



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

26.02.2015 г. протокол №8

Председатель Ученого совета

Неваленный А.Н.

АН **2015 г.**

Согласовано со студенческим советом
ФГБОУ ВПО «АГТУ» 16.02.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» лиц для сдачи кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о прикреплении к ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» для сдачи кандидатских экзаменов» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «АГТУ»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -

направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в Университете, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющей государственную аккредитацию.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки; иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Правила прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Срок обучения по программе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов в Университете, включая сдачу экзаменов, составляет четыре месяца.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется ежегодно:

- обучение по программе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов - с 1 марта по 30 июня, сроки подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, - с 1 декабря по 20 февраля;

- обучение по программе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов - с 1 сентября по 31 декабря, при этом сроки подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, - с 1 июня по 20 августа.

2.5. Прием документов от прикрепляемых лиц осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации (ПКВК).

2.6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом ПКВК самостоятельно.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не допускается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел ПКВК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на договорной основе.

2.10. После рассмотрения документов, поданных прикрепляемым лицом, издается приказ ректора Университета о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.11. После зачисления экстерна в течение двух недель с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план формируется в двух экземплярах, один из которых выдается экстерну под роспись, а второй хранится в отделе ПКВК до окончания периода обучения экстерна.

После выполнения индивидуального учебного плана экстерном (сдачи всех предусмотренных планом кандидатских экзаменов), заполненный бланк плана передается в отдел ПКВК и подшивается к личному делу экстерна.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов у экстернов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета,

в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав экзаменационной комиссии утверждается распоряжением ректора Университета.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Кандидатские экзамены проводятся:

- по специальной дисциплине и философии – в устной форме по билетам;
- по иностранному языку – в устно-письменной форме без билетов.

3.7. Уровень знаний экстерна оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.8. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя - голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

3.9. В случае несогласия экстерна с решением экзаменационной комиссии, он может подать мотивированное заявление (апелляцию) на имя ректора Университета в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном локальным правовым актом Университета.

3.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Форма протокола установлена Положением об организации и осуществлении образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».

3.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе ПКВК в течение 4-х лет, после чего передаются в архив Университета.

3.12. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, он может быть допущен ректором Университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом.

Начальник ОПКВК



Н.А. Иглина

Проректор по научной работе и инновациям



Н.Т. Берберова