



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001



«УТВЕЖДАЮ»
Ректор, профессор
А.Н. Неваленный
11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой

Основанием для разработки Положения о выборах заведующего кафедрой являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 «О порядке присвоения учёных званий», Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – университет).

I. Требования к квалификации

1.1. Должность заведующего кафедрой замещается лицами, имеющими высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, ученую степень и ученое звание при наличии стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

На должность заведующего кафедрой в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Лицо, замещающее должность заведующего кафедрой, должно отвечать иным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

II. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

2.1. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов на срок до 5-ти лет, порядок проведения которых регламентируется Уставом университета и настоящим Положением.

2.2. Отдел кадров ежегодно в срок до 30 апреля через сайт университета доводит до сведения всех заинтересованных лиц сведения о предстоящих вакансиях в следующем учебном году в связи с окончанием срока выборных полномочий.

2.3. При появлении вакантной должности или окончании срока предшествующего назначения ректор принимает решение о проведении выборов заведующего кафедрой и издает приказ, который размещается на сайте АГТУ не менее чем за два месяца до их проведения.

2.4. Отдел кадров доводит до сведения и обеспечивает контроль по ознакомлению с приказом о предстоящих выборах проректора по учебной работе, декана (директора) соответствующего факультета (института).

Секретарь Ученого совета института/факультета включает в повестку дня заседаний совета института/факультета отчеты этих заведующих кафедрами, о чем письменно уведомляет их не менее чем за два месяца до заседания совета института/факультета.

2.5. Заведующий кафедрой, слагающий полномочия, представляет директору института (декану факультета) отчет о деятельности возглавляемой им кафедры за отчетный период, в котором отражает выполнение заявленного при предыдущем избрании плана развития кафедры. Отчет утверждается директором института (деканом факультета).

2.6. Претенденты на вакантную должность заведующего кафедрой подают заявления (*приложение 1*) на имя ректора Ученому секретарю Ученого совета университета. Срок подачи заявления не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте университета. Пропуск установленного срока подачи заявления для участия в выборах лишает претендента права на участие в выборах.

Претенденты прилагают к заявлению следующие документы:

а) для работающих в университете – список научных и учебно-методических работ за последние пять лет (*приложение 2*); проект плана развития кафедры на пять лет; справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования – в соответствии с частью второй пункта 10 Положения о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23 июля 2015 года № 749 и в соответствии со статьями 65, 331, 332, 351.1 Трудового кодекса РФ (документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами); дополнительные документы по

усмотрению претендента;

б) для неработающих в университете – личный листок по учету кадров; список научных и учебно-методических работ (*приложение 2*); заверенные в установленном порядке документы о высшем образовании, о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания - документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям; проект плана развития кафедры на пять лет; справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования – в соответствии с частью второй пункта 10 Положения о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23 июля 2015 года № 749 и в соответствии со статьями 65, 331, 332, 351.1 Трудового кодекса РФ (документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами); дополнительные документы по усмотрению претендента.

Остальные документы претендент предоставляет Ученому секретарю Ученого совета университета не позднее чем за десять дней до дня заседания Ученого совета, на котором состоятся выборы, а именно: рекомендация (мотивированное заключение) кафедры (*приложение 3*); проект трудового договора.

2.7. Отказ в приеме заявления кандидата на должность заведующего кафедрой происходит в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, в случае нарушения установленных сроков подачи заявления, либо непредставления необходимого комплекта документов.

2.8. В случае отсутствия заявлений на участие в выборах на должность заведующего кафедрой, Учёный совет университета в лице учёного секретаря объявляет выборы несостоявшимися, о чем выносит свое решение. Ректор университета объявляет повторные выборы.

2.9. Процедура избрания начинается через месяц после размещения объявления о выборах на сайте университета и должна быть завершена в течение текущего учебного семестра.

