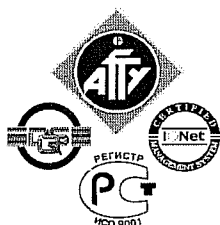


Принят к № 175 от 26.04.2017 г.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол №10, от «20»апреля 2017 г.

Президент Ученого Совета

А.Н. Неваленный



04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Астрахань - 2017

Федерации от 17 сентября 2009 г. N337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136";

- Уставом Университета;
- локальными актами Университета.

Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГТУ», в том числе обособленных структурных подразделений, реализующих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, или программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Условия обучения - обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательных программ при восстановлении.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в т.ч. практикам и курсовым проектам: (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Отчисление и восстановление обучающихся из ФГБОУ ВО «АГТУ» производится приказом ректора.

1.3. Лицам, отчисленным из Университета, в течение трех дней после издания приказа ректора об отчислении сотрудником дирекции/деканата выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ФГБОУ ВО «АГТУ».

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Отчисление обучающихся из Университета производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досрочно:

- по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Университета досрочно:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);

- в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «АГТУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае расторжения ФГБОУ ВО «АГТУ» в одностороннем порядке договора об образовании на обучение по образовательным программам по основаниям, указанным в договоре, в том числе: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

2.2. Процедура отчисления в связи с завершением обучения

2.2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

2.2.2. После прохождения итоговой аттестации обучающийся должен быть отчислен в связи с окончанием университета в 10-дневный срок. По личному заявлению обучающегося могут быть предоставлены каникулы в

пределах нормативного срока освоения образовательной программы (для выпускников очной формы обучения по 31 августа текущего года, для выпускников заочной формы обучения - согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление из Университета.

После прохождения итоговой аттестации обучающийся должен получить в дирекции/деканате обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в студенческую канцелярию (для иностранных граждан обходной лист сдается с международный отдел) для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются обучающемуся после выхода (издания) приказа об отчислении.

2.2.3. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца не позднее 8 рабочих дней после издания приказа об отчислении. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

2.3. Процедура отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося, которое пишется на имя ректора и подается директору института/декану факультета, заявления иностранных граждан визируются начальником международного отдела.

Если обучающийся обучается на условиях полного возмещения затрат и не является Заказчиком по договору, то он должен представить в дирекцию/деканат документ, свидетельствующий об уведомлении Заказчика о намерении расторгнуть договор.

2.3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другой вуз осуществляется на основании его личного заявления, к которому прикладывается справка принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора) принимающего вуза, подтверждающая согласие на перевод. Заявления иностранных граждан визируются начальником международного отдела.

2.3.3. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления.

Вместе с заявлением об отчислении обучающийся подает в дирекцию/деканат заявление о выдаче справки об обучении в ФГБОУ ВО «АГТУ», установленного образца.

После подачи заявления обучающийся должен получить в дирекции/деканате обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в студенческую канцелярию (для иностранных граждан обходной лист сдается с международный отдел) для получения хранящихся там подлинников

документов, которые выдаются обучающемуся после выхода (издания) приказа об отчислении.

2.3.4. В случае отчисления обучающегося, получающего образование по договору об оказании платных образовательных услуг, взаиморасчеты с Заказчиком по договору в связи с прекращением его действия производятся в соответствии с условиями договора.

2.4. Процедура отчисления по инициативе Университета

2.4.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

С учетом указанных обстоятельств по каждому конкретному случаю основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания могут быть:

1) оскорбительные и неуважительные действия в отношении преподавателей или работников Университета, обучающихся и иных лиц на территории Университета, баз практик, в местах проведения мероприятий Университета, использование ненормативной (нецензурной) лексики;

2) нарушение общественного порядка, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Университета или в непредназначенных для этого местах;

3) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью и жизни работников и студентов Университета, нарушение мер пожарной безопасности;

4) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;

5) нарушение режима пребывания (проживания) в РФ (миграционного учета) и правил пребывания (проживания) на территории РФ обучающимся, являющимся иностранным гражданином;

6) повторное совершение дисциплинарного проступка обучающимся, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание;

7) иные случаи неисполнения или нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и времени, необходимого на учет мнения студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

В случае, если обучающийся отсутствует в Университете, требование письменного объяснения направляется заказным письмом с уведомлением (Приложение 1) по адресу обучающегося, указанному в личном деле.

