

## **ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальных комиссиях в Университете/ОСП**

### **1. Общие положения**

1.1. Стипендиальные комиссии в Университете/ОСП–создаются в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения повышенных академических стипендий, повышенных социальных стипендий (далее – повышенные стипендии)<sup>1</sup>, материальной поддержки обучающихся.

1.2. Обособленные структурные подразделения Университета самостоятельно устанавливают состав своих стипендиальных комиссий и представляют положения о них на утверждение ректору, порядок работы стипендиальных комиссий ОСП регулируется настоящим положением.

1.3. Стипендиальная комиссия Университета/ОСП назначается на каждый учебный год приказом ректора/директора ОСП.

### **2. Состав стипендиальной комиссии Университета**

2.1. Стипендиальная комиссия Университета утверждается приказом ректора сроком на 1 учебный год и формируется с 1 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью – председатель комиссии;
- помощник ректора по режиму;
- начальник Планово-экономического отдела;
- начальник Юридического отдела;
- начальник Научно-исследовательской части;
- председатель студенческого совета Университета;
- председатель Профстудкома Университета;
- по одному представителю органа студенческого самоуправления факультета (института) по представлению декана (директора) факультета (института).

### **3. Состав стипендиальной комиссии факультета (института)**

3.1. Стипендиальная комиссия факультета (института) Университета утверждается распоряжением ректора сроком на 1 учебный год и формируется с

---

<sup>1</sup> Пункт распространяется на ОСП, реализующее программы высшего образования

1 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- декан (директор) факультета (института) – председатель комиссии;
- заместитель декана (директора) по воспитательной работе – заместитель председателя;
- секретарь комиссии;
- представители ППС института (факультета) – 3 человека;
- представитель первичной профсоюзной организации студентов факультета (института) Университета;
- председатель студенческого совета факультета (института) Университета.

3.2. Планирование и организация работы стипендиальных комиссий осуществляются их председателями и секретарями.

3.3. Порядок и график работы стипендиальных комиссий определяются ими самостоятельно.

#### **4. Функции стипендиальных комиссий**

4.1. Стипендиальные комиссии факультета (института) Университета, ОСП:

4.1.1. рассматривают и проверяют поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение повышенных стипендий;

4.1.2. составляют списки кандидатов для назначения повышенных стипендий

4.1.3. размещают в течение пяти рабочих дней списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на стендах факультетов (институтов), ОСП доступных для ознакомления заинтересованным лицам;

4.1.4. Стипендиальные комиссии институтов/факультетов оформляют списки претендентов на получение повышенной академической стипендии протоколом заседания, с приложением приказов о назначении государственной академической стипендии указанным студентам.

4.1.5. передают проверенные и скорректированные списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета/ОСП.

4.2. Стипендиальная комиссия Университета/ОСП<sup>2</sup>:

4.2.1. принимает решения о назначении повышенных стипендий на основании результатов подсчета баллов по портфолио каждого обучающегося на основании Приложения 3 настоящего Положения.

4.3. Стипендиальная комиссия Университета/ОСП:

---

<sup>2</sup> Раздел распространяется на ОСП, реализующее программы высшего образования

4.3.1. вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Университете положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

4.2.3. рассматривает заявления на получение материальной поддержки обучающимся.

4.2.4. рассматривают и проверяют поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере.

4.4. Стипендиальная комиссия имеет право:

– принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

– взаимодействовать со структурными подразделениями Университета/ОСП для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.5. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;

– знать нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;

– обеспечивать гласность комиссии.

4.6. Председатель стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – его заместитель, отчитывается об итогах работы комиссии на заседаниях ученых советов Университета или соответствующих факультетов (институтов), ОСП.

4.7. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.8. Персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии несет председатель стипендиальной комиссии.

## **5. Порядок работы стипендиальной комиссии Университета/ОСП**

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании зимней и летней сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

5.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии. Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в открытом формате.

5.5. При рассмотрении вопросов о назначении повышенной академической стипендии обучающимся, за счет средств федерального бюджета, в соответствии

с разделом V Положения о порядке назначения и выплаты повышенных академических стипендий в Университете (ОСП), решение стипендиальной комиссии принимается на основании документального подтверждения достижений по критериям, указанным в Порядке проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете/ОСП (по программамВО) за счет средств целевой субсидии (приложение № 3 к вышеуказанному Положению).