2.10. Первоначальное рассмотрение кандидатур – начало процедуры избрания осуществляется на заседании кафедры, которое ведет декан факультета, директор института. Решения кафедры о рекомендации к участию в выборах принимаются открытым или тайным голосованием отдельно по каждой из кандидатур претендентов. Рекомендацией считается положительное решение не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих при кворуме 2/3 коллектива кафедры. Кафедра дает положительную рекомендацию только по одной кандидатуре. Претенденты знакомятся с решением кафедры, изложенным в протоколе заседания кафедры, под роспись.

2.11. Рекомендация кафедры представляется учёным секретарем Учёного совета университета на Ученом совете университета. Если на должность заведующего кафедрой избирается ректор вуза, то заседание Учёного совета университета ведет один из проректоров.

2.12. Выборы на Учёном совете университета осуществляются тайным голосованием присутствующих членов Учёного совета.

2.13. Тайное голосование на заседании Учёного совета университета осуществляется на основании бюллетеня, в который вносятся фамилия, имя, отчество всех претендентов, их занимаемая должность, кафедра. Для подсчёта голосов Учёный совет университета перед началом голосования избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Решение принимается зачеркиванием или оставлением фамилии претендента. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре, которые оформляются протоколом. Протокол счетной комиссии утверждается Учёным советом университета открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Учёного совета университета может быть оспорено в соответствии с Уставом университета.

2.14. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих на голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Учёного совета университета.

2.15. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

2.16. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Учёного совета университета, но не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих при голосовании.

2.17. Если при повторном голосовании ни один из претендентов не будет избран, то выборы признаются несостоявшимися, оформляется протокол счетной комиссии, что является основанием для издания ректором приказа о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и сроков проведения следующих выборов.

2.18. Лица, допущенные к участию в выборах, как правило, обязаны присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета), университета, а также вправе давать необходимые пояснения.

2.19. Для оформления трудовых отношений с кандидатом, прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой, учёный секретарь Учёного совета университета в течение трёх рабочих дней передает в отдел кадров выписку из решения Учёного совета (*приложение 4*).

В выписке из решения Ученого совета должны быть указаны рекомендации о сроке заключения трудового договора с избранным претендентом. Конкретные сроки заключения трудового договора устанавливаются по соглашению между работником и работодателем и, как правило, должны совпадать с окончанием учебного года. Решение Учёного совета университета может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом университета.

Пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Положения, передается претенденту на руки для последующего личного оформления трудовых отношений в отделе кадров.

2.20. Заведующий кафедрой приступает к исполнению своих должностных обязанностей с момента его утверждения в должности приказом ректора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.21. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности, трудовой договор прекращается по пункту 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации – истечение срока трудового договора.

2.22. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о выборах лица, впервые успешно прошедшее выбор на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

III. Порядок отмены объявленных выборов заведующего кафедрой

3.1. Объявленные выборы заведующего кафедрой могут быть отменены приказом Ректора. Отмена выборов допускается на любом этапе их проведения, но не позднее 10 дней до назначенной даты заседания Ученого совета Университета по избранию заведующего кафедрой.

3.2. Информация об отмене выборов заведующего кафедрой должна быть размещена на сайте Университета.

3.3. Отдел кадров Университета информирует претендентов на должность заведующего кафедрой об отмене выборов через дирекции институтов, деканаты факультетов.

3.4. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению Ученого совета Университета или ректора.

ОБРАЗЕЦ:

(Резолюция)

Допустить к участию в выборах:

«__» _____ 20__ г.

