



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DOS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономика,
к.э.н., доц.

Котова Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 7
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОДУЛЬ 1 И 2**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль
«Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Автор – к.э.н., доцент Мичурина О.Ю. Мш
Программа рекомендована кафедрой
«Производственный менеджмент»
Протокол № 5 от «11» июня 2020 г.
Заведующий кафедрой
«Производственный менеджмент», к.э.н.,
доц.

Шендо М.В.

Астрахань – 2020

1. Планируемые результаты освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
МОДУЛЬ 1				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности	методикой формирования банка данных для анализа эффективности деятельности предприятий обрабатывающей промышленности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения

		межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения	методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности	способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	подходы и методы проведения анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	современными средствами и методами анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных	перечень и структуру документов, необходимых	составлять распорядительные документы, необходимые для	навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	для создания новых предпринимательских структур	создания новых предпринимательских структур	необходимых для создания новых предпринимательских структур
МОДУЛЬ 2				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения	методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	основы управления проектами, программой внедрения	применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и	способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и

	продуктовых инноваций или программой организационных изменений	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности	продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	подходы и методы проведения анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	современными средствами и методами анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	перечень и структуру документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	составлять распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП

МОДУЛЬ 1	
Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная работа:	Вариативная часть
<p>Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) работами):</p>	<p>Экономическая теория Экономика предприятия Маркетинг Управление конкурентоспособностью Управление персоналом Лидерство Стратегический менеджмент Производственная стратегия Инфраструктура предприятий обрабатывающей промышленности Внешнеэкономическая деятельность предприятий Организация и техника внешнеторговых операций Современные производственные системы на предприятиях обрабатывающей промышленности Исследование систем управления Организация производства на предприятиях обрабатывающей промышленности Организация производства на предприятиях АПК Операционный менеджмент Управление проектами Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК Управление разработкой и внедрением нового продукта Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере Информационные технологии в менеджменте Организация предпринимательской деятельности Форсайт-технологии Социально-экономическое прогнозирование Управление технологическими цепочками Анализ отраслевых рынков Бизнес-планирование</p>
<p>Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения работы:</p>	<p><i>ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОПК-4</i></p>
<p>Теоретические дисциплины и работы, для которых результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы как предшествующее:</p>	<p>Маркетинг, Внешнеэкономическая деятельность предприятий, Организация и техника внешнеторговых операций. Разработка управленческих решений, Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК, Управление персоналом, Лидерство, Производственная стратегия, Инфраструктура предприятий обрабатывающей промышленности, Инвестиционный менеджмент, Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы, Внешнеэкономическая деятельность предприятий, Организация и техника внешнеторговых операций, Современные производственные системы на предприятиях обрабатывающей промышленности, Исследование систем управления Организация производства на предприятиях обрабатывающей промышленности, Организация производства на предприятиях АПК, Операционный менеджмент, Управление проектами, Производственная логистика, Логистика, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере, Информационные технологии в менеджменте, Организация предпринимательской деятельности, Форсайт-технологии, Социально-экономическое прогнозирование, Управление технологическими цепочками, Анализ отраслевых рынков</p>

МОДУЛЬ 2	
Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная работа:	Вариативная часть
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами (модулями) работами):	<p>Управление персоналом Лидерство Производственная стратегия Инфраструктура предприятий обрабатывающей промышленности Внешиэкономическая деятельность предприятий Организация и техника внешнеторговых операций Современные производственные системы на предприятиях обрабатывающей промышленности Исследование систем управления Организация производства на предприятиях обрабатывающей промышленности Организация производства на предприятиях АПК Операционный менеджмент Управление проектами Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК Управление разработкой и внедрением нового продукта Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере Информационные технологии в менеджменте Организация предпринимательской деятельности Форсайт-технологии Социально-экономическое прогнозирование Управление технологическими цепочками Анализ отраслевых рынков Бизнес-планирование</p>
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения работы:	<i>ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-4</i>
Теоретические дисциплины и работы, для которых результаты обучения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы как предшествующее:	<p>Стратегический менеджмент, Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК, Финансовый менеджмент, Управление персоналом, Лидерство, Стратегический менеджмент, Производственная стратегия, Инфраструктура предприятий обрабатывающей промышленности, Оценка бизнеса и управления стоимостью фирмой, Организация производства на предприятиях обрабатывающей промышленности, Организация производства на предприятиях АПК, Операционный менеджмент, Управление проектами, Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК, Организация предпринимательской деятельности</p>

