



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВПО «АГТУ», профессор

А.Н. Неваленный

12. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе повышения профессионального уровня
профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, виды и формы повышения профессионального уровня ППС Университета, устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам повышения профессионального уровня.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- в) Уставом Университета, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 17 декабря 2012 г. № 1071;
- г) Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками);
- д) Кодексом по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (с поправками);
- е) Типовым положением о базовой кафедре Университета.

III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, сокращения и определения:

- а) *диплом* – документ установленного образца об образовании и о квалификации, подтверждающий получение лицом среднего профессионального или высшего образования и квалификации по конкретной профессии, специальности или направлению подготовки; документ государственного образца об ученой степени; документ установленного образца о профессиональное переподготовке;
- б) *дополнительное профессиональное образование* – вид дополнительного образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- в) *ДПП* – дополнительные профессиональные программы;
- г) *ИДПО* – Институт дополнительного профессионального образования Университета;
- д) *Положение* – Положение о системе повышения профессионального уровня профессорско-преподавательского состава Университета;
- е) *профессиональное образование* – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- ж) *ППС* – профессорско-преподавательский состав Университета. К должностям ППС относятся должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента;
- з) *сертификат* – документ об обучении установленного образца, подтверждающий освоение лицом образовательной программы или ее части (модуля, компонента), по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- и) *стажировка* – форма реализации полностью или частично ДПП, осуществляемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления

теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей;

к) *удостоверение* – документ установленного образца о повышении квалификации;

л) *Университет* – ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Повышение профессионального уровня ППС является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности и кадровой политики Университета.

Согласно пункту 7 части 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Под повышением профессионального уровня понимается удовлетворение потребностей ППС в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение профессионального уровня является служебной обязанностью преподавателя, необходимым условием эффективности профессиональной деятельности, рассматривается в качестве важнейшего критерия деловой карьеры и осуществляется в течение всей его трудовой деятельности. Повышение профессионального уровня преподавателей один из важнейших элементов усиления их мотивации, конкурентоспособности на рынке труда, общего интеллектуального развития, укрепляет их уверенность в себе, помогает обеспечению преемственности в управлении.

4.3. Главными задачами повышения профессионального уровня являются:

а) обновление и углубление знаний в научно-профессиональной, психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии, информатизации образования;

б) освоение новых инновационных технологий, форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры преподавателя;

в) подготовка ППС, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями и перспективами развития в соответствующих отраслях науки и техники;

г) подготовка и повышение квалификации инструкторов и экзаменаторов по требованиям ПДМНВ 78 (с поправками);

д) подготовка в сфере управления проектами;

е) разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий;

ж) изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

з) моделирование инновационных производственных процессов;

и) выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;

к) реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

4.4. Повышение профессионального уровня ППС в Университете осуществляется в виде:

а) получения профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

б) получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации);

в) защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени;

г) участия в научных и методических семинарах, конференциях;

д) иных форм, признаваемых Университетом в установленном настоящим Положением порядке в качестве повышения профессионального уровня.

4.5. Повышение профессионального уровня может проводиться в ведущих вузах, научных заведениях, институтах повышения квалификации, межотраслевых центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, в исследовательских и инжиниринговых центрах и предприятиях, в органах власти в Российской Федерации и за рубежом, а также внутри Университета. Внутриуниверситетское повышение профессионального уровня осуществляют ИДПО, базовые кафедры, а также другие подразделения Университета, осуществляющие повышение профессионального уровня ППС в виде, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. Выбор учреждения для повышения профессионального уровня ППС определяется заведующим кафедрой Университета с учетом квалификации и должности преподавателя.

4.7. Повышение профессионального уровня может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику.

4.8. Периодичность прохождения повышения профессионального уровня устанавливается ректором Университета на основе трудовых и коллективных договоров, требований органов управления образованием и иных соглашений, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.9. Годовой план повышения профессионального уровня ППС формируется деканатами (директоратами) на основе представлений заведующих кафедрами, согласовывается с проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором в целом по Университету.

4.10. Финансирование повышения профессионального уровня ППС может осуществляться:

а) за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания («Реализация основных образовательных программ»);

б) средств от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

в) средств от приносящей доход деятельности других структурных подразделений Университета;

г) средств спонсоров;

д) личных средств работника;

е) других средств, предусмотренных законодательством.

4.11. В результате повышения профессионального уровня преподаватель внедряет полученные знания, умения и навыки в учебный процесс посредством:

а) разработки курса лекций;

б) разработки программы нового курса;

в) издания учебника, учебного пособия, научно- или учебно-методического пособия или разработки;

г) написания научной статьи, монографии, главы диссертации;

д) разработки лабораторного практикума;

е) разработки нового (инновационного) проекта;

ж) других видов деятельности.

