

ПОЛОЖЕНИЕ **о стипендиальных комиссиях в Университете**

1. Общие положения

1.1. Стипендиальные комиссии в Университете создаются в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения повышенных академических стипендий, повышенных социальных стипендий (далее – повышенные стипендии).

1.2. Обособленные структурные подразделения Университета самостоятельно устанавливают состав и порядок работы своих стипендиальных комиссий и представляют положения о них на утверждение ректору.

1.3. Стипендиальная комиссия Университета назначается на каждый учебный год приказом ректора.

2. Состав стипендиальной комиссии Университета

2.1. Стипендиальная комиссия Университета утверждается приказом ректора сроком на 1 учебный год и формируется к 1 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью – председатель комиссии;
- помощник ректора по режиму;
- начальник Планово-экономического отдела;
- начальник Юридического отдела;
- начальник Научно-исследовательской части;
- председатель Профстудкома Университета;
- председатель студенческого совета Университета;
- по одному представителю органа студенческого самоуправления факультета (института) по представлению декана (директора) факультета (института).

3. Состав стипендиальной комиссии факультета (института)

3.1. Стипендиальная комиссия факультета (института) Университета утверждается распоряжением ректора сроком на 1 учебный год и формируется к 1 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- декан (директор) факультета (института) – председатель комиссии;
- заместитель декана (директора) по воспитательной работе – заместитель

председателя;

- секретарь комиссии;
- представители ППС института (факультета) – 3 человека;
- представитель первичной профсоюзной организации студентов факультета (института) Университета;
- председатель студенческого совета факультета (института) Университета.

3.2. Планирование и организация работы стипендиальных комиссий осуществляются их председателями и секретарями.

3.3. Порядок и график работы стипендиальных комиссий определяются ими самостоятельно.

4. Функции стипендиальных комиссий

4.1. Стипендиальные комиссии факультета (института):

4.1.1. рассматривают и проверяют поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение повышенных стипендий;

4.1.2. составляют списки кандидатов для назначения повышенных стипендий;

4.1.3. размещают в течение пяти рабочих дней списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на стендах факультетов (институтов), доступных для ознакомления заинтересованным лицам;

4.1.4. принимают, рассматривают и учитывают апелляционные заявления от студентов по корректированию списков кандидатов для назначения повышенных стипендий;

4.1.5. передают проверенные и скорректированные списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета.

4.2. Стипендиальная комиссия Университета:

4.2.1. принимает решения о назначении повышенных стипендий на основании результатов подсчета баллов по портфолио каждого обучающегося на основании Приложения 3 настоящего Положения.

4.2.2. вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Университете положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

4.3. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.4. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;
- знать нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;
- обеспечивать гласность комиссии.

4.5. Председатель стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – его заместитель, отчитывается об итогах работы комиссии на заседаниях ученых советов Университета или соответствующих факультетов (институтов).

4.6. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.7. Персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии несет председатель стипендиальной комиссии.

5. Порядок работы стипендиальной комиссии Университета

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании зимней и летней сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год в недельный срок после окончания экзаменационной сессии.

5.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии.

Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в открытом формате.

5.5. При рассмотрении вопросов о назначении повышенной академической стипендии обучающимся, за счет средств федерального бюджета, в соответствии с разделом V Положения о порядке назначения и выплаты повышенных академических стипендий в Университете, решение стипендиальной комиссии принимается на основании документального подтверждения достижений по критериям, указанным в Порядке проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете за счет средств целевой субсидии (приложение № 3 к вышеуказанному Положению).

5.6. В случае несогласия с решением стипендиальной комиссии об уровне баллов в общем списке рекомендованных на получение повышенной академической стипендии, обучающийся имеет право подать апелляционное заявление с обоснованием несогласия в адрес Председателя комиссии в срок, ограниченный пятью рабочими днями с момента официального опубликования результатов заседания стипендиальной комиссии Университета на официальном

сайте Университета. Заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в присутствии обучающегося и заместителя директора (декана) по воспитательной работе, решение комиссии по удовлетворению либо неудовлетворению апелляции оформляется протоколом комиссии.

ПОРЯДОК проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет цель и порядок проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – повышенная академическая стипендия).

1.3. Назначение повышенных академических стипендий осуществляется студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные по очной форме обучения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

1.4. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

1.5. Решение о размере повышенной академической стипендии принимается Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Повышенная академическая стипендия назначается на конкурсной основе.

2. Цели и задачи назначения повышенной академической стипендии

2.1. Повышенная академическая стипендия назначается с целью осуществления государственной поддержки студентов, получающих высшее образование.

2.2. Повышенная академическая стипендия призвана способствовать повышению успеваемости, развитию образовательной, научной, общественно-культурной и спортивной жизни факультетов (институтов) и Университета в целом.

