



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики

К.э.н., доцент

 Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом

совете, протокол № 7 от

«30» июня 2020 г.

Программа практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Автор: к.э.н., доцент кафедры

«Финансы и учет»

 М.А. Шулимова

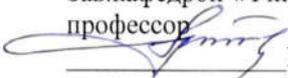
Программа рекомендована кафедрой

«Финансы и учет»

Протокол №14 от «19» июня 2020 г.

Зав.кафедрой «Финансы и учет» д.э.н.,

профессор

 Р.К. Арыкбаев

Астрахань 2020

1. Планируемые результаты обучения по технологической практике:

Процесс прохождения студентами технологической практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по технологической практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	владеть навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	содержание экономических разделов планов организаций; содержание стандартов, принятых в организациях	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организаций расчеты, обосновывать расчеты и представлять их результаты	владеть навыками расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, навыками для принятия управленческих решений
ПК-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные отечественные и зарубежные источники получения информации для подготовки аналитических и финансовых отчетов	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики	владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПКП-2	способен осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги	характеристику активных и пассивных операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	выполнять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги	навыками разработки современных финансовых и кредитных продуктов и услуг
ПКП-3	способен осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование)	виды страхования, методику расчета страховых выплат	выполнять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании,	навыками расчета страховых полисов по различным видам страхования

2. Место технологической практики в структуре ОП

Технологическая практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Прохождение студентами технологической практики направлено на выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся в целях реализации профессиональных компетенций профиля 2 и 3, предусмотренных учебным планом. Технологическая практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю подготовки «Финансы и кредит».

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	<i>Б2.В.03 – вариативная часть</i>
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности <i>Б2.П.1</i>
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-4
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

Структура работы студентов в ходе технологической практики имеет следующий общий вид:

1 этап – организационный. На данном этапе проводится организационное собрание на кафедре «Финансы и учет», на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности. В этот же день руководитель технологической практики от кафедры, выдает каждому студенту индивидуальный план/задание на практику в соответствии с местом прохождения (базой) практики.

2 этап – основной. На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики) и выполняет 2 индивидуальных задания консультируясь с руководителем практики как от организации, так и от кафедры.

3 этап- заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по технологической практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить. После устранения всех замечаний студент допускается к защите отчета по технологической практике.

3.1. Для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	6	44	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение технологической практики и индивидуальных планов/заданий			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	6	44-45	Проверка отдельных разделов отчета по технологической практике
2.2 Исследование организационной структуры, и её особенностей места практики			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 1			
2.4 Выполнение индивидуального задания 1, полученного от руководителя практики			
2.5 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 2			
2.6 Выполнение индивидуального задания 2, полученного от руководителя практики			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по технологической практике	6	45	Защита отчета
3.2 Защита отчета по технологической практике			
Форма промежуточной аттестации	6	45	Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Курс ¹	Неделя ²	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	4	44	Проверка усвоения

¹ Номер семестра регламентируется учебным планом

² Номер недели регламентируется учебным планом

1.2 Инструктаж по технике безопасности			студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.3 Получение направлений на прохождение технологической практики и индивидуальных планов/заданий			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	4	44-45	Проверка отдельных разделов отчета по технологической практике
2.2 Исследование организационной структуры, и её особенностей			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 1			
2.4 Выполнение индивидуального задания 1, полученного от руководителя практики.			
2.4 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 2			
2.5 Выполнение индивидуального задания 2, полученного от руководителя практики.			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по технологической практике	4	45	Защита отчета
3.2 Защита отчета по технологической практике			
Форма промежуточной аттестации	4	45	Зачет с оценкой

3.3. Для очно-заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Курс ³	Неделя ⁴	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	4	44	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение технологической практики и индивидуальных планов/заданий			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	4	44-45	Проверка отдельных разделов отчета по технологической практике

