



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономика,
к.э.н., доцент

 Котова Т.В.

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 5
от « 27 » 06 2018 г.

**Программа практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки

Реклама и связи с общественностью в торговой деятельности

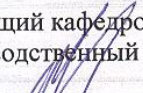
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Авторы – к.э.н., доцент Шендо М.В.
Программа рекомендована кафедрой
«Производственный менеджмент»
Протокол № 6 от « 22 » 06 2018 г.

Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент», к.э.н., доц.
 Шендо М.В.

Астрахань – 2018

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность торговых предприятий	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности торговых предприятий
ОПК - 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности;	использовать знания основ информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий;	методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности	использовать нормативные документы, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в области профессиональной деятельности	навыками работы и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	сущность и значение информации для организации и управления профессиональной деятельностью; основные методы и средства получения, хранения, обработки информации	работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации	навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью
ПК -2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь;	проводить анализ организации торгово-технологического процесса; основных показателей эффективности торгово-технологического процесса, минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;	навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь
ПК -10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности,	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	навыками по проведению научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Практики ОП направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Основы профессиональных знаний, Теоретические основы товароведения, Экономика организации, Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Основы деловой и научной коммуникации, Правоведение, Финансовый и управленческий учет, Математика и информатика
Компетенции, сформированные у	

обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-10
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	Маркетинг, Коммерческая деятельность, Организация предпринимательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, НИР, Преддипломная практика.

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 45 по 46 неделю 2 семестра).

№ п / п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап: Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	2	45	Раздел отчета по практике: введение
2	Прохождение практики на предприятии: Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. Обзор учебной литературы, нормативно-правовых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранного научного направления; систематизация и обработка информации; формулировка актуальности, целей и задач исследования	2	45-46	1,2 Глава отчета по практике
3	Анализ и обобщение результатов изучения объекта исследования в рамках выбранного направления исследования.	2	46	Отчет по практике
4	Консультации с руководителем практики.	2	46	Оформленный и доработанный отчет по практике
5	Защита отчета по практике	2	46	Защита отчета по практике
	Форма отчетности по практике			Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Реклама и связи с общественностью в торговой деятельности» является *стационарной и выездной*.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению обучающегося в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводимой в образовательных организациях, назначается руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение работы (далее - руководитель работы от организации), и руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности из числа работников профильной организации (далее - руководитель работы от профильной организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

-совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретно по видам практик.

Аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме защиты отчета в виде реферата. Защита отчета (реферата) осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

5. Рекомендации по реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации данной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на отчете по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, представлен в Приложении к программе практики.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная обучающимися за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

1) 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;

- 2) 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 3) 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- 4) менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Богданов, В.В. Теория и практика связей с общественностью: медиарелейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 59 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228824)
2. Булатова, С.Н. Теория и НИР связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 80 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790)
3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036>
4. Карпова, С. В. Рекламное дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/AF1D3150-2B42-42AB-B8BB-B2DF0E9BB7B3>
5. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс]: учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709)
6. Поляков, В.А. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432)
7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930)

б) дополнительная литература:

1. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете [Электронный ресурс]/ П. Алашкин. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721)
2. Демешин, Л.В. Нестандартные формы и методы рекламы, оценка коммуникативной и экономической эффективности [Электронный ресурс]/ Л.В. Демешин. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 145 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141479](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141479)
3. Дорофеев, Н.П. Реклама в сфере торговли [Электронный ресурс]/ Н.П. Дорофеев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 74 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88659](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88659)
4. Квят, А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Г. Квят. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 175 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237508](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237508)
5. Квят, А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: практикум / А.Г. Квят. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 52 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237507](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237507)
6. Ковалевский, В. Организация рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ковалевский, О. Калиева, Н. Лужнова. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 122 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222)

7. Козлова, В.А. Реклама в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Козлова. - Орел: МАБИВ, 2014. - 126 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609)
8. Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие / П.А. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403)
9. Кузьмин, А.В. Позиционирование торговых брендов средствами рекламы, роль имиджевой и информационной рекламы [Электронный ресурс]/ А.В. Кузьмин. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140464](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140464)
10. Лаптев, А.В. Реклама и PR-технологии в управлении предприятием [Электронный ресурс]/ А.В. Лаптев. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 112 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142346)
11. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 458 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/D5496F40-1F86-4930-A689-B975D3E248D2>
12. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Марусева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. Теоретические основы дипломного проектирования: рынок, PR и реклама. - 363 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253699](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253699)
13. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Марусева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. Практикум. - 751 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838)
14. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Морган, А. Причард. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Зарубежный учебник). - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326)
15. Мухина, А.Ю. Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе [Электронный ресурс]/ А.Ю. Мухина. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 97 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142441](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142441)
16. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E>
17. Савруцкая, Е.П. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: Вводный курс: учебное пособие / Е.П. Савруцкая. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 239 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236119](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236119)
18. Связи с общественностью и реклама [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - Ч. 1. Рекламоведение. - 40 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274255](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274255)
19. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Ю.С. Вернадская, Т.А. Костылева и др.; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1181](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1181)
20. Сулейманова, Г.В. Реклама в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.В. Сулейманова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 151 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594)
21. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422)
22. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова.

