




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики

к.э.н., доцент

 Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол №_7_от «_28_»_06_2019 г.

ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модуль 1

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Управление человеческими ресурсами


Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Авторы: к.э.н., доц.

 Ю.В. Тараскина

Программа рекомендована кафедрой

«Производственный менеджмент»

протокол №_3_от «_08_»_04_2019 г.

Зав. кафедрой «Производственный менеджмент»

к.э.н., доц.

 М.В. Шендо

Астрахань – 2019

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, модуль 1

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров, модуль 1 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Планируемые результаты освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	понятие и виды конфликтов, виды и методы разрешения конфликтов; коммуникационный процесс, виды коммуникаций и коммуникационные барьеры	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

	среде			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	основные теоретические положения и качественные концепции стратегического менеджмента; основные разделы стратегии предприятия; этапы разработки миссии компании; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды функциональных стратегий; основные инструменты и этапы стратегического анализа	организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; оценивать конкурентоспособность компании по издержкам; организовывать достижение целей стратегии предприятия; определять вид используемой стратегии организации.	умением формулировать миссию и стратегические цели; разработки функциональных стратегий организации; умением решать задачи по реализации стратегии; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные методы и инструменты финансового менеджмента: для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов, инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП

Модуль 1 (44-45 неделя 4 семестр)	
Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Вариативная часть ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Управление человеческими ресурсами; Лидерство; Современные технологии оценки и аттестации персонала; Методы принятия управленческих решений; Личная эффективность менеджера; Профилактика эмоционального выгорания для сотрудников и руководителей; Тренинг принятия управленческих решений для менеджеров; Тренинг управления малыми трудовыми коллективами; Методы исследования систем управления; Проектирование организационных систем Управление человеческими ресурсами; Управление конфликтами в организации; Современные персонал-технологии; Тайм-менеджмент в управлении персоналом; Персональный менеджмент; Личная эффективность менеджера; Профилактика эмоционального выгорания для сотрудников и руководителей; Методы управления трудовыми группами; Коммуникативная компетентность и развитие эмоционального интеллекта персонала; Управление конкурентоспособностью; Стратегии в менеджменте: стратегия управления человеческими ресурсами; Управление инновационным проектом; Личная эффективность менеджера; Профилактика эмоционального выгорания для сотрудников и руководителей; Управление карьерой и карьерный рост; Управление развитием персонала в организациях; Финансовый менеджмент; Коммуникация в управлении; Управление кадровой деятельностью и кадровое планирование; Иностранный язык в профессиональном общении; Основы документационного обеспечения управления; Система менеджмента качества организации, Преддипломная практика
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Разработка управленческих решений; Планирование на предприятии (организации); Маркетинг; Управление человеческими ресурсами; Управление конфликтами в организации; Коммуникация в управлении; Основы проектной деятельности; ИС в управлении персоналом; Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами; Тайм-менеджмент в управлении персоналом; Персональный менеджмент; Личная эффективность менеджера; Профилактика эмоционального выгорания для сотрудников и руководителей; Управление карьерой и карьерный рост; Управление развитием персонала в организациях; Тренинг принятия управленческих решений для менеджеров; Тренинг управления малыми трудовыми коллективами; Методы управления трудовыми группами; Коммуникативная компетентность и развитие эмоционального интеллекта персонала

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.1. Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в т.ч.:

Модуль 1: 108 часов, 3 з.е., 44-45 неделя, 4 семестр

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Семестр	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	4	Раздел отчета по практике: введение
2	Прохождение практики	1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций: - изучение предприятия – места прохождения практики: тип предприятия, организационно-правовая форма, производственная и организационная структура предприятия. - ознакомление с документами, регламентирующими деятельность предприятия. - изучение системы планирования и отчетности. - сбор и анализ информации о предприятии. 2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.	4	1,2 Глава отчета по практике
3	Подготовка и оформление отчета по практике	1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3.Оформление отчета по практике.	4	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Защита отчета по практике	Предоставление отчета по практике и его защита		Зачет с оценкой

3.2. Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в т.ч.:

Модуль 1: 108 часов, 3 з.е., 44-45 неделя, 3 курс

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Курс	Форма контроля
	Модуль 1			

1	Подготовительный этап	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	3	Раздел отчета по практике: введение
2	Прохождение практики	1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций: - изучение предприятия – места прохождения практики: тип предприятия, организационно-правовая форма, производственная и организационная структура предприятия. - ознакомление с документами, регламентирующими деятельность предприятия. - изучение системы планирования и отчетности. -сбор и анализ информации о предприятии. 2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.	3	1,2 Глава отчета по практике
3	Подготовка и оформление отчета по практике	1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3.Оформление отчета по практике.	3	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Защита отчета по практике	Предоставление отчета по практике и его защита	3	Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в т.ч.:

Модуль 1: 108 часов, 3 з.е., 44-45 неделя, 3 курс

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Курс	Форма контроля
Модуль 1				
1	Подготовительный этап	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	3	Раздел отчета по практике: введение
2	Прохождение практики	1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций: - изучение предприятия – места прохождения практики: тип предприятия, организационно-правовая форма, производственная и организационная структура предприятия. - ознакомление с документами, регламентирующими деятельность предприятия. - изучение системы планирования и отчетности. -сбор и анализ информации о предприятии. 2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.	3	1,2 Глава отчета по практике

3	Подготовка и оформление отчета по практике	1. Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3. Оформление отчета по практике.	3	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Защита отчета по практике	Предоставление отчета по практике и его защита	3	Зачет с оценкой

4. Способы и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» может проводиться следующими способами: стационарным и выездным.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению студента в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

-совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

-участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме защиты отчета студентов на основании отчета о прохождении практики и выполнения плана практики. Защита отчета осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

Срок сдачи отчета – не позднее двух недель с начала учебных занятий в следующем семестре.

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравниваются к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях Университета, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность аттестации по практике, проводимой в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

5.5 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Представлен в Приложении к данной программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Локтева Т.Ф. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие для вузов/ Астрахан. гос. техн. ун-т / Астрахан. гос. техн. ун-т — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2014. — 136с.. Экз.79

2. Мокроносов А.Г., Балашов А.А. Выявление проблемных зон системы менеджмента промышленных предприятий: препринт.-М: Креативная экономика, 2012.- 36с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=132943 (ЭБС)

3. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ [В.З. Черняк и др.]; под.ред. В.З. Черняка, Г.Г. Гараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 391 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751 (ЭБС)

4. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов.- 4-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 511 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (ЭБС)

5. Кондратьева, М.Н. Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 73 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363407> (ЭБС)

6. Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие/В.Г. Мамонова, Н.Д.Ганелина, Н.В. Мамонова.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012.-43с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228975 (ЭБС)

7. Божук С. Г. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/965F2EA3-EAAF-42A4-A0FF-ED99A422B471> (ЭБС)

б) дополнительная литература:

8. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/028E8773-A58C-4B27-B99A-C1C6BCE8CF>

9. Шилов, В.Р. Разработка стратегии развития предприятия [Электронный ресурс]/ В.Р. Шилов. - М.: Лаборатория книги, 2009. - 247 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97936> (ЭБС)

10. Павеллек Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, Методика, ИТ-обеспечение/ Гюнтер Павеллек; пер. с нем.- М.: Альпина Паблшер, 2016.- 366 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443016 (ЭБС)
11. Самсонова М.В. Управление процессами: учебно-практическое пособие/ Самсонова М.В.- Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 187 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363491 (ЭБС)
12. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 418 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050> (ЭБС)
13. Поварич И.П. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Поварич ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 149 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437483> (ЭБС)
14. Экономика предприятия: учебник для вузов / под.ред. проф. В.Я. Горфинкеля.- 5-е изд. перераб. и доп. [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 767 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118263 (ЭБС)
15. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: Учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мельник.- М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 858 с. . [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452544 (ЭБС)
16. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление»/ под ред. М.М. Максимцева, М.А. Комарова.- 4-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-343 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008 (ЭБС)
17. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по Экономическим специальностям/ под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича.- 2-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-271 с. Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632 (ЭБС)
18. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов.- 4-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 511 с. Режимдоступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (ЭБС)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли России. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://minpromtorg.gov.ru/>
2. Официальный сайт Росстата РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.gks.ru>.
3. Официальный сайт Министерства топлива и энергетики России [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <https://minenergo.gov.ru/>
4. Электронно-библиотечные системы АГТУ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://library.astu.org/>.
5. Официальный сайт журнала «Коммерсант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.kommersant.ru>
6. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.ruseconomy.ru>
7. Официальный сайт журнала «Экономист». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.economist.com.ru>
8. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.expert.ru>.
9. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.mevriz.ru/>.

10. Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.grebennikon.ru/journal-6.html>

11. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/analiz>

г) периодические издания (журналы)

1. Бизнес, организация, стратегия
2. Вопросы экономики
3. Инвестиции в России
4. Инновации
5. Логистика
6. Маркетинг и менеджмент
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Методы менеджмента качества
9. Проблемы теории и практики управления
10. Ресурсосберегающие технологии
11. Российское предпринимательство
12. Российский экономический журнал
13. Управление компанией
14. Управление персоналом
15. Финансы и кредит
16. Финансовая аналитика
17. Финансы, деньги, кредит
18. Финансовый менеджмент
19. Человек и труд
20. Экология
21. Экономист
22. Экономическая наука современной России
23. Экономический анализ

д) Методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Тараскина Ю.В. Методические указания по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» — Астрахань: АГТУ, 2019. — 30 с. [portal.astu.org]

е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
<u>Электронно-библиотечная система</u>	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу

ФГБОУ ВО «АГТУ»	книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; База данных российских стандартов «Технорма»; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); Национальный цифровой ресурс «Руконт».