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 432 часа, 12 зачетных единиц в т.ч.:

МОДУЛЬ 1: 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 4 семестра);

МОДУЛЬ 2: 216 часов, 6 зачетные единицы, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 6 семестра);

№ п/п	Раздел практики	семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
МОДУЛЬ 1				
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	4	44	Раздел отчета по практике: введение
2	<p>1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций, сбор и анализ информации о предприятии, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследование системы мотивации на предприятии, которое может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследования вопросов лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; - аудит человеческих ресурсов предприятия; - диагностику организационной культуры предприятия; - исследование способов разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, которое может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - стратегический анализ деятельности предприятия; - исследование управления проектами на предприятии; - управление изменениями на предприятии; - управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследование внешней среды предприятия, факторов ее составляющих, методов оценки внешней среды; - изучение учредительной документации предприятия. <p>2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.</p>	4	44-47	1,2 Глава отчета по практике
3	<p>1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия</p> <p>2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики.</p> <p>3.Оформление отчета по практике.</p>	4	47	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета по практике и его защита	4	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой
МОДУЛЬ 2				
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	6	44	Раздел отчета по практике: введение

2	<p>1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций, сбор и анализ информации о предприятии, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследование системы мотивации на предприятии, которое может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследования вопросов лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; <p>2. аудит человеческих ресурсов предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику организационной культуры предприятия; - исследование способов разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, которое может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - стратегический анализ деятельности предприятия.; - анализ функциональных стратегий предприятия; - исследование управления проектами на предприятии; - управление изменениями на предприятии; - управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследование внешней среды предприятия, факторов ее составляющих, методов оценки внешней среды; - изучение учредительной документации предприятия. <p>2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.</p>	6	44-47	1,2 Глава отчета по практике
3	<p>1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3.Оформление отчета по практике.</p>	6	47	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета по практике и его защита	6	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

3.2. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 324 часа, 9 зачетных единиц в т.ч.:

МОДУЛЬ 1: 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 6 семестра);

МОДУЛЬ 2: 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 8 семестра);

№ п/п	Раздел практики	семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-----------------	---------	--------	--------------------------------------

МОДУЛЬ 1				
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	6	44	Раздел отчета по практике: введение
2	<p>1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций, сбор и анализ информации о предприятии, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследование системы мотивации на предприятии, которое может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследования вопросов лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; - аудит человеческих ресурсов предприятия; - диагностику организационной культуры предприятия; - исследование способов разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, которое может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - стратегический анализ деятельности предприятия; - исследование управления проектами на предприятии; - управление изменениями на предприятии; - управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследование внешней среды предприятия, факторов ее составляющих, методов оценки внешней среды; - изучение учредительной документации предприятия. <p>2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.</p>	6	44-47	1,2 Глава отчета по практике
3	<p>1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3.Оформление отчета по практике.</p>	6	47	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета по практике и его защита	6	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой
МОДУЛЬ 2				
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	8	44	Раздел отчета по практике: введение

2	<p>1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций, сбор и анализ информации о предприятии, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследование системы мотивации на предприятии, которое может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследования вопросов лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; <p>2. аудит человеческих ресурсов предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику организационной культуры предприятия; - исследование способов разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, которое может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - стратегический анализ деятельности предприятия.; - анализ функциональных стратегий предприятия; - исследование управления проектами на предприятии; - управление изменениями на предприятии; - управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследование внешней среды предприятия, факторов ее составляющих, методов оценки внешней среды; - изучение учредительной документации предприятия. <p>2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.</p>	8	44-47	1,2 Глава отчета по практике
3	<p>1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3.Оформление отчета по практике.</p>	8	47	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета по практике и его защита	8	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** составляет 432 часа, 12 зачетных единиц в т.ч.:

МОДУЛЬ 1: 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 3 курса);

МОДУЛЬ 2: 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (с 44 по 47 неделю 4 курса);

