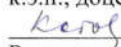




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
к.э.н., доцент
 Т.В. Котова
Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 7 от
«30» июня 2020 г.

Программа практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

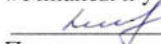
Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»


Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Автор: к.э.н., доцент кафедры
«Финансы и учет»

 С.В. Джежелий
Программа рекомендована кафедрой
«Финансы и учет»

Протокол № 14 от «19» июня 2020 г.
Зав. кафедрой «Финансы и учет» д.э.н.,
профессор

 Р.К. Арымбаев

Астрахань 2020

1. Планируемые результаты обучения по технологической практике

Процесс прохождения студентами технологической практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основные нормативные документы по выбранному участку учетной работы;	рассчитать на основе типовых методик основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие исследуемого хозяйствующего субъекта;	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	организацию документально оформленного учетного процесса с применением компьютерных программ;	анализировать законодательные и нормативно-правовые акты, данные учетной политики, внутренних стандартов, рабочего плана счетов в исследуемой организации, в том числе по определенному объекту учета (например, финансовых результатов) для составления экономических разделов планов;	владеть навыками расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений;	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, навыками для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники	отечественные и зарубежные источники	выделять нужную информацию в рамках исследуемой темы,	составлять информационные обзоры и

	информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	информации в рамках исследования	анализировать и интерпретировать полученные результаты	аналитические отчеты в рамках темы исследования, используя отечественные и зарубежные источники информации
ПКП-2	имеют навыки организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов	состав показателей бухгалтерской отчетности и их взаимосвязку	разрабатывать рекомендации по улучшению результатов деятельности хозяйствующих субъектов	владеть навыками организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов

2. Место технологической практики в структуре ОП

Технологическая практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Прохождение студентами технологической практики направлено на выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся в целях реализации профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом. Технологическая практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Б2.В.03(П) - вариативная часть
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-4
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) технологической практики

Структура работы студентов в ходе технологической практики имеет следующий общий вид:

1 этап – организационный. На данном этапе проводится организационное собрание, на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности. В этот же день руководитель технологической практики от кафедры, выдает каждому студенту индивидуальный план/задание на практику в соответствии с местом прохождения (базой) практики.

2 этап – основной. На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики) и выполняет индивидуальный план/задание консультируясь с руководителем практики как от организации, так и от кафедры.

3 этап – заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по технологической практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить. После устранения всех замечаний студент допускается к защите отчета по технологической практике.

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели (108 часов)

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1. Организационный этап				
1.1.	Организационное собрание	6	44	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2.	Инструктаж по технике безопасности			
1.3	Получение направлений на прохождение технологической практики и индивидуального плана/задания			
2. Основной этап				
2.1	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	6	44-45	Проверка отдельных разделов отчета по технологической практике
2.2	Исследование организационной структуры, и её особенностей места практики			
2.3	Наблюдение, сбор и систематизация бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия			
2.4	Проведение необходимых расчётов в рамках анализа основных экономических показателей деятельности исследуемого предприятия			

2.5	Изучение особенностей организации учётного процесса - выбранного объекта исследования на примере анализируемого предприятия			
2.6	Исследование особенностей бухгалтерского учета в рамках отраслевой специфики деятельности предприятия Финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия.			
2.7	Изучение порядка учёта объекта в рамках выбранной темы исследования.			
2.8	Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию порядка учёта объекта исследования.			
3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета по технологической практике и получение отзыва у руководителя практики от предприятия и защита отчета по практике	6	45	Сдача на кафедру отчета
3.2	Защита отчета по технологической практике			Защита отчета
	Форма промежуточной аттестации	6	45	Зачет с оценкой

3. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели (108 часов)

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1. Организационный этап				
1.1.	Организационное собрание			Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2.	Инструктаж по технике безопасности			
1.3	Получение направлений на прохождение технологической практики и индивидуального плана/задания	4	44	
2. Основной этап				
2.1	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	4	44-45	Проверка отдельных разделов отчета по технологической практике
2.2	Исследование организационной структуры, и её особенностей места практики			

