



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
на международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономика,
к.э.н., доц.

Корова Т.В. Котова
Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 7
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль
«Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Автор – к.э.н., доцент Мичурина О.Ю. Ми
Программа рекомендована кафедрой
«Производственный менеджмент»
Протокол № 5 от «11» июня 2020 г.
Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент», к.э.н.,
доц.

Шендо М.В.

Астрахань – 2020

1. Планируемые результаты освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	подходы и методы проведения анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	современными средствами и методами анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли

2. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная работа:	Вариативная часть
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) работами):	<p>Экономическая теория Экономика предприятия Маркетинг Управление конкурентоспособностью Управление инновациями Организация, нормирование и оплата труда Внешнеэкономическая деятельность предприятий Организация и техника внешнеторговых операций Управление персоналом Лидерство Организация предпринимательской деятельности Форсайт-технологии Социально-экономическое прогнозирование Управление технологическими цепочками Анализ отраслевых рынков</p>
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения работы:	<i>OK-1, OK-2</i>
Теоретические дисциплины и работы, для которых результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы как предшествующее:	Организация, нормирование и оплата труда; корпоративная и социальная ответственность; управление рисками; теория менеджмента; моделирование бизнес-процессов; управление затратами и контроллинг; антикризисное управление; управление качеством; функционально-стоимостной анализ; управление конкурентоспособностью; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 2 семестра);

№ п/п	Раздел практики	семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики Выбор темы направления исследования (предмета) практики Утверждение темы исследования Разработка индивидуального задания –плана исследования 	2	44	Собеседование
2	<p>Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по индивидуальному заданию, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года) (по электронным базам данных отечественных предприятий); 	2	45	Материал по результатам исследований

	<ul style="list-style-type: none"> подбор нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность предприятия (устав, коллективный договор, положения о процессах и функциях предприятия, положения о подразделениях предприятия, должностные инструкции, стандарты и пр.) (по электронным базам данных отечественных предприятий); суть возникновения производственных конфликтных ситуаций, причины возникновения конфликтов, роль руководителя в управлении конфликтом, способы разрешения производственных конфликтных ситуаций (работа по библиотечным фондам); внешняя среда предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды (работа по библиотечным фондам). 			
3	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; 2) сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов и библиотечных фондов; 3) систематизация и обработка информации; 4) формулировка выводов и рекомендаций. 	2	46	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	47	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

3.1. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 43 по 46 неделю 4 семестра);

№ п/п	Раздел практики	семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики Выбор темы направления исследования (предмета) практики Утверждение темы исследования Разработка индивидуального задания –плана исследования 	4	43	Собеседование
2	<p>Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по индивидуальному заданию, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года) (по электронным базам данных отечественных предприятий); 	4	44	Материал по результатам исследований

	<ul style="list-style-type: none"> подбор нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность предприятия (устав, коллективный договор, положения о процессах и функциях предприятия, положения о подразделениях предприятия, должностные инструкции, стандарты и пр.) (по электронным базам данных отечественных предприятий); суть возникновения производственных конфликтных ситуаций, причины возникновения конфликтов, роль руководителя в управлении конфликтом, способы разрешения производственных конфликтных ситуаций (работа по библиотечным фондам); внешняя среда предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды (работа по библиотечным фондам). 			
3	5) Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; 6) сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов и библиотечных фондов; 7) систематизация и обработка информации; 8) формулировка выводов и рекомендаций.	4	45	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	4	46	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	4	46	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

3.1. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 2 курса);

№ п/п	Раздел практики	курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики Выбор темы направления исследования (предмета) практики Утверждение темы исследования Разработка индивидуального задания –плана исследования 	2	44	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по индивидуальному заданию, которое может включать следующие разделы: <ul style="list-style-type: none"> сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года) (по электронным базам данных отечественных предприятий); 	2	45	Материал по результатам исследований

	<ul style="list-style-type: none"> подбор нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность предприятия (устав, коллективный договор, положения о процессах и функциях предприятия, положения о подразделениях предприятия, должностные инструкции, стандарты и пр.) (по электронным базам данных отечественных предприятий); суть возникновения производственных конфликтных ситуаций, причины возникновения конфликтов, роль руководителя в управлении конфликтом, способы разрешения производственных конфликтных ситуаций (работа по библиотечным фондам); внешняя среда предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды (работа по библиотечным фондам). 			
3	9) Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; 10) сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов и библиотечных фондов; 11) систематизация и обработка информации; 12) формулировка выводов и рекомендаций.	2	46	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	47	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

4. Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности» может проводиться следующими способами: стационарным и выездным.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению обучающегося в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Вид практики – учебная.

