



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «АГТУ»,
профессор

А.Н. Неваленный
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления в Университете образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и порядок перевода аспирантов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Положение об аспирантуре АГТУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГТУ».

1.4. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление Университетом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.8. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено:

- в Университете, в очной, заочной и очно-заочной формах обучения;

- вне Университета, в форме самообразования.

1.9. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.10. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.11. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.12. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.13. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС, - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули),

практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.14. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Университетом.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Университетом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.8. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.9. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.10. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.11. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с разделом 6 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

2.12. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если статьей 14 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры (адъюнктуры) и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

3.3. Расписание занятий у аспирантов всех форм обучения составляется учебным отделом Университета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласовывается с начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – отдел ПКВК), утверждается проректором по научной работе и инновациям и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Форма индивидуального плана утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, - не более 5 (для доктора наук) и не более 3 (для кандидата наук). В отдельных случаях, по решению Ученого совета Университета допускается закрепление за одним научным руководителем большего числа аспирантов.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распоряжением ректора.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.8. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

3.9. Перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения, а также использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.11. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

3.12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.13. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой и начальником отдела ПКВК.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую как с сохранением формы обучения, так и ее изменением допускается в течение месяца после окончания сессии.

3.14. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, и проводится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций (знаний, умений и навыков) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее - дисциплина) в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему сдачи заданий, лабораторных и других видов работ, предусмотренных в рабочих программах дисциплин в соответствии с учебным планом.

По результатам текущего контроля успеваемости кафедра принимает решение о допуске (недопуске) обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации по данной дисциплине, на момент приема экзамена по данной дисциплине в ведомости ставится «недопуск», что признается академической задолженностью в виде не прохождения этим обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.16. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженностью, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются разделом 4 настоящего Положения.

3.17. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.20. Порядок отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков аспирантам регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры

Промежуточная аттестация аспирантов в Университете предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы промежуточной аттестации аспирантов:

- зачет;

- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);

- экзамен;
- кандидатский экзамен.

Формы промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Контроль успеваемости аспирантов осуществляется посредством:

1 - внесения результатов аттестации в зачетную книжку, аттестационную ведомость (направление на сдачу экзамена / зачета / дифференцированного зачета), а также в систему электронного документооборота 1С: Университет;

2 - размещения аспирантами в личном портфолио на образовательном портале АГ-ТУ копий опубликованных научных работ, свидетельств о регистрации права на интеллектуальную собственность, документов, подтверждающих их участие в научных конференциях, конкурсах и семинарах;

3 - периодического анализа сотрудниками отдела ПКВК по итогам сессии (июнь, январь ежегодно) вышеперечисленных документов и электронных ресурсов для принятия решения о выполнении индивидуальных учебных планов аспирантами, назначения государственной стипендии, а также выработки мер по улучшению качества подготовки аспирантов.

4.1. Порядок прохождения аспирантом промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в период зачетной и экзаменационной сессии, сроки которых устанавливаются учебным планом. Расписание экзаменационной сессии составляется отделом ПКВК, согласовывается с учебным отделом, утверждается проректором по научной работе и инновациям и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до ее начала путем размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.1.2. При явке на зачет (экзамен) аспирант обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

4.1.3. Результаты зачета оцениваются как «зачтено», «не зачтено», а дифференцированного зачета и экзамена, в том числе кандидатского экзамена - оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.1.4. Результаты зачета (экзамена) проставляются в соответствующую ведомость (Приложение 1) и зачетную книжку аспиранта. В случае неявки обучающегося на экзамен или ликвидацию академической задолженности напротив его фамилии в ведомости экзаменатор делает запись «не явился». Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке (см. п. 4.6.1) не будет подтверждено обратное.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий, лабораторных и других видов работ по дисциплине.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические или лабораторные занятия по данному курсу, либо другими преподавателями кафедры, назначенными заведующим.

4.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по расписанию экзаменационной сессии, в котором для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 3 дней.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами читающими дисциплину.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по научной работе и инновациям, директора института, декана факультета или начальника отдела ПКВК не допускается.

4.1.7. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины в устной и/или письменной форме (по экзаменационным билетам и заданиям, утвержденным заведующим кафедрой). При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Время проведения письменного экзамена не должно превышать четырех астрономических часов. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать норматив, установленный локальным нормативным актом Университета.

