




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт рыбного хозяйства, биологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института рыбного хозяйства,
биологии и природопользования,
канд.биол.наук, доц.

 В.И. Егорова
Рассмотрено на учебно-методическом совете,
протокол № 2 от «11» марта 2020 г.

Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (1)

Направление подготовки
38.03.07 «Товароведение»

Профиль подготовки
Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности


Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Авторы: к.с/х.н., доц.

 О.Д. Сергазиева

ст.преподаватель
 А.А. Невалённая

ст.преподаватель
 В.Е. Сопрунова

Программа рекомендована кафедрой
«Технология товаров и товароведение»
протокол № 3 от «11» марта 2020 г.
Зав. кафедрой «Технология товаров и
товароведение» д.т.н., проф.

 С.В. Золотокопова

Астрахань 2020

1. Планируемые результаты обучения по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практике:

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	социальную значимость своей будущей профессии; права и обязанности субъектов профессиональной деятельности	воспроизводить, обобщать, анализировать новую информацию, нацеленную на саморазвитие и повышение квалификации в области профессиональной деятельности	воспроизведения, обобщения, анализа новой информации нацеленной на саморазвитие и повышение квалификации в области профессиональной деятельности
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые акты, используемые в профессиональной деятельности	использовать основные нормативные и правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	навыками работы с нормативно-правовыми документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	классификацию и ассортимент однородной группы товаров	определять действительный ассортимент однородной группы товаров торгового предприятия	определения действительного ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	правила приемки товаров по качеству, количеству и комплектности; методы и средства используемые при приемки товаров	определять процессы и операции приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в зависимости от различных факторов и условий	определения основных процессов и операций приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в зависимости от различных факторов и условий

2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина:	Б2.У.1
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в течение первого курса обучения
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-2, ОК-1
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	«Товароведение однородных групп товаров», «Экспертиза однородных групп товаров», «Организация и управление коммерческой деятельностью» и др., учебная и производственные практики, ГИА

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практики

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Раздел практики			Формы текущего контроля успеваемости
		Семестр	Неделя	
1	Подготовительный этап. Обсуждение организационных и методических вопросов практики. Инструктаж по технике безопасности	2	46	Регистрация в журнале по технике безопасности
2	Основной этап. Изучение основных нормативно-правовых документов по профессиональной деятельности. Экскурсии по предприятиям торговли. Систематизация и анализ полученной информации	2	46-47	Опрос, обсуждение
3	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по практике	2	47	Отчет по результатам практики
Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой		

3.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Раздел практики			Формы текущего контроля успеваемости
		Курс	Неделя	
1	Подготовительный этап. Обсуждение организационных и методических вопросов практики. Инструктаж по технике	2	В со-ответ	Регистрация в журнале по технике

	безопасности		безопасности
2	Основной этап. Изучение основных нормативно-правовых документов по профессиональной деятельности. Экскурсии по предприятиям торговли. Систематизация и анализ полученной информации	2	Опрос, обсуждение
3	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по практике	2	Отчет по результатам практики (защита отчета по практике)
Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой	

4. Способ и форма проведения практики

Способ проведения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практики - стационарная. Форма проведения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практики - дискретно по видам практик.

Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практика проводится в структурных подразделениях Университета. Экскурсии (выездные практические занятия) проводятся по профильным организациям (предприятиям), расположенным на территории г. Астрахани. По окончании практики студент оформляет и представляет к защите отчет. Порядок организации и проведения практики обучающихся регламентирован Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ».

5. Рекомендации по организации практики обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практике представлен в Приложении к программе практики

Промежуточная аттестация учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практики проводится в форме зачета с оценкой. Сумма измерений находится в интервале от 60 до 100 баллов усвоения практики и включает в себя защиту практики (ИК).

Поэтому, за работу в течение практики студент может набрать от 35 до 60 баллов. На защите студент может набрать от 25 до 40 баллов, что в сумме с результатами работы в семестре составит от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100%.

Результат освоения программа практики оценивается следующим образом:

- 85-100% - демонстрирует освоение образовательной программы на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует освоение образовательной программы на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует освоение образовательной программы на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует освоение образовательной программы на «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248>
2. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 760 с. : табл., ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450791>
3. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др. ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 930 с. : табл., схемы, ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426460>

б) дополнительная литература

4. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбучиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>

в) нормативно-правовая документация

5. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения».- Введ. -2014-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014. - 36 с. - URL: <http://www.consultant.ru>
6. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги торговли. Общие требования».- Введ. -2011-01-01. - М.: Стандартинформ, 2010. - 12 с. - URL: <http://www.consultant.ru>
7. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».- Введ. -2011-01-01. - М.: Стандартинформ, 2010. - 12 с. - URL: <http://www.consultant.ru>
8. ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли».- Введ. -2011-01-01. - М.: Стандартинформ, 2010. - 19 с. - URL: <http://www.consultant.ru>
9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>
10. Инструкция о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утвержденная Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 N П-6 (с учетом изменений и дополнений). - URL : <http://www.consultant.ru>
11. Инструкция о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утвержденная Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 N П-7 (с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>
12. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55(с учетом изменений и дополнений). - URL: <http://www.consultant.ru>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - URL:<http://docs.cntd.ru/document/1200079268>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.gks.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики. — URL: www.gks.ru
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. - URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru/>.
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – URL: <http://www.gost.ru/>.
6. Евразийская экономическая комиссия. - URL: <http://www.eurasiancommission.org/>