№ п/п	Раздел практики	курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
МОДУЛЬ 1				
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	3	44	Раздел отчета по практике: введение
2	<p>1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций, сбор и анализ информации о предприятии, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследование системы мотивации на предприятии, которое может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследования вопросов лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; - аудит человеческих ресурсов предприятия; - диагностику организационной культуры предприятия; - исследование способов разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, которое может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - стратегический анализ деятельности предприятия; - исследование управления проектами на предприятии; - управление изменениями на предприятии; - управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследование внешней среды предприятия, факторов ее составляющих, методов оценки внешней среды; - изучение учредительной документации предприятия. <p>2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.</p>	3	44-47	1,2 Глава отчета по практике
3	<p>1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия</p> <p>2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики.</p> <p>3.Оформление отчета по практике.</p>	3	47	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета по практике и его защита	3	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой
МОДУЛЬ 2				
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	4	44	Раздел отчета по практике: введение

2	<p>1.Изучение практики деятельности предприятий и организаций, сбор и анализ информации о предприятии, которое может включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследование системы мотивации на предприятии, которое может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследования вопросов лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; <p>2 - аудит человеческих ресурсов предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику организационной культуры предприятия; - исследование способов разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, которое может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - стратегический анализ деятельности предприятия.; - анализ функциональных стратегий предприятия; - исследование управления проектами на предприятии; - управление изменениями на предприятии; - управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследование внешней среды предприятия, факторов ее составляющих, методов оценки внешней среды; - изучение учредительной документации предприятия. <p>2.Освоение методов работы с литературой. 3.Консультации с руководителем практики.</p>	4	44-47	1,2 Глава отчета по практике
3	<p>1.Систематизация информации, полученной в процессе изучения предприятия 2. Оформление результатов и их согласование с руководителем практики. 3.Оформление отчета по практике.</p>	4	47	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета по практике и его защита	4	47	Отчет по результатам практики
Форма промежуточной аттестации				Зачет с оценкой

4. Способы и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности» может проводиться следующими способами: стационарным и выездным.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению обучающегося в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Вид практики – производственная.

Форма проведения - дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой в образовательных организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение работы (далее - руководитель работы от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель работы от профильной организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аттестация по итогам по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме защиты отчета в виде реферата. Защита отчета (реферата) и собеседование осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

Срок сдачи отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – последний день практики.

Результаты прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравниваются к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях Университета, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в практике доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность аттестации по практике, проводимой в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Представлен в Приложении к данной программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

а) основная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов.- 4-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 511 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (ЭБС)
2. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие/ О.В. Шатаева.- М.- Берлин: Директ-Медиа,2015.-129 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428507 (ЭБС)
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>
4. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т.Н. Кильмашкина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>
5. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 294 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>
6. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

б) дополнительная литература:

7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 247 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>
8. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>
9. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 389 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49606>
10. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 240 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>
11. Галанина, О.Н. Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / О.Н. Галанина. - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 136 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500715>
12. Лукаш, Ю.А. Профилактика конфликтов и иных негативных проявлений со стороны персонала как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - Москва : Флинт», 2017. - 70 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115084>
13. Цветков, В.Л. Психология конфликта: от теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984>

14. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
15. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>
16. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 468 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
17. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>
18. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие / С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
19. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 304 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. http://www.cfin.ru/finanalysis/risk/main_meths.shtml - Сайт «Корпоративный менеджмент»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов
3. <http://www.ecsocman.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
4. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.top-personal.ru/magazines.html> - журнал «Управление персоналом»
7. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> - журнал «Трудовое право»
8. <http://www.hr-journal.ru/> - журнал «HR-Journal»
9. <https://e.uprpersonal.ru/> - журнал «Справочник по управлению персоналом»
10. <http://cdfconflict.com/> - Фонд Развития Конфликтологии: Конфликтология. Медиация. Переговоры.
11. <https://shop.cdfconflict.com/products/category/journals> - журнал «Конфликтология»
12. <http://www.actually.pro/> - Портал «Актуальные управленческие решения»
13. <http://infomanagement.ru/> - Портал по менеджменту
14. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
15. <https://www.rjm.ru/index> - Российский журнал менеджмента

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Мичурина О.Ю. Методические указания по организации и проведению Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности, 2018. – 39 с. – <http://portal.astu.org/>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

