

Приложение к приказу №347 от «01» сентября 2017г.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании
Ученого Совета

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель Ученого Совета



А.Н. Неваленный

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Астрахань – 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) научно-педагогическими работниками (НПР)¹, работающим в штате кафедр, включая внутренних и внешних совместителей, в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,

¹ К категории НПР относятся: директор института (декан факультета), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом Университета;

- локальными актами, регулирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГТУ», в том числе обособленных структурных подразделений, реализующих ОП ВО – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогические кадры в аспирантуре, и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на условиях внешнего совместительства или срочного трудового договора (далее – преподавателями);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- иных формах, определяемых в реализуемых ОП ВО.

2.2. По ОП ВО могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные виды учебных занятий, предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, проверке заданий СРС).

Университет может проводить учебные занятия иных видов в соответствии с направленностью ОП ВО.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

- консультирование по вопросам курсового проектирования (при выполнении курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и ГИА обучающихся с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционные аттестационные испытания);

- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником проводимые посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции и т.п.

Контактная работа при необходимости может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин (модулей) по ОП ВО.

2.4 В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.5 Качество освоения ОП ВО обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- ГИА (ИА) выпускников.

3 Требования к условиям организации и реализации контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а так же проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.1.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это учебные занятия обучающихся по освоению ОП ВО, осуществляющиеся во время аудиторных занятий в помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, центрах, компьютерных классах, мастерских, биологических станциях и др.) при непосредственном участии преподавателя.

3.1.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОП ВО вне расписания учебных занятий, при взаимодействии преподавателя и обучающегося на расстоянии с использованием Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится, как правило, в виде:

- индивидуальных консультаций для подготовки к участию в научных студенческих конференциях и семинарах;
- анализ курсовых работ, рефератов (эссе), статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление схем, алгоритмов и моделей, проведение расчетов и т.п.;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике, аналитический разбор научной публикации и т.п.;
- иные виды индивидуальной работы преподавателя с обучающимися.

3.2. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС. Максимальный и минимальный объем учебных занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП ВО, разработанным в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта с учетом следующих особенностей настоящего Положения.

3.2.1. Трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном

плане ОП ВО, рабочих программ дисциплин, программах практик, программе ГИА.

3.2.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по ОП ВО включает все виды учебных занятий лекционного и семинарского типов в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки или специальности по соответствующей форме обучения и составляет (если иное не указано в образовательных стандартах):

- по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в очной форме обучения - не менее 16 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры, реализуемым в очной форме обучения - не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в очно-заочной форме обучения - не менее 8 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в заочной форме обучения - не менее 60 академических часов в год.

3.2.3. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке).

3.2.4. Максимальный объём контактной работы обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается в размере 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

3.2.5. В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, по образовательной программе устанавливаются следующие критерии:

- занятия лекционного типа могут составлять **не более 50% от аудиторных занятий** (для программ бакалавриата), **не более 50% аудиторных занятий** (для программ магистратуры); **не более 55% аудиторных занятий** (для программ специалитета);
- объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

3.2.6 Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 160 часов за учебный год.

3.3. При осуществлении контактной работы обучающихся с преподавателем необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

3.3.1. Для проведения занятий лекционного типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебные группы могут объединяться в учебные потоки не более 180 человек, по одной специальности или направлению подготовки. При

необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

Объединение курсов и групп в потоки выполняется директорами институтов/деканами факультетов по согласованию с учебно-организационным управлением и заведующими выпускающими кафедрами.

3.3.2. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии), формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3.3. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.3.4. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.3.5. Для проведения занятий по иностранным языкам академические группы делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения. Для занятий по иностранным языкам в рамках бакалавриата и специалитета численность академической группы максимально составляет 15 человек. Для занятий по иностранным языкам в рамках магистратуры численность академической группы может варьироваться от 5 до 15 человек. При меньшем количестве магистрантов, группе предоставляется не более 2-х академических часов в неделю.

3.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.6. Учебный отдел Университета не позднее 10 дней до начала очередного семестра учебного года формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых образовательных программ и размещает на сайте Университета. Учебное расписание, составленное с учетом возможной корректировки (контингента, штата НПП и т.п.) утверждается проректором по учебной работе и размещается на информационных стендах дирекций/деканатов.

Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым проектам и/или работам составляется кафедрами с учетом учебного расписания занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

4. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общий объем контактной работы преподавателя с обучающимся по ОП ВО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки или специальности и утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки НПР (из расчета количества часов).

4.2. Общий объем контактной работы по ОП ВО включает в себя:

4.2.1. Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекции;
- практические, в том числе семинарские занятия;
- лабораторные работы.

4.2.2. Количество часов, определяемое утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавателей (из расчета на одного обучающегося), и отводимое на следующие виды работ (Приложение 1):

- индивидуальные и/или групповые консультации по теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

- руководство курсовой работой/курсовым проектом по дисциплине (модулю);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и/или зачета;

- руководство практикой обучающихся;
- руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- аттестационные испытания ГИА (ИА).