5.6. В случае несогласия с решением стипендиальной комиссии об уровне баллов в общем списке рекомендованных на получение повышенной академической стипендии, обучающийся имеет право подать апелляционное заявление с обоснованием несогласия в адрес Председателя комиссии в срок, ограниченный пятью рабочими днями с момента официального опубликования результатов заседания стипендиальной комиссии Университета на официальном сайте Университета/ОСП. Заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в присутствии обучающегося и заместителя директора (декана) по воспитательной работе, решение комиссии по удовлетворению либо неудовлетворению апелляции оформляется протоколом комиссии.

5.7. В случае равного количества голосов «за» или «против» по вопросу, выставленному на голосование, решение принимается в пользу студента.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на получение**  
**повышенной академической стипендии студентами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет цель и порядок проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – повышенная академическая стипендия).

1.3. Назначение повышенных академических стипендий осуществляется студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

1.4. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

1.5. Решение о размере повышенной академической стипендии принимается Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Повышенная академическая стипендия назначается на конкурсной основе.

## **2. Цели и задачи назначения повышенной академической стипендии**

2.1. Повышенная академическая стипендия назначается с целью осуществления государственной поддержки студентов, получающих высшее образование.

2.2. Повышенная академическая стипендия призвана способствовать повышению успеваемости, развитию образовательной, научной, общественно-культурной и спортивной жизни факультетов (институтов) и Университета в целом за счет достижений обучающихся, представляющих Университет, и/или созданные на его базе кружки, коллективы, общественные организации, спортивные команды, научное сообщество, студенческое самоуправление и другие образования.

## **3. Финансирование повышенной академической стипендии**

3.1. Финансовое обеспечение выплат повышенных академических стипендий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендиального обеспечения студентов Университета.

3.2. Планово-экономическим отделом определяется квота по количеству повышенных академических стипендий в целом по Университету, которая утверждается приказом Ректора.

## **4. Направления повышенной академической стипендии и критерии ее назначения**

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критериями настоящего Порядка, не назначается.

4.1.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности назначается:

- студентам 2–5 курсов;
- студентам магистратуры 2 курса.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения **в научно-исследовательской деятельности:**

4.2.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом.

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании учреждения высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии;

4.2.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается:

- студентам 2–5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.2.3. При равенстве баллов преимущество имеют студенты, опубликовавшие работу или выступившие с докладом на конференции более высокого уровня или имеющие награды более высокого уровня.

4.3. Повышенная академическая стипендия за достижения **в общественной деятельности:**

4.3.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подтверждаемое документально.

4.3.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в общественной деятельности назначается:

- студентам 2-5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.3.3. При равенстве баллов преимущество имеют руководители и заместители руководителей студенческих объединений, движений, организаций, кружков Университета.

4.4. Повышенная академическая стипендия за достижения **в культурно-творческой деятельности:**

4.4.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, университетского мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения



архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемой документально.

4.4.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности назначается:

- студентам 2-5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.4.3. При равенстве баллов повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности назначается в первую очередь лауреатам международных, всероссийских и региональных конкурсов. Преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

4.5. Повышенная академическая стипендия за достижения **в спортивной деятельности:**

4.5.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемых документально.

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», соответствующей возрастной группы, на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.5.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в спортивной деятельности назначается:

- студентам 2-5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.5.3. При равенстве баллов преимущество имеют студенты, являющиеся победителями (призерами) международных, всероссийских, ведомственных, региональных соревнований.

4.5.4. Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента РФ, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента РФ от 31.03.2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

## **5. Порядок назначения повышенной академической стипендии**

5.1. Формирование списка кандидатур на повышенную академическую стипендию осуществляется на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов (институтов). К рассмотрению принимаются документы кандидатов, представленных деканатами (директоратами), органами студенческого самоуправления, подразделениями Университета и лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной академической стипендии. Документы, подтверждающие достижения студента в определенных видах деятельности, должны содержать подтверждение периода их получения (либо обучающийся обязан предоставить подтверждение периода получения документа), а также указание их получения лицом в качестве обучающегося Университета, участника созданного на базе Университета кружка, коллектива, общественной организации, спортивной команды, научного сообщества, студенческого самоуправления и/или другого образования (либо обучающийся обязан предоставить подтверждение получения достижения в указанном качестве).

