



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
к.э.н., доцент

 Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 7 от
«30» июня 2020 г.

Программа практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

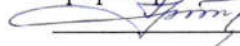
Автор: ст. преп. кафедры
«Финансы и учет»

 С.В. Дژهжelij

Программа рекомендована кафедрой
«Финансы и учет»

Протокол № 14 от «19» июня 2020 г.

Зав. кафедрой «Финансы и учет» д.э.н.,
профессор

 Р.К. Арыкбаев

Астрахань 2020

1. Планируемые результаты обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Процесс прохождения студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих профессиональных компетенций

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;	- анализировать и обобщать исследуемый экономический материал;	- навыками сбора и анализа теоретической и практической информации, том числе с использованием компьютерного программного обеспечения и сети Интернет;
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- элементы метода бухгалтерского учета для оценки, регистрации учетно-аналитической информации, характеризующей деятельность исследуемой организации;	- рассчитать на основе типовых методик основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;	- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	- особенности бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в рамках деятельности	- формулировать аналитическое заключение с четкими выводами и предложениями; - составлять некоторые	- навыками приобретения умения и первичных навыков по составлению и обработке бухгалтерской

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	исследуемого хозяйствующего субъекта; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	первичные бухгалтерские документы в организации;	документации; -навыками систематизации и обобщения полученной информации, формируемой в бухгалтерском учете исследуемой организации;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- отечественные и зарубежные источники информации в рамках исследования;	- выделять нужную информацию в рамках исследуемой темы, анализировать и интерпретировать полученные результаты;	- навыками разработки необходимых мероприятий, направленных на совершенствование бухгалтерского учета в исследуемой организации.

2. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы подготовки студентов. Прохождение студентами практики направлено на выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	<i>Б2.В.02(П) – вариативная часть</i>
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Компетенции, необходимые для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формируются в ходе изучения дисциплин: «Правоведение», «Экономика предприятий (организаций)», «Микроэкономика», «Статистика», «Математика и информатика», «Деньги, кредит, банки». Последующие дисциплины, для которых практика

	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является предшествующей: Эконометрика, Экономика труда, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы. В результате бакалаврами могут быть сформированы теоретические знания и практические навыки в области бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия. Является неотъемлемым элементом образовательного процесса подготовки выпускников по данному направлению и реализуется для выполнения выпускной бакалаврской работы
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	Технологическая практика НИР Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

Структура работы студентов в ходе практики имеет следующий общий вид:

1 этап – организационный. На данном этапе проводится организационное собрание на кафедре «Финансы и учет», на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности. В этот же день руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры, выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику в соответствии с местом прохождения (базой) практики.

2 этап – основной. На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики), выполняет индивидуальное задание, консультируясь с руководителем практики как, от организации, так и от кафедры.

3 этап – заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить. После устранения всех замечаний студент допускается к защите отчета по практике.

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	4	45	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальных заданий			
1.4. Установочная лекция			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации). Ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики; поиск информации по индивидуальному плану/заданию	4	45-46	Проверка отдельных разделов отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики за последние два-три года			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания. Систематизация финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности предприятия, а также литературного материала, раскрыв особенности организации учётного процесса и анализа хозяйственной деятельности на примере исследуемого предприятия			
2.4 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	4	46	Оформленный и доработанный отчет о практике
3.2 Защита отчета по практике			Защита отчета
Форма промежуточной аттестации	4	46	Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Курс	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	3	46	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальных заданий			
1.4. Установочная лекция			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации). Ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики; поиск информации по индивидуальному плану/заданию	3	46-47	Проверка отдельных разделов отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики за последние два-три года			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана /задания. Систематизация финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности предприятия, а также литературного материала, раскрыв особенности организации учётного процесса и анализа хозяйственной деятельности на примере исследуемого предприятия			
2.4 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	3	47	Оформленный и доработанный отчет о практике
3.2 Защита отчета по практике			Защита отчета
Форма промежуточной аттестации	3	47	Зачет с оценкой

