один из алгоритмов деловой коммуникации (приема и (или) консультирования граждан, деловой переписки, ведения переговоров, подготовки запросов, ответов на жалобу и т.д.) (ОПК-7)
26. Опишите вид профессиональной юридической деятельности в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) как формы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).
27. Какие профессиональные умения (опыт профессиональной деятельности) вы приобрели в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) с целью развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.
28. Какие государственные органы обеспечивают соблюдение законодательства всеми субъектами права, осуществляют контрольные, надзорные функции? (ПК-3)
29. Какой профессиональный опыт по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права вы приобрели в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.)? (ПК-3)
30. На основе каких юридических норм в профильной организации принимаются те или иные решения в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) с целью совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.
31. Опишите алгоритм принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм. (ПК-4)
32. Как в организации реализовываются нормы материального и процессуального права в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) с целью реализации правовых норм. (ПК-5)
33. Опишите алгоритм (стадии) реализации норм материального и процессуального права в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.). (ПК-5)
34. Назовите этапы юридической квалификации фактов и обстоятельств. (ПК-6)

35. Опишите алгоритм юридической квалификации фактов и обстоятельств. (ПК-6)
36. Приведите примеры самостоятельно проведенных юридических квалификаций фактов и обстоятельств в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) с целью реализации правовых норм (ПК-6)
37. Назовите порядок (этапы) подготовки юридических документов, требования к структуре и содержанию юридического документа (ПК-7).
38. Опишите алгоритм составления юридических документов в рамках своей компетенции (адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, судьи и т.д.): иски, жалобы, ответы на запросы, проекты судебных решений, постановлений, протоколов и т.д. (ПК-7)
39. Назовите юридические документы, самостоятельно составленные в результате проведенной юридической квалификации фактов и обстоятельств в рамках своей компетенции (следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.): иски, жалобы, ответы на запросы, проекты судебных решений, постановлений, протоколов и т.д. (ПК-7)
40. Перечислите должностные обязанности работников профильной организации-базы практики в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. (ПК-8)
41. Опишите алгоритм исполнения должностной обязанности (на выбор) по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-8)
42. Назовите нормативно-правовое обеспечение общественных отношений в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9)
43. Опишите алгоритм эффективной реализации правовых норм для защиты чести и достоинства личности, соблюдения и обеспечения прав и свобод человека и гражданина (ПК-9)
44. Охарактеризуйте вид профессиональной деятельности (на выбор, в зависимости от профильной организации-базы практики и трудовых обязанностей практиканта) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. (ПК-10)
45. Опишите алгоритм профессиональных действий в рамках своей компетенции (следователя, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. (ПК-10)
46. Охарактеризуйте вид профессиональной деятельности (на выбор, в зависимости от профильной организации-базы практики и трудовых обязанностей практиканта) по осуществлению предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. (ПК-11)
47. Опишите алгоритм профессиональных действий в рамках своей компетенции (следователя, криминалиста и т.д.) по осуществлению предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. (ПК-11)
48. Охарактеризуйте вид профессиональной деятельности (на выбор, в зависимости от профильной организации-базы практики и трудовых обязанностей практиканта) по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению (ПК-12).
49. Опишите алгоритм профессиональных действий в рамках своей компетенции (следователя, криминалиста и т.д.) по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. (ПК-12)

50. Назовите требования к юридической и иной документации в правоохранительной деятельности (ПК-13).
51. Опишите алгоритм документарного оформления результатов правоохранительной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).
52. Приведите примеры самостоятельного оформления результатов правоохранительной деятельности. (ПК-13)
53. Перечислите практические материалы, которые были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

**Форма титульного листа отчета**



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

Юридический факультет  
Направление (профиль): 40.03.01. Юриспруденция (Общий профиль)  
Кафедра: « \_\_\_\_\_ »

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Отчет выполнил (а):  
студент (ка) группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ ФИО

Оценка полученная на защите  
« \_\_\_\_\_ »