4.13. Результативность повышения профессионального уровня контролируется заведующим кафедрой.

V. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ППС В ВИДЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Профессиональное образование ППС представляет собой процесс освоения преподавателем основных профессиональных образовательных программ, направленный

на приобретение им знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих ему вести профессиональную деятельность и (или) выполнять работу по профилю преподаваемых дисциплин и (или) деятельности кафедры.

5.2. В качестве повышения профессионального уровня в виде получения профессионального образования может рассматриваться получение преподавателем:

- а) профессионального образования следующего уровня;
- б) профессионального образования того же уровня по направлению подготовки, специальности, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин и (или) деятельности кафедры;
- в) профессионального образования, предусматривающего приобретение отдельных знаний, умений, навыков или компетенций, которые соответствуют профилю преподаваемых дисциплин и (или) деятельности кафедры.

5.3. Соответствие полученного преподавателем профессионального образования либо приобретенных им в рамках него отдельных знаний, умений, навыков или компетенций профилю преподаваемых дисциплин и (или) деятельности кафедры и, как следствие, признание его в качестве повышения профессионального уровня ППС осуществляется кафедрой на основе сопоставления и оценки соответствующих образовательных программ, компонентов.

5.4. Иные порядок и условия повышения профессионального уровня ППС в виде получения профессионального образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

VI. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ППС В ВИДЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Дополнительное профессиональное образование ППС представляет собой процесс освоения преподавателем ДПП, направленных на удовлетворение его образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие преподавателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям педагогической деятельности и образовательной среды.

6.2. Дополнительное профессиональное образование ППС осуществляется посредством реализации ДПП – программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

6.3. Программа профессиональной переподготовки (ППП) – это ДПП, направленная на получение преподавателем компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, соответствующих образовательным, научным, организационно-методическим и (или) иным потребностям в деятельности преподавателя или (и) кафедры.

Преподавателям, успешно освоившим ППП, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, подтверждающий присвоение им квалификации, дающей им право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

6.4. Программа повышения квалификации (ППК) – это ДПП, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Преподавателям, успешно освоившим ППК, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, подтверждающее повышение им квалификации, дающей им право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

6.5. ДПП может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ППП или ППК, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

6.6. Стажировка преподавателей может быть организована параллельно с руководством учебной, производственной, преддипломной практикой студентов на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, учреждениях науки и культуры, а также на базовых кафедрах Университета.

6.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать:

- а) самостоятельную работу с учебными изданиями;
- б) приобретение профессиональных и организаторских навыков, новых компетентностей;
- в) изучение организации и технологии производства, работ;
- г) освоение инновационных технологий, методов и методик;
- д) непосредственное участие в планировании работы Университета или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- е) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- ж) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- з) участие в совещаниях, деловых встречах.

6.8. Индивидуальный план работы стажера утверждается кафедрой по согласованию с предприятием (организацией), в котором проводится стажировка. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной технической или другой задачи.

6.9. По итогам прохождения стажировки преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем организации, в которой проводилась стажировка. При реализации ДПП полностью в форме стажировки отчет является формой итоговой аттестации.

Кафедра на своем заседании заслушивает отчет преподавателя, принимает решение о его утверждении и дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе по форме, представленной в приложении 1.

На основании утвержденного ректором Университета отчета, преподавателю выдается соответствующий документ о квалификации (удостоверение или диплом) в зависимости от сроков обучения в ИДПО.

6.10. Иные порядок и условия повышения профессионального уровня ППС в виде получения дополнительного профессионального образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

VII. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ В ВИДЕ УЧАСТИЯ В НАУЧНЫХ, МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

7.1. Участие в научных и методических семинарах, конференциях представляет собой один из видов повышения профессионального уровня ППС.

7.2. Повышение профессионального уровня в виде участия в научных и методических семинарах, конференциях может быть реализовано в форме:

- а) выступления с докладом на конгрессе, симпозиуме, съезде, конференции международного, всероссийского, регионального уровней;
- б) заочного участия в работе конгресса, симпозиума, съезда, конференции международного, всероссийского, регионального уровней;
- в) участия в семинарах, тренингах, мастер-классах, встречах с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций и т.п.

7.3. Результатом прохождения повышения профессионального уровня ППС в виде

участия в научных и методических семинарах, конференциях является отчет (приложение 1) с приложением таких учетных документов, как программа конференции с указанием темы доклада и фамилии, имени и (или) отчества докладчика, копия доклада, сертификат, диплом или справка, сборник материалов конференций, приглашение оргкомитета и т.п.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ППС

8.1. Работу по повышению профессионального уровня ППС координирует проректор по образовательной деятельности, начальник Организационно-правового управления Университета и директор ИДПО.