Перечень профессиональных баз данных

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
Web-ресурс «Научная библиотека АГТУ»	http://library.astu.org/
ЭБС «Университетская библиотека on-line»	http://biblioclub.ru
ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания)	http://grebennikon.ru
ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary»	https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
База данных Web of Science	http://webofscience.com
База данных Scopus	http://www.scopus.com
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	http://viniti.ru/
Базы данных издательства SpringerNature	https://www.springernature.com/gp
База данных «Freedom Collection» ScienceDirect издательства Elsevier Коллекция электронных книг «Freedom Collection eBook collection» ScienceDirect издательства Elsevier	https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books

--	--

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия по практике), индивидуальных и групповых консультаций, а так же для текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные специализированной мебелью, рабочим местом преподавателя и доской и компьютерами с выходом в сеть Интернет, обеспечивающих обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам.

При реализации практики выездным способом материально-техническое обеспечение должно соответствовать вышеперечисленным требованиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе практики

**«Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «30» 06 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20

МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» представлены в Паспорте компетенций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (экзамен)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
МОДУЛЬ-1				
ОК-3				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-3 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения,	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-3 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий

	небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняется недостаточно осознанно		обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОК-3 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОК-3 Обучающийся не способен анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности
ПК-1				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит

	категорий, формулировки выводов			человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-1 Обучающийся частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-1 Обучающийся не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной

	использовании научных категорий, формулировки выводов	осознанно		среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 Обучающийся частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 Обучающийся не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-5				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-5 Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-5 Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт	ПК-5 Обучающийся способен частично анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения

70-60 баллов	недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	фрагментарен	в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-5 Обучающийся не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения
ПК-6				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-6 Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-6 Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-6 Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях

	использовании предметной терминологии			
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-6 Обучающийся не способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности
ПК-8				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-8 обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-8 обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-8 обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-8 обучающийся не способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических,

менее 60 баллов	использовании терминологии	неосознанно		продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-17 обучающийся не способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации
ПК-20				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана,	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-20 обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной

	этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	действие в целом осознано		сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-20 обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-20 обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-20 обучающийся не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

МОДУЛЬ-2

ПК-1

Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных
--	---	---	--	--

				и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-1 Обучающийся частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-1 Обучающийся не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и

	приобретенные знания			социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 Обучающийся частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 Обучающийся не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-5				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-5 Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует	в целом владеет необходимыми навыками и/или	ПК-5 Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать

84-71 баллов	последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	имеет опыт	сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-5 Обучающийся способен частично анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-5 Обучающийся не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения
ПК-6				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-6 Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-6 Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>ПК-6 Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>ПК-6 Обучающийся не способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности</p>
ПК-8				
<p>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</p>	<p>четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ПК-8 обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ПК-8 обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>ПК-8 обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в</p>

	доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	осознанно		типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-8 обучающийся не способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-17 обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации в типовых ситуациях

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-17 обучающийся не способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации
ПК-20				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-20 обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 баллов	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-20 обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-20 обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-20 обучающийся не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе уровня освоения компетенции

3.1 Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности каждого результата обучения по практике, в том числе уровня освоения компетенции

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
МОДУЛЬ 1			
понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и эффективности их использования	анализировать экономическую деятельность предприятий обрабатывающей промышленности	Методикой формирования банка данных для анализа эффективности Хозяйственной деятельности предприятий обрабатывающей промышленности	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

межличностных коммуникаций			межкультурной среде
сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения	методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия управленческих решений	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности	способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
подходы и методы проведения анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	современными средствами и методами анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
перечень и структуру документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	составлять распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

1. Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.
2. Дать краткую характеристику объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей).
3. Провести анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием:
 - осуществить сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года);
 - исследовать системы мотивации на предприятии, что может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала;
 - исследовать вопросы лидерства и власти на предприятии;
 - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды;
 - произвести аудит человеческих ресурсов предприятия;
 - произвести диагностику организационной культуры предприятия;
 - исследовать способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, что может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения;
 - произвести стратегический анализ деятельности предприятия;
 - исследовать управление проектами на предприятии;
 - исследовать управление изменениями на предприятии;
 - исследовать управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии;
 - исследовать внешнюю среду предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды;
 - изучить учредительной документации предприятия.
4. Выявить основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем.
5. Составить отчет по практике