(подпись ректора)

**Ректору ФГБОУ ВО «АГТУ»,
профессору А.Н. Неваленному**

(полное наименование должности, кафедры, института, факультета)

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

«_____» _____ 20__ г. _____
(полное название кафедры)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) И.И. Иванов

Ходатайствую:

Директор института

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ:

Список научных и учебно-методических работ

(фамилия, имя и отчество претендента)

| № п/п | Наименование работы (ее вид) | Форма работы | Выходные данные | Объем в стр./лично соиск. | Соавторы |
|-----------------------------------|--|--------------|--|---------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Научные работы | | | | | |
| 1 ¹ | Восстановление мотивационной функции заработной платы – проблема № 1 в вопросе труда (статья) | печатная | Ежегодная профессорско-преподавательская конф. АГТУ. – Астрахань: Изд-во АГТУ, 1999. – С. 4-8. | 4/4 | – |
| 2 | Особенности организации заработной платы работников газовой отрасли Астраханского региона (статья) | печатная | Уровень жизни населения и социальная политика в регионах: Сб. мат. Всерос. науч.-практ. конф. – Пенза: Приволжский дом знаний, 2000. – С. 67-68. | 2/1 | И.И.Потапова |
| 4 | Научная мотивация труда как путь эффективного управления персоналом (статья) | печатная | Молодые ученые-первые шаги третьего тысячелетия: Труды электронной заоч. конф. – Ижевск: Изд-во Удмуртск. гос. ун-та, – 2000. – С. 88-90. | 2/2 | – |
| Учебно-методические работы | | | | | |
| 25 | Организация, нормирование и оплата труда (учебно-методическая разработка) | печатная | Учебно-методические указания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Экономика»: Внутривуз. изд-е. Астрахань: АГТУ, 2000. – 19 с. | 19/19 | - |
| 26 | Управление проектами. Учебное пособие | печатная | Астрахань: Изд-во АГТУ, 2002. – 270 с. | 270/170 | Т.Ф.Локтева |

Соискатель:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Директор института (декан факультета)

_____, к.э.н., доцент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый Секретарь Ученого совета университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ Нумерация сквозная.

ОБРАЗЕЦ:

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры «Органическая, биологическая и физколлоидная химия»
по представлению Иванова Ивана Ивановича к избранию на должность
заведующего кафедрой

« _____ »

(краткая характеристика научно-педагогической деятельности претендента
и достижения претендента за последние пять лет)

В заключение

Представление рассмотрено на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол
№ _____.

Присутствовали на заседании кафедры - _____ членов.

Результаты голосования: за – « ___ », против – « ___ », воздержались – « ___ ».

На основании голосования рекомендовать избрать Иванова И.И. на должность
заведующего кафедрой «Органическая, биологическая и физколлоидная химия».

Директор института, декан факультета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ:



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Ученого совета университета

от « ___ » _____ 20__ г. № _____
 г. Астрахань

Председатель Ученого совета университета: ректор университета _____.

Ученый секретарь Ученого совета университета _____.

Присутствовали: Члены Ученого совета: ...²

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. Выборы заведующего кафедрой « _____ ».

СЛУШАЛИ:

Председатель Ученого совета университета _____ – доложил о следующих претендентах на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой _____ института (факультета) _____.

Предоставлен пакет необходимых документов согласно Положению о выборах заведующего кафедрой. Заслушав и обсудив сообщение председателя Ученого совета университета _____ о замещении вакантных должностей заведующего кафедрой _____ института (факультета) _____.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВИЛ:

По результатам тайного голосования: «за» ___ человек; «против» ___ человек, «недействительных» ___ бюллетеней (приложение – протокол счетной комиссии от « ___ » _____ 20__ г.).

– избрать Иванова Ивана Ивановича на должность заведующего кафедрой « _____ » _____ института (факультета) _____ (полное наименование кафедры) _____ (полное наименование института (факультета))

и рекомендовать ректору университета заключить с Ивановым Иваном Ивановичем трудовой договор на замещение указанной должности на срок с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

Выписка из протокола заседания Ученого совета университета и пакет документов на заведующего кафедрой « _____ », успешно прошедшего выборы, в полном объеме переданы в отдел кадров университета для дальнейшего оформления трудовых отношений и хранения в личном деле.

Председатель Ученого совета, профессор (доцент) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета, профессор (доцент) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

² Перечисляются все присутствующие члены ученого совета с указанием занимаемой ими должности, инициалов, фамилий.