В случае непредставления объяснения обучающимся по истечении трех учебных дней с момента его затребования, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Представление директора института/декана факультета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося по факту нарушения (или акта об отказе/уклонении от дачи объяснений) направляются для получения мотивированного мнения о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в студенческий профсоюзный комитет и студенческий совет. Каждый из указанных органов должен представить мотивированное мнение в письменной форме в течение трех учебных дней с момента получения представления с приложениями.

Решение об отчислении принимается ректором Университета в срок не более семи учебных дней по представлению директора института/декана факультета, завизированному проректором по учебной работе, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося по факту нарушения (или акта об отказе/уклонении от дачи объяснений), мотивированного мнения студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания дирекция института/деканат факультета должны незамедлительно уведомить об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4.2. Непосещение обучающимся учебных занятий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) без уважительных причин может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления.

Непосещение учебных занятий без уважительных причин в объеме более 60 аудиторных часов в семестр обучающимися очной формы обучения, более 30 аудиторных часов в семестр обучающимися очно - заочной формы обучения, более 15 аудиторных часов в семестр обучающимися заочной формы обучения, может являться основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде объявления выговора.

Повторное совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, дисциплинарного проступка (в течение одного года с момента первого привлечения к дисциплинарной ответственности), в том числе непосещение без уважительных причин более 60 аудиторных часов в семестр обучающимися очной формы обучения, более 30 аудиторных часов в семестр обучающимися очно - заочной формы обучения, более 15 аудиторных часов в семестр обучающимися заочной формы обучения, может являться основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Непосещение обучающимся учебных занятий без уважительных причин в меньшем объеме, может являться основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде объявления замечания.

2.4.3. Отчисление обучающегося из Университета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) проводится в следующих случаях:

1) наличие академической задолженности, неликвидированной в сроки и порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из форм государственной итоговой аттестации;

3) непрохождение государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, медицинские показания или иные документально подтвержденные исключительные случаи).

Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», обучающихся по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), производится приказом ректора по представлению директора института/декана факультета, завизированному проректором по учебной работе, с приложением необходимых документов.

2.4.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по его вине незаконное зачисление.

При выявлении данного основания, работники дирекции/деканата должны известить обучающегося о предстоящем отчислении и предложить в установленный срок представить объяснение в письменной форме.

В случае, если обучающийся отсутствует в Университете, извещение о предстоящем отчислении и требование письменного объяснения направляется заказным письмом с уведомлением по адресу обучающегося, указанному в личном деле.

Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель для обучающихся очной формы обучения и одного месяца для обучающихся заочной формы обучения. В случае уклонения либо отказа обучающегося в установленный срок представить объяснение, непредставления обучающимся объяснения по истечении установленного срока составляется соответствующий акт, проект приказа об отчислении передается на подпись ректору Университета.

Отчисление по данному основанию осуществляется приказом ректора на основании следующих документов:

1) служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема;

2) представления директора/декана, завизированного проректором по учебной работе и начальником международного отдела для иностранных граждан;

3) объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (акта об отказе/уклонении от дачи объяснений).

2.4.5. Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, производится приказом ректора по представлению проректора по финансово-экономическим вопросам. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления обучающегося указываются в договоре.

2.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в следующих случаях:

- 1) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация университета);
- 3) при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.6. Копии приказов от отчисления обучающихся размещаются на стендах институтов/факультетов.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся возможно в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. По истечению указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях.