5.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной академической стипендии в начале каждого учебного семестра в стипендиальные комиссии факультетов (институтов) предоставляются документы, подтверждающие достижения кандидатов в соответствии с утвержденными критериями: анкета-характеристика на кандидата (приложение 1 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета); описание предоставленных документов (приложение 2 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета); ксерокопия зачетной книжки за два семестра, предшествующих назначению стипендии, заверенную в деканате (дирекции) с подтверждающей записью об отсутствии пересдач зачетов и экзаменов в случае участия кандидата в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию по

номинации «Учебная деятельность»; список научных публикаций и трудов в случае участия кандидата в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию по номинации «Научно-исследовательская деятельность», заверенный деканом (директором) факультета (института); копии свидетельств, грамот и дипломов; документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ, участие в хозяйственных работах; копии научных трудов, публикаций, публичных выступлений, документальные свидетельства общественной деятельности; документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях; документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы на соревнованиях, конкурсах; иные документы, подтверждающие достижения.

5.3. При наличии у претендентов достижений в различных видах деятельности для определения рейтинга студентов используется оценочная шкала (приложение 3 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете). При равенстве баллов за достижения преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве и академических рейтингов – студент, имеющий достижения более высокого уровня в различных видах деятельности. Конечное решение по списку кандидатов принимается стипендиальной комиссией Университета.

5.4. В случае несоответствия предоставленного пакета документов студента требованиям текущего Порядка (в т.ч. обязательных документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Порядка), он возвращается в стипендиальную комиссию факультета (института) без права дальнейшего участия в текущем конкурсном отборе на получение повышенной академической стипендии.

5.5. Списки претендентов на назначение повышенной академической стипендии студентам и протокол заседания стипендиальной комиссии по этому вопросу предоставляются для рассмотрения на Ученый совет Университета.

5.6. Ученый совет Университета принимает решение о назначении повышенной академической стипендии студентам по представлению стипендиальной комиссии Университета 2 раза в год.

5.7. Выплата повышенной академической стипендии студенту прекращается:

- с момента его отчисления приказом по Университету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

**Форма анкеты-характеристики на кандидата  
АНКЕТА–ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

**рекомендуемого на повышение размера государственной академической стипендии за достижения в нижеперечисленных видах деятельности (нужное отметить):**

**1. Учебная деятельность:**

- победители или призеры олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний
- обучение на «отлично»

**2. Научно-исследовательская деятельность:**

- наличие наград, патента, гранта (в течение одного года)
- за публикации (в течение года)
- публичное выступление или представление научно–исследовательской работы (в течение года)

**3. Общественная деятельность:**

- членство в профкоме студентов, студенческом совете и иных общественных организациях, действующих в Университете
- систематическое безвозмездное участие в общественно полезной деятельности
- систематическое участие в организации и проведении акций, социальных и общественно значимых мероприятиях

**4. Культурно-творческая деятельность:**

- победители и призеры конкурсов, смотров (в течение 1 года)
- публичное представление авторского произведения
- систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческой деятельности

**5. Спортивная деятельность:**

- победители и призеры спортивных соревнований (в течение 1 года)
- систематическое участие в физкультурных и спортивных мероприятиях

Декан (директор) факультета (института) \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Форма описи документов

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Подтверждающие документы прилагаются с описанием:

(копии свидетельств, грамот, дипломов, копии документов, подтверждающие разряды и звания, список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, список участия в научно–практических конференциях и иные документы, подтверждающие достижения и т.д.)