³ Номер семестра регламентируется учебным планом

⁴ Номер недели регламентируется учебным планом

2.2 Исследование организационной структуры, и её особенностей			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 1			
2.4 Выполнение индивидуального задания 1, полученного от руководителя практики.			
2.4 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 2			
2.5 Выполнение индивидуального задания 2, полученного от руководителя практики.			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по технологической практике	4	45	Защита отчета
3.2 Защита отчета по технологической практике			
Форма промежуточной аттестации	4	45	Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения технологической практики

Способ проведения технологической практики – *стационарная и (или) выездная*, форма проведения практики – *дискретно* (в соответствии с графиком учебного процесса в учебном плане) *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

В период прохождения технологической практики студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки (финансы и кредит), на предприятии (в организации или ином учреждении), выбранном в качестве базы практики.

При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

База прохождения технологической практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами. Базами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть организации финансово-кредитного профиля, промышленные предприятия, а также финансово-экономические отделы, управления и департаменты муниципальных образований, операционные и кредитные подразделения коммерческих банков и других кредитных организаций, страховые компании, Министерство финансов, Минэкономразвития, Федеральное Казначейство Астраханской области, Инспекции федеральной налоговой службы и др.

В отдельных случаях, например для иностранных студентов, базой прохождения технологической практики может также являться кафедра «Финансы и учет» Института Экономики, коммерческий, плановый отделы или иные подразделения АГТУ.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует и требованиям к содержанию практики и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, допускается не заключать отдельный договор между Университетом и организацией по месту трудовой деятельности, при условии представления обучающимся письменного обязательства организации – работодателя обеспечить полное выполнение обязательств, предусмотренных типовым договором для профильной организации.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период технологической практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Особенности выполнения индивидуальных заданий 1 и 2 по технологической практике заключаются в том, руководитель практики может выбрать любой коммерческий банк и любую страховую компанию имеющих в сети Интернет Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность, а также годовые отчеты за последние три года, предшествующих году проведения практики. При этом, выбранные компании могут осуществлять деятельность в любом субъекте РФ, а не только в Астраханской области.

Вне зависимости от базы практики и индивидуальных заданий, анализ необходимых данных осуществляется за три года, предшествующих прохождению технологической практике. Если в конкретном коммерческом банке или конкретной страховой компании одновременно проходят технологическую практику более трёх студентов, руководитель практики обязан выбрать иные коммерческие банки и страховые компании (из числа имеющих в сети Интернет Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность), в целях выполнения студентами индивидуальных заданий 1 и 2. При этом одинаковые формулировки индивидуальных заданий 1 и 2 допускаются лишь на примере разных коммерческих банков и страховых компаний.

По окончании технологической практики студент оформляет и представляет к защите отчет согласно рабочему графику (плану) проведения технологической практики и методическим рекомендациям по технологической практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5. Рекомендации по организации технологической практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации технологической практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления, практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь,
- обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации технологической практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации технологической практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Кафедра обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

Кафедра обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных графиков прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика прохождения практики предусматриваются различные варианты прохождения практики: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике

Фонд оценочных средств по технологической практике представлен в приложении к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

2. Алиев, А.Т. Деньги. Кредит. Банки: схемы и таблицы: учебное пособие / А.Т. Алиев, В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2017. - 80 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-392-24884-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468220>

3. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 418 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02256-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050>

4. Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872>

5. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02333-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>

6. Веснин, В.Р. Деньги, кредит, банки в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин, А.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 125 с. : табл. - ISBN 978-5-392-24883-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468386>

7. Веснин, В.Р. Управление современной корпорацией: учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 173 с.: табл. - ISBN 978-5-392-21830-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468401>

8. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

9. Годин, А.М. Страхование : учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000>

10. Демчук, О.Н. Антикризисное управление: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 251 с. - ISBN 978-5-9765-0224-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>

11. Ивасенко, А.Г. Финансы: 100 экзаменационных ответов: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, В.Д. Михалев, Я.И. Никонова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 281 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1291-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103527>

12. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др.; под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 658 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02730-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565>

13. Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062>

б) дополнительная литература

14. Киреенко, А.П. Правовое регулирование налоговых отношений : учебное пособие / А.П. Киреенко, Е.О. Завьялова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 165 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727>

15. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

16. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л.Ф. Курченко. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-394-01302-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>

17. Литвинова, С.А. Налогообложение кредитных организаций : учебное пособие / С.А. Литвинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 81 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444871>

18. Магомедов, М.Д. Ценообразование : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02663-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085>

19. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

20.

21. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (28.02.2018).

22. Нешиной, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 211 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01891-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>

23. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 352 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

24. Ордынская, Е.В. Налоги и налогообложение : учебник / Е.В. Ордынская. - Москва : Проспект, 2017. - 332 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468190>

25. Страхование дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте : учебное

пособие / А.Г. Бадалова, В.Г. Ларионов, Г.В. Ларионов и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 135 с. : граф., табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02706-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903>

26. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01094-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> .

27. Уколов, А.И. Инвестиционная политика страховой организации : учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 477 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-4475-9315-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273675>

28. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования : учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 547. - ISBN 978-5-4475-9318-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678> .

29. Уколов, А.И. Управление рисками страховой организации : учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 468 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9317-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142> .

в) законодательные и нормативные акты

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» №145-ФЗ от 31.07.1998 // «Собрание законодательства РФ». 03.08.1998г. №31. ст. 3823, (в действующей редакции).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. № 51-ФЗ от 30.11.1994г. // «Российская газета». №238-239. 08.12.1994г. (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. №14-ФЗ от 26.01.1996 // «Собрание законодательства РФ». 29.01.1996г. №5. ст. 410. (в действующей редакции).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3. №146-ФЗ от 26.11.2001г. // «Российская газета». №233. 28.11.2001г. (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) №230-ФЗ от 18.12.2006г. // «Парламентская газета». №214-215. 21.12.2006г. (в действующей редакции).

6. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. №146-ФЗ от 31.07.1998г. // «Российская газета». №148-149, 06.08.1998г. (в действующей редакции).

7. Налоговый кодекс РФ. Ч. 2. №117-ФЗ от 05.08.2000г. // «Собрание законодательства РФ». 07.08.2000 г. №32. ст. 3340 (в действующей редакции).

8. «О банках и банковской деятельности»: федеральный закон №395-1-ФЗ от 02.12.1990 г. // «Российская газета». №27. 10.02.1996г. (в действующей редакции).

9. «О рынке ценных бумаг»: федеральный закон №39-ФЗ от 22.04.1996г. // Консультант плюс, 2015 (в действующей редакции).

10. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»: федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002г. // «Парламентская газета». №131-132. 13.07.2002г. (в действующей редакции).

11. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: федеральный закон №135-ФЗ от 29.07.1998г. // «Российская газета». №148-149. 06.08.1998г. (в действующей редакции).

12. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ №4015-1 от 27.11.1992г. // «Российская газета». №6. 12.01.1993 г. (в действующей редакции).

13. «О некоммерческих организациях»: федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ: // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, №3, ст. 145 (в действующей редакции).

14. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, №31, ст. 4006 (в действующей редакции).

Все документы размещены в системе Консультант плюс

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт интернет-проект «Банкротство.ру». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.bankrotstvo.ru>.
2. Сайт интернет-ресурсов для профессиональных финансистов. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.abercade.ru>.
3. Сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.garant.ru>.
4. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.concultan.ru>.
5. Сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Сайт федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.nalog.ru>.