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Deamon Tools	Программа для работы с образами дисков
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Revit	Предназначена для проектирования зданий, основана на технологии информационного моделирования зданий (BIM)
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
MathCad	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования и применения для коллективной работы
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Компас 15	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Компас 3D LT (lite)	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
7-zip	Архиватор
iSpring Presenter 7	Программа для создания презентаций

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное <u>законодательство</u> , <u>судебная практика</u> , <u>финансовые</u> и <u>кадровые</u>

Наименование программного обеспечения	Назначение
	консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

8. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Реализация практики программы бакалавриата обеспечивается на материально-технической базе организации, в которую направляются студенты для прохождения практики.

Реализация практики программы бакалавриата на базе ФГБОУ ВО АГТУ обеспечивается:

- наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» - 4 корп., 2 корп., гл. корп. (читальный зал научной литературы и электронный читальный зал), 6 корп., 8 корп. Залы обеспечены компьютерами с доступом к сети Интернет, электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочей программе практик (издания представлены в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет»).

Аудитория для практических занятий, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс, оснащенный компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованный учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя); аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе практики
**«Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «28»июня 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, модуль 1 с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7

1. Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

ПК-1

	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

			организационной культуры	
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-1 Обучающийся частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

	используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии			формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-1 Обучающийся не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	понятие и виды конфликтов, виды и методы разрешения конфликтов; коммуникационный процесс, виды коммуникаций и коммуникационные барьеры	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

			среде	
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 Обучающийся частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях

	использовании предметной терминологии			
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 Обучающийся не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3

	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	основные теоретические положения и качественные концепции стратегического менеджмента; основные разделы стратегии предприятия; этапы разработки миссии компании; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды функциональных стратегий; основные инструменты и этапы стратегического	организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; оценивать конкурентоспособность компании по издержкам; организовывать достижение целей стратегии предприятия; определять вид используемой стратегии организации.	умением формулировать миссию и стратегические цели; разработки функциональных стратегий организации; умением решать задачи по реализации стратегии; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

	анализа			
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-3 Обучающийся владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и может реализовывать их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-3 Обучающийся владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и может реализовывать их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-3 Обучающийся частично владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и может реализовывать их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-3 Обучающийся не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-4

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	основные методы и инструменты финансового менеджмента: для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Критерии				
Продвинутый	четко и правильно дает определения, полно	выполняет все операции, последовательность их	владеет всеми необходимыми навыками	ПК-4 Обучающийся умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки

<p>уровень («отлично») 100-85 баллов</p>	<p>раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>и/или имеет опыт</p>	<p>активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ПК-4 Обучающийся умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>ПК-4 Обучающийся частично умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях</p>

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-4 Обучающийся не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-7

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	виды показателей эффективности и результативности бизнес-процесса, количественные и качественные метрики бизнес-процесса, этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, выбирать метрики бизнес-процессов, подлежащих измерению, измерять параметры и характеристики, статистически обрабатывать результаты измерений метрики и выявлять несоответствия заданным критериям	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов, инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Критерии				
Продвинутый	четко и правильно дает	выполняет все операции,	владеет всеми	ПК-7 Обучающийся владеет навыками поэтапного

<p>уровень («отлично») 100-85 баллов</p>	<p>определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ПК-7 Обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>ПК-7 Обучающийся частично владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях</p>

	терминологии			
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-7 Обучающийся не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе уровня освоения компетенции

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Модуль 1			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих

		диагностики организационной культуры	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
понятие и виды конфликтов, виды и методы разрешения конфликтов; коммуникационный процесс, виды коммуникаций и коммуникационные барьеры	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
основные теоретические положения и качественные концепции стратегического менеджмента; основные разделы стратегии предприятия; этапы разработки миссии компании; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды функциональных стратегий; основные инструменты и этапы стратегического анализа	организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; оценивать конкурентоспособность компании по издержкам; организовывать достижение целей стратегии предприятия; определять вид используемой стратегии организации.	умением формулировать миссию и стратегические цели; разработки функциональных стратегий организации; умением решать задачи по реализации стратегии; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
основные методы и инструменты финансового менеджмента: для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	позаэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение

при выполнении конкретных проектов и работ	области функционального менеджмента		координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 2. Дать краткую характеристику объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей). 3. Провести анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием: анализ стратегии управления персоналом; анализ алгоритма принятия стратегических и оперативных управленческих решений объекта практики; анализ функциональных стратегий; анализ системы мотивации персонала на предприятии, стратегический анализ деятельности предприятия. 4. Выявить основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем. 5. Составить отчет по практике 			

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическую отчетность и другую документацию для изучения состояния и уровня развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с поставленными целями объекта исследования; различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**:

В первой главе должно содержаться описание объекта практики: историческая справка предприятия, на котором студент проходит практику, анализ его организационной структуры и технико-экономических показателей.

Во второй главе предполагается анализ объекта исследования в рамках индивидуального задания на основе статистических данных, выявление проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном задании.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 50%.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

Примерный план отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Модуль 1.

Пример.

Введение

1. Общая характеристика ПАО «Газпром»

1.1. Историческая справка (с описанием организационно-распорядительных документов)

- 1.2. Анализ организационной структуры предприятия
- 1.3. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия
- 1.4 Анализ внешней среды предприятия

2. Анализ стратегии управления персоналом ПАО «Газпром»

Заключение

Список литературы

Пример.

Введение

1. Анализ деятельности ПАО «Газпром»

- 1.1. Историческая справка
- 1.2. Анализ организационной структуры предприятия
- 1.3. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия
- 1.4 Анализ кадрового потенциала предприятия
- 1.5 Анализ внешней среды предприятия

2. Анализ функциональной стратегии предприятия

- 2.1. Анализ финансовой (маркетинговой, инновационной и т.д) стратегии ПАО «Газпром»
- 2.2. Рекомендации по совершенствованию финансовой (маркетинговой, инновационной и т.д) стратегии ПАО «Газпром»

Заключение

Список литературы

4.2 Шкала оценивания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачет с оценкой), модуль 1

<i>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Во введении четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием 2. Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне представлены: <ul style="list-style-type: none"> • Краткая характеристика объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей). • Анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием: анализ стратегии управления персоналом; анализ алгоритма принятия стратегических и оперативных управленческих решений объекта практики; анализ функциональных стратегий; анализ программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; анализ организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; анализ логистической системы предприятия-объекта практики; анализ внешней (макросреды) среды предприятия. • Основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература 5. Отчет оформлен в соответствии с методическими рекомендациями 	ПК-1,2,3,4,7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ПК-1,2,3,4,7
<i>Углубленный уровень «хорошо» 84-70 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции

Отчет по практике	<p>1. Во введении цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания</p> <p>2. Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткая характеристика объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей). • Анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием: анализ стратегии управления персоналом; анализ алгоритма принятия стратегических и оперативных управленческих решений объекта практики; анализ функциональных стратегий; анализ программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; анализ организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; анализ логистической системы предприятия-объекта практики; анализ внешней (макросреды) среды предприятия. • Основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем. <p>3. Сделаны выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p> <p>4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы</p> <p>5. В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения</p>	ПК-1,2,3,4,7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ПК-1,2,3,4,7

Базовый уровень («удовлетворительно») 69 – 60 баллов		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>1. Во введении цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не соответствуют индивидуальному заданию</p> <p>2. Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткая характеристика объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей). • Анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием: анализ стратегии управления персоналом; анализ алгоритма принятия стратегических и оперативных управленческих решений объекта практики; анализ функциональных стратегий; анализ программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; анализ организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; анализ логистической системы предприятия-объекта практики; анализ внешней (макросреды) среды предприятия. • Основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем. <p>3. Выводы не достаточно обоснованы.</p> <p>4. Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует</p>	ПК-1,2,3,4,7

	<p>нарушения оформления и цитирования литературы</p> <p>5. В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения</p>	
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях. 	ПК-1,2,3,4,7

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов		
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<ol style="list-style-type: none"> Во введении отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования Фрагментарно без логики представлены: <ul style="list-style-type: none"> Краткая характеристика объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей). Анализ деятельности предприятия по следующим направлениям, в соответствии с индивидуальным заданием: анализ стратегии управления персоналом; анализ алгоритма принятия стратегических и оперативных управленческих решений объекта практики; анализ функциональных стратегий; анализ программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; анализ организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; анализ логистической системы предприятия-объекта практики; анализ внешней (макросреды) среды предприятия. Основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем. Выводы не обоснованы или отсутствуют. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями 	ПК-1,2,3,4,7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях. 	ПК-1,2,3,4,7