№	Наименование	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
...		
n		

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Оценочная шкала заявок, поданных на рассмотрение стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» для назначения повышенной академической стипендии

**Примечание: учитываются награды, полученные не ранее, чем за календарный год до даты подачи документов.**

### Номинация 1- «Учебная деятельность»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Отсутствие академической задолженности	Обязательное условие	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)
2.	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия	На уровне образовательной организации – 3 балла	Наличие документов, дипломов, грамот, подтверждающих данный статус
		Регионального (или ведомственного) уровня – 5 балла	
		Межрегионального/ Всероссийского уровня – 6 балла	
		Международного уровня – 8 баллов	
3.	Получение оценок «Отлично» в течение года, предшествующего дате назначения стипендии	5 баллов	Заверенная ксерокопия зачетной книжки за 2 последние сессии (только оценки «отлично»)с подтверждающей записью об отсутствии пересдач зачетов и экзаменов

## Номинация 2 – «Научно – исследовательская деятельность»

№	Критерий <sup>3</sup>	Оценка				Подтверждающие документы
1.	Наличие у студента публикации в научном издании (учебно-научном, учебно-методическом) издании	Тезисы конференций – 3 балла				Ссылки на источник публикации (выходные данные, отски публикаций)
		Материалы конференций – 5 баллов				
		Статьи в журналах, не входящих в перечень ВАК – 6 баллов				
		Статьи в журналах, входящих в перечень ВАК – 8 баллов				
		Соавторство в монографиях – 6 баллов				
		Статьи в журналах, входящих в международные базы данных – 15 баллов				
2.	Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы <sup>4</sup>	Победитель (1 место/золотая медаль)	Призер (2 место/серебряная медаль)	Призер (3 место/бронзовая медаль)	Призер (специальный приз)	Документальное подтверждение
		8	7	6	5	
3.	Наличие патентов и авторских свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности <sup>5</sup>	10 баллов				Документ, подтверждающий регистрацию объекта интеллектуальной собственности

<sup>3</sup>В случае наличия публикации или награды(приза), являющейся результатом коллективной научно-исследовательской деятельности, количество баллов, назначенных достижению, распределяется пропорционально количеству участников коллектива

<sup>4</sup> Диплом победителя и (или) 1,2,3 место, документ, подтверждающий наличие золотой, серебряной, бронзовой медали, специального приза в конкурсе научных работ

<sup>5</sup>Индивидуальных либо в составе научного коллектива

№	Критерий <sup>3</sup>	Оценка	Подтверждающие документы
4.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы	Привлечение средств на выполнение НИОКР, не учитываемые в системе бухгалтерского учета АГТУ –5 балла за каждые 100 тыс. руб.	Документальное подтверждение победы в грантах и конкурсах
		Привлечение средств на выполнение НИОКР, учитываемые в системе бухгалтерского учета АГТУ – 10 баллов за каждые 100 тыс. руб	

№	Обязательное условие	Подтверждающие документы
1.	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

### Номинация 3 – «Культурно - творческая деятельность»

№	Критерий	Уровень	Статус участия		Подтверждающие документы
			Победитель	Призер (в номинации/ спец. приз)	
2.	Наличие награды или приза за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра или иного мероприятия	Образовательная организация	4	3	Дипломы, грамоты, программы мероприятий, фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Региональный уровень	5	4	
		Межрегиональный уровень	7	6	
		Всероссийский уровень	9	8	
		Международный	12	11	



<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Уровень</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
<b>3.</b>	Публичное представление студентом созданного произведения (из перечня, перечисленного в пп.4.4.1 настоящего Положения)	Образовательная организация	4	Дипломы, грамоты, программы мероприятий, фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Региональный уровень	5	
		Межрегиональный уровень	6	
		Всероссийский уровень	7	
		Международный уровень	8	
	<b>Критерий</b>	<b>Уровень</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
<b>4.</b>	Участие (или проведение) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера или иной общественной публичной культурно – творческой деятельности	Образовательная организация	3	Дипломы, грамоты, программы мероприятий, фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению
		Региональный уровень	3,5	
		Межрегиональный уровень	4	
		Всероссийский уровень	7	
		Международный	9	

<b>№</b>	<b>Обязательное условие</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
<b>5.</b>	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