2.3	Наблюдение, сбор и систематизация бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия			
2.4	Проведение необходимых расчётов в рамках анализа основных экономических показателей деятельности исследуемого предприятия			
2.5	Изучение особенностей организации учётного процесса - выбранного объекта исследования на примере анализируемого предприятия			
2.6	Исследование особенностей бухгалтерского учета в рамках отраслевой специфики деятельности предприятия Финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия.			
2.7	Изучение порядка учёта объекта в рамках выбранной темы исследования.			
2.8	Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию порядка учёта объекта исследования.			
3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета по технологической практике и получение отзыва у руководителя практики от предприятия и защита отчета по практике	4	45	Сдача на кафедру отчета
3.2	Защита отчета по технологической практике			Защита отчета
	Форма промежуточной аттестации	4	45	Зачет с оценкой

3.3. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели (108 часов)

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1. Организационный этап				
1.1.	Организационное собрание	8	44	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2.	Инструктаж по технике безопасности			
1.3	Получение направлений на прохождение технологической практики и индивидуального плана/задания			
2. Основной этап				

2.1	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	8	44-45	Проверка отдельных разделов отчета по технологической практике
2.2	Исследование организационной структуры, и её особенностей места практики			
2.3	Наблюдение, сбор и систематизация бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия			
2.4	Проведение необходимых расчётов в рамках анализа основных экономических показателей деятельности исследуемого предприятия			
2.5	Изучение особенностей организации учётного процесса - выбранного объекта исследования на примере анализируемого предприятия			
2.6	Исследование особенностей бухгалтерского учета в рамках отраслевой специфики деятельности предприятия Финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия.			
2.7	Изучение порядка учёта объекта в рамках выбранной темы исследования.			
2.8	Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию порядка учёта объекта исследования.			
3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета по технологической практике и получение отзыва у руководителя практики от предприятия и защита отчета по практике	8	45	Сдача на кафедру отчета
3.2	Защита отчета по технологической практике			Защита отчета
	Форма промежуточной аттестации	8	45	Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения технологической практики

Способ проведения технологической практики – *стационарная и (или) выездная*, форма проведения практики – *дискретно* (в соответствии с графиком учебного процесса в учебном плане) *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, и проводится на базе организаций, функционирующих на территории Астрахани и Астраханской области или Российской Федерации, *а также на территориях государств ближнего и дальнего зарубежья, а также в структурных подразделениях АГТУ* таких, как коммерческий, плановый отделы или иные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональной подготовке студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Отраслевая направленность деятельности организации может быть различной: промышленность, строительство, сельское хозяйство, торговля, сфера услуг и т.д.)

В период прохождения технологической практики в организации, утвержденной в качестве базы практики, студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и индивидуальному плану/заданию.

В исключительных случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, для иностранных студентов, желающих проходить технологическую практику на кафедре «Финансы и учет» АГТУ, будет предоставлена возможность выбора компаний Астраханской области или России, на официальных сайтах которых имеется размещенная в официальном доступе электронная финансовая отчетность и иная информация в объеме, достаточном для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики и написания отчетов. Особенность данной практики заключается в том, что студент по данным сайта должен собрать сведения об истории развития компании, видах её деятельности, его организационной структуре, статистические, финансовые показатели и иные аналитические материалы для подготовки отчета по технологической практике. Университет в данных случаях предоставляет возможность бесплатного интернет доступа к официальным сайтам компаний, выбранных по согласованию с руководителем практики от университета, а также Электронно-библиотечной системе АГТУ <http://library.astu.org/> и СПС «Консультант плюс» <http://www.Consultant.ru>. доступ к которым предоставляется по локальной сети университета с компьютеров, установленных на кафедре «Финансы и учет» или иных подразделениях АГТУ.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует и требованиям к содержанию практики и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, допускается не заключать отдельный договор между Университетом и организацией по месту трудовой деятельности, при условии представления обучающимся письменного обязательства организации – работодателя обеспечить полное выполнение обязательств, предусмотренных типовым договором для профильной организации.

По месту прохождения технологической практики студенту выделяется рабочее место для выполнения индивидуального плана/задания по программе практики. В период технологической практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности организации – места прохождения практики.

Вне зависимости от базы практики, сбор и анализ необходимых данных осуществляется за два-три предшествующих прохождению технологической практике года.