д) периодические издания (журналы) и профессиональные базы данных

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия «Экономика» <http://vestnik.astu.org/Pages/Show/1>
2. Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31837>
3. Хранение и переработка сельхозсырья <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8266>

Перечень профессиональных баз данных

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
Web-ресурс «Научная библиотека АГТУ»	http://library.astu.org/
База данных Web of Science	http://webofscience.com
База данных Scopus	http://www.scopus.com
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	http://viniti.ru/

е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень лицензионного про-

граммного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
<u>Электронно-библиотечная система</u> ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; База данных российских стандартов «Технорма»; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС); Национальный цифровой ресурс «Руконт».

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов

Наименование программно-го обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное <u>законодательство</u> , <u>судебная практика</u> , финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы <u>документов</u> , проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

ж) методические указания для обучающихся по освоению практики

1. Неваленная А.А. Методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль "Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности"/А.А. Неваленная. - Астрахань: АГТУ, 2018. - 34с. URL: <http://portal.astu.org/mod/resource/view.php?id=55438>

8. Материально-техническое обеспечение учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)) практики

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья), рабочим местом для преподавателя, компьютером (монитор+системный блок, или ноутбук, или моноблок) с выходом в Интернет, демонстрационным оборудованием (проектор, подвесной экран), доской меловой. При проведении экскурсий (выездных практических занятий) используется материально техническая база профильных организаций (предприятий) с которыми заключены договора.

Помещение для хранения учебного оборудования

Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи

Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования

Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.07 Товароведение.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе практики
«Учебная практика
(по получению первичных профессиональных умений и навыков (1))»
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 2 от « 11 » 03 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практик с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13 Этапы формирования в процессе освоения ОП по направлению 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» представлены в Паспорте компетенций ОП ВО.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)), описание шкал оценивания

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее - ВПД)/ компетенции
Продвинутой уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	Критерии			
	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов	выполняет операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетвор	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно,	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в

ительно») 70-60 % (или баллов)	определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании профессиональной терминологии	выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	опыт фрагментарен	типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
социальную значимость своей будущей профессии; права и обязанности субъектов профессиональной деятельности	воспроизводить, обобщать, анализировать новую информацию, нацеленную на саморазвитие и повышение квалификации в области профессиональной деятельности	воспроизведения, обобщения, анализа новой информации нацеленной на саморазвитие и повышение квалификации в области профессиональной деятельности	ОПК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации
умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые акты, используемые в профессиональной деятельности	использовать основные нормативные и правовые документы, необходимые для осуществле-	ОПК-3 умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной

		ния профессиональной деятельности	деятельности
классификацию и ассортимент однородной группы товаров	определять действительный ассортимент однородной группы товаров торгового предприятия	определения действительного ассортимента однородной группы товаров торгового предприятия	ПК-8 - знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
правила приемки товаров по качеству, количеству и комплектности; методы и средства используемые при приемки товаров	определять процессы и операции приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в зависимости от различных факторов и условий	определения основных процессов и операций приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в зависимости от различных факторов и условий	ПК-13 - умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить общие понятия торговли согласно нормативным документам. 2. Изучить понятия торговых структур и их видов. 3. Как классифицируются розничные торговые предприятия. 4. Каковы принципы размещения магазинов? 5. Какие существуют требования к устройству магазина? 6. Охарактеризуйте состав и взаимосвязь помещений магазина. 7. Какие услуги могут оказываться покупателям в магазине? 8. Изучите термины и определения, касающиеся услуг торговли. 9. Изучите виды услуг торговли. 10. Изучите общие требования к услугам торговли. 11. Укажите общие требования к предприятиям торговли. 12. Изучите организационно-технологические показатели торговли. 13. Изучите понятия по объектам торговли, их свойствам и показателям. 14. Изучить типы предприятий торговли. 			

15. Как классифицируются предприятия торговли.
16. В чем отличие услуг розничной торговли от оптовой.
17. Что такое специализация торговой деятельности.
18. Изучите требования безопасности услуг торговли.
19. Что такое административный и обслуживающий персонал.
20. Изучить общие требования к персоналу торговли согласно нормативным документам.
21. Изучите торговые структуры и их виды.
22. Опишите организацию торгового процесса на предприятии.
23. Изучите материально-техническую базу предприятия торговли.
24. Опишите процессы и операции приемки товаров.
25. Опишите действительный ассортимент группы товаров торгового предприятия

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики.

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Опрос - фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме.

Обсуждение - изучение по средствам диалога с целью принятия общего решения по рассматриваемой ситуации.

