



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Т. В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете,
протокол № 7 от «28» июня 2019 г.

Программа практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Модуль 2

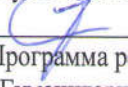
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

к.соц.н, доцент кафедры «Гуманитарные
науки и психология»

 Джанхуватова З. С.
Программа рекомендована кафедрой
«Гуманитарные науки и психология»
Протокол № 5 от 30 мая 2019 г.

Зав. кафедрой «Гуманитарные науки и
психология»,
к.и.н., доцент

 Руденко М.Н.

Астрахань – 2019

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, модуль 2

Планируемые результаты освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры	проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	инструментами аудита человеческих ресурсов, навыками формирования программ мотивации и их реализации, навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,	причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного

групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций	управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	общения
--	---	--	---------

2. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Вариативная часть ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Управление инновациями; Организация, нормирование и оплата труда; Управление человеческими ресурсами; Лидерство; Современные технологии оценки и аттестации персонала; Методы принятия управленческих решений; Личная эффективность менеджера; Профилактика эмоционального выгорания для сотрудников и руководителей; Тренинг принятия управленческих решений для менеджеров; Тренинг управления малыми трудовыми коллективами; Методы исследования систем управления; Проектирование организационных систем; Управление человеческими ресурсами; Управление конфликтами в организации; Современные персонал-технологии; Тайм-менеджмент в управлении персоналом; Персональный менеджмент; Методы управления трудовыми группами; Коммуникативная компетентность и развитие эмоционального интеллекта персонала; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения работы:	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-3
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы как предшествующее:	Командообразование и метод групповой работы; Социология организаций и организационное поведение; Управление качеством; Теория менеджмента; Моделирование бизнес-процессов; Корпоративная социальная ответственность; Управление рисками Организация, нормирование и оплата труда; Управление затратами и контроллинг; Антикризисное управление; Функционально-стоимостной анализ, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3.1. Для очной формы обучения

Модуль 2

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 46 по 47 неделю 2 семестра).

№ п/п	Раздел практики	семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-----------------	---------	--------	--------------------------------------

1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики. Утверждение темы исследования. Разработка индивидуального задания – плана исследования	2	46	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по индивидуальному заданию.	2	46	Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.	2	46-47	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	47	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

3.2. Для очно-заочной формы обучения

Модуль 2

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 45 по 46 неделю 2 курса).

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики. Утверждение темы и плана исследования. Выдача индивидуального задания	2	45	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по теме индивидуального задания.	2	45	Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.	2	45-46	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	46	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	46	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

3.3. Для заочной формы обучения

Модуль 2

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 46 по 47 неделю 2 курса).

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики. Утверждение темы и плана исследования. Выдача индивидуального задания	2	46	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по теме индивидуального задания.	2	46	Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.	2	46-47	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	47	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

4. Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» может проводиться следующими способами: стационарным, выездным.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению обучающегося в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Вид практики – учебная.

Форма проведения - дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами».

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимой в образовательных организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры,

организующей проведение работы (далее - руководитель работы от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель работы от профильной организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

-совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета о прохождении практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета в виде реферата. Защита отчета (реферата) и собеседование осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

Срок сдачи отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков – последний день практики.

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков приравниваются к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях Университета, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность аттестации по практике, проводимой в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Представлен в Приложении к данной программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики (Б_{пр}) - баллы, полученные обучающимся по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная обучающимся за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100

баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

- 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

а) основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / под.ред. проф. В.Я. Горфинкеля.- 5-е изд. перераб. и доп. [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 767 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118263 (ЭБС)

2. Жевора Ю.И., Палий Т.И. Организация инновационной производственной инфраструктуры в АПК: учебное пособие / под общ. ред. А.В. Гладилина.- Ставрополь: Изд-во СтГАУ, 2013.- 184 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=86694 (ЭБС)

3. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства : учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. [Электронный ресурс] - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 129 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539> (ЭБС)

4. Давыдкина О.А. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям / О.А. Давыдкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. [Электронный ресурс] - Пенза: ПензГТУ, 2014. - 120 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437132> (ЭБС)

б) дополнительная литература:

5. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: Учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мельник.- М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017.- 858 с. . [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452544 (ЭБС)

6. Экономическая система России: перспективы развития / под. ред. И.К. Ларионова, С.Н. Сильвестрова. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015.- 336 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375812 (ЭБС)

7. Кондратьева, М.Н. Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 73 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363407> (ЭБС)

8. Рябчикова Т.А. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. – Томск: Эль Контент, 2014. – 144с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480518 (ЭБС)

9. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-

Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136> (ЭБС)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС издательства Лань (книги коллекции «Инженерные науки») <http://lanbook.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека on-line» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
5. ЭБСelibrary (периодические издания) <http://elibrary.ru>

г) методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Джанхуватова З.С. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» — Астрахань: АГТУ, 2018. [portal.astu.org]

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения
Образовательный портал Moodle
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome	Браузер
KasperskyAntivirus	Средство антивирусной защиты
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

8. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация практики программы бакалавриата обеспечивается на материально-технической базе организации, в которую направляются студенты для прохождения практики.

