



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования, воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГТУ»

25 декабря 2014 г., протокол № 6



СВЕРЖДАЮ

Ректор, доцент, профессор

Н. Неваленный

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ
НАДБАВОК, ДОПЛАТ И ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

(ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО «АГТУ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р, Распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом и Коллективным договором университета.

1.2. В настоящем Положении под стимулирующими надбавками, доплатами и премиальными выплатами понимаются выплаты работникам денежных сумм сверх размера должностного оклада по соответствующим уровням профессиональных квалификационных групп.

1.3. Стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном выражении, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.1.1, п.п. 3.1.3 п. 4, п. 5 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников университета, для которых данная работа является основным местом работы. Средства на повышение зарплаты профессорско-преподавательского состава ВПО и преподавательского состава СПО (в виде стимулирующих доплат) в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 используются строго по целевому назначению и устанавливаются приказом ректора по университету.

1.5. Стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты направлены:

- на проявление особой ответственности и инициативы в целях повышения качества деятельности университета, в том числе аккредитационных показателей;
- на укрепление финансово-экономического положения университета, рациональное использование и экономию средств;
- на стимулирование и материальную заинтересованность работников университета в повышении эффективности и качества учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

1.6. Стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты осуществляются на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника в обеспечение деятельности университета.

1.7. Стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты устанавливаются Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Источники стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат

2.1. Фонд стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат формируется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств субсидии из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);
- средств от приносящей доход деятельности.

При этом объем средств на вышеуказанные стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств, направленных на оплату труда.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников, выплату стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат может использоваться экономия фонда оплаты труда университета в целом и по отдельным структурным подразделениям в частности.

3. Виды, размер и порядок назначения стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат

3.1. В целях повышения качества профессиональной деятельности работников ФГБОУ ВПО «АГТУ» устанавливаются следующие виды надбавок, доплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Показатели стимулирования труда работников ФГБОУ ВПО «АГТУ»:

№ п/п	Показатель	Категория работников
3.1.1. Обязательные стимулирующие надбавки, доплаты, установленные законодательством РФ		
1	За классное руководство	Преподавателям ФСПО (Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27.08.1987 г. № 605, п.49) в размере 15% от должностного оклада по квалификационному уровню преподавателя, независимо от занимаемой ставки.
2	За заведование кабинетом	Преподавателям ФСПО (Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27.08.1987 г. № 605, п.52) в размере 10% от должностного оклада по квалификационному уровню преподавателя, независимо от занимаемой ставки.
3	За заведование лабораториями	Преподавателям ФСПО (Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27.08.1987 г. № 605, п.52) в размере 15% от должностного оклада по квалификационному уровню преподавателя, независимо от занимаемой ставки.

№ п/п	Показатель	Категория работников
4	За руководство предметной (цикловой) комиссией	Преподавателям ФСПО (Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27.08.1987 г. № 605, п.51) соответственно в размере 15% от должностного оклада по квалификационному уровню преподавателя, независимо от занимаемой ставки.
5	За классность	Водителям автомобилей (Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20.02.1984 г. № 58/3-102).
3.1.2. Стимулирующие надбавки, доплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	За интенсивность и напряженность работы	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
2	За выполнение особо важного задания	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
3	За дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Работника всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
4	За эффективную профориентационную работу	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
5	За подготовку студентов-спортсменов победителей и призеров международных, всероссийских, областных, городских соревнований, а также победителей олимпиад, конкурсов	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
6	За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	Работникам, обеспечивающим работу системы жизнеобеспечения (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
7	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
8	За непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
3.1.3. Стимулирующие надбавки, доплаты за качество выполняемых работ		
1	За особую значимость работы	Работника всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)
2	За высокие достижения в труде	Работника всех категорий персонала (размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения)

№ п/п	Показатель	Категория работников
3	За особые заслуги перед университетом	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется ректором университета)
4	За звание «Заслуженный работник (по отраслям)»	Работникам, удостоенным звания «Заслуженный работник (по отраслям)» в размере 10% от должностного оклада по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке.
5	За звание «Почетный работник (по отраслям)»	Работникам, удостоенным звания «Почетный работник (по отраслям)» в размере 5% от должностного оклада по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке.
6	За звание «Почетный профессор АГТУ»	Профессорско-преподавательскому составу (размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Почетный профессор АГТУ»)
7	За звание «Заслуженный ветеран «АГТУ»	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Заслуженный ветеран АГТУ»)
8	За звание «Почетный ветеран АГТУ»	Работникам всех категорий персонала (размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Почетный ветеран АГТУ»)