Форма проведения - дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимой в образовательных организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение работы (далее - руководитель работы от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее -

руководитель работы от профильной организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета в виде реферата. Защита отчета (реферата) и собеседование осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

Срок сдачи отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков – последний день практики.

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков приравниваются к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях Университета, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность аттестации по практике, проводимой в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Представлен в Приложении к данной программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

а) основная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов.- 4-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2015.- 511 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (ЭБС)
2. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие/ О.В. Шатаева.- М.- Берлин: Директ-Медиа,2015.-129 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428507 (ЭБС)

3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>
4. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т.Н. Кильмашкина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>
5. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 294 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>

б) дополнительная литература:

6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 247 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>
7. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>
8. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 389 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49606>
9. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 240 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>
10. Галанина, О.Н. Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / О.Н. Галанина. - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 136 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500715>
11. Лукаш, Ю.А. Профилактика конфликтов и иных негативных проявлений со стороны персонала как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - Москва : Флинт», 2017. - 70 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115084>
12. Цветков, В.Л. Психология конфликта: от теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984>
13. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
14. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. http://www.cfin.ru/finanalysis/risk/main_meths.shtml - Сайт «Корпоративный менеджмент»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов
3. <http://www.ecsocman.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
4. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.top-personal.ru/magazines.html> - журнал «Управление персоналом»
7. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> - журнал «Трудовое право»
8. <http://www.hr-journal.ru/> - журнал «HR-Journal»

9. <https://e.uprpersonal.ru/> - журнал «Справочник по управлению персоналом»
10. <http://cdfconflict.com/> - Фонд Развития Конфликтологии: Конфликтология. Медиация. Переговоры.
11. <https://shop.cdfconflict.com/products/category/journals> - журнал «Конфликтология»

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Мичурина О.Ю. Методические указания по организации и проведению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности, 35с. – <http://portal.astu.org/course/view.php?id=10429>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

Перечень профессиональных баз данных

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
Web-ресурс «Научная библиотека АГТУ»	http://library.astu.org/
ЭБС «Университетская библиотека on-line»	http://biblioclub.ru
ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания)	http://grebennikon.ru
ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary»	https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

База данных Web of Science	http://webofscience.com
База данных Scopus	http://www.scopus.com
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	http://viniti.ru/
Базы данных издательства SpringerNature	https://www.springernature.com/gp
База данных «Freedom Collection» ScienceDirect издательства Elsevier Коллекция электронных книг «Freedom Collection eBook collection» ScienceDirect издательства Elsevier	https://www.sciencedirect.com/brwse/journals-and-books

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия по практике), индивидуальных и групповых консультаций, а так же для текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные специализированной мебелью, рабочим местом преподавателя и доской и компьютерами с выходом в сеть Интернет, обеспечивающих обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам.

При реализации практики выездным способом материально-техническое обеспечение должно соответствовать вышеперечисленным требованиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе практики

**«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «30» 06 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» представлены в Паспорте компетенций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (экзамен)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
ОК-3				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-3 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения,	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-3 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий

	небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняется недостаточно осознанно		обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОК-3 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОК-3 Обучающийся не способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности
ОПК-1				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не	выполняет не все операции действия, допускает	владеет не всеми необходимыми	ОПК-1 Обучающийся частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

<p>(«удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>ОПК-1 Обучающийся не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-2				
<p>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</p>	<p>четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно</p>	<p>владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>ПК-2 Обучающийся частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в</p>

	используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняется недостаточно осознанно		межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 Обучающийся не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-17				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях

	терминологии			
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-17 обучающийся не способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе уровня освоения компетенции

3.1 Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности каждого результата обучения по практике, в том числе уровня освоения компетенции

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности	Методикой формирования банка данных для анализа эффективности Хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

межличностных коммуникаций			межкультурной среде
подходы и методы проведения анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	современными средствами и методами анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. 2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию. 3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования (в соответствии с индивидуальным заданием). 4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования. 5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач. 			

3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Типовые контрольные задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

1.2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию.

1.3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

1.4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования.

1.5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач.

