




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт информационных технологий и коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ИТиК,
д.т.н. профессор

 И. Ю. Квятковская

**Рабочая программа
Педагогическая практика**

Направление

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность подготовки

Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Заочная

Автор:



к.т.н., доцент, Белов Сергей Валерьевич

Распределение часов по семестрам

Курс	2		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практика	99	99	99	99
Итого ауд.	99	99	99	99
Контактная работа	99	99	99	99
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Белов Сергей Валерьевич



Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Лаптев Валерий Викторович



Рабочая программа
Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №918)

составлена на основании учебного плана:

09.04.01 Информатика и вычислительная техника,
направленность Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем

утвержденного учёным советом вуза от 22.01.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматизированные системы обработки информации и управления

Протокол от 27.08.2019 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Белов Сергей Валерьевич



Председатель УМС _____ И.Ю. Квятковская
27.08.2019 г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Автоматизированные системы обработки информации и управления

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Белов Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Автоматизированные системы обработки информации и управления

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Белов Сергей Валерьевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов;
1.2	приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
1.3	получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.
1.4	При прохождении педагогической практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в науке и производстве
2.1.2	Психология и педагогика
2.1.3	Философия и методология научного исследования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	знает основные правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, но излагает их содержание фрагментарно, не всегда последовательно, понятия методов недостаточно четкие, неточности в использовании профессиональной
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности применения основных правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает профессиональные определения, полно раскрывает содержание понятий и методов, верно использует профессиональную терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	знает основные правила и технологии межкультурного взаимодействия, но излагает их содержание фрагментарно, не всегда последовательно, понятия методов недостаточно четкие, неточности в использовании профессиональной
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности применения основных правил и технологий межкультурного взаимодействия, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает профессиональные определения, полно раскрывает содержание понятий и методов, верно использует профессиональную терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	знает основные этапы педагогического процесса, но излагает их содержание фрагментарно, не всегда последовательно, понятия методов недостаточно четкие, неточности в использовании профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности применения основных этапов педагогического процесса, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает профессиональные определения, полно раскрывает содержание понятий и методов, верно использует профессиональную терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру педагогического процесса (целеполагание, содержание, формы, методы, средства организации обучения и контроля), основные педагогических концепций и образовательные технологии (УК-6);
3.1.2	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации (УК-4);
3.1.3	правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия (УК-5)
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать учебно-познавательную деятельность студентов, управлять коллективной и индивидуальной деятельностью студентов, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации (УК-6);
3.2.2	применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
3.2.3	понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества (УК-5);
3.2.4	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; расставлять приоритеты (УК-6);
3.3	Владеть:
3.3.1	моделирования и конструирования педагогического процесса; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий (УК-4);
3.3.2	методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия (УК-5);
3.3.3	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомление						
1.1	Разработка индивидуального плана прохождения практики /П/	2	6	УК-6	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете /П/	2	6	УК-4	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Научно-методические консультации руководителя практики /П/	2	10	УК-4 УК-5 УК-6	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Основной						
2.1	Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры /П/	2	6	УК-4 УК-5 УК-6	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету, включающая разработку содержания учебных занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля /П/	2	67	УК-4 УК-5 УК-6	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Проведение учебных занятий, в том числе открытой лекции, самоанализ /П/	2	4	УК-4 УК-5 УК-6	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Защита практики						
3.1	Доклад с использованием мультимедийной презентации, демонстрация программного продукта, ответы на вопросы комиссии. /ЗачётСОц/	2	9	УК-4 УК-5 УК-6	Л.1 Л.2 Л.3 Л.4 Л.5 Л.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Разработать методические документы для лекционных и(или) лабораторных занятий
5.2. Темы письменных работ
Отчет по практике
5.3. Фонд оценочных средств
Оценка сформированности компетенций проводится руководителем практики в два этапа: 1 – посещение открытой лекции, проводимой студентом. 2 – проверка отчета по педагогической практике. По итогам анализа открытой лекции и проверки отчета руководитель практики готовит заключение. Открытая лекция – это самостоятельно подготовленная и проведенная студентом лекция по профильной дисциплине в присутствии руководителя практики и преподавателей выпускающей кафедры. Анализ открытой лекции позволяет сделать вывод об уровне педагогического мастерства, демонстрируемого студентом по следующим критериям: структура, содержание материала и манера его преподнесения аудитории, успешность решения аспирантом основных образовательных, воспитательных и развивающих задач, а также его готовность к использованию технологий профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Анализ открытой лекции состоит из балльной оценки уровня педагогического мастерства аспиранта и аналитической части, и включается в текст заключения руководителя практики.
5.4. Перечень видов оценочных средств
По итогам прохождения педагогической практики студент предоставляет на выпускающую кафедру отчетную документацию: - отчет; - Индивидуальный план прохождения педагогической практики; - Заключение руководителя практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.
 Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения.
 Отчет по педагогической практике - это работа, которая самостоятельно выполняется студентом и является совокупностью результатов учебно-методической и педагогической деятельности, полученных в период прохождения практики.
 Отчет имеет следующую структуру:
 Титульный лист
 Оглавление
 Введение
 1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации
 2. Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей
 3. Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету
 4. Проведение учебных занятий, самоанализ
 Список использованных источников.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Л.1	Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 104 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783 (дата обращения: 12.08.2019). – Библиогр.: с. 73-74. – ISBN 978-5-7410-1678-7. – Текст : электронный.
Л.2	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438919 (дата обращения: 14.08.2019).
Л.3	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438216 (дата обращения: 14.08.2019).
Л.4	Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 151 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1882-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438123 (дата обращения: 14.08.2019).
Л.5	Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 195 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11433-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00489-3 (МГПУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445284 (дата обращения: 14.08.2019).
Л.6	Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434374 (дата обращения: 14.08.2019).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека – http://www.edu.ru/
Э2	«Федеральное агентство по образованию РФ». Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.). – http://www.ed.gov.ru/
Э3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – https://www.minobrnauki.gov.ru/
Э4	Национальный проект «Образование» – https://edu.gov.ru/national-project
Э5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – http://window.edu.ru/
Э6	Полнотекстовая база данных ScienceDirect – https://www.sciencedirect.com
Э7	Реферативная и наукометрическая база данных Scopus – http://www.scopus.com
Э8	Национальный цифровой ресурс «Руконт» – http://www.rucont.ru
Э9	Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) – http://mars.arbicon.ru/