По окончании технологической практики студент оформляет и представляет к защите отчет согласно рабочему графику (плану) проведения технологической практики и методическим рекомендациям по технологической практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5. Рекомендации по организации технологической практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации технологической практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации данной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Кафедра обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

Кафедра обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных графиков прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика прохождения практики предусматриваются различные варианты прохождения практики: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на отчете по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике

Фонд оценочных средств по технологической практике представлен в приложении к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

а) основная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>

3. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮнитиДана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с.: табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

6. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва: Юнити, 2018. - 127 с.: табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

7. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов; ред. М.И. Баканова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

8. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 350 с.: схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806>

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, И.В. Аудит бизнеса: учебное пособие: [16+] / И.В. Алексеева, И.Н. Богатая, А.Н. Кизилов; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 294 с.: табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397>

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / К.К. Арабян. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 335 с.: табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978- 5-238-02744-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>.
4. Аудит: учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.: схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>
5. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675- 6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
6. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>
7. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; под ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>
8. Илюхина, Нат.А. Система учета в управлении затратами промышленных предприятий: монография / Нат.А. Илюхина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 98 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 67-72. - ISBN 978-5-4475-4679-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279324>
9. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 591 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
10. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 360 с.: ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>
11. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>
12. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
13. Соснаускене, О.И. Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239>
14. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ: учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт журнала «Финансовый директор». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.fd.ru>.
2. Сайт института профессиональных бухгалтеров Р.Ф. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.ipbr.ru>.
3. Сайт интернет-проект «Банкротство.ру». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.bankrotstvo.ru>.
4. Сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.buh.ru>.
5. Сайт интернет-ресурсов для профессиональных финансистов. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.abercade.ru>.
6. Сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
7. Сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.garant.ru>.
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.

г) законодательные и нормативные акты

1. Налоговый кодекс РФ, Часть I. (ФЗ РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ; Часть II. ФЗ РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I (от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) и II (от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
4. Приказ от 6 мая 1999 г. №32н Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Приказ от 6 мая 1999 г. №33н Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

д) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.roskazna.ru>.
2. Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров Р.Ф. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.ipbr.ru>.
3. Официальный сайт Института экономического анализа РФ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.iea.ru>.
4. Официальный сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.buh.ru>.

5. Официальный сайт интернет-ресурсов для профессиональных финансистов. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.abercade.ru>.
6. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.garant.ru>.
7. Официальный сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.concultant.ru>.
8. Официальный сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.
9. Официальный сайт Росстата РФ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.gks.ru>.
10. Официальный сайт Центрального банка РФ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.cbr.ru>.
11. Электронно-библиотечные системы АГТУ. [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://library.astu.org/>.
12. Официальный сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
13. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/analiz>
14. Официальный сайт журнала «Коммерсант». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.kommersant.ru>
15. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.ruseconomy.ru>
16. Официальный сайт журнала «Экономист». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.economist.com.ru>
17. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс]. Систем.требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.expert.ru>.

е) методические рекомендации по технологической практике представлены на образовательном портале АГТУ - Гориславская Н.В., Джежелий С.В. Методические указания по оформлению отчёта по технологической практике для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». <http://portal.astu.org/mod/assign/view.php?id=8529>

ж) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как

	для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Профессиональные базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

8. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебным расписанием университета и кафедрой «Финансы и учет» предусмотрена аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Также используются читальные залы библиотеки, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОН № 1327 от 12.11.2015.

ПРИЛОЖЕНИЕ

по программе практики
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(производственная практика)»

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «30» июня 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения технологической практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2 Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения технологической практики, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-2»
	Показатели			
	основные нормативные документы по выбранному участку учетной работы;	рассчитать на основе типовых методик основные экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	Критерии			
	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях

ПК-3 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-3»
	Показатели			
	организацию документального оформления учетного процесса с применением компьютерных программ	анализировать законодательные и нормативно-правовые акты, данные учетной политики, внутренних стандартов, рабочего плана счетов в исследуемой организации, в том числе по определенному объекту учета (например, финансовых результатов) для составления экономических разделов	владеть навыками расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	планов	Критерии		
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся знаком с характером выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-5»
	Показатели			
	содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений;	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, навыками для принятия управленческих решений	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый	усвоено основное содержание, но	выполняет не все операции действия,	владеет не всеми	обучающийся способен анализировать и

уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-7»
	Показатели			
	отечественные и зарубежные источники информации в рамках исследования	выделять нужную информацию в рамках исследуемой темы, анализировать и интерпретировать полученные результаты	составлять информационные обзоры и аналитические отчеты в рамках темы исследования, используя отечественные и зарубежные источники информации	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и

				непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях

ПКП -2 Имеют навыки организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПКП-2
	Показатели			
	состав показателей бухгалтерской отчетности и их взаимосвязку;	разрабатывать рекомендации по улучшению результатов деятельности хозяйствующих субъектов;	владеть навыками организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов;	имеют навыки организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов
	Критерии			
Продвинутый	четко и правильно дает определения,	выполняет все операции,	владеет всеми	обучающийся владеет способностью

уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	необходимыми навыками и/или имеет опыт	организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся владеет способностью организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не владеет способностью организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по технологической практике

Планируемые результаты обучения по технологической практике (производственной практике), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
основные нормативные документы по выбранному участку учетной работы;	рассчитать на основе типовых методик основные экономические социально-экономические	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать

	показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;	хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы;	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
организацию документального оформления учетного процесса с применением компьютерных программ;	анализировать законодательные и нормативно-правовые акты, данные учетной политики, внутренних стандартов, рабочего плана счетов в исследуемой организации, в том числе по определенному объекту учета (например, финансовых результатов) для составления экономических разделов планов;	владеть навыками расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений;	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, навыками для принятия управленческих решений	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
отечественные и зарубежные источники информации в рамках исследования;	выделять нужную информацию в рамках исследуемой темы, анализировать и интерпретировать полученные результаты;	составлять информационные обзоры и аналитические отчеты в рамках темы исследования, используя отечественные и зарубежные источники информации	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
состав показателей бухгалтерской отчетности и их взаимосвязку	разрабатывать рекомендации по улучшению результатов деятельности хозяйствующих субъектов	владеть навыками организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов	имеют навыки организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учёта у хозяйствующих субъектов (ПКП-2)
Процедура оценивания			

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

- ознакомление с предприятием (устав, организационная структура, изучение деятельности);
- сбор практического материала для исследования (анализ основных экономических показателей, динамика показателей в рамках темы исследования);
- ознакомление с теоретико-методическими аспектами учета на предприятии по исследуемой теме для проведения сравнительного анализа нормативно-законодательной базы регулирования в рамках темы исследования;
- изучение нормативно-законодательной базы регулирования бухгалтерского учета с целью анализа учетной политики предприятия;
- ознакомление с особенностями бухгалтерского и налогового учета на предприятии (его организационно-правовой формой, отраслевой спецификой деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, видами экономической деятельности, автоматизацией и т.п.);
- исследование современных проблем организации бухгалтерского и налогового учета в направлениях деятельности предприятия;
- изучение особенностей в документальном оформлении фактов хозяйственной жизни по исследуемому разделу учета конкретного предприятия;
- обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация (выводы) полученных результатов;
- разработка рекомендаций практического характера;
- формулировка аналитического заключения с четкими выводами и предложениями
- подготовка и оформление отчета о практике;
- сдача отчета на проверку руководителю практики;
- устранение замечаний руководителя практики;
- подготовка выводов и заключения по результатам технологической практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения технологической практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по технологической практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения технологической практики.

До начала практики студент должен оформить индивидуальный договор на прохождение практики на предприятии, если в университете или непосредственно в Институте экономики отсутствует договор, который предполагает свободное прохождение практики на данном предприятии, то проверить наличие действующего договора на практику студент может самостоятельно по ссылке: <http://alumni.astu.org/praktika/deistvuyushie-dogovora-na-praktiku/>

Перед началом практики студент должен оформить направление на практику (данный документ выдается на кафедре «Финансы и учет» при условии, если практика не проводится в структурных подразделениях университета) и сформировать проект плана отчета.

Практические аспекты в отчете по технологической практике должны рассматриваться в соответствии с выданным рабочим графиком (планом) проведения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В начале практики рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Индивидуальный план/задание подписывается руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия (организации).