д) методические указания для обучающихся по технологической практике представлены на образовательном портале АГТУ: Шулимова М.А. методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета о прохождении технологической практики для студентов бакалавриата направления 38.03.01. «Экономика» профиль «Финансы и кредит» <http://portal.astu.org/mod/assign/view.php?id=8528>

е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Профессиональные базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

8. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебным расписанием университета и кафедрой «Финансы и учет» предусмотрена ауд. 6.418, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Также используются читальные залы библиотеки (г.104, 2.230, 4.201), оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОН № 1327 от 12.11.2015.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,

протокол № 7 от «30» 06 2020 г.**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения технологической практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ПК – 2, ПК-3, ПК – 5, ПК – 7, ПКП-2, ПКП-3 Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения технологической практики, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-2»
	Показатели			
	методы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	владеть навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

				сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях

ПК-3 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-3»
	Показатели			
	содержание экономических разделов планов организаций; содержание стандартов принятых в организациях	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организаций расчеты, обосновывать расчеты и представлять их результаты	владеть навыками расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях

				и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся знаком с характером выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Шкала оценивания	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-5»
	Показатели			

уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений;	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, навыками для принятия управленческих решений	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и

менее 60 % (или баллов)				использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях
------------------------------------	--	--	--	--

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПК-7»
	Показатели			
	основные отечественные и зарубежные источники получения информации для подготовки аналитических и финансовых отчетов	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики	владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях

	использовании предметной терминологии			
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях

ПКП -2 Способность осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПКП-2»
	Показатели			
	характеристику активных и пассивных операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	выполнять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги	навыками разработки современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	способен осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетвори») менее 60 % (или баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся владеет способностью осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги в типовых

тельно») 70-60 % (или баллов)	качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии			ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не владеет способностью осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги

ПКП -3 Способность осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование)				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция ПКП-3
	Показатели			
	виды страхования, методику расчета страховых выплат	выполнять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании,	навыками расчета страховых полисов по различным видам страхования	способен осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование)
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование) в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся владеет способностью осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование) в типовых ситуациях
Базовый	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в	владеет не всеми необходимыми навыками,	обучающийся не владеет способностью осуществлять страховые операции,

<p>уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)</p>	<p>последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование)</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не владеет способностью осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (страхование)</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по технологической практике

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
методы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	владеть навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
содержание экономических разделов планов организаций; содержание стандартов принятых в организациях	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организаций расчеты, обосновывать расчеты и представлять их результаты	владеть навыками расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений;	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, навыками для принятия управленческих решений	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
основные отечественные и зарубежные источники получения информации для подготовки аналитических и финансовых отчетов	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета на основе данных отечественной и	владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить

	зарубежной статистики		информационный обзор и/или аналитический (ПК-7)
характеристику активных и пассивных операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	выполнять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги	навыками разработки современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	способен осуществлять активные и пассивные операции, предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги (ПКП-2)
виды страхования, методику расчета страховых выплат	выполнять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании,	навыками расчета страховых полисов по различным видам страхования	способен осуществлять страховые операции, реализовывать различные технологии продаж в страховании, осуществлять действия по оформлению страхового случая (ПКП-3)

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

I. Представить краткую характеристику и организационную структуру управления предприятия (организации, учреждения и т.д.), результаты проведенной работы представить в первом разделе отчета по практике.

II. Проанализировать динамику и структуру активных, пассивных или иных операций конкретного коммерческого банка за последние три года, исследовать предлагаемые конкретным коммерческим банком финансовые, кредитные или иные продукты и услуги в соответствии с индивидуальным заданием 1 выбранным руководителем практики из числа типовых заданий представленных ниже (результаты проведенной работы представить во втором разделе отчета по практике):