3.3. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	6	45	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальных заданий			
1.4. Установочная лекция			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации). Ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики; поиск информации по индивидуальному плану/заданию	6	45-46	Проверка отдельных разделов отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики за последние два-три года			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания. Систематизация финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности предприятия, а также литературного материала, раскрыв особенности организации учётного процесса и анализа хозяйственной деятельности на примере исследуемого предприятия			
2.4 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	6	46	Оформленный и доработанный отчет о практике
3.2 Защита отчета по практике			Защита отчета
Форма промежуточной аттестации	6	46	Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – *стационарная и (или) выездная*, форма проведения практики – *дискретно* (в соответствии с графиком учебного процесса в учебном плане) *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, и проводится на базе предприятия, функционирующего на территории Астрахани и Астраханской области или Российской Федерации, *и государствах ближнего зарубежья*. Отраслевая направленность деятельности предприятия может быть различной: промышленность, строительство, сельское хозяйство, торговля, сфера услуг и т.д.

В период прохождения практики студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки (бухгалтерский учет, анализ и аудит), на предприятии (организации) выбранном в качестве базы практики.

При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

В исключительных случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, для иностранных и иногородних студентов, базой прохождения практики может также являться кафедра «Финансы и учет» Института экономики, а также коммерческий, плановый отделы или в структурных подразделениях АГТУ, таких как коммерческий, плановый отделы или иные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональной подготовке студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

В случае прохождения практики на кафедре «Финансы и учет» АГТУ, студентам будет предоставлена возможность выбора компаний Астраханской области или России, на официальных сайтах которых имеется размещенная в официальном доступе электронная финансовая отчетность и иная информация в объеме, достаточном для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики и написания отчетов. Особенность данной практики заключается в том, что студент по данным сайта должен собрать сведения об истории развития компании, видах её деятельности, его организационной структуре, статистические, финансовые показатели и иные аналитические материалы для подготовки отчета по практике. Университет в данных случаях предоставляет возможность бесплатного интернет доступа к официальным сайтам компаний, выбранных по согласованию с руководителем практики от университета, а также Электронно-библиотечной системе АГТУ <http://library.astu.org/> и СПС «Консультант плюс» <http://www.Consultant.ru>. Доступ к которым предоставляется по локальной сети университета с компьютеров, установленных на кафедре «Финансы и учет» или иных подразделениях АГТУ.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует и требованиям к содержанию практики и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, допускается не заключать отдельный договор между Университетом и организацией по месту трудовой деятельности, при условии представления обучающимся письменного обязательства организации – работодателя обеспечить полное выполнение обязательств, предусмотренных типовым договором для профильной организации.

По месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту выделяется рабочее место для выполнения индивидуального плана/задания по программе практики. В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности организации – места прохождения практики.

Вне зависимости от базы практики, сбор и анализ необходимых данных осуществляется за два-три предшествующих прохождению практики года.

По окончании практики студент оформляет и представляет к защите отчет согласно индивидуальному плану/заданию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5. Рекомендации по организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации данной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Кафедра обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

Кафедра обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных графиков

прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика прохождения практики предусматриваются различные варианты прохождения практики: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на отчете по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>

2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 166 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722>

3. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394- 02458-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

4. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>

5. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮнитиДана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>.

6. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / ред. В.Э. Керимов. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 324 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281>

7. Грицай, М.А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы: учебное пособие / М.А. Грицай; Минобрнауки России, Омский государственный

технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 187 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493321>

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

9. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с.: табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

10. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

11. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов; ред. М.И. Баканова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238- 01137-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

12. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 350 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806>

б) дополнительная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

2. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / К.К. Арабян. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 335 с.: табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978- 5-238-02744-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>.

3. Аудит: учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.: схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>

4. Баранова, И.В. Теория экономического анализа: учебное пособие: [16+] / И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова; общ. ред. И.В. Баранова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631>

5. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675- 6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

6. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>

7. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К.