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Архиватор 7-zip;
6.3.1.2	Программа для просмотра электронных документов Adobe Reader;
6.3.1.3	Программа для просмотра электронных документов FoxitReader;
6.3.1.4	Браузер Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera;
6.3.1.5	Средство антивирусной защиты Kaspersky Edpoint Security 10;
6.3.1.6	Свободный пакет офисных приложений для работы с электронными документами LibreOffice;

6.3.1.7	Операционные системы Microsoft Open License Academic, Linux;
6.3.1.8	Программное обеспечение для работы с электронными документами OpenOffice;
6.3.1.9	Программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu WinDjView;
6.3.1.10	Образовательный портал Moodle Образовательный портал ФГБОУ ВО "АГТУ";
6.3.1.11	Кроссплатформенная среда разработки CodeBlocks;
6.3.1.12	Файловый менеджер Far Manager;
6.3.1.13	Среда разработки для программирования Visual studio 2008/2010/2012/2015;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант плюс, правовая поддержка - http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение. Правовая система с полным доступом через Интернет- http://www.garant.park.ru .
6.3.2.3	Полнотекстовая база национальных стандартов РФ в электронном виде в формате ИПС «Технорма» Читальные

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для практических занятий - компьютерный класс, оборудованный белой доской. Каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом за компьютером с установленным программным обеспечением.
7.2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций- аудитория, оборудованная доской и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), а также посадочными местами для обучающихся, позволяющими вести записи.
7.3	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс, оборудованный белой доской. Каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом за компьютером с установленным программным обеспечением
7.4	В случае проведения практики на базе предприятий и организаций используется материальная база означенных предприятий и организаций.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Белов С.В., Лаптев В.В. Методические указания по выполнению педагогической практики магистрантов направления 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», / АГТУ – Астрахань, 2019 – portal.astu.org	
2. Белов С.В., Лаптев В.В., Морозов А.В., Толасова В.В., Мамлеева А.Р. Требования к оформлению студенческих работ. / АГТУ – Астрахань, 2019. 60 с. – portal.astu.org	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Направление и направленность обучения _____

Кафедра – место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) педагогической практики:

№	Наименование вида работы	Объем, час.	Форма отчетности
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики		Утвержденный индивидуальный план
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете		Запись в отчете
3	Научно-методические консультации руководителя практики		Запись в отчете
4	Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры Университета		Запись в отчете
5	Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету, включающая разработку содержания учебных занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля		План лекционного (практического, лабораторного) занятия. Самостоятельно разработанное задание для текущего контроля
6	Проведение учебных занятий, в том числе открытой лекции, самоанализ		Запись в отчете, заключение руководителя практики
7	Оформление отчета о прохождении практики		Отчет по практике
8	Прохождение промежуточной аттестации по итогам практики		Зачет
Итого часов:		108	

Руководитель практики:

Должность _____

Дата _____

Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

Дата _____

Ф.И.О.

Задание получил:

Студент _____

Дата _____

Ф.И.О.



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»*

**Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и
инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015**

**Институт Информационных технологий и коммуникаций
Кафедра «Автоматизированные системы обработки информации и управления»**

Направление: «09.04.01 - Информатика и вычислительная техника», направленность:
«Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем»

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**
Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил(а): студент(ка) группы
_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201_ г

Руководитель практики,

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

Результат промежуточной аттестации:

« _____ »

Астрахань, 201_

Рабочий график (план) проведения практики
(20 ____/20 ____ учебный год)

Шифр _____

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
(*нужное подчеркнуть*)

Тип практики: _____
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики: выездная/стационарная
(*нужное подчеркнуть*)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
	Изучение структуры организации.

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.