1. Проанализировать динамику, структуру и доходность кредитных операций коммерческого банка
2. Проанализировать динамику, структуру и доходность валютных операций коммерческого банка
3. Проанализировать динамику, структуру и доходность операций с ценными бумагами коммерческого банка
4. Проанализировать динамику, структуру и доходность операций по доверительному управлению коммерческого банка
5. Проанализировать динамику, структуру и доходность операций по РКО коммерческого банка
6. Проанализировать динамику, структуру и доходность ипотечных кредитов коммерческого банка
7. Проанализировать динамику, структуру и доходность авто-кредитов коммерческого банка
8. Проанализировать динамику, структуру и доходность операций с пластиковыми картами коммерческого банка
9. Проанализировать динамику, структуру и доходность комиссионных услуг коммерческого банка
10. Проанализировать динамику, структуру и доходность потребительских кредитов коммерческого банка
11. Провести аналитический обзор ипотечных кредитов банка
12. Провести аналитический обзор кредитных продуктов банка для розничных клиентов
13. Провести аналитический обзор инвестиционных продуктов банка

14. Провести аналитический обзор депозитов банка
15. Провести аналитический обзор комплексных банковских продуктов
16. Проанализировать динамику и структуру активных операций коммерческого банка
17. Проанализировать динамику и структуру пассивных операций коммерческого банка и т.д.

III. Проанализировать динамику и структуру различных видов страховых операции за последние три года, в соответствии с индивидуальным заданием 2 выбранным руководителем практики из числа типовых заданий представленных ниже (результаты проведенной работы представить в третьем разделе отчета по практике):

1. Проанализировать динамику и структуру операций обязательного страхования конкретной страховой компании
2. Проанализировать динамику и структуру операций добровольного страхования конкретной страховой компании
3. Проанализировать динамику и структуру выплат и премий по обязательному страхованию конкретной страховой компании
4. Проанализировать динамику и структуру выплат и премий по добровольному страхованию конкретной страховой компании
5. Провести аналитический обзор страховых продуктов имущественного страхования конкретной страховой компании и разработать новый страховой продукт имущественного страхования
6. Провести аналитический обзор страховых продуктов личного страхования конкретной страховой компании и разработать новый страховой продукт личного страхования
7. Провести аналитический обзор комплексных страховых продуктов конкретной страховой компании и разработать новый комплексный страховой продукт
8. Провести анализ динамики и структуры страхового портфеля конкретной страховой компании
9. Провести анализ динамики и структуры операций по перестрахованию конкретной страховой компании
10. Провести анализ доходности операций личного страхования конкретной страховой компании
11. Провести анализ доходности операций имущественного страхования конкретной страховой компании и др.

IV. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам технологической практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), на котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов, функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие финансовые документы (проекты документов) были изучены (разработаны)?
7. Назовите основные отделы, где Вы проходили практику с краткой характеристикой изученных в данном отделе вопросов.
8. Какие основные финансово-экономические проблемы, выявлены в ходе практики?
9. Какие выводы Вы сделали по результатам проведенного анализа?
11. На основании каких статистических данных Вы выполняли индивидуальное задание 2 и в чем оно заключалось?

Также студенту могут быть заданы и иные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения технологической практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Отчет по технологической практике – это аналитическая работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования и практических навыков в период прохождения технологической практики.

Перед началом практики студент должен оформить направление на технологическую практику (данный документ выдается на кафедре «Финансы и учет» при условии, если практика не проводится в структурных подразделениях университета) и сформировать проект плана отчета. Практические аспекты в отчете по технологической практике должны рассматриваться в том числе, в соответствии с выданными индивидуальными заданиями 1 и 2.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- пройти процедуру защиты отчета по технологической практике.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет в строгом соответствии с методическими указаниями. Защита отчетов по технологической практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Методические материалы, определяющие требования к Индивидуальному плану/заданию студента 1 на технологическую практику

Индивидуальные план/задания для студентов 1 на период прохождения технологической практики разрабатываются в целях реализации профессиональной компетенции профиля 2 (ПКП-2), предусмотренной учебным планом, а также задачами практики, к которым относятся следующие:

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений в области банковского дела;
- формирование навыков самостоятельного анализа активных и пассивных операций коммерческого банка;
- расширение навыков работы в области разработки новых банковских продуктов и услуг;
- применение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, использование навыков работы с компьютером как средством

управления информацией;

– выявление степени подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности в области финансов и кредита.

