

Приложение к приказу № 310 от 28.08 2015г.



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



**ТВЕРЖДЕНО**

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

28 » 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях**

г. Астрахань, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВПО «АГТУ», Университет), обособленном структурном подразделении (далее – ОСП) и в филиалах, порядка хранения этих результатов в архивах Университета, ОСП и в филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

1.3. Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации) и среднего профессионального образования.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Университета.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится информационная система управления студенческим составом Университета - АСУ-Деканат (далее АСУ-Деканат). Система позволяет вести индивидуальный

учет результатов текущего контроля (для обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- 2.3. Информация об индивидуальных результатах освоения образовательной программы обучающимися заносится в базу АСУ-Деканат и хранится в разделе «учебная карточка» (Приложение 1). По окончании обучения учебная карточка распечатывается, заверяется печатью института и приобщается к личному делу обучающегося.
- 2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, отчетная документация по самостоятельной работе студентов.
- 2.5. Зачетно-экзаменационные ведомости, а также индивидуальные экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты. Ведомости (индивидуальные экзаменационные листы) оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, рейтингового балла (для обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний) и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость (индивидуальный экзаменационный лист) заверяется подписью директора института/факультета (ОСП, филиала).
- 2.6. Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных листов) определяется положениями «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Об организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе АГТУ».
- 2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с временным порядком государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «АГТУ» обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Университета постоянно.
- 2.8. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках от-

ражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Учет отчетной документации по самостоятельной работе обучающихся осуществляется в соответствии с положением «Об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «АГТУ»

2.10. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется локальными актами Университета.

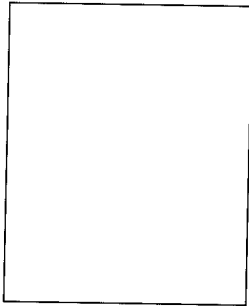
### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся не менее 75 лет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
"Астраханский государственный технический университет"

(наименование высшего учебного заведения)



№ \_\_\_\_\_  
дела зачетной книжки

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА**

1. ФИО:

\_\_\_\_\_

2. Адрес:

\_\_\_\_\_

3. Зачислен в ВУЗ прик. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

а) как отличник

б) по конкурсу \_\_\_\_\_

в) в порядке перевода из \_\_\_\_\_

на курс факультета по специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Восстановлен приказом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Предоставлен длительный отпуск

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

причина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Сдано за весь срок обучения \_\_\_\_\_  
предметов, из них:

\_\_\_\_\_ отлично

\_\_\_\_\_ хорошо

\_\_\_\_\_ удовлетворительно

8. Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Допущен к защите дипломного проекта, к сдаче  
госэкзаменов (лишнее зачеркнуть)

**Директор института (Декан факультета)**

9. Государственные экзамены:

№ № пп	Наименование дис- циплины	Дата сдачи экзамена	Экземе- национ- ная оценка

10. Дипломный проект (работу) выполнил  
на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и защитил \_\_\_\_\_ г.

с оценкой \_\_\_\_\_

11. Постановлением Государственной экзамена-  
ционной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

**Директор института (Декан факультета)**

\_\_\_\_\_

## Выполнение учебного плана

Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Оценка		Экз. ведомость	
				экзамен	зачет		
<b>П Е Р В Ы Й</b>	П е р в ы й						
	В т о р о й						
<b>В Т О Р О Й</b>	Т р е т и й						
	Ч е т в е р т ы й						

Переведён на 2 курс приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Переведён на 3 курс приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Т Р Е Т И Й	Курс	Наименование предмета	Число часов по плану	Оценка		Экз. ведомость
				экзамен	зачет	
Ш е с т о й	С е м е с т р					
Ч Е Т В Е Р Т Ы Й	С е м е с т р					
В о с ь м о й	С е д ь м о й					

Переведён на 4 курс приказом № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Переведён на 5 курс приказом № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