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент выполняет индивидуальный план/задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики.

Составление отчета по технологической практике осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета по технологической практике студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Итогом прохождения практики должен быть отчет.

Все документы, приложенные к отчету, должны быть заполнены.

В оговоренные сроки отчет по технологической практике сдается на кафедру для регистрации и проверки его руководителем. Руководитель дает предварительную оценку отчета по практике. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу технологической практики.

Отчет принимается комиссией в составе не более трех человек:

- руководителя практики от кафедры;
- преподавателей кафедры;
- на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы) или представитель организации-работодателя.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами организации бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в организации учета, анализ и аудита и высказанные предложения по ее улучшению.

Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформлении.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку за практику, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета – не менее 60 %.

Текущая успеваемость студентов контролируется преподавателем на консультациях в виде проверки выполнения индивидуального плана/задания.

Итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты оформленного отчета по технологической практике.

По итогам положительной аттестации выставляется зачет с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить запланированное содержание работ, предусмотренное программой технологической практики и индивидуальным планом/заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

2. Примерный план отчета по технологической практике

План технологической практики

Введение

1. Исследование особенностей бухгалтерского учета в рамках отраслевой специфики деятельности предприятия (краткая характеристика объекта исследования, его организационная структура, структура бухгалтерской службы, автоматизация учетных работ, элементы учетной политики). Финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия.

2. Изучение порядка учёта объекта в рамках выбранной темы исследования.

3. Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию порядка учёта объекта исследования.

Заключение

Список литературы

Приложения

4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично» - 100 – 85 % (или баллов)</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 	ПК-7
Основная часть (главы 1,2)	<ul style="list-style-type: none"> Структура отчёта по практике соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, отличается глубоко раскрытыми разделами 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части 	ПК-7
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> Представлен список литературы, отражающий все разделы отчёта по практике 	ПК-7
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями 	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал отчёта по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, показывает в ответе знания нормативно-законодательной базы, правильно обосновывает принятые в представленном отчёте по практике решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2

<i>Углубленный уровень («хорошо» - 84 – 71% (или баллов)</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания 	ПК-7
Основная часть (главы 1,2)	<ul style="list-style-type: none"> Достаточно логично, структурировано и полно представлены: Структура отчёта по практике соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, отличается раскрытыми разделами Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части отчёта по практике 	ПК-7

Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> Представлен список литературы, отражающий все разделы отчёта по практике, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 	ПК-7
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения 	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал отчёта по практике, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые в представленном отчёте по практике решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала. 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2

Базовый уровень («удовлетворительно» - 71-60% (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ПК-7
Основная часть (главы 1, 2)	<ul style="list-style-type: none"> Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: Структура отчёта по практике соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, разделы раскрыты не полно Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчёта по практике, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-7
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в отчёте по практике, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2

Нулевой уровень («неудовлетворительно»)- менее 60 % (или баллов)		
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-7
Основная часть (главы 1,2)	Фрагментарно без логики представлены: Структура отчёта по практике не соответствует заданию кафедры и типовой структуре отчёта по практике, разделы не раскрыты Выводы и предложения не обоснованы	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части отчёта по практике	ПК-7
Список литературы	Список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы	ПК-7
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчёте по практике расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; ▪ отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2

**ПАКЕТ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) _____
Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО _____
(указать тип практики¹)

Вид практики: _____
(учебная, производственная)

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от
профильной организации
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Отчет выполнил (а):
обучающийся группы _____
_____ ФИО

Руководитель практики от Университета
_____ должность
_____ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
«_____»

Члены комиссии:
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

(указывается город и год прохождения практики)

¹ Название в соответствии с учебным планом.

Рабочий график (план) проведения практики

(20____/20____ учебный год)

Шифр _____

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
(нужное подчеркнуть)

Тип практики: _____
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики²: выездная/стационарная
(нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
	Изучение структуры организации.

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:
Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

М.П.

² При наличии

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип практики: _____
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики³: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

<i>Пример</i>			
№ п/п	Раздел практики	курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 этап: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным планом; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.		Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, описания и идентификации, сравнение полученных результатов исследований с литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.		Материал по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре		Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. обучающегося

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

³ При наличии