8.2. Необходимость в повышении профессионального уровня ППС определяется преподавателями, заведующими кафедрами, директорами институтов (деканами факультетов) Университета.

8.3. Директора институтов (деканы факультетов) Университета на основе поданных кафедральных заявок ежегодно до 15 ноября формируют годовые планы повышения профессионального уровня ППС в целом по институту (факультету) (приложение 2) и передают их в Организационно-правовое управление.

8.4. Сроки, виды и формы повышения профессионального уровня ППС устанавливаются директором института (деканом факультета) в зависимости от сложности образовательных программ, занятости преподавателя в учебном процессе и в соответствии с потребностями Университета.

8.5. Ответственность за своевременное повышение профессионального уровня ППС несут заведующие кафедрами и директора институтов (деканы факультетов).

8.6. Организационно-правовое управление проводит анализ полученных планов в целом по Университету и передает проект плана повышения профессионального уровня ППС на согласование проректору по образовательной деятельности, проректору по финансово-экономическим вопросам, директору ИДПО, который в последующем утверждается ректором Университета.

8.7. Проректор по финансово-экономическим вопросам анализирует возможность выделения средств на повышение профессионального уровня ППС по отдельным источникам финансирования, по результатам чего предлагает корректировку плана повышения профессионального уровня, включает расходы в план финансово-хозяйственной деятельности Университета, контролирует финансирование плана повышения профессионального уровня ППС.

8.8. Ректор Университета утверждает планы, приказы и сметы на обучение персонала, в случае необходимости вносит коррективы и поправки, контролирует эффективность повышения профессионального уровня ППС.

8.9. Сотрудник за 20 дней до наступления сроков повышения профессионального уровня оформляет заявление на повышение профессионального уровня на имя заведующего кафедрой (приложение 3).

8.10. После прохождения повышения профессионального уровня сотрудник обязан не позднее чем через 5 рабочих дней представить заведующему кафедрой и в отдел кадров отчет или копию документа, подтверждающие повышение профессионального уровня.

8.11. Выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о повышении профессионального уровня, копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня, и копия письменного отчета преподавателя, утвержденная ректором Университета, хранятся на кафедре в течение 5 лет.

8.12. Копии документов, подтверждающих факт повышения профессионального уровня (сертификата, удостоверения, диплома и т.д.), и отчет о повышении профессионального уровня передаются преподавателем в отдел кадров для включения в личное дело сотрудника.

8.13. Заведующие кафедрами обеспечивают процесс внедрения результатов повышения профессионального уровня ППС в учебный процесс, методическую и научную работу.

8.14. Организационно-правовое управление не позднее 1 февраля, следующего за отчетным периодом (календарный год), представляет сводный годовой отчет о повышении профессионального уровня ППС (приложение 4) на утверждение ректору Университета.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ППС

Структурные подразделения Университета взаимодействуют в сфере организации повышения профессионального уровня ППС следующим образом:

9.1. Отдел кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения профессионального уровня ППС.

9.2. Заведующие кафедрами формируют предложения по списку лиц, которым необходимо повышение профессионального уровня.

9.3. ИДПО организует повышение профессионального уровня ППС в виде дополнительного профессионального образования, формирует раздел 2 «Сведения о дополнительном профессиональном образовании преподавательского состава образовательных учреждений профессионального образования» формы 1 ПК «Сведения о дополнительном профессиональном образовании специалистов» в ФГСН, передает в отдел кадров копии документов о внутривузовском повышении профессионального уровня на работников университета для включения в их личные дела.

9.4. Институты и факультеты Университета, Отдел подготовки кадров высшей квалификации организуют повышение профессионального уровня ППС в виде получения профессионального образования.

9.5. Отдел академической мобильности организует повышение профессионального уровня ППС за рубежом, и работу по переводу документов, подтверждающих повышение профессионального уровня, на русский язык.

9.6. Планово-экономический отдел осуществляет планирование и учет денежных средств, выделенных на повышение профессионального уровня ППС.