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Астрахань 201\_\_  
(или другой город в зависимости от места прохождения практики)

**Бланк индивидуального задания****ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ЗАДАНИЕ****Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная**Способ проведения практики:** выездная/стационарная**Обучающийся:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

**Группа:** \_\_\_\_\_**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция**Место проведения практики** \_\_\_\_\_

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетенций	Сем-р	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	<i>Подготовительный этап:</i> Прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; согласование индивидуального плана (задания); инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с основными видами деятельности организации, изучение цели и задач практики; изучение нормативных правовых основ деятельности профильной организации; ознакомление со служебными обязанностями по месту прохождения практики	ОПК-1	3	Номер недели регламентируется календарным учебным графиком	отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка; результаты практической, в т.ч. самостоятельной деятельности обучающегося / отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
2	<i>Основной этап:</i> Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения профессиональных задач по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; составлению юридических документов (согласно индивидуальному плану). Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения профессиональных задач по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонаруше-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10;	3		результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося

	ний; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (согласно индивидуальному плану). Выполнение выпускной квалификационной работы.	ПК-11; ПК-12; ПК-13		
3	<i>Заключительный этап:</i> Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	3	отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики / заполнение аттестационного листа, устный опрос обучающегося
	Форма отчетности по практике	Зачет с оценкой		

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Согласовано:

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, М.П.)

**Форма аттестационного листа оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики**



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
 по международному стандарту ISO 9001:2015

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Место проведения практики** \_\_\_\_\_

Код	Определение	Планируемые результаты освоения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			Уровень сформированности (освоения)
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	
<b>ОПК-1</b>	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства России и нормы международного права с целью реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	согласовывать свое поведение с требованиями (запретами) правовых норм; воздерживаться от совершения действий, запрещенных законодательством	владеет процедурой реализации законодательства; обеспечения баланса между своими правами и свободами и правами и свободами других субъектов права	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ОПК-2</b>	способен работать на благо общества и государства	нормативно-правовое обеспечение общественных отношений в сфере реализации правовых норм	заполнять формы документов в целях реализации правовых норм	владеет алгоритмом подготовки документов, взаимодействия с субъектами права в целях реализации правовых норм на благо общества и государства	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)



<b>ОПК-3</b>	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	нормативно-закрепленные профессиональные обязанности; нормы и принципы этического и профессионального поведения юриста	выполнять возложенные профессиональные обязанности в строгом соответствии с законом и этическим кодексом в целях реализации правовых норм	владеет алгоритмом выполнения профессиональных обязанностей, применения положений профессиональной этики в целях реализации правовых норм	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ОПК-4</b>	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	основы антикоррупционного законодательства России; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества в целях реализации правовых норм	обеспечивать неукоснительное соблюдение и надёжную защиту прав, свобод и законных интересов личности, общества, государства	владеет навыком эффективного обеспечения защиты прав и свобод граждан, законных интересов человека и общества с целью укрепления доверия к юридическому сообществу	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ОПК-5</b>	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	принципы построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности	результативно применять принципы построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности	владеет технологией аргументированного построения устной и письменной речи юриста для целей профессиональной деятельности, в т.ч. для подготовки и составления юридических документов	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ОПК-6</b>	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	способы повышения уровня своей профессиональной компетентности для целей профессиональной деятельности	результативно применять способы повышения уровня своей профессиональной компетентности	владеет алгоритмом результативного применения способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ОПК-7</b>	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	основы коммуникации на иностранном языке для целей профессиональной деятельности	применять основы коммуникации на иностранном языке для целей профессиональной деятельности	владеет технологией делового общения на иностранном языке для целей профессиональной деятельности, в т.ч. для подготовки и составления юридических документов	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мыш-	виды профессиональной деятельности юриста; роль и место профессиональной деятельно-	осуществлять профессиональную юридическую деятельность в рамках своей компетенции (следователя, адвоката,	владеет алгоритмом осуществления определенного вида профессиональной деятельности как формы развития правосознания, пра-	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	ления и правовой культуры	сти как возможности развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	нотариуса, юрисконсульта, прокурора, дознавателя, судьи и т.д.) как формы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	вового мышления и правовой культуры	
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права	бескомпромиссно требовать строгого соблюдения закона всеми субъектами права в целях обеспечения законности и правопорядка	владеет технологией обеспечения строгого соблюдения закона всеми субъектами права	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-4</b>	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	основные положения отраслевых юридических наук; этапы принятия решения	выбирать юридические нормы, лежащие в основе принятия решения в пределах должностных обязанностей	владеет алгоритмом принятия решения в пределах должностных обязанностей и совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в точном соответствии с законом	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные положения отраслевых юридических наук с целью применения нормативных правовых актов; стадии процесса применения норм права	применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет стадиями процесса применения норм права и алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-6</b>	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные положения отраслевых юридических наук для правильной юридической квалификации; этапы юридической квалификации	проводить юридическую квалификацию в целях реализации правовых норм; выбирать юридические нормы, подлежащие применению к квалифицируемым фактическим обстоятельствам	владеет алгоритмом юридической квалификации фактов и обстоятельств в целях реализации правовых норм	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических доку-	порядок (этапы) подготовки проектов	составлять официальные юридические	владеет алгоритмом составления юридических	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3)