4.1.8. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья обучающимся по их просьбе, на усмотрение экзаменатора могут быть предоставлены гигиенические перерывы во время проведения письменных и устных экзаменов. Не допускается одновременное отсутствие двух и более обучающихся из одной аудитории.

4.1.9. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также по разрешению экзаменатора справочной литературой и вычислительной техникой. Обнаружение источников информации и/или использование технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

4.1.10. В случае отказа обучающегося от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

4.1.11. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки. При обнаружении ошибки проверки работы экзаменатор исправляет оценку письменной работы.

4.1.12. Обучающиеся имеют право в случае несогласия с оценкой, поставленной экзаменатором, подать во время проведения экзамена, не выходя из аудитории, соответствующее заявление на имя заведующего кафедрой, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой, с подробным изложением вопросов заданных экзаменатором и ответов обучающегося. На заявлении в обязательном порядке должна быть подпись экзаменатора и обучающегося. Заявление сдается преподавателю, ответственному за проведение экзамена.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе не менее двух преподавателей, возглавляемая председателем, назначенным заведующим кафедрой (заместителем). Комиссия рассматривает заявление обучающегося в день подачи заявления. Председатель комиссии вносит исправления в экзаменационную ведомость (при необходимости). Решение комиссии является окончательным.

4.1.13. Особо отличившимся по результатам текущего контроля успеваемости обучающимся, на основании личного заявления на имя начальника отдела ПКВК, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть разрешена досрочная сдача курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов.

4.1.14. Порядок прохождения досрочной промежуточной аттестации.

Прохождение досрочной промежуточной аттестации аспирантами допускается при наличии уважительной причины.

Аспирант предоставляет в отдел ПКВК заявление на имя ректора о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации.

Начальник отдела ПКВК рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации и передает заявление на рассмотрение проректора по научной работе и инновациям.

На основании решения проректора по научной работе и инновациям в отделе ПКВК аспиранту выдается направление на прохождение досрочной промежуточной аттестации.

Уважительными причинами для досрочного прохождения промежуточной аттестации считаются: госпитализация, командировка, связанная с обучением в аспирантуре (научная конференция, сбор материалов исследования и т.п.), прохождение военной службы в добровольном порядке, а также другие объективные причины, повлекшие невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

4.1.15. Порядок продления сессии

При наличии уважительных причин неявки на зачет (экзамен) обучающиеся должны в течение недели после выхода на занятия предоставить в отдел ПКВК подтверждающие документы (медицинские справки и др.) и заявление на имя начальника отдела ПКВК с объяснением причин неявки. На основании этого отдел ПКВК в течение трех дней принимает решение об уважительности причин неявки.

К рассмотрению принимаются медицинские справки о временной нетрудоспособности установленного образца. Справки принимаются в течение недели после выхода на занятия.

Предоставление медицинской справки о временной нетрудоспособности не является основанием для отмены ранее полученных оценок «незачет» или «неудовлетворительно».

Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию считаются: болезнь, семейные обстоятельства (болезнь близкого родственника, уход за ребенком и т.п.), донорство, участие в общественных работах или мероприятиях, проводимых Университетом, а также другие объективные причины, повлекшие невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

По окончании сессии отдел ПКВК формирует приказ о продлении экзаменационной сессии обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам. Сессия может быть продлена, как правило, на период первого месяца следующего семестра.

4.2. Порядок промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности аспиранта

4.2.1. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности аспиранта предназначена для оценки хода подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и является обязательной для прохождения всеми аспирантами.

4.2.2. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности аспиранта (далее научная аттестация) проводится профильной кафедрой в форме доклада аспиранта с изложением основных результатов выполненной работы на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя.

Научная аттестация проводится на основании заверенного научным руководителем письменного отчета аспиранта (содержится в индивидуальном плане аспиранта).

За своевременность предоставления отчета несут ответственность аспирант и научный руководитель.

При проведении научной аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта ожидаемые результаты выполнения научно-исследовательской работы на следующий отчетный период.

4.2.3. Научная аттестация проводится дважды в год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

– годовая научная аттестация – по окончании каждого учебного года в два этапа – в виде отчета аспиранта на кафедре и отчета научного руководителя на ученом совете института (факультета);

– полугодовая научная аттестация – проводится в виде отчета аспиранта на кафедре по окончании 1-го, 3-го, 5-го, 7-го, 9-го семестров.

