



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВПО «АСТРАХАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение регламентирует порядок перевода студентов в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВПО «АГТУ», Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 №501 «О порядке перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».

Настоящее Положение действительно для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы высшего образования.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок перевода студентов из высших учебных заведений в ФГБОУ ВПО «АГТУ» устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов из других высших учебных заведений Российской Федерации (далее - исходные вузы), имеющих государственную аккредитацию, в Университет, а также к процедуре перевода студентов внутри Университета с одной образовательной программы по направлению (профилю) подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

1.2. Перевод в ФГБОУ ВПО «АГТУ» обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

1.3. При переводе из других высших учебных заведений в ФГБОУ ВПО «АГТУ» на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены для

определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

## **2. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Перевод студента осуществляется по его личному заявлению. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении установленного образца.

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Цель аттестации - определение возможности и условий перевода студента на интересующую образовательную программу института/факультета Университета.

Аттестация проводится аттестационной комиссией принимающего института/факультета путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования со студентом. При необходимости проводится согласование вопроса о перезачете дисциплины с заведующими соответствующих кафедр.

2.3. При наличии в Университете вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет в лице принимающего института/факультета не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.4. Количество мест для перевода на принимающем институте/факультете Университета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема на 1-й курс соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по данному направлению (профилю) подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.5. Если количество мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе по направлению (профилю) подготовки (специальности), меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. При переводе студента в Университет на направления (профили) подготовки (специальности), решение о перезачете дисциплин принимается аттестационной комиссией принимающего института/факультета.

2.7. При наличии разницы в учебных планах рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Решение о переводе студента на тот же курс или с понижением курса принимается с учетом условия, что общий объем изучаемых студентом дисциплин, в том числе дисциплин разницы не должен превышать 75 зачетных единиц в год.

2.8. Срок принятия решения о возможности перевода студента и определения разницы в учебных планах составляет не более 10 рабочих дней, с момента подачи заявления.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФГБОУ ВПО «АГТУ»**

3.1. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (Приложение А).

3.2. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию (исходный вуз), в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВПО «АГТУ» и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

3.3. До получения документов директор/декан принимающего института/факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.4. Принимающий институт/факультет заполняет лист перезачета дисциплин, в котором отражаются все дисциплины учебного плана соответствующего года набора, изученные студентами Университета по данному направлению (профилю) подготовки (специальности) и результаты аттестации с указанием оценки (записью «зачтено») и подписью директора/декана института/факультета (Приложение Б).

3.5. Все дисциплины, по которым нет оценки или записи «зачтено», заносятся в график ликвидации разницы в учебных планах, в котором отмечается перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, форма промежуточной аттестации, наличие контрольных (для студентов заочной формы обучения) и курсовых работ (проектов) и установленные сроки сдачи (Приложение В).

Копия утвержденного индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах выдается студенту под роспись.

3.6. Приказ о зачислении студента в ФГБОУ ВПО «АГТУ» в порядке перевода издается ректором, проект приказа готовит приемная комиссия на

основании личного заявления студента, документа об образовании, справки об обучении в образовательной организации.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... направление (профиль) подготовки (специальность), на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, студенту разрабатывается индивидуальный учебный план и устанавливаются сроки ликвидации разницы (индивидуальный график обучения). В приказе должна содержаться запись: «Утвердить индивидуальный учебный план, срок ликвидации разницы в учебных планах установить до ...».

3.7. Изданию приказа о зачислении лица в порядке перевода на обучение в Университет за счет средств физических или юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В дирекции/деканате принимающего института/факультета оформляется учебная карточка студента, студенческий билет и зачетная книжка. В учебную карточку и зачетную книжку заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, записи о дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), с проставлением оценок (зачетов) на основании листа перерасчета и справки об обучении (Приложение Б).

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Студент обязан ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки.

3.10. После зачисления студента сотрудники принимающего института/факультета по каждой дисциплине графика ликвидации разницы в учебных планах на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, выписывает «Зачетно-экзаменационный лист».

3.11. Заведующий кафедрой на основании зачетно-экзаменационного листа назначает преподавателя, на которого возлагается выполнение обязательств по принятию зачета или экзамена по конкретной дисциплине.

После успешной сдачи студентом экзамена (зачета) преподаватель фиксирует запись в зачетно-экзаменационном листе и зачетной книжке студента оценку (или запись «зачтено»), дату сдачи и ставит подпись. Зачетно-экзаменационный лист передается в дирекцию/деканат.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Перевод студента внутри университета с одной образовательной программы по направлению (профилю) подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется на основании личного заявления студента. На заявлении ставится виза директора/декана

института/факультета, на котором обучается студент (исходный институт/факультет), виза директора/декана института/факультета, принимающего студента на обучение и виза международного отдела для иностранных граждан.

4.2. При положительном решении вопроса о переводе студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) директор/декан исходного института/факультета готовит проект приказа с формулировкой «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению (специальности) ... на ... курс ... форму обучения по направлению (специальности) ... ».

Справка об обучении в образовательной организации в этом случае не оформляется, новое личное дело не формируется.

При наличии разницы в учебных планах в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации разницы в учебных планах.

4.3. Со студентом, обучающимся в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение.

4.4. Выписка из приказа приобщается специалистом студенческой канцелярии Университета (для иностранных граждан специалистом международного отдела) к личному делу студента.

4.5. Данные приказа о переводе вносятся сотрудниками исходного института/факультета в учебную карточку студента, которая затем передается в дирекцию/деканат принимающего института/факультета.

4.6. За студентом сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работником принимающего института/факультета вносятся соответствующие исправления.



Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

**Федеральное агентство по рыболовству**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» ФГБОУ ВПО «АГТУ»**

ул. Татищева, 16, г. Астрахань, 414056

тел. (8512) 614300; факс 614366;

E-mail: [post@astu.org](mailto:post@astu.org)

<http://www.astu.org>

ОГРН 1023000861916

ИНН 3016018094/КПП 301901001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки № \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_ был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе по направлению (профилю) подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании и справки об обучении в образовательной организации.

Ректор

М.П.

А.Н. Неваленный

### Лист перезачета дисциплин

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Основание перезачета:

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

Перечень дисциплин по учебному плану:

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц		Оценки по предоставленному документу			Оценка, полученная в результате перезачета		
	по плану АГТУ	по справке об обуч.	зачет	экзамен, зачет с оценкой	курсовая работа (проект)	зачет	экзамен, зачет с оценкой	курсовая работа (проект)

Директор института/Декан факультета \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Институт/Факультет \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество - полностью)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплин	Объем з.е. по УП АГТУ	Форма контроля, сроки сдачи				
		Контр. работа	Курсовая работа	Зачет	Диф. зачет	Экзамен
Итого	XXX					

Директор института/Декан факультета \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Копия индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах мною получена.

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

подпись студента

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.