3.2.2 Примерные направления исследования по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности»

- сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года) (по электронным базам данных отечественных предприятий);
- подбор нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность предприятия (устав, коллективный договор, положения о процессах и функциях предприятия, положения о подразделениях предприятия, должностные инструкции, стандарты и пр.) (по электронным базам данных отечественных предприятий);
- суть возникновения производственных конфликтных ситуаций, причины возникновения конфликтов, роль руководителя в управлении конфликтом, способы разрешения производственных конфликтных ситуаций (работа по библиотечным фондам);
- внешняя среда предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды (работа по библиотечным фондам).

3.2.3. Примерный план отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (общий объем 20-25 с.):

Пример 1. Тема «Организационная структура предприятия обрабатывающей промышленности»

Введение

1 Теоретические вопросы построения организационных структур

1.1 Понятие организационной структуры, основные компоненты

1.2 Виды организационных структур промышленных предприятий

2 Анализ организационной структуры объекта исследования

2.1 Характеристика деятельности объекта исследования за последние 2 года

2.2 Анализ организационной структуры исследования объекта исследования

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Пример 2. Тема «Система мотивации персоналом на предприятии обрабатывающей промышленности»

Введение

1 Теоретические вопросы мотивации персонала предприятия

1.1 Понятие персонала предприятия, классификация персонала

1.2 Сравнительная характеристика существующих теорий мотивации

2 Анализ системы мотивации персонала объекта исследования

2.1 Характеристика деятельности объекта исследования за последние 2 года

2.2 Анализ системы мотивации персонала объекта исследования

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

3.2.4 Содержание отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать учебную литературу, планы работы, статистическую отчетность предприятия, позволяющие изучить состояние и уровень развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с заданием практики, различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает следующие разделы:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**: теоретическую и практическую.

В первой главе должно содержаться изложение теоретических основ исследуемого направления и/или вида деятельности объекта исследования, заданных программой практики.

В практической главе предполагается аналитическое исследование объекта практики на основе статистических данных, идентификация проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном плане практики.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

3. 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики

3.3.1 Формы контроля (процедуры оценивания)

Формы контроля (процедуры оценивания)	
Отчет по практике	– письменная аналитическая (практическая) работа, выполненная обучающимся, обобщающая совокупность результатов самостоятельных исследований, теоретических и практических навыков, приобретенных обучающимся во время прохождения практики по получению первичных, профессиональных умений и навыков
Защита отчета по практике	– это выступление обучающегося перед комиссией с текстом (выдержкой их текста) своего отчета по практике с целью получения навыков написания речи, ознакомления аудитории с итогами своих научных исследований, аргументированного изложения позиции по теме, ответов на вопросы аудитории

3.3.2 Шкала оценивания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
Углубленный уровень «хорошо» 84-71 баллов		

Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Сделаны обоснованные выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
<i>Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов</i>		
Отчет по практике	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы недостаточно обоснованы. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике в целом выполнен в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
<i>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов</i>		

Отчет по практике	<p>Фрагментарно без логики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности и существенные ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы не обоснованы, отсутствуют предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем. 4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • отсутствует умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	: ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-17

Рабочий график (план) проведения практики

(20____/20____ учебный год)

Шифр **38.03.02**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Курс __

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Тип практики: учебная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.
	Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты темы индивидуального задания; систематизировать и обработать информацию.
	Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования (в соответствии с индивидуальным заданием)
	Составление отчета по практике

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации _____

Должность ФИО

м.п.

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип практики: учебная

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся

(ФИО полностью, группа)

Направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности»

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Курс	Формы текущего контроля
1	1 этап: Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики; изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; составление обзора учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты темы индивидуального задания; систематизация и обработка информации. Разработка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, современное состояние изучаемой проблемы, выбор метода исследования (в соответствии с индивидуальным заданием)		Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: Обработка и анализ полученной информации: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выявление основных проблем деятельности предприятия объекта практики, подготовка отчета по практике, отражающего результаты аналитической работы, согласование его с руководителем практики		Материалы по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике		Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. студента

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) _____
Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от
профильной организации
_____ ФИО
« ____ » _____ 201 г.
М.П.

Отчет выполнил (а):
студент (ка) группы _____
_____ ФИО

Руководитель практики от Университета
_____ должность
_____ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:
_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.
_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.
« ____ » _____ 201 г.

Астрахань
(указывается город прохождения практики)