4.2.4. Критерии научной аттестации аспиранта.

4.2.4.1. Аспирант со сроком обучения 3 года аттестуется:

- за первый год обучения при наличии 1 научной публикации и выполнении 20% общего объема научного исследования;

- за второй год обучения при наличии 2 публикаций (в том числе 1 – по Перечню рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени – далее Перечень), выполнении 50% научного исследования и предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;

- за третий год обучения при условии выполнения 100% научного исследования, наличии не менее 5 научных публикаций, из них по Перечню - 3 (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук), в остальных областях - 2, а также апробации результатов научного исследования.

4.2.4.2. Аспирант со сроком обучения 4 года аттестуется:

- за первый год обучения при наличии 1 научной публикации и выполнении 15% общего объема научного исследования;

- за второй год обучения при наличии 2 публикаций, выполнении 40% научного исследования и предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;

- за третий год обучения при наличии 3 публикаций (в том числе 1 - по Перечню), выполнении 70% общего объема научного исследования и предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;

- за четвертый год обучения при условии выполнения 100% научного исследования, наличии 5 научных публикаций, из них по Перечню - 3 (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук), в остальных областях - 2, а также апробации результатов научного исследования.

4.2.4.3. Аспирант со сроком обучения 5 лет аттестуется:

- за первый год обучения при наличии 1 научной публикации и выполнении 15% общего объема научного исследования;

- за второй год обучения при наличии 2 публикаций, выполнении 30% научного исследования и предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;

- за третий год обучения при наличии 3 публикаций (в том числе 1 - по Перечню), выполнении 50% общего объема научного исследования и предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;

- за четвертый год обучения при наличии 4 публикаций (в том числе 2 - по Перечню), выполнении 70% общего объема научного исследования и предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;

- за пятый год обучения при условии выполнения 100% научного исследования, наличии 5 научных публикаций, из них по Перечню - 3 (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук), в остальных областях - 2, а также апробации результатов научного исследования.

4.2.5. При отсутствии на научной аттестации научного руководителя, им предоставляется письменная рецензия о результатах научно-исследовательской работы аспиранта с изложением рекомендаций об аттестации (неаттестации) обучающегося.

4.2.6. Результаты научной аттестации оцениваются как «зачтено» и «не зачтено».

По итогам научной аттестации кафедра (совет института / факультета) выносит следующее решение:

- аттестовать, считать индивидуальный план аспиранта выполненным, поставить оценку «зачтено»;

- аттестовать условно, обязать аспиранта устранить отклонения в выполнении индивидуального плана к следующей промежуточной научной аттестации, поставить оценку «зачтено»;

- не аттестовать, считать индивидуальный план аспиранта не выполненным, поставить оценку «не зачтено».

Результаты научной аттестации проставляются заведующим выпускающей кафедрой (руководителем образовательной программы) в соответствующую ведомость и зачетную книжку аспиранта после вынесения решения кафедрой (советом института / факультета).

В отдельных случаях, по согласованию с отделом ПКВК, результаты научной аттестации могут быть проставлены научным руководителем аспиранта при обязательном наличии выписки из протокола заседания кафедры (совета института / факультета).

4.2.7. Аспирант может быть условно аттестован только один раз за весь период обучения.

Условная аттестация на последнем году обучения аспиранта не допускается.

4.2.8. Аспирантам, не прошедшим в установленные сроки плановую научную аттестацию по уважительным причинам, кафедра назначает внеплановую повторную научную аттестацию. Сроки проведения такой аттестации назначаются кафедрой самостоятельно по согласованию с отделом подготовки кадров высшей квалификации, но не позднее 3-х месяцев до даты начала следующей научной аттестации.

4.3. Порядок приема кандидатских экзаменов

4.3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4.3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав экзаменационной комиссии утверждается распоряжением ректора Университета.

4.3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.3.8. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с рабочими программами соответствующих дисциплин:

- по специальной дисциплине и философии – в устной форме по билетам;
- по иностранному языку – в устно-письменной форме без билетов.

4.3.9. На подготовку к ответу аспиранту дается 45 минут.

4.3.10. Уровень знаний аспиранта оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.3.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Форма протокола приведена в Приложении 4.

4.3.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе ПКВК в течение 4-х лет, после чего передаются в архив Университета.