Друри; под ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

8. Илюхина, Нат.А. Система учета в управлении затратами промышленных предприятий: монография / Нат.А. Илюхина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 98 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 67-72. - ISBN 978-5-4475-4679-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279324>

9. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

10. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Флинта, 2017. - 508 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

11. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

12. Соснаускене, О.И. Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239>

13. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ: учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

14. Шнюкова, Е.А. Финансовый анализ и финансовое моделирование: учебное пособие / Е.А. Шнюкова; Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 92 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497527>

в) законодательные и нормативные акты

1. Налоговый кодекс РФ, Часть I. (ФЗ РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ; Часть II. ФЗ РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I (от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) и II (от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru

4. Приказ от 6 мая 1999 г. №32н Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Приказ от 6 мая 1999 г. №33н Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. - URL: <http://www.roskazna.ru>

7. Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров Р.Ф. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. - URL: <http://www.ipbr.ru>

8. Официальный сайт Института экономического анализа РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: // <http://www.iea.ru>.
9. Официальный сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.buh.ru>.
10. Официальный сайт интернет-ресурсов для профессиональных финансистов. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.abercade.ru>.
11. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.garant.ru>.
12. Официальный сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Официальный сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.
14. Официальный сайт Росстата РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.gks.ru>.
15. Официальный сайт Центрального банка РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.cbr.ru>.
16. Электронно-библиотечные системы АГТУ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://library.astu.org/>.
17. Официальный сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
18. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/analiz>
19. Официальный сайт журнала «Коммерсант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.kommersant.ru>
20. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.ruseconomy.ru>
21. Официальный сайт журнала «Экономист». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.economist.com.ru>
22. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.expert.ru>.

д) законодательные и нормативные акты

1. Налоговый кодекс РФ, Часть I. (ФЗ РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ; Часть II. ФЗ РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I (от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) и II (от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
4. Приказ от 6 мая 1999 г. №32н Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Приказ от 6 мая 1999 г. №33н Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

е) методические рекомендации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены на образовательном портале АГТУ - Гориславская Н.В., Джежелый С.В. Методические указания по оформлению отчёта по практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://portal.astu.org/mod/assign/view.php?id=8521>

ж) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
<u>Электронно-библиотечная система</u> ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Профессиональные базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

8. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебным расписанием университета и кафедрой «Финансы и учёт» предусмотрена аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Также используются читальные залы библиотеки, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОН № 1327 от 12.11.2015.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе практики
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «30» июня 2020 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ПК-1, ПК – 2, ПК – 5, ПК - 7.

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-1»
	Показатели			
	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;	анализировать и обобщать исследуемый экономический материал;	навыками сбора и анализа теоретической и практической информации, том числе с использованием компьютерного программного обеспечения и сети Интернет;	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	Критерии			
	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-2»
	Показатели			
	элементы метода бухгалтерского учета для оценки, регистрации учетно-аналитической информации, характеризующей деятельность исследуемой организации;	рассчитать на основе типовых методик основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

			хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы;	
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-5»
	Показатели			
	особенности бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в рамках деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта; нормативно-правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	формулировать аналитическое заключение с четкими выводами и предложениями; составлять некоторые первичные бухгалтерские документы в организации;	навыками приобретения умения и первичных навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации; навыками систематизации и обобщения полученной информации, формируемой в бухгалтерском учете исследуемой организации;	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для

				принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-7»
	Показатели			
	отечественные и зарубежные источники информации в рамках исследования;	выделять нужную информацию в рамках исследуемой темы, анализировать и интерпретировать полученные результаты;	навыками разработки необходимых мероприятий, направленных на совершенствование бухгалтерского учета в исследуемой организации.	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет
Критерии				
Продвинутый	четко и правильно дает определения,	выполняет все операции,	владеет всеми	обучающийся способен, используя

<p>уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)</p>	<p>полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,</p>	<p>последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>обучающийся, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике

Планируемые результаты обучения по производственной практике соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;	- анализировать и обобщать исследуемый экономический материал;	- навыками сбора и анализа теоретической и практической информации, том числе с использованием компьютерного программного обеспечения и сети Интернет;	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
- элементы метода бухгалтерского учета для оценки, регистрации учетно-аналитической информации, характеризующей деятельность исследуемой организации;	- рассчитать на основе типовых методик основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;	- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы;	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
- особенности бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в рамках деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта; - нормативно- правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;	- формулировать аналитическое заключение с четкими выводами и предложениями; - составлять некоторые первичные бухгалтерские документы в организации;	- навыками приобретения умения и первичных навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации; -навыками систематизации и обобщения полученной информации, формируемой в бухгалтерском учете исследуемой организации;	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
- отечественные и зарубежные источники информации в рамках исследования;	- выделять нужную информацию в рамках исследуемой темы, анализировать и интерпретировать полученные результаты;	- навыками разработки необходимых мероприятий, направленных на совершенствование бухгалтерского учета в исследуемой организации.	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

- ознакомление с предприятием (устав, организационная структура, изучение деятельности);
- сбор практического материала для исследования (анализ основных экономических показателей, динамика показателей в рамках темы исследования);
- изучение нормативно-законодательной базы регулирования бухгалтерского учета с целью анализа учетной политики предприятия;
- ознакомление с особенностями бухгалтерского учета на предприятии (его организационно-правовой формой, отраслевой спецификой деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, видами экономической деятельности, автоматизацией и т.п.);
- выявление основных проблем направления деятельности организации;
- обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация (выводы) полученных результатов;
- разработка рекомендации практического характера;
- формулировка аналитического заключения с четкими выводами и предложениями
- подготовка и оформление отчета о практике;
- сдача отчета на проверку руководителю практики;
- устранение замечаний руководителя практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики на предприятии.

До начала практики студент должен оформить индивидуальный договор на прохождение практики на предприятии, если в университете или непосредственно в Институте экономики отсутствует договор, который предполагает свободное прохождение практики на данном предприятии, то проверить наличие действующего договора на практику студент может самостоятельно по ссылке: <http://alumni.astu.org/praktika/deistvuyushie-dogovora-na-praktiku/>

Перед началом практики студент должен оформить направление на практику (данный документ выдается на кафедре «Финансы и учет» при условии, если практика не проводится в структурных подразделениях университета) и сформировать проект плана отчета.

Практические аспекты в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны рассматриваться в соответствии с выданным рабочим графиком (планом) проведения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В начале практики рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Индивидуальный план/задание подписывается руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия (организации).

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент выполняет индивидуальный план/задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

За время прохождения практики студенты должны:

- изучить устав организации, утвержденное в установленном порядке положение о структурном подразделении, являющимся местом практики, ознакомиться с должностными инструкциями руководителя и специалистов;

- изучить структуру бухгалтерского аппарата, его функции, организацию учета, технологический процесс обработки бухгалтерских документов. В отделах (группах) бухгалтерии студент должен ознакомиться с основными первичными документами,

учетными регистрами, расчетами, изучить взаимосвязь каждого отдела (группы) с другими отделами (группами) бухгалтерии и других служб;

– ознакомиться с работой цехов, отделов, складов, организацией производства, технологическим процессом, составить схему организационного построения предприятия.

– проанализировать за ряд лет бизнес-планы организации, ознакомиться с бухгалтерской и статистической отчетностью, а также аналитическими материалами, подготовленными специалистами структурного подразделения;

– участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от организации, а также индивидуальным/планом заданием, полученным от научного руководителя по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– изучить учебную и научную литературу для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на практике;

– изучить нормативные акты по ведению учета и их применение в учетном процессе, собрать всю необходимую информацию в соответствии с практикой;

– представить руководителю практики результаты своей работы.

Итогом прохождения практики должен быть отчет.

Все документы, приложенные к отчету, должны быть заполнены.