Результативность:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись сотрудника, прошедшего повышение профессионального уровня) (фамилия, имя, отчество)

Отчет заслушан на заседании _____
(наименование структурного подразделения, где работает сотрудник, прошедший повышение профессионального уровня)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись руководителя структурного подразделения) (Фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института (декан факультета)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
повышения профессионального уровня профессорско-преподавательского состава
института (факультета) _____
 на 20__ год

| № | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Наименование кафедры | Вид повышения профессионального уровня* | Форма повышения профессионального уровня** | Место повышения профессионального уровня | Тематика | Источники финансирования |
|-----|------------------------|----------------------|----------------------|---|--|--|----------|--------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

* получение профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура); профессиональная переподготовка; повышение квалификации; стажировка; участие в научных, методических семинарах, конференциях; защита диссертации

** с отрывом от работы; с частичным отрывом от работы; без отрыва от работы; по индивидуальному графику.

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

Преподавателя кафедры

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Заявление

В соответствии с планом повышения профессионального уровня прошу направить меня на повышение профессионального уровня в виде _____
(указать в соответствии с п. 4.4 Положения о системе повышения профессионального уровня ИПС ФГБОУ ВПО «АГТУ»)

В _____
(наименование организации)

по направлению _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, по индивидуальному графику – указать нужное)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «АГТУ»

(подпись) / _____
(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о повышении профессионального уровня профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «АГТУ» за 20 ____ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Подразделение | Вид повышения профессионального уровня | Место повышения профессионального уровня | Период повышения профессионального уровня | Документ, подтверждающий повышение профессионального уровня | Серия, номер, дата выдачи документа | Объем часов | Тематика | Сведения о повышении профессионального уровня | Специальность | Квалификация |
|-------|------------------------|-----------|---------------|--|--|---|---|-------------------------------------|-------------|----------|---|---------------|--------------|
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |

Начальник организационно-правового управления _____ / _____ /

Начальник отдела кадров _____ / _____ /

**СИСТЕМА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ФГБОУ ВПО «АГТУ»**

| № п/п | Направление ПК или ПП | Категория сотрудников | Вид обучения |
|-----------|---|---|--|
| 1 | Управление структурными подразделениями университета | | |
| 1.1. | Управление институтом, филиалом, факультетом - 16 часов | Директоры институтов и филиалов, деканы факультетов, их заместители | Индивидуально-групповое с частичным отрывом от работы |
| 1.2. | Управление кафедрой - 16 часов | Зав. кафедрами | Индивидуально-групповое с частичным отрывом от работы |
| 1.2. | Управление службами - 16 часов | Начальники управлений, служб и отделов | Индивидуально-групповое с частичным отрывом от работы |
| 1.3. | Менеджмент качества - 36 часов | Руководители регламентов процессов | Обучение в группах |
| 1.4. | Внутренний аудит СМК – 36 часов | Аудиторы | Обучение в группах |
| 2. | Новые технологии высшего образования | | |
| 2.1. | Технологии интерактивного обучения – 36 часов | Профессоры, доценты, ст. преподаватели | Обучение в группах |
| 2.2. | Технологии оценки компетенций | Профессоры, доценты, ст. преподаватели | Обучение в группах |
| 2.3. | Преподаватель высшей школы - 260-1000 час. | Ассистенты, аспиранты, магистры | Обучение в группах |
| 2.4. | Педагогика высшей школы - 36 часов | Ассистенты, аспиранты, магистры | Обучение в группах |
| 3. | Новые производственные и высокие технологии | | |
| 3.1. | Стажировки на предприятиях Астраханской области | Профессоры, доценты, ст.преподаватели, ассистенты | Базовые кафедры, в период руководства практиками, индивидуальное |
| 3.2. | Стажировки на предприятиях вне Астраханской области | Профессоры, доценты | Индивидуальное |
| 3.3. | Стажировки в вузах России на ведущих кафедрах | Профессоры, доценты, ст.преподаватели, ассистенты | Индивидуальное |
| 4. | Обучение по другим программам | | |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------------------|
| 4.1. | Подготовка инструкторов, экзаменаторов и методистов по требованиям Международной Конвенции ПДНВ 78 (с поправками) | Инструкторы – преподаватели по морским специальностям ВО, СПО, ДПО, экзаменаторы, методисты Обучение обязательно для ППС, обеспечивающих конвенционную подготовку | Обучение в группах и индивидуальное |
| 4.2. | Современное обучение в СПО – 72 часа | Преподаватели СПО | Обучение в группах |
| 4.3. | Стажировки по международным программам и грантам | НПР | Индивидуальное |
| 4.4. | Изучение иностранного языка (по уровням) | НПР | Обучение в группах |
| 5. | Управление деятельностью университета | Ректор, проректоры | Индивидуальное и в команде |
| 6. | Управление проектами, командообразование | Сотрудники – участники проектов (инициаторы проектов) | Индивидуальное и в команде |
| 7. | Подготовка кадрового резерва | Кандидаты в кадровый резерв | Индивидуально-групповое |
| 8. | Консультирование (индивидуальное): - по вопросам управления; - психологическое; - по взаимодействию с предприятиями – работодателями, государственными органами; - по вопросам подготовки монографий и учебных пособий; - по разработке контрольно-измерительных материалов оценки компетенций. | Преподаватели и сотрудники АГТУ | Индивидуальное |