Реализация практики программы бакалавриата на базе ФГБОУ ВО АГТУ обеспечивается:

- наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» - 4 корп., 2 корп., гл. корп. (читальный зал научной литературы и электронный читальный зал), 6 корп., 8 корп. Залы обеспечены компьютерами с доступом к сети Интернет, электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочей программе практик (издания представлены в электронно-библиотечной системе

организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет»).

Аудитория для практических занятий, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс, оснащенный компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованный учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя); аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе практики

**«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «28» июня 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (модуль 2) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОПК-1, ПК-1, ПК-2.

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» представлены в Паспорте компетенций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

ОПК-1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

	использовании научных категорий, формулировки выводов			
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК-1 Обучающийся частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти;	проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать	инструментами аудита человеческих ресурсов, навыками формирования программ мотивации и их	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на

(зачет с оценкой)	элементы и классификацию организационной культуры	различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	реализации, навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-1 Обучающийся частично владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях

	доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии			
Нулевой уровень («неудовлетворительно») Менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-1 Обучающийся не владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-2

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

	коммуникаций			
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 Обучающийся частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетво	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы,	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 Обучающийся не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

рительно») менее 60 баллов	допускает грубые ошибки в использовании терминологии	неосознанно		организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
-----------------------------------	--	-------------	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе уровня освоения компетенции

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры	проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	инструментами аудита человеческих ресурсов, навыками формирования программ мотивации и их реализации, навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Процедура оценивания
Защита отчета по практике
Типовые контрольные задания
<ol style="list-style-type: none">1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию.3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования.5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентировано на овладение обучающимся профессиональных навыков и умений, современными методами исследования социально-экономических процессов на предприятиях, умением применить их при работе над отчетом по практике.

Типовые контрольные задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

1.2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию.

1.3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

1.4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования.

1.5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач.

Примерные направления исследования по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Особенности структуры и производственно-хозяйственной деятельности вертикально-интегрированных компаний

2. Пути совершенствования управления человеческими ресурсами на предприятиях

3. Аналитическое исследование структуры производительных сил в организации

4. Кадровая политика в организации

5. Организационная структура предприятия

6. Интеграция и диверсификация производства в организации

7. Показатели и оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия

8. Управление изменениями как фактор эффективного развития предприятия

9. Темы, предложенные обучающимися, и по заявкам предприятий

10. Организационная культура предприятия

11. Средства труда предприятия

12. Управление человеческими ресурсами как фактор эффективного развития предприятия

Примерный план отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (общий объем 20-25 с.):

Тема «Показатели и оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»

Введение

1. Теоретические основы оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1.1 Понятие и виды эффективности производственно-хозяйственной деятельности

1.2 Показатели оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности

2. Мониторинг технико-экономического состояния объекта исследования

2.1 Диагностика производственно-хозяйственной деятельности *объекта исследования* (за 2-3 года)

2.2 Анализ показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности *объекта исследования* (за 2-3 года)

2.3 Рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности *объекта исследования*

Заключение

Список литературы

Тема «Организационная культура предприятия»

Введение

1. Теоретические основы организационной культуры организации

1.1 Определение и концепция культуры организации

1.2 Способы определения культуры и факторы, влияющие на культуру организации

2. Анализ организационной культуры предприятия

2.1 Оценка организационной культуры предприятия

2.2 Результативность методики оценки и формирования организационной культуры

2.3 Рекомендации по совершенствованию организационной культуры *объекта исследования*

Заключение

Список литературы

Содержание отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать учебную литературу, планы работы, статистическую отчетность предприятия, позволяющие изучить состояние и уровень развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с заданием практики, различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает следующие разделы:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**: теоретическую и практическую.

В первой главе должно содержаться изложение теоретических основ исследуемого направления и/или вида деятельности объекта исследования, заданных программой практики.

В практической главе предполагается аналитическое исследование объекта практики на основе статистических данных, идентификация проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном плане практики.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 60%.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

4.2 Шкала оценивания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

<i>Углубленный уровень «хорошо» 84-71 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Сделаны обоснованные выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

	5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОПК-1,ПК-1, ПК-2

Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. Выводы недостаточно обоснованы. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы Отчет по практике в целом выполнен в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения 	ОПК-1,ПК-1, ПК-2
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОПК-1,ПК-1, ПК-2

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
--	--	-------------------------

Отчет по практике	<p>Фрагментарно без логики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности и существенные ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы не обоснованы, отсутствуют предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем. 4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями 	ОПК-1,ПК-1, ПК-2
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • отсутствует умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОПК-1,ПК-1, ПК-2