4.3.13. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором ФГБОУ ВО «АГТУ» к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.3.14. Результаты сданных кандидатских экзаменов проставляются в зачетную книжку аспиранта начальником отдела ПКВК на основании протоколов сдачи кандидатских экзаменов, подписанных всеми членами экзаменационной комиссии.

4.4. Перевод обучающихся с курса на курс

4.4.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок по завершении очередного года обучения, переводятся на следующий курс.

4.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. К переводу на следующий семестр или курс допускаются обучающиеся, имеющие одну или несколько академических задолженностей по текущему семестру на конец экзаменационной сессии без уважительной причины.

4.5. Ликвидация академической задолженности

4.5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5.2. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие одну или несколько академических задолженностей на конец экзаменационной сессии.

4.5.3. Вторая попытка ликвидации академической задолженности реализуется путем сдачи зачета (экзамена) комиссии в составе не менее двух преподавателей, назначенных заведующим кафедрой (заместителем).

4.5.4. При ликвидации академической задолженности зачеты и экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

4.5.5. График ликвидации академической задолженности составляется отделом ПКВК и доводится до сведения преподавателей и всех аспирантов (под роспись), имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности. Начальник отдела ПКВК назначает конкретную дату и время пересдачи (Приложение 2). Пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

4.5.6. Пересдачи проводятся по направлению отдела ПКВК (Приложение 3), подписанному начальником отдела. В направлениях обязательно указывается срок действия направления. Выданные направления регистрируются отделом ПКВК, а по окончании испытания сдаются преподавателями уполномоченному лицу отдела ПКВК, после чего подшиваются к основной экзаменационной ведомости.

5. Порядок ликвидации академической задолженности при переводе и восстановлении аспиранта

5.1. Аспирант, принятый в Университет на первый курс, проходит обучение по программе аспирантуры, принятой к делопроизводству в данный период времени. Учебный план этой программе действует на весь нормативный период обучения до его завершения.

5.2. Если различия между новым и предыдущим учебными планами незначительны, проректор по научной работе и инновациям своим распоряжением утверждает график ликвидации академической задолженности в текущем семестре.

5.3. При наличии существенных различий в новом учебном плане по отношению к предыдущему допускается перевод аспиранта на индивидуальный учебный план, который по перечню дисциплин и формам аттестации должен полностью соответствовать новому учебному плану. Индивидуальный учебный план составляется с таким расчетом, чтобы в течение учебного года аспирант мог полностью ликвидировать возникшие с его восстановлением (переводом) академические задолженности.

Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим кафедрой, проходит экспертизу на соответствие ФГОС в учебно-организационном управлении и отделе ПКВК и утверждается ректором.

5.4. Если аспирант не укладывается в график ликвидации академической задолженности до начала сессии (пп. 5.2.) или не реализует требования индивидуального учебного плана в течение года (пп. 5.3.), он приказом ректора Университета по представлению начальника отдела ПКВК переводится для дальнейшего обучения на курс ниже, либо отчисляется из Университета за невыполнение учебного плана.

5.5. Если аспирант восстанавливается в академическую группу, которая обучается по другому учебному плану, он обязан пройти процедуру перезачета (переаттестации) дисциплин в соответствии со структурой и содержанием нового учебного плана.

5.6. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, ранее пройденных (изученных) аспирантом, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой программы аспирантуры. Решение о перезачёте освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Решение о перезачете дисциплины принимает ответственный за дисциплину преподаватель либо заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Процедура перезачета включает в себя:

- подачу аспирантом заявления на имя проректора по научной работе и инновациям с просьбой о передаче конкретных дисциплин с указанием их перечня;
- изданием проректором по научной работе и инновациям распоряжения о передаче экзаменов (зачетов) с утверждением графика ликвидации академической задолженности;
- выписку начальником отдела ПКВК направления на передачу экзамена (зачета) по дисциплине.

Перезачет дисциплин проводят ответственные за курс преподаватели кафедр Университета.