МОДУЛЬ 2

основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
---	--	--	--

<p>причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций</p>	<p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения</p>	<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих решений</p>	<p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения</p>	<p>методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p>основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности</p>	<p>применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности</p>	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности</p>	<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>подходы и методы проведения анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли</p>	<p>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации</p>	<p>современными средствами и методами анализа внешней среды организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли</p>	<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>

перечень и структуру документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	составлять распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 2. Дать краткую характеристику объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей). 3. Провести анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием: <ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года); - исследовать системы мотивации на предприятии, что может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала; - исследовать вопросы лидерства и власти на предприятии; - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды; - произвести аудит человеческих ресурсов предприятия; - произвести диагностику организационной культуры предприятия; - исследовать способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, что может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения; - произвести стратегический анализ деятельности предприятия; - исследовать управление проектами на предприятии; - исследовать управление изменениями на предприятии; - исследовать управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии; - исследовать внешнюю среду предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды; - изучить учредительной документации предприятия. 4. Выявить основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем. 5. Составить отчет по практике 			

3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Типовые контрольные задания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

МОДУЛЬ 1:

1. Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.
2. Дать краткую характеристику объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей).
3. Провести анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием:
 - осуществить сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года);
 - исследовать системы мотивации на предприятии, что может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала;
 - исследовать вопросы лидерства и власти на предприятии;
 - исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды;
 - произвести аудит человеческих ресурсов предприятия;
 - произвести диагностику организационной культуры предприятия;
 - исследовать способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, что может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения;
 - произвести стратегический анализ деятельности предприятия;
 - исследовать управление проектами на предприятии;
 - исследовать управление изменениями на предприятии;
 - исследовать управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии;
 - исследовать внешнюю среду предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды;
 - изучить учредительной документации предприятия.
4. Выявить основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем.
5. Составить отчет по практике

МОДУЛЬ 2:

1. Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.
2. Дать краткую характеристику объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей).
3. Провести анализ деятельности предприятия по следующим направлениям в соответствии с индивидуальным заданием:
 - осуществить сбор данных для анализа хозяйственной деятельности предприятия (история, структура, основные технико-экономические показатели за последние 2 года);
 - исследовать системы мотивации на предприятии, что может включать анализ системы оплаты труда предприятия, анализ тарифной системы, анализ системы премирования и особых видов материального стимулирования, психологические методы оценки мотивации персонала;
 - исследовать вопросы лидерства и власти на предприятии;

- исследование групповой работы на предприятии, которое может включать анализ методов управления группой, поддержания динамики группы, распределение ролей в группах, методы формирования команды;
 - произвести аудит человеческих ресурсов предприятия;
 - произвести диагностику организационной культуры предприятия;
 - исследовать способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии, что может включать изучение видов организационных конфликтов, анализ способов их разрешения;
 - произвести стратегический анализ деятельности предприятия;
 - исследовать управление проектами на предприятии;
 - исследовать управление изменениями на предприятии;
 - исследовать управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии;
 - исследовать внешнюю среду предприятия, факторы ее составляющие, методы оценки внешней среды;
 - изучить учредительной документации предприятия.
4. Выявить основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой индивидуального задания; факторы, обусловившие появление данных проблем.
5. Составить отчет по практике

3.2.2 Содержание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета следует использовать планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическую отчетность и другую документацию для изучения состояния и уровня развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с поставленными целями объекта исследования; различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие разделы:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**:

В первой главе должно содержаться описание объекта практики: историческая справка предприятия, на котором обучающийся проходит практику, анализ его организационной структуры и технико-экономических показателей.