	ментов	юридических документов, требования к структуре и содержанию юридического документа	документы, порождающие определенные юридические последствия в определенных правоотношениях	документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Нулевой (2)
<b>ПК-8</b>	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	систему и правовые основы деятельности правоохранительных органов государства; должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества в своей профессиональной деятельности	владеет навыком эффективного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества в своей профессиональной деятельности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-9</b>	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	роль и место государственных, в т.ч. правоохранительных, органов в системе правовой защиты прав и свобод человека и гражданина; нормативно-правовое обеспечение общественных отношений в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	правильно реализовывать правовые нормы для защиты чести и достоинства личности, соблюдения и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе посредством оказания бесплатной юридической помощи	владеет алгоритмом эффективной реализации правовых норм для защиты чести и достоинства личности, соблюдения и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе оказания бесплатной юридической помощи	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; задачи оперативно-розыскной деятельности; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступ-	анализировать правовую ситуацию с целью выявления признаков преступления и иного правонарушения; использовать методики раскрытия и расследования преступлений; выбирать способы их пресечения и устранения	владеет навыком выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

		лений			
<b>ПК-11</b>	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины и условия, способствующие преступности специально-криминологические меры предупреждения преступности	анализировать правовую ситуацию с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	владеет навыком выявления причин и условий, способствовавших совершению правонарушения; принятия мер по их устранению с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-12</b>	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	антикоррупционное законодательство и практику его применения; сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупционного поведения	распознавать проявления коррупционного поведения; выявлять условия, способствующие совершению субъектами коррупционных действий; бескомпромиссно их пресекать	владеет навыком эффективной правовой оценки коррупционного поведения и его пресечения с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	требования к юридической и иной документации в правоохранительной деятельности	правильно составлять и оформлять юридические и иные документы при осуществлении правоохранительной деятельности	владеет алгоритмом документального оформления результатов правоохранительной деятельности в юридической и иной документации	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

Оценка по итогам защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

### Отзыв (характеристика) руководителя практики

Обучающийся приступил к прохождению практики на предоставленном рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики после прохождения инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также после ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения индивидуального задания обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики в организации обучающийся соблюдал правила внутреннего

трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Нарушений и рекламаций нет. Обучающимся выполнено индивидуальное задание в соответствии с планируемыми результатами и сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

Порученные обучающемуся трудовые функции выполнены на высоком уровне. Нареканий нет.

Руководитель практики от образовательной организации / профильной организации:

---

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)