— М.: Издательство Юрайт, 2016. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс).- URL:

<https://biblio-online.ru/book/7D1B232D-29AF-4F6C-B937-F1E53D6A50AD>

23. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940>
24. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко. - М.: Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983>
25. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930>
26. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТL-коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 128 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452651>

в) методические указания для обучающихся по освоению практики

Шендо М.В. Методические указания по организации и проведению практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело» – Астрахань: АГТУ, 2018. – 23с. <http://portal.astu.org/>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. 4p.ru Маркетинг портал <http://www.4p.ru>
2. Adindex Сайт о рекламе и маркетинге <http://www.adindex.ru/>
3. Research&trends сайт о маркетинговых исследованиях в России <https://www.r-trends.ru/>
4. Высшая школа маркетинга и развития бизнеса <http://marketing.hse.ru/>
5. Гильдия Маркетологов <http://www.marketologi.ru>
6. Рекламные идеи о брендинге и креативе <http://www.advi.ru/>
7. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depinvest/index>
8. Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров www.marketcenter.ru
9. Состав портал о рекламе www.sostav.ru
10. Энциклопедия маркетинга <http://www.marketing.spb.ru/>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам

ФГБОУ ВО «АГТУ»	преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, университетом и кафедрой «Производственный менеджмент» предусмотрена аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием в организации библиотеки:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВПО «АГТУ» (г.104, 2.230, 4.201), оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде

университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иными информационными ресурсами. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими программам практик.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе практики
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 5 от «27» _____06__ 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы – ОК-2, ОПК -1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -2, ПК -10;**

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Реклама и связи с общественностью в торговой деятельности» представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

ОК -2

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
	Критерии			
	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность торговых предприятий	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности торговых предприятий	ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Продвинутый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-2 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-2 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно,	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт	ОК-2 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа

ительно»)»	определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	фрагментарен	эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)»	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОК-2 Обучающийся не способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли

ОПК-1

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности	использовать знания основ информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий	методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично»)»	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК – 1 обучающийся владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях,

				создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК – 1 обучающийся владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК – 1 обучающийся владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК - 1 обучающийся не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности	использовать нормативные документы, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в области профессиональной деятельности	навыками работы и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-3 Обучающийся умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-3 Обучающийся умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК-3 Обучающийся умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК – 3 обучающийся не умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

ОПК-4

	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
<p>Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)</p>	<p>сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, обработки информации</p>	<p>работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации</p>	<p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>	<p>ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
Критерии				
<p>Продвинутый уровень («отлично»)</p>	<p>четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ОПК - 4 Обучающийся успешно демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо»)</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ОПК - 4 Обучающийся демонстрирует в целом способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять</p>

	категорий, формулировки выводов			основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК – 4 обучающийся демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК – 4 Обучающийся не владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

ПК -2

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
	требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения	проводить анализ организации торгово-технологического процесса; основных показателей эффективности торгово-технологического процесса, минимизировать затраты материальных и	навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации,	

	и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь	трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;	определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 обучающийся способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 обучающийся демонстрирует способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 обучающийся демонстрирует способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери в типовых ситуациях

Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 обучающийся не владеет способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
---	--	---	--	--

ПК -10

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	навыками по проведению научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК -10 Обучающийся способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК -10 Обучающийся способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК -10 Обучающийся способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

	недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	осознанно		
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК – 10 Обучающийся не способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность торговых предприятий	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности торговых предприятий;	ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности;	использовать знания основ информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий;	методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности;	использовать нормативные документы, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в области	навыками работы и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	ОПК – 3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению

	профессиональной деятельности;		действующего законодательства и требований нормативных документов
сущность и значение информации для организации и управления профессиональной деятельностью; основные методы и средства получения, хранения, обработки информации;	работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	ОПК – 4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь;	проводить анализ организации торгово-технологического процесса; основных показателей эффективности торгово-технологического процесса, минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;	навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности,	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	навыками по проведению научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.
2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию.
3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).
4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования.
5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ориентировано на овладение обучающимся профессиональных навыков и умений, современными методами исследования социально-экономических и торгово-технологических процессов на предприятиях, умением применить их при работе над отчетом по практике.

Типовые контрольные задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

1.2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию.

1.3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

1.4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования.

1.5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (общий объем 20-25 с.):

Тема «Система маркетинговых коммуникаций на предприятии»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы маркетинговых коммуникаций

1.1. Понятие, сущность и значение маркетинговых коммуникаций.

Коммуникационные модели воздействия

1.2. Целевые аудитории предприятия

1.3. Основные средства коммуникационного воздействия

2. Особенности применения инструментов коммуникационной политики в современных условиях

2.1 Мониторинг коммуникационной составляющей объекта исследования

2.2 Анализ коммуникационной политики объекта исследования

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Содержание отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета следует использовать учебную литературу, планы работы, статистическую отчетность предприятия, позволяющие изучить состояние и уровень развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с заданием практики, различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает следующие разделы:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**: теоретическую и практическую.

В первой главе должно содержаться изложение теоретических основ исследуемого направления и/или вида деятельности объекта исследования, заданных программой практики.

В практической главе предполагается аналитическое исследование объекта практики на основе статистических данных, идентификация проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном плане практики.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 60%.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

Углубленный уровень «хорошо» 84-71 баллов

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Сделаны обоснованные выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
---------------------------	---	--

Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов		
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы недостаточно обоснованы. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике в целом выполнен в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий

Оцениваемые компетенции

Отчет по практике	<p>Фрагментарно без логики:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы.2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности и существенные ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.3. Выводы не обоснованы, отсутствуют предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем.4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы5. Отчет по практике выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none">• Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;• отсутствует умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях.	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