3.2. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость, на первый курс производится в исключительных случаях и не ранее, чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

3.3. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на период не менее установленного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе с прохождением процедуры аттестации не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, производится по их личному заявлению. Заявление о восстановлении подается на имя ректора Университета в дирекцию/деканат того института/факультета и на ту образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения) в ФГБОУ ВО «АГТУ».

3.5. Аттестационная комиссия соответствующего института (факультета) АГТУ не позднее чем через 5 учебных дней сопоставляет изученные дисциплины с текущим планом группы (потока), в которую возможно восстановление; определяет курс, на который может быть восстановлен студент, а также возможность занятия студентом места, оплачиваемого из средств бюджета.

3.6. При наличии разницы в учебном плане рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Обучающиеся имеют право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин, в том числе дисциплин разницы в учебных планах, не превышает установленного ФГОС ВО количества зачетных единиц в год. В противном случае восстановление возможно с понижением курса.

3.7. На основании выявленной разницы в учебном плане, к заявлению о восстановлении в дирекции/деканате оформляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (*Приложение 2*) и выдается учебный график учебного процесса (*Приложение 3*) на семестр (учебный год).

3.8. Если ранее обучающийся осваивал образовательную программу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и был отчислен по собственному желанию, то он может быть восстановлен на прежних условиях, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

3.9. Восстановление обучающегося для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе) производится после заключения с ним договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения, обучающийся обязан также погасить сумму долга.

3.10. На заявлении обучающегося ставится виза директора института (декана факультета) о согласии принять обучающегося на конкретный курс и виза проректора по учебной работе и вместе с полным пакетом документов передается обучающимся в приемную комиссию АГТУ. В случае восстановления студента иностранного государства на заявлении ставится также виза международного отдела.

3.11. Приемная комиссия формирует личное дело обучающегося и готовит приказ о зачислении: при обучении за счет бюджетных средств - в течение 3-х рабочих дней после представления студентом комплекта документов; при получении образования на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг – в течение трех дней после представления студентом комплекта документов, заключения договора и подтверждения оплаты за обучение. Приказ визируется ответственным секретарем приемной комиссии, начальником международного отдела для иностранных граждан, начальником отдела внебюджетной деятельности и социальной защиты для обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг и предоставляется на подпись ректору.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, по семейным или иным обстоятельствам

неограниченное количество раз, на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Основаниями для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с директором института/деканом факультета и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

4.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАНЯТИЯМ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (но не более двух лет), либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам – с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

5.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося, согласованного с директором института/деканом факультета.

5.3. Обучающийся отчисляется из Университета, как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течение одного месяца приказом ректора Университета на основании представления директора института/декана факультета.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.

(ФИО обучающегося)

(группа, специальность/направление, курс, институт/факультет)

Требование

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГТУ») требует предоставить в директорат института

ФГБОУ ВО «АГТУ» письменную объяснительную на имя ректора по поводу:

с указанием причин и приложением подтверждающих документов при наличии.

Объяснительная должна быть представлена в течение 3-х учебных дней после получения настоящего требования.

Информируем, что в случае непредставления письменного объяснения в установленный срок или в случае неуважительности изложенных причин, к Вам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление из ФГБОУ ВО «АГТУ», согласно Положению о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков, обучающимся по образовательным программам высшего образования, утвержденного _____ № _____ от _____.

Должность руководителя института (факультета)

подпись

Ф.И.О.

Получил: _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

В случае отказа в получении требования:

Требование получить отказался _____ (ФИО, подпись должностного лица)

_____ (ФИО, подпись должностного лица)

Институт/Факультет _____

Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах

(Фамилия, Имя, Отчество - полностью)

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Наименование дисциплин	Объем з.е. по УП АГТУ	Форма контроля, сроки сдачи				
		Контр. работа	Курсовая работа	Зачет	Диф. зачет	Экзамен
Итого	XXX					

Директор института/Декан факультета /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20 г.