Во второй главе предполагается анализ объекта исследования в рамках индивидуального задания на основе статистических данных, выявление проблем и

формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном задании.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе освоения данной практики

3.3.1 Формы контроля (процедуры оценивания)

Формы контроля (процедуры оценивания)	
Отчет по практике	– письменная аналитическая (практическая) работа, выполненная обучающимся, обобщающая совокупность результатов самостоятельных исследований, теоретических и практических навыков, приобретенных обучающимся во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Защита отчета по практике	– это выступление обучающегося перед комиссией с текстом (выдержкой их текста) своего отчета по практике с целью получения навыков написания речи, ознакомления аудитории с итогами своих научных исследований, аргументированного изложения позиции по теме, ответов на вопросы аудитории

3.3.2 Шкала оценивания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практике (зачет с оценкой)

МОДУЛЬ 1, МОДУЛЬ 2

<i>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20
		МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20
		МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20
<i>Углубленный уровень «хорошо» 84-71 баллов</i>		

Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Сделаны обоснованные выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	<p>МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
		<p>МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	<p>МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
		<p>МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов		
Отчет по практике	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы недостаточно обоснованы. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике в целом выполнен в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения 	<p>МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
		<p>МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях. 	<p>МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
		<p>МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов		
Отчет по практике	<p>Фрагментарно без логики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности и существенные ошибки в 	<p>МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>

	<p>содержании, логике изложения, неточности формулировок.</p> <p>3. Выводы не обоснованы, отсутствуют предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем.</p> <p>4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы</p> <p>5. Отчет по практике выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>
<p>Защита отчета по практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • отсутствует умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в типовых ситуациях. 	<p>МОДУЛЬ 1: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p> <p>МОДУЛЬ 2: ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-20</p>

Рабочий график (план) проведения практики

(Модуль 1)

(20____/20____ учебный год)

Шифр **38.03.02**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Курс __

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия-объекта практики, формулировка целей, задач, объекта и предмета исследования в рамках практики
	Изучение предприятия-объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей)
	Анализ деятельности предприятия-объекта практики по направлениям в соответствии с индивидуальным заданием, выявление основных проблемы деятельности
	Составление отчета по практике

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации _____

Должность ФИО

м.п.

Рабочий график (план) проведения практики

(Модуль 2)

(20____/20____ учебный год)

Шифр **38.03.02**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия-объекта практики, формулировка целей, задач, объекта и предмета исследования в рамках практики
	Изучение данных по созданию и развитию предприятия: описание объекта исследования (предприятия или организации): организационно-правовая форма, структура управления, динамика основных технико-экономических показателей за последние 3 года, отраслевые особенности предприятия
	Анализ кадрового потенциала предприятия объекта практики
	Анализ внешней среды предприятия объекта практики
	Анализ деятельности предприятия объекта практики в рамках выбранного направления исследования в соответствии с индивидуальным заданием
	Составление отчета по практике

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации _____

Должность ФИО

м.п.

**Индивидуальный план/задание
(Модуль 1)**

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности»

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Курс	Формы текущего контроля
1	1 этап: Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики; изучение предприятия-объекта практики (историческая справка, анализ организационной структуры и основных технико-экономических показателей; анализ деятельности предприятия-объекта практики по направлениям в соответствии с индивидуальным заданием, сбор информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;		Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: Обработка и анализ полученной информации: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выявление основных проблем деятельности предприятия объекта практики, подготовка отчета по практике, отражающего результаты аналитической работы, согласование его с руководителем практики		Материалы по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике		Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. студента

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

Индивидуальный план/задание (Модуль 2)

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип проведения практики: производственная

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в обрабатывающей промышленности»

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Курс	Формы текущего контроля
1	1 этап: Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики; изучить данные по созданию и развитию предприятия; описать объект исследования (предприятия или организации): организационно-правовая форма, структура управления, динамика основных технико-экономических показателей за последние 3 года, отраслевые особенности предприятия; представить описание продукта предприятия или организации объекта практики; проанализировать кадровый потенциал предприятия-объекта практики; провести анализ внешней среды предприятия-объекта практики; анализ деятельности предприятия-объекта практики по направлениям в соответствии с индивидуальным заданием, сбор информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;		Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: Обработка и анализ полученной информации: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выявление основных проблем деятельности предприятия объекта практики, подготовка отчета по практике, отражающего результаты аналитической работы, согласование его с руководителем практики		Материалы по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике		Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. студента

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) _____
 Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: _____
 (учебная, производственная, преддипломная)

Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил (а):
 студент (ка) группы _____
 _____ ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 201 г.
 М.П.

Руководитель практики от Университета
 _____ должность
 _____ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите
 « _____ »

Члены комиссии:
 _____ (_____)
 подпись Фамилия И.О.
 _____ (_____)
 подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 201 г.

Астрахань
 (указывается город прохождения практики)