



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001

П Р И К А З

01. 09 2016 г.

Астрахань

№ 224

Об утверждении Положения о порядке
стимулирующих выплат сотрудникам университета
за показатели научной и инновационной деятельности

В целях повышения показателей научной и инновационной деятельности и дополнительного поощрения сотрудников университета за наиболее значимые достижения в области науки и инноваций, на основании решения Учёного совета университета (протокол № 14 от 23.06.2016)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Отменить действие п. 1 приказа № 348 от 31.12.2014 в части введения в действие Положения о стимулирующих выплатах сотрудникам университета за показатели научной и инновационной деятельности.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 Положение о стимулирующих выплатах сотрудникам университета за показатели научной и инновационной деятельности (Приложение), являющееся приложением к Положению о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат ФГБОУ ВПО «АГТУ».

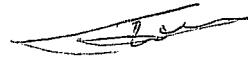
3. Начальнику общего отдела Типаковой Н.Ю. довести приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям, профессора Н.Т. Берберову.

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

Проект приказа вносят:
Начальник управления науки, д.б.н.



А.В. Котельников

Начальник научно-исследовательской части,
к.х.н.



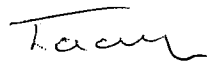
К.П. Пашенко

Согласовано:
Проректор по научной работе и
инновациям, профессор



Н.Т. Берберова

Проректор по финансово-
экономическим вопросам, доцент



С.В. Бастрыкин



Приложение к Положению о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат ФГБОУ ВПО «АГТУ»

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «АГТУ»

23 июня 2016 г., протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, д.б.н., профессор

А.Н. Неваленный

09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ СОТРУДНИКАМ
УНИВЕРСИТЕТА ЗА ПОКАЗАТЕЛИ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»**

Общие положения

Настоящее положение разработано с целью дополнительного поощрения сотрудников университета за наиболее значимые достижения в научной и инновационной деятельности.

Фонд стимулирующих выплат устанавливается ректором на календарный год. Периодичность выплат – 1 раз в полугодие.

Стимулирующая надбавка устанавливается приказом ректора в виде разовой выплаты за достижения в соответствии с критериями результативности.

Критерии результативности

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
1.	Заявка на грант, зарегистрированная в фонде научных программ и включенная в число соискателей	5	Копия списка участников конкурса, ссылка на сайт
2.	Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science с импакт-фактором свыше 2	90	Копии страниц, содержащих выходные данные
	с импакт-фактором свыше 1,5	70	
	с импакт-фактором свыше 1	55	
	с импакт-фактором меньше 1	45	
	Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science в соавторстве со студентами (магистрантами) АГТУ с импакт-фактором свыше 2	95	
	с импакт-фактором свыше 1,5	75	
с импакт-фактором свыше 1	60		
с импакт-фактором меньше 1	50		
3.	Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus	35	Копии страниц, содержащих выходные данные
	Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus в соавторстве со студентами (магистрантами) АГТУ	40	
4.	Печатная монография, изданная на иностранном языке научным издательством, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз.	80	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
5.	Раздел в печатной монографии, изданной на иностранном языке научным издательством, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз.	30	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
6	Печатная монография, изданная в отечественном научном издательстве, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз. –	40	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
	кроме издательства «Наука» и издательства АГТУ		
7	Раздел в печатной монографии, изданной в отечественном научном издательстве, осуществляющим рецензирование и научное редактирование, тиражом не менее 300 экз. – кроме издательства «Наука» и издательства АГТУ	20	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
8	Монография, входящая в международные базы данных	80	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
9	Раздел монографии, входящей в международные базы данных	40	Копии страниц, содержащих выходные данные, ссылка на издание в сети Internet
10	Монография, изданная в издательстве «Наука»	70	Копии страниц, содержащих выходные данные
11	Раздел монографии, изданной в издательстве «Наука»	30	Копии страниц, содержащих выходные данные
12	Защита докторской диссертации молодым ученым сотрудником АГТУ (в возрасте до 40 лет)	80	Копия диплома д.н., копия страницы паспорта с указанием даты рождения
13	Защита докторской диссертации сотрудником АГТУ (в возрасте старше 40 лет)	60	Копия диплома д.н. (приказ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени)
14	Защита кандидатской диссертации сотрудником АГТУ	40	Копия диплома к.н. (приказ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени), копия приказа об отчислении из аспирантуры
15	Консультирование защищенной докторской диссертации работника АГТУ	60	Копия диплома д.н. (приказ. с сайта ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием консультанта
16	Руководство защищенной в срок кандидатской диссертации аспиранта или сотрудника АГТУ	50	Копия диплома к.н. (справка ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием руководителя
17	Написание отзыва на диссертацию в качестве представителя ведущей организации: На кандидатскую диссертацию На докторскую диссертацию	3 5	Копия отзыва ведущей организации
18	Результат интеллектуальной деятельности - патент, правообладателем которого является АГТУ	3	Копия патента с указанием авторов и правообладателей
19	Результат интеллектуальной деятельности: программа для ЭВМ и базы данных, правообладателем которого является АГТУ	2	Копия свидетельства о регистрации
20	Заключение лицензионного соглашения (договора) на результат интеллектуальной деятельности	10	Копия лицензионного договора (соглашения)
21	Научное руководство студентом, магистрантом, аспирантом или группой	10	документ, подтверждающий победу проекта (заявки),

№	Вид достижения	Баллы	Подтверждающие документы
	обучающихся АГТУ за проект (заявку) победившую на всероссийском или международном конкурсе, выставке.		справка о руководстве из дирекции, деканата, ОПКВК
22	Получение наград на выставках: Золотая медаль Серебряная медаль Бронзовая медаль Диплом победителя	7 5 3 2	Копия свидетельства о вручении награды

Комментарии:

Балл установлен за номинацию. При достижении критерия результативности несколькими авторами установленный балл распределяется между всеми участниками (только имеющими трудовые соглашения с университетом). Коэффициент участия устанавливается авторской справкой, подписанной всеми участниками, а при ее отсутствии – баллы распределяются поровну.

Если в качестве исполнителей привлекались студенты или аспиранты, то они получают вознаграждений только при наличии трудового соглашения с университетом. При отсутствии соглашения их баллы передаются их научным руководителям.

Надбавка за монографии и публикации устанавливается, если они изданы не за счет средств университета.

Порядок и сроки предоставления подтверждающих документов по достигнутым показателям

Сотрудники АГТУ самостоятельно передают до 10 числа последнего месяца полугодия информацию о достижении указанных в Положении показателей результативности уполномоченным лицам структурных подразделений:

Информация о публикациях в журналах - в редакцию Вестника АГТУ

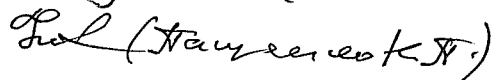
Информация по защитам, руководству защит и написанию отзывов ведущей организации – в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

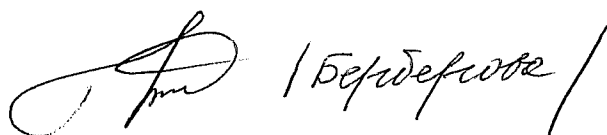
Остальная информация передается в научно-исследовательскую часть.

Уполномоченные лица структурных подразделений проверяют полученную информацию и в срок до 12 числа последнего месяца полугодия передают ее в научно-исследовательскую часть.

Экономист научно-исследовательской части в срок до 15 числа последнего месяца полугодия готовит представление для выплаты стимулирующей надбавки и передает ее в планово-экономический отдел для издания приказа.

 (Комильмов Н.В.)

 (Ступаченко К.Я.)

 / Бердеева /