4.2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем фиксируется в следующих документах:

- учебном плане;
- рабочих программах дисциплин (модулей);
- программах практик;
- программе ГИА;
- учебных поручениях преподавателей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

Приложение 1

Нормы времени для расчета контактной работы при планировании основных видов работ, выполняемых преподавателями Университета

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час на группу (поток) за один академический час	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за один академический час	
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за один академический час	
2. Прием зачетов и экзаменов			
2.1	Прием зачетов, предусмотренных учебными планами	0,25 часа на одного обучающегося	
2.2	Прием зачетов с оценкой, предусмотренных учебными планами	0,3 часа на одного обучающегося очной формы обучения 0,35 часа на одного обучающегося заочной формы обучения	
2.3	Прием зачетов по факультативным дисциплинам	0,15 часа на одного обучающегося	
2.4	Прием зачетов у студентов подготовительного факультета	0,3 часа на одного обучающегося	
2.5	Прием экзаменов	0,35 часа на одного обучающегося (в т.ч. передача, повторная передача)	
2.6	Прием экзаменов по модулю	0,5 часа на одного обучающегося (в т.ч. передача,)	
2.7	Прием вступительного тестирования студентов подготовительного факультета, в т.ч и у иностранных граждан	0,5 часа на одного обучающегося	
2.8	Государственные экзамены		
2.8.1	Прием устного государственного экзамена (итогового экзамена) (бакалавриат, специалитет)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК (ИЭК), в т.ч. председателю ГЭК (ИЭК)	Не более 7 часов в день
2.8.2	Прием устного государственного экзамена (итогового экзамена) (магистратура, аспирантура)	0,75 часа на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК (ИЭК), в т.ч. председателю ГЭК (ИЭК)	
2.8.3	Прием письменного государственного экзамена (итогового экзамена)	6 часов на проведение экзамена на группу экзаменуемых	
		0,5 часа на проверку каждой	

		письменной работы	
3. Контроль самостоятельной работы студентов			
3.1	Руководство, консультации, проверка и прием защиты курсовых работ по учебным дисциплинам	2 часа на одну работу	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.2	Руководство, консультации, проверка и прием защиты курсовых проектов по учебным дисциплинам	3 часа на один проект	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.3	Проверка рефератов студентов очной формы обучения	0,1 часа на одну работу	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.4	Проверка эссе студентов очной формы обучения	0,1 часа на одну работу	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.5	Проверка расчетно-графических работ студентов очной формы обучения	0,1 часа на одну работу	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.6	Проверка репродуктивных контрольных работ студентов очной формы обучения	0,1 часа на одну работу	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.7	Проверка итоговых контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа на одну работу	С учетом повторной проверки (при наличии методического обеспечения)
3.8	Проверка тетрадей у студентов подготовительного факультета для иностранных граждан	10% от аудиторной нагрузки для преподавателей русского языка	
3.8 Руководство, консультирование студентов, выполняющих выпускные квалификационные работы			
3.8.1	бакалавров	21 час на каждого выпускника	
3.8.2	специалистов	26 часов на каждого выпускника	
3.8.3	магистров	35 часов на каждого выпускника	
3.9 Рецензирование выпускных квалификационных работ			
3.9.1	специалистов	4 часа на каждого выпускника	
3.9.2	магистров	4 часа на каждого выпускника	
4. Руководство практикой			
4.1	Руководство учебной практикой (в т.ч. учебной практикой в мастерских и учебной плавпрактикой)	20 часов в неделю на одну подгруппу	
4.2	Руководство производственной практикой		
4.2.1	без выезда в командировку	10 часов в неделю на одну подгруппу	
4.2.2	в условиях плавпрактики	15 часов в неделю на одну подгруппу	
4.2.3	при выезде в командировку	20 часов в неделю на одну подгруппу	

4.3	Руководство индивидуальной практикой	1 час в неделю на одного студента	
4.4	Руководство преддипломной практикой	1 час в неделю на одного студента	
4.5	Руководство практикой в магистратуре	2 часа в неделю на одного студента	
4.6	Руководство практикой в аспирантуре	3 часа в неделю на одного аспиранта	
4.7	Руководство НИР в магистратуре	35 часов на 1 студента	
5. Консультация			
5.1	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам		
5.1.1	по очной форме обучения	10% от числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану соответствующей формы обучения на группу	
5.1.2	по заочной форме обучения	20% от числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану соответствующей формы обучения на группу	
5.2	Проведение консультаций:		
5.2.1	перед вступительным экзаменом	2 часа на поток	
5.2.2	перед промежуточной аттестацией (сессионные экзамены)	2 часа на группу	
5.2.3	перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов	До 6 часов на группу, включая обзорные лекции и консультации – 2 часа на группу – для очного обучения До 8 часов на группу, включая обзорные лекции и консультации – 2 часа на группу – для заочного и очно-заочного обучения	
6. Занятия с аспирантами и докторантами			
6.1	Руководство научными исследованиями аспиранта	50 часов в год на одного аспиранта	За одним руководителем закрепляется: за доктором наук – до 5 аспирантов, за кандидатом наук – до 3 аспирантов
6.2	Научное руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – для лица, прикрепленного к Университету без освоения программы аспирантуры	50 часов в год на 1 лицо, прикрепленное для подготовки диссертации	

6.3	Научное консультирование докторантов	100 часов в год на каждого докторанта	
6.4	Руководство подготовкой научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (ГИА) аспиранта/экстерна	45 часов на каждого аспиранта/экстерна	
6.5	Рецензирование научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (ГИА) аспиранта/экстерна	6 часов на каждого аспиранта/экстерна	
6.6	Участие в работе ГЭК в ходе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	0,75 часа на каждого аспиранта каждому члену ГЭК 1,5 часа на каждого аспиранта – председателю ГЭК	
6.7	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,35 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
6.8	Прием кандидатских экзаменов	1 час на одного аспиранта/экстерна каждому члену комиссии	
6.9	Проверка рефератов по истории и философии науки и иностранному языку	2 часа на 1 аспиранта по каждой дисциплине	
6.10	Индивидуальные консультации по истории и философии науки для аспирантов	1 час на 1 аспиранта	
6.11	Индивидуальные консультации по иностранному языку для аспирантов	2 часа на 1 аспиранта	
6.12	Подготовка экстернов к сдаче кандидатских экзаменов	11 часов на 1 экстерна по каждой дисциплине	