Объём индивидуального задания 1 должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста.

В рамках выполнения индивидуального задания 1 студент должен разработать таблицы, отражающие динамику конкретных показателей за три последних года с расчетом абсолютных изменений и темпов роста по этим показателям, а также диаграммы (различного типа), отражающие структуру отдельных показателей за исследуемый период.

Все разработанные таблицы и диаграммы должны иметь логическую связь с описанием конкретного индивидуального задания 1.

Методические материалы, определяющие требования к Индивидуальному плану/заданию 2 на технологическую практику

Индивидуальные план/задания 2 на период прохождения технологической практики разрабатываются в целях реализации профессиональной компетенции профиля 3 (ПКП - 3), предусмотренной учебным планом, а также задачами практики, к которым относятся следующие:

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений в области страхового дела;

– формирование навыков самостоятельного анализа доходности страховых продуктов в области обязательного страхования;

– формирование навыков самостоятельного анализа доходности страховых продуктов в области добровольного страхования;

– применение основных методов, способов и средств определения страхового поля различных сегментов страхового рынка;

– выявление степени подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности в области страхования.

Объём индивидуального задания 2 должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста.

В рамках выполнения индивидуального задания 2 студент должен разработать таблицы, отражающие динамику конкретных показателей за три последних года с расчетом абсолютных изменений и темпов роста по этим показателям, а также диаграммы (различного типа), отражающие структуру отдельных показателей за исследуемый период.

Все разработанные таблицы и диаграммы должны иметь логическую связь с описанием конкретного индивидуального задания 2.

Индивидуальные задания 1 и 2, выдаются каждому студенту независимо от базы практики по конкретному коммерческому банку и страховой компании соответственно, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в любом субъекте РФ.

Не допускается выдача одинаковых индивидуальных заданий 1 и 2 одновременно более одному студенту, за исключением случаев, когда студенты, получившие одинаковые задания, выполняют их на примере различных коммерческих банков и страховых компаний, имеющих на своих официальных сайтах доступную информацию, необходимую для выполнения заданий.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета - не менее 60 %.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита итогов практики проходит в виде свободного собеседования, на котором члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы по отчету. В состав комиссии по защите обучающимися отчета по технологической практике в соответствии с распоряжением по кафедре «Финансы и учет» включаются преподаватели кафедры, в том числе руководитель практики от кафедры и (или) представитель профильной организации и предприятия (не более трех человек).

Примерный план отчета по технологической практике

Содержание

Введение

1. Краткая характеристика и организационная структура управления базы практики (конкретного предприятия, организации, учреждения и т.д.)

2. Индивидуальное задание 1 (анализ динамики и структуры конкретных активных (пассивных) операций банка за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами банка и т.д.) Должно быть указано конкретное название задания 1 и конкретный коммерческий банк.

3. Индивидуальное задание 2 (анализ динамики и структуры конкретных страховых операций за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами страховой компании и т.д.). Должно быть указано конкретное название задания 2 и конкретная страховая компания.

Заключение

Список литературы

Приложения

4.2. Шкала оценивания отчета по технологической практике (зачет с оценкой)

Таблица 3

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. 	ПК-7
Основная часть (разделы 1-3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика и организационная структура управления базы практики (предприятия, организации, учреждения и т.д.) 2. Индивидуальное задание 1 (анализ динамики и структуры конкретных активных (пассивных) операций банка за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами банка и т.д.) 3. Индивидуальное задание 2 (анализ динамики и структуры конкретных страховых операций за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами страховой компании и т.д.). 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части 	ПК-7
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 	ПК-7
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями 	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование актуальной экономической литературы, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3
Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания 	ПК-7