3. Финансирование повышенной академической стипендии

3.1. Финансовое обеспечение выплат повышенных академических стипендий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендиального обеспечения студентов Университета.

3.2. Планово-экономическим отделом определяется квота по количеству повышенных академических стипендий в целом по Университету, которая утверждается приказом Ректора.

4. Направления повышенной академической стипендии и критерии ее назначения

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление

учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критериями настоящего Порядка, не назначается.

4.1.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности назначается:

- студентам 2–5 курсов;
- студентам магистратуры 2 курса.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения **в научно-исследовательской деятельности**:

4.2.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Университетом или иной организацией;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании учреждения высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии;

4.2.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается:

- студентам 2–5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.2.3. Преимущество имеют студенты, опубликовавшие работу или выступившие с докладом на конференции более высокого уровня или имеющие награды более высокого уровня.

4.2.4. Если деятельность претендентов на получение повышенной академической стипендии соответствует нескольким критериям, установленным пунктом 4.2.1 настоящего Порядка, то преимущество отдается студентам, имеющим достижения по большему количеству критериев.

4.3. Повышенная академическая стипендия за достижения в общественной деятельности:

4.3.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подтверждаемое документально.

4.3.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в общественной деятельности назначается:

- студентам 2-5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.3.3. Преимущество имеют студенты – представители органов студенческого самоуправления Университета:

- председатели студенческих советов факультетов (институтов) и общежитий;
- руководители (координаторы) волонтерских отрядов и движений;
- командиры и комиссары студенческих отрядов, члены объединенного профсоюзного комитета.

4.4. Повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности:

4.4.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, университетского мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения,

драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемой документально.

4.4.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности назначается:

- студентам 2-5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.4.3. Повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности назначается в первую очередь лауреатам международных, всероссийских и региональных конкурсов. Преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

4.4.4. Повышенная академическая стипендия может назначаться студентам, участвующим на протяжении года, предшествующего году назначения стипендии, в концертных программах факультета (института), Университета, города, области. Преимущество отдается студентам, участвовавшим в большем количестве мероприятий.

4.5. Повышенная академическая стипендия за достижения **в спортивной деятельности:**

4.5.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных

общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемых документально.

В) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», соответствующей возрастной группы, на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.5.2. Повышенная академическая стипендия за достижения в спортивной деятельности назначается:

- студентам 2-5 курсов;
- студентам магистратуры.

4.5.3. Преимущество имеют студенты, являющиеся победителями (призерами) международных, всероссийских, ведомственных, региональных соревнований.

4.5.4. Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента РФ, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента РФ от 31.03.2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5. Порядок назначения повышенной академической стипендии

5.1. Формирование списка кандидатур на повышенную академическую стипендию осуществляется на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов (институтов). К рассмотрению принимаются документы кандидатов, представленных деканатами (директоратами), органами студенческого самоуправления, подразделениями Университета и лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной академической стипендии. Документы, подтверждающие достижения студента в определенных видах деятельности должен содержать подтверждение периода их получения, либо обучающийся обязан предоставить подтверждение периода получения документа.

5.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной академической стипендии в начале каждого учебного семестра в стипендиальные комиссии факультетов (институтов) предоставляются документы, подтверждающие достижения кандидатов в соответствии с утвержденными критериями: ксерокопия зачетной книжки за два семестра, предшествующих назначению стипендии, заверенную в деканате (директорате) с подтверждающей записью об отсутствии пересдач зачетов и экзаменов; анкета-характеристика на кандидата (приложение 1 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами,

обучающимися в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета); копии свидетельств, грамот и дипломов; копии документов, подтверждающие разряды и звания; документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ, участие в хоздоговорных работах; список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, документальные свидетельства общественной деятельности, заверенные заместителем декана (директора) факультета (института); документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях; документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы на соревнованиях, конкурсах; иные документы, подтверждающие достижения; опись представленных документов (приложение 2 к Порядку назначения повышенной академической стипендии).

5.3. При наличии у претендентов достижений в различных видах деятельности для определения рейтинга студентов по достижениям может использоваться балльная оценка (приложение 3 к Порядку проведения конкурса на назначение повышенной академической стипендии студентами, позволяющая сопоставить достижения студентов в комплексе. При равенстве баллов за достижения преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве и академических рейтингов - студент, обучающийся на старших курсах. Конечное решение по списку кандидатов принимается стипендиальной комиссией Университета.

5.4. В случае несоответствия предоставленного пакета документов студента требованиям текущего Порядка (в т. ч. обязательных документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Порядка), он возвращается в стипендиальную комиссию факультета (института) без права дальнейшего участия в текущем конкурсном отборе на получение повышенной академической стипендии.

5.5. Списки претендентов на назначение повышенной академической стипендии студентам и протокол заседания стипендиальной комиссии по этому вопросу предоставляются для рассмотрения на Ученый совет Университета.

5.6. Ученый совет Университета принимает решение о назначении повышенной академической стипендии студентам по представлению стипендиальной комиссии Университета 2 раза в год.

5.7. Выплата повышенной академической стипендии студенту прекращается:

- с момента его отчисления приказом по Университету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

**Форма анкеты-характеристики на кандидата
АНКЕТА–ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

рекомендуемого на повышение размера государственной академической стипендии за достижения в нижеперечисленных видах деятельности (нужное отметить):

1. Учебная деятельность:

победители или призеры олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний

2. Научно-исследовательская деятельность:

наличие наград, патента, гранта (в течение одного года)

за публикации (в течение года)

публичное выступление или представление научно–исследовательской работы (в течение года)

3. Общественная деятельность:

членство в профкоме студентов, студенческом совете и иных общественных организациях, действующих в Университете

систематическое безвозмездное участие в общественно полезной деятельности

систематическое участие в организации и проведении акций, социальных и общественно значимых мероприятиях

4. Культурно-творческая деятельность:

победители и призеры конкурсов, смотров (в течение 1 года)

публичное представление авторского произведения

систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческой деятельности

5. Спортивная деятельность:

победители и призеры спортивных соревнований (в течение 1 года)

систематическое участие в физкультурных и спортивных мероприятиях

Декан (директор) факультета (института) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Подтверждающие документы прилагаются с описанием:

(копии свидетельств, грамот, дипломов, копии документов, подтверждающие разряды и звания, список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, список участия в научно–практических конференциях и иные документы, подтверждающие достижения)

№	Наименование	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
...		
n		

Студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оценочная шкала заявок, поданных на рассмотрение стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» для назначения повышенной академической стипендии

Примечание: учитываются награды, полученные не ранее, чем за календарный год до даты подачи документов.

Номинация 1- «Учебная деятельность»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Отсутствие академической задолженности	Обязательное условие	Ксерокопия зачетной книжки за 2 последние сессии (только оценки «отлично»), Копия приказа о назначении академической стипендии (приложением к выписке из протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета)/ диплом бакалавриата
2.	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия	На уровне образовательной организации – 3 балла	Наличие документов, дипломов, грамот, подтверждающих данный статус
		Регионального (или ведомственного) уровня – 5 балла	
		Межрегионального/ Всероссийского уровня – 6 балла	
		Международного уровня – 8 баллов	
3.	Получение оценок «Отлично» в течение года, предшествующего дате назначения стипендии	5 баллов	Заверенная копия зачетной книжки

Номинация 2 – «Научно – исследовательская деятельность»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Наличие у студента публикации в научном издании	Тезисы конференций – 3 балла Материалы конференций – 4 балла Статьи в журналах, не входящих в перечень ВАК – 6 баллов Статьи в журналах, входящих в перечень ВАК – 8 баллов Соавторство в монографиях – 6 баллов Статьи в журналах, входящих в международные базы данных – 15 баллов	Ссылки на источник публикации (выходные данные, оттиски публикаций)
2.	Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы	5 баллов	Документальное подтверждение
3.	Наличие патентов и авторских свидетельств на результаты научной деятельности ¹	6 баллов	Документ, подтверждающий регистрацию объекта интеллектуальной собственности

¹Индивидуальных либо в составе научного коллектива

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
4.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы	Привлечение средств на выполнение НИОКР, не учитываемые в системе бухгалтерского учета АГТУ – 3 балла за каждые 100 тыс. руб.	Документальное подтверждение победы в грантах и конкурсах
		Привлечение средств на выполнение НИОКР, учитываемые в системе бухгалтерского учета АГТУ – 10 баллов за каждые 100 тыс. руб	
5.	Отсутствие академической задолженности	Обязательное условие	Копия приказа о назначении академической стипендии (приложением к выписке из протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета) / диплом бакалавриата

Номинация 3 – «Культурно - творческая деятельность»

№	Критерий	Уровень	Статус участия		Подтверждающие документы
			Победитель	Призер (в номинации/ спец. приз)	
1.	Наличие награды или приза за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра или иного мероприятия	Образовательная организация	3	2	Дипломы Программы мероприятий, фото, видео, ссылки на ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению
		Региональный уровень	4	3	
		Межрегиональный уровень	5	4	
		Всероссийский уровень	6	5	

		Международный	8	7	
--	--	---------------	---	---	--

№	Критерий	Уровень	Оценка	Подтверждающие документы
2.	Публичное представление студентом созданного произведения (из перечня, перечисленного в пп.4.4.1 настоящего Положения)	Образовательная организация	3	Дипломы Программы мероприятий, фото, видео, ссылки на ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