Экскурсия – коллективное посещение предприятий в учебных целях под руководством компетентного сотрудника предприятия и преподавателя Университета, которое сочетает в себе демонстрацию объектов и процессов предприятия, описание торгово-технологической деятельности связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя, обобщая и анализируя необходимую для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к решению поставленных задач, критически оценивать собранные данные. Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность, достаточность и обоснованность выводов; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Примерный план отчета по практике

Введение

1. Основные нормативно-правовые документы по профессиональной деятельности.

1.1. Общие понятия, термины и определения.

1.2. Общие требования к услугам торговли.

1.3. Требования к персоналу.

1.4. Классификация предприятий торговли.

2. Характеристика предприятия торговли.

2.1. Историческая справка.

2.2. Тип предприятия торговли.

2.3. Специализация.

2.4. Размещение.

2.5. Основы организации торгового процесса.

2.6. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

2.7. Классификация и ассортимент товаров торгового предприятия

Заключение

Список информационных источников

4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в соответствии с содержанием	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Основная часть	логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Основные нормативно-правовые документы по профессиональной деятельности. 2. Характеристика предприятия торговли.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Заключение	сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части, представлено правильное обоснование	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Список информационных источников	представлен список информационных источников, отражающий все разделы отчета, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Оформление отчета	выполнено в соответствии с требованиями методических рекомендаций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Защита отчета по практике	продемонстрировано глубокое, систематическое и полное знание всего программного материала, свободное владение профессиональной терминологией; исчерпывающее, последовательное, четкое и логичное изложение программного материала; умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответами на вопросы, правильное обоснование выводов; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13

Углубленный уровень «хорошо» 84-71 % (или баллов)

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в соответствии с содержанием	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Основная часть	логично, структурировано и полно представлены: 1. Основные нормативно-правовые документы по профессиональной деятельности. 2. Характеристика предприятия торговли (в которых проходили экскурсии)	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Заключение	сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13

Список информационных источников	представлен список информационных источников, отражающий все разделы отчета, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Оформление отчета	в целом выполнено в соответствии с требованиями методических рекомендаций, допущены незначительные отклонения	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Защита отчета по практике	продемонстрировано знание основного программного материала, владение основной профессиональной терминологией; ответы на вопросы с малозначительными ошибками; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13

Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	цель исследования, задачи, объект, предмет в целом сформулированы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Основная часть	недостаточно логично, структурно и полно представлены: 1. Основные нормативно-правовые документы по профессиональной деятельности. 2. Характеристика предприятия торговли (в которых проходили экскурсии)	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Заключение	выводы соответствуют содержанию отчета в целом	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Список информационных источников	представлен список информационных источников, отражающий разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Оформление отчета	в целом выполнено в соответствии с требованиями методических рекомендаций, допущены отклонения	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Защита отчета по практике	продемонстрировано знание программного материала на базовом уровне, не достаточно правильное использование профессиональной терминологии; затруднения в ответах на вопросы, задаваемых руководителем практики; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые

		компетенции
Введение	отсутствует или не соответствует цель исследования, задачи, объект, предмет	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Основная часть	Фрагментарно, без логической последовательности представлены: 1. Основные нормативно-правовые документы по профессиональной деятельности. 2. Характеристика предприятия торговли (в которых проходили экскурсии) Выводов и предложения отсутствуют или не обоснованы.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Заключение	Выводы не соответствуют основанной части	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Список информационных источников	не представлен список информационных источников, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Оформление отчета	не соответствует требованиям методических рекомендаций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13
Защита отчета по практике	не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые руководителем практики при защите отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-13

Рабочий график (план) проведения практики

Шифр 38.03.07

Направление «Товароведение»

Профиль Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

уч. степень, должность Ф.И.О.

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
(нужное подчеркнуть)

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики: стационарная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)	Отметка о выполнении
	Обсуждение организационных и методических вопросов практики. Инструктаж по технике безопасности.	
	Изучение основных нормативно-правовых документов по профессиональной деятельности	
	Выездные экскурсии по предприятиям. Обсуждение и анализ полученной информации	
	Подготовка и защита отчета по практике	

Руководитель практики от университета

« _____ » _____ 20 г.

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков (1)
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Направление 38.03.07 «Товароведение»

профиль Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап: Обсуждение организационных и методических вопросов практики. Инструктаж по технике безопасности	2		заполнение журнала по технике безопасности, формирование дневника практики
2	Основной этап. Выездные экскурсии по предприятиям. Обсуждение и анализ полученной информации	2		опрос, обсуждение, заполнение дневника практики
3	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по практике	2		защита отчета по практике
	Форма отчетности по практике			Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета:

Должность

« ____ » _____ 20 г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. обучающегося

« ____ » _____ 20 г.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт рыбного хозяйства, биологии и природопользования

Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

Кафедра «Технология товаров и товароведение»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (1)

Вид практики: _____ учебная _____
(учебная, производственная)

Место прохождения практики (наименование организации)

Отчет выполнил (а):
обучающийся группы ДРЭТБ-11
_____ ФИО

Руководитель практики от Университета

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 г.