#### Номинация 4 – «Спортивная деятельность»

№	Критерий	Оценка		Подтверждающие документы
1.	Систематическое участие в спортивных мероприятиях	Университетский уровень	3	Документ, подтверждающий участие (копия технической заявки), фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Региональный уровень	3,5	
		Межрегиональный (Федеральный <sup>6</sup> ) уровень	4	
		Всероссийский уровень	7	
		Международный уровень	9	
2.	Наличие награды (приза) в спортивных мероприятиях	Университетский уровень	4	Дипломы победителей (в соответствии календарного плана официальных спортивных мероприятий)
		Региональный уровень	5	
		Межрегиональный (Федеральный) уровень	7	
		Всероссийский уровень	9	
		Международный уровень	12	
3.	Наличие сданных норм ГТО	Золотой значок - 10 баллов		Подтверждающие документы (дата получения награды соответствующей возрастной группы, на дату назначения повышенной государственной академической стипендии)

№	Обязательное условие	Подтверждающие документы
1.	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

<sup>6</sup>Уровень Федерального округа Российской Федерации

## Номинация 5 – «Общественная деятельность»

### № 1. Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности, культурного, правозащитного, общественного, общественно-полезного характера с участием университета.

Степень участия	Уровень мероприятия				Подтверждающие документы
	Регионального уровня	Межрегионального уровня	Всероссийского уровня	Международного уровня	
<b>Организатор</b>	5	6	7	8	Благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению и в заявленном качестве, копии документов, подтверждающих членство в студенческих организациях.
<b>Волонтер<sup>7</sup></b>	3	4	5	6	
<b>Участник<sup>8</sup></b>	2	3	4	5	

Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности, культурного, правозащитного, общественного, общественно-полезного характера, организуемого университетом <sup>9</sup>			Подтверждающие документы
	Институт (факультет, отделение)	Университет	
<b>Организатор</b>	4	5	Благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие
<b>Волонтер/ активист<sup>10</sup></b>	2	3	

<sup>7</sup>Волонтер выполняет функции, делегированные ему организаторами мероприятия, форума, слета, акции, связанные с организацией и проведением процесса мероприятия (инструктор, координатор, куратор, коуч и т.п.)

<sup>8</sup> Участник представляет проекты, участвует в образовательных программах мероприятий, акциях, творческих смотрах

<sup>9</sup>В том числе, в составе актива студенческого совета института (факультета), студенческого совета университета, студенческого совета общежитий, старостата, первичной профсоюзной организации студентов, в рамках обучающих модулей по внеучебным и внеаучным направлениям.

<sup>10</sup>Подтвержденное копией волонтерской книжки, профсоюзного билета, выписки из журнала, утвержденное руководителем студенческой организации. Члены актива студенческой организации прикладывают к пакету документов характеристику руководителя студенческой организации, подтверждающую регулярную общественную нагрузку и результаты исполнения поставленных задач активиста.

<b>Участник</b>	1,5	2,5	участие по указанному направлению и в заявленном качестве, копии протоколов заседания комиссий, советов студенческих организаций, копии документов, подтверждающих членство в студенческих организациях.
-----------------	-----	-----	--

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
<b>2.</b>	<b>Участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни университета</b>	Регионального уровня – 3 балла	Копии дипломов, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Всероссийского уровня – 5 балла	
		Международного уровня – 6 баллов	

<b>№</b>	<b>Обязательное условие</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
<b>1.</b>	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

**Приложение 3**  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
и других видах материальной поддержки обучающимся  
по очной форме обучения в ФГБОУ ВО «АГТУ» /ОСП ФГБОУ ВО «АГТУ»

**ХОДАТАЙСТВО:**

В размере \_\_\_\_\_ академических стипендий, на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института)/ОСП

Декан (директор, начальник ОПКВК) факультета (института)/руководитель отделения ОСП

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО «АГТУ»,  
Профессору Неваленному А.Н.  
(Директору ОСП \_\_\_\_\_ (ФИО))

Студента (курсанта) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Наименование  
факультета(института)/специальности

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения очная  
группа \_\_\_\_\_

ИНН студента \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Адрес (по паспорту) \_\_\_\_\_

Страна проживания (нерезидент)  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать материальную поддержку в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Копии документов прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Подпись родителя для несовершеннолетнего заявителя \_\_\_\_\_

ФИО полностью

ХОДАТАЙСТВО:

Председатель Профстудкома/студсовета ОСП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. (подпись) (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО<sup>11</sup>:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. (подпись) (Ф.И.О.)

---

<sup>11</sup> Куратор, руководитель направления, зав. Отделением, замдекана и т.д.