Перезачет дисциплины без дополнительного собеседования допускается при выполнении в полном объеме следующих условий:

- аспирант обучался в высшем учебном заведении по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, и был аттестован по данной дисциплине;
- наименование учебной дисциплины полностью соответствует ее наименованию в учебном плане реализуемой в Университете программы аспирантуры;
- общий объем часов по дисциплине (ее трудоемкость) предыдущего образования составляет не менее 70 % трудоемкости по данной дисциплине в учебном плане реализуемой в Университете программы аспирантуры;

Перезачет дисциплины с собеседованием, связанный со сдачей отдельных разделов программы курса (по усмотрению ответственного преподавателя) с выставлением итоговой оценки по дисциплине в целом, реализуется если по дисциплине в учебном плане ООП в Университете предусмотрен экзамен, а в академической справке о предыдущем образовании установлен зачет, а также в случае, когда общий объем часов по дисциплине менее 70% ее трудоемкости в учебном плане ООП в АГТУ;

5.7. Переаттестация аспиранта проводится при нарушении всех условий, указанных в пп. 5.6.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им ранее.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного контроля) в соответствии с программой аспирантуры, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.8. Процедуре переаттестации (перезачета) дисциплин может предшествовать организация дополнительных занятий (чтение обзорных лекций, проведение практических занятий, оказание методической помощи в освоении программы курса). Эти занятия реализуются в рамках дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

5.9. Процедура переаттестации (перезачета) должна сопровождаться оформлением тех же нормативно - отчетных документов, что и сдача экзаменов (зачетов). Если аспирант восстанавливается или переводится на другое направление подготовки, оформление экзаменационных ведомостей по процедуре перезачета (переаттестации) дисциплин другой ООП является обязательным.

5.10. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения обучения записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения, как дисциплины, пройденные в Университете.

6. Порядок перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, на основании личного заявления обучающегося по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

6.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

- повышения темпа освоения программы аспирантуры, при этом годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с настоящим Положением).

Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении может различаться для каждого учебного года.

6.3. Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение принимается ректором Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем аспиранта, отделом ПКВК и проректором по научной работе и инноваци-

ям, и оформляется приказом по Университету с одновременным утверждением индивидуального учебного плана.

6.4. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении согласовывается с директором института (деканом факультета), заведующим кафедрой и начальником отдела ПКВК и утверждается ректором Университета. Копия индивидуального учебного плана выдается аспиранту под роспись.

6.5. Зачет результатов ранее освоенных аспирантом дисциплин (модулей) и практик проводится в форме переаттестации или перезачета в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;

- визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Начальник ОПКВК

Н.А. Иглина

Проректор по научной
работе и инновациям

Н.Т. Берберова

**ФГБОУ ВО «Астраханский Государственный Технический Университет»
Отдел подготовки кадров высшей квалификации**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 201 /201_ учебного года
(№ семестра)

Форма аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа (поток) _____
(наименование группы или потока)

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения аттестации «__» 201_ г.

№ пп	Фамилия, инициалы обучающихся	Группа	Оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Аттестационная ведомость действительна до «__» _____ 20__ г.

Начальник ОПКВК
_____ Иглина Н.А.
(подпись)

Преподаватель _____
(подпись)

Обучающихся в группе (потоке): _

Число обучающихся на зачете _____

Из них не допущено к зачету _____

Из них:

получивших «зачет» _____ «незачет» _____

получивших «отлично» _____ «хорошо» _____

«удовлетворительно» _____ «неуд.» _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Запрещается: 1. Проводить аттестацию обучающихся, не внесенных в данную ведомость. 2. Проводить аттестацию в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных начальником ОПКВК.

**ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
Отдел подготовки кадров высшей квалификации**

График ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОПКВК

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности аспиранта _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Приказ на условный перевод № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дата ликвидации задолженности	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя или состав комиссии

С графиком ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФГБОУ ВО «Астраханский Государственный Технический Университет»
Отдел подготовки кадров высшей квалификации**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на сдачу экзамена (зачета, дифференцированного зачета)

Очное, заочное обучение (подчеркнуть)

Год обучения _____ группа _____

Дисциплина (модуль) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Дата выдачи направления _____

Направление действительно до _____

Начальник отдела ПКВК _____

(подпись, Ф.И.О.)

Оценка на зачёте/экзамене _____

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Направление возвращается в день приёма экзамена (зачёта).

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

Состав комиссии с указанием Ф.И.О., ученой степени (в случае ее отсутствия - уровня профессионального образования и квалификации) каждого члена экзаменационной комиссии

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Утвержден приказом № _____ ректора ФГБОУ ВО «АГТУ» от «_____» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки: _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливалась диссертация)

Ф.И.О. обучающегося _____

На экзамене были заданы следующие вопросы _____

ОЦЕНКА уровня знаний на экзамене _____

Ф.И.О. председателя и членов комиссии _____

Подписи _____
