

## **Регламент о заселении в студенческое общежитие**

### **I. Общие положения.**

1.1. Регламент о заселении в студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее - Регламент) является приложением и неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее - Положение) и определяет порядок приёма и рассмотрения заявлений о заселении в студенческое общежитие.

1.2. Обязанности по рассмотрению заявлений о заселении и принятию решений по ним возлагаются на Жилищно-бытовую комиссию Университета, согласно пункту 2.1. Положения по Жилищно-бытовой комиссии.

1.3. Прием заявлений, заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии Университета осуществляется отделом по управлению имуществом и проектами.

### **II. Прием и регистрация заявлений обучающихся. Формирование информации по абитуриентам.**

2.1. Заявления о предоставлении мест в общежитии Университета подаются в отдел по управлению имуществом и проектами.

2.2. При поступлении в общем порядке в Университет абитуриенты сообщают сведения о необходимости в предоставлении мест в общежитии Университета приемной комиссии Университета, которая передает данные сведения в Жилищно-бытовую комиссию для разрешения вопроса о предоставлении мест в общежитии Университета.

2.4. В случае необходимости заявитель прилагает документы, подтверждающие право на предоставление места в общежитии Университета в первоочередном и приоритетном порядке, а также иные документы, подтверждающие необходимость в общежитии.

2.5. Поданные заявления в установленном порядке регистрируются в отделе по управлению имуществом и проектами.

### **III. Рассмотрение заявлений**

3.1. На основе поданных заявлений и приложенных к ним документов отделом по управлению имуществом и проектами формируется реестр обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии Университета, для дальнейшей передачи на рассмотрение Жилищно-бытовой комиссией.

3.2. Согласно пункту 4.5. Положения о Жилищно-бытовой комиссии заседания Жилищно-бытовой комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже 1 раза в 2 недели.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении места в общежитии являются:

- наличие задолженности по оплате за проживание;
- нарушение правил обучения в Университете и проживания в общежитии Университета, установленных локальными актами Университета;
- отказа от ранее предоставленного места в общежитии Университета;
- нарушение условий ранее заключенного договора найма жилого помещения в общежитиях;

3.4. В случае если имеющийся жилой фонд не позволяет Университету предоставить необходимое количество мест, производится формирование очереди на заселение. Данная очередь ликвидируется в течение учебного года по мере освобождения мест в общежитиях Университета.

3.5. Рассмотрение заявлений абитуриентов о необходимости в жилых местах на период прохождения вступительных испытаний осуществляется руководством Университета после подтверждения:

- даты вступительных испытаний в Приемной комиссии;
- статуса иностранного абитуриента, в рамках квоты на обучение иностранных граждан и соотечественников за рубежом или приглашенного в Университет для прохождения обучения.

#### **IV. Предоставление мест и заселение в общежитие**

4.1. Заселение обучающихся, принятых на первый курс в общежитие Университета производится ежегодно с 21 – по 10 сентября.

4.2. Заселение всех категорий проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3. На основании решения Жилищно-бытовой комиссии отделом по управлению имуществом и проектами подготавливается проект приказа ректора Университета о вселении. На основании данного приказа заключается договор найма жилого помещения.

4.4. Заключение договора найма жилого помещения производится в отделе по управлению имуществом и проектами Университета. Договор составляется в двух экземплярах и остается: первый – у проживающего, второй – в отделе по управлению имуществом и проектами.

4.5. Заведующий общежитием осуществляет вселение в комнаты общежития на основании:

- приказа ректора Университета о вселении;
- договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- акта приема-передачи жилого помещения.

4.6. Абитуриенты, которым предоставлялось место для проживания в общежитии Университета на время вступительных экзаменов получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления окончательных результатов вступительного экзамена.