3.2. Премирование работников может производиться по следующим показателям:

- за успешную защиту докторской (кандидатской) диссертации;
- за применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за внедрение технических средств обучения, новых информационных технологий и средств вычислительной техники в учебный процесс, создание программного обеспечения;
- за достижения в области индивидуального обучения студентов, создание и реализацию программ по обучению студентов в составе малых групп, проведение факультативных занятий со студентами;
- за достижения в развитии лабораторной и другой материально-технической базы кафедр, развитие связей с органами образования, предприятиями и др.;
- за активное участие и большой вклад в проведение организационно-методических и хозяйственных мероприятий;
- за выполнение дополнительных поручений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- за разработку и использование в работе новейших методов, активное содействие внедрению автоматизированных систем труда и управления;
- за выполнение работ, связанных с внедрением новой техники и новых технологий;
- за подготовку объектов к зимнему сезону;
- за оперативную и эффективную работу в условиях аварийных ситуаций;
- за профессионализм, оперативность и отличные результаты при выполнении должностных обязанностей;
- за интенсивную работу в период расселения студентов в общежитие;
- по результатам проделанной работы, принесшей учреждению экономический эффект;
- за участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и т.п.;

- по результатам проведенных государственными органами проверок;
- в связи с юбилейными датами основных (штатных) сотрудников, имеющих стаж работы в университете 10 лет и более (50, 60, 70 и далее каждые пять лет, а также 55 лет для женщин) – в размере должностного оклада пропорционально занимаемой ставке, в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ);
- другие виды индивидуальных поощрений.

3.3. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, включаются в средний заработок работников и учитываются при расчетах, связанных с оплатой труда.

3.4. Стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты производятся по решению ректора следующим работникам:

- проректорам, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно;
- руководителям структурных подразделений университета, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам по направлениям – по представлению соответствующего проректора;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях университета – по представлению руководителей структурных подразделений.

3.5. При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему наибольший размер.

3.6. Основанием для установления стимулирующих выплат работникам является персонифицированное представление руководителя структурного подразделения или проректора по соответствующему направлению работы, утвержденное ректором университета.

3.7. Форма персонифицированного представления утверждается и вводится в действие отдельным приказом ректора по университету с учетом изменений в нормативную или законодательную базу страны.

3.8. Бухгалтерия университета производит необходимые начисления на основании утвержденных ректором персонифицированных представлений.

3.7. При ухудшении качества выполняемой работы и (или) дисциплинарных взысканиях, стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены на основании приказа ректора (кроме обязательных стимулирующих надбавок, доплат, установленных законодательством РФ).

3.8. В пределах имеющихся средств по приказу ректора может устанавливаться разовая стимулирующая надбавка штатным работникам университета по основной должности. Сотрудникам, уволенным в течение месяца, за который выплачивается данная надбавка, размер ее определяется пропорционально отработанному времени.

На данную надбавку не имеют право:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9. В случае дефицита соответствующих средств выплата стимулирующих надбавок, доплат может быть приостановлена, произведена в неполном объеме либо отменена на основании приказа ректора (кроме обязательных стимулирующих надбавок, доплат, установленных законодательством РФ).

3.10. Максимальным размером стимулирующие надбавки, доплаты и премиальные выплаты не ограничены.

Положение о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «АГТУ».

Приложение к Положению о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат ФГБОУ ВПО «АГТУ»



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГТУ»

25 декабря 2014г., протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, д.б.н., профессор
А.Н. Неваленный

«24» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ СОТРУДНИКАМ
УНИВЕРСИТЕТА ЗА ПОКАЗАТЕЛИ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Общие положения

Настоящее положение разработано с целью дополнительного поощрения сотрудников университета за наиболее значимые достижения в научной и инновационной деятельности.

Фонд стимулирующих выплат устанавливается ректором на календарный год. Периодичность выплат – 1 раз в полугодие.

Стимулирующая надбавка устанавливается приказом ректора в виде разовой выплаты за достижения в соответствии с критериями результативности.