Основная часть (разделы 1-3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Достаточно логично, структурировано и полно представлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика и организационная структура управления базы практики (предприятия, организации, учреждения и т.д.) 2. Индивидуальное задание 1 (анализ динамики и структуры конкретных активных (пассивных) операций банка за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами банка и т.д.) 3. Индивидуальное задание 2 (анализ динамики и структуры конкретных страховых операций за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами страховой компании и т.д.). ▪ Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части 	ПК-7
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 	ПК-7
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения 	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ПК-7

Основная часть (разделы 1-3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика и организационная структура управления базы практики (предприятия, организации, учреждения и т.д.) 2. Индивидуальное задание 1 (анализ динамики и структуры конкретных активных (пассивных) операций банка за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами банка и т.д.) ▪ 3. Индивидуальное задание 2 (анализ динамики и структуры конкретных страховых операций за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами страховой компании и т.д.). ▪ Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-7
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; ▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))		
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-7
Основная часть (разделы 1-3)	<p>Фрагментарно без логики, не в полном объеме представлены:</p> <p>1. Краткая характеристика и организационная структура управления базы практики (предприятия, организации, учреждения и т.д.)</p> <p>2. Индивидуальное задание 1 (анализ динамики и структуры конкретных активных (пассивных) операций банка за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами банка и т.д.)</p> <p>3. Индивидуальное задание 2 (анализ динамики и структуры конкретных страховых операций за последние три года, предложения по совершенствованию методик, методов или повышению эффективности работы с клиентами страховой компании и т.д.).</p> <p>Выводы и предложения не обоснованы или отсутствуют</p>	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (разделы 1-3)	ПК-7
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-7
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-7
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; ▪ отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПКП-2, ПКП-3



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

Направление 38.03.01. Экономика

Профиль Финансы и кредит

Кафедра Финансы и учет

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Вид практики: производственная

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от
 профильной организации
 _____ ФИО

«___» _____ 202_ г.
 М.П.

Отчет выполнил (а):
 обучающийся группы _____
 _____ ФИО

Руководитель практики от Университета
 _____ должность
 _____ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите
 «_____»

Члены комиссии:
 _____ (_____)
 подпись Ф.И.О.
 _____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

«___» _____ 202_ г.

Астрахань – 202_

Рабочий график (план) проведения практики

(201__/202__ учебный год)

Шифр 38.03.01Направление ЭкономикаПрофиль Финансы и кредитКурс 3

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная / преддипломная
(нужное подчеркнуть)Тип практики: _____ технологическая _____
(название в соответствии с учебным планом)Способ проведения практики: выездная/стационарная
(нужное подчеркнуть)Срок прохождения практики: с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Дата (сроки) ⁵	Планируемые формы работы (раздел практик)
1-й день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
1-й день	Ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой
2-й - 4-й день	Проведение исследований в соответствии с индивидуальным планом
5-й - 6-й день	Поиск информации по индивидуальному заданию 1, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач
8-й - 9-й день	Обработка и анализ полученной информации
10-й - 11-й день	Поиск информации по индивидуальному заданию 2, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач
12-й - 13-й день	Выполнение индивидуальных заданий, в которых должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание, ФИО)

Дата _____

подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации (Должность, ФИО)

подпись

М.П.

⁵ Вместо порядкового номера дня практики указывается конкретная дата

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

нужное подчеркнуть

Тип практики: _____ технологическая _____
(название в соответствии с учебным планом)

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Направление 38.03.01. Экономика

Профиль Финансы и кредит

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Курс	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Организационный этап		Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
1.1	Организационное собрание		
1.2	Инструктаж по технике безопасности		
1.3	Получение индивидуальных заданий на практику		
2.	Основной этап		Проверка отдельных материалов по результатам исследований
2.1	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)		
2.2	Исследование организационной структуры, и её особенностей		
2.3	Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 1		
2.4	Выполнение индивидуального задания 1, полученного от руководителя практики.		
2.5	Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания 2 и его выполнение		
2.6.	Подготовка отчета по практике		
3.	Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре		Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой _____

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. обучающегося

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.