В оговоренные сроки отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается на кафедру для регистрации и проверки его руководителем практики. Руководитель практики дает предварительную оценку отчета по практике. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет принимается комиссией в составе **не более трех человек**:

- руководителя практики от кафедры;

- преподавателей кафедры;

- на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы) или представитель организации – работодателя.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами организации бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в организации учета, анализ и аудита и высказанные предложения по ее улучшению.

Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформлении.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку за практику, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета – **более 60 %**.

Текущая успеваемость студентов контролируется преподавателем на консультациях в виде проверки выполнения индивидуального плана /задания.

Итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты оформленного отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить запланированное содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным планом/заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Примерный план отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание

Введение

1. Экономическая характеристика предприятия

- 1.1 Историческая справка предприятия
- 1.2 Структура производства и управления
- 1.3 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятии

- 2.1 Элементы учетной политики предприятия
- 2.2 Формирование рабочего плана счетов на предприятии
- 2.3 Характеристика особенностей бухгалтерского учета в рамках отраслевой специфики деятельности предприятия
- 2.4 Выявление основных проблем в области бухгалтерского учета на предприятии и выработка направлений по их устранению

3. Аналитическое обеспечение деятельности предприятия

- 3.1 Постановка аналитической работы на предприятии
- 3.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 3.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

4.2. Шкала оценивания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачет с оценкой)

Таблица 3

Продвинутый уровень («отлично» - 100 – 85 баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 	ПК-1
Основная часть (главы 1,2,3)	<ul style="list-style-type: none"> Структура отчёта по практике соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, отличается глубоко раскрытыми разделами. 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части. 	ПК-7
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> Представлен список литературы, отражающий все разделы отчёта по практике. 	ПК-1
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями. 	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал отчёта по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, показывает в ответе знания нормативно-законодательной базы, правильно обосновывает принятые в представленном отчёте по практике решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

Углубленный уровень («хорошо» - 84 – 71 баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания. 	ПК-1
Основная часть (главы 1,2,3)	<ul style="list-style-type: none"> Достаточно логично, структурировано и полно представлены: Структура отчёта по практике соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, отличается раскрытыми разделами Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части отчёта по практике. 	ПК-7

Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> Представлен список литературы, отражающий все разделы отчёта по практике, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы. 	ПК-1
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения. 	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал отчёта по практике, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые в представленном отчёте по практике решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала. 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

Базовый уровень («удовлетворительно» - 71-60 баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию.	ПК-1
Основная часть (главы 1,2,3)	<ul style="list-style-type: none"> Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: Структура отчёта по практике соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, разделы раскрыты не полно. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчёта по практике, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в отчёте по практике, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

<i>Нулевой уровень («неудовлетворительно»)- менее 60 баллов)</i>		
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	ПК-1
Основная часть (главы 1,2,3)	Фрагментарно без логики представлены: Структура отчёта по практике не соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, разделы не раскрыты. Выводы и предложения не обоснованы.	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части отчёта по практике.	ПК-7
Список литературы	Список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы.	ПК-1
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчёте по практике расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; ▪ отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

**ПАКЕТ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ –
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) _____
Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО _____
(указать тип практики¹)

Вид практики: _____
(учебная, производственная)

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от
профильной организации _____ ФИО

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Отчет выполнил (а):
обучающийся группы _____
_____ ФИО

Руководитель практики от Университета
_____ должность
_____ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
«_____»

Члены комиссии:
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

(указывается город и год прохождения практики)

¹ Название в соответствии с учебным планом.

Рабочий график (план) проведения практики

(20____/20____ учебный год)

Шифр _____

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
(нужное подчеркнуть)

Тип практики: _____
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики²: выездная/стационарная
(нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
	Изучение структуры организации.

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

М.П.

² При наличии

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип практики: _____
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики³: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

<i>Пример</i>			
№ п/п	Раздел практики	курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 этап: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным планом; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.		Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, описания и идентификации, сравнение полученных результатов исследований с литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.		Материал по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре		Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. обучающегося

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

³ При наличии