Критерии результативности

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
1.	Заявка на грант, зарегистрированная в фонде научных программ и включенная в число соискателей	5	Копия списка участников конкурса, ссылка на сайт
2.	Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science с импакт-фактором свыше 2	90	Копии страниц, содержащих выходные данные
	с импакт-фактором свыше 1,5	70	
	с импакт-фактором свыше 1	55	
	с импакт-фактором меньше 1	45	
	Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science в соавторстве со студентами (магистрантами) АГТУ с импакт-фактором свыше 2	95	
	с импакт-фактором свыше 1,5	75	
3.	Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus	35	Копии страниц, содержащих выходные данные
	Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus в соавторстве со студентами (магистрантами) АГТУ	40	
4.	Монография, изданная в зарубежном научном издательстве (кроме Lambert Academic Publishing)	40	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
5.	Раздел монографии, изданной в зарубежном научном издательстве (кроме Lambert Academic Publishing)	30	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
6.	Монография, изданная в издательстве «Наука»	35	Копии страниц, содержащих выходные данные
7.	Раздел монографии, изданной в издательстве «Наука»	25	Копии страниц, содержащих выходные данные
8.	Защита докторской диссертации молодым ученым сотрудником АГТУ (в возрасте до 40 лет)	80	Копия диплома д.н., копия страницы паспорта с указанием даты рождения
9.	Защита докторской диссертации сотрудником АГТУ (в возрасте старше 40 лет)	60	Копия диплома д.н. (информ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени)
10.	Защита кандидатской диссертации сотрудником АГТУ	40	Копия диплома к.н. (информ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени), копия приказа об отчислении из аспирантуры
11.	Консультирование защищенной докторской диссертации работника АГТУ	60	Копия диплома д.н. (информ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием консультанта
12.	Руководство защищенной в срок кандидатской диссертацией	50	Копия диплома к.н. (справка ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием руководителя
13.	Написание отзыва на диссертацию в качестве представителя ведущей организации:		Копия отзыва ведущей организации
	На кандидатскую диссертацию	3	
	На докторскую диссертацию	5	
14.	Результат интеллектуальной деятельности (патент)	3	Копия патента с указанием авторов и правообладателей
15.	Результат интеллектуальной деятельности: программа для ЭВМ и базы данных	2	Копия свидетельства о регистрации
16.	Заключение лицензионного соглашения (договора) на результат интеллектуальной деятельности	10	Копия лицензионного договора (соглашения), справка бухгалтерии
17.	Научное руководство студентом, магистрантом, аспирантом АГТУ, получившим призовое место (медаль, грант) за участие во всероссийском или международном конкурсе, выставке	5	Копия сертификата (договора), справка декана о научном руководстве
18.	Получение наград на выставках:		Копия свидетельства о вручении награды
	Золотая медаль	7	
	Серебряная медаль	5	
	Бронзовая медаль	3	
	Диплом победителя	2	

Комментарии:

Балл установлен за номинацию. При достижении критерия результативности несколькими авторами установленный балл распределяется

между всеми участниками (только имеющими трудовые соглашения с университетом). Коэффициент участия устанавливается авторской справкой, подписанной всеми участниками, а при ее отсутствии – баллы распределяются поровну.

Если в качестве исполнителей привлекались студенты или аспиранты, то они получают вознаграждений только при наличии трудового соглашения с университетом. При отсутствии соглашения их баллы передаются их научным руководителям.

Надбавка за монографии и публикации устанавливается, если они изданы не за счет средств университета.

Порядок и сроки предоставления подтверждающих документов по достигнутым показателям

Сотрудники АГТУ самостоятельно передают до 10 числа последнего месяца полугодия информацию о достижении указанных в Положении показателей результативности уполномоченным лицам структурных подразделений:

Информация о публикациях в журналах - в редакцию Вестника АГТУ

Информация по защитам, руководству защит и написанию отзывов ведущей организации – в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

Остальная информация передается в научно-исследовательскую часть.

Уполномоченные лица структурных подразделений проверяют полученную информацию и в срок до 12 числа последнего месяца полугодия передают ее в научно-исследовательскую часть.

Экономист научно-исследовательской части в срок до 15 числа последнего месяца полугодия готовит представление для выплаты стимулирующей надбавки и передает ее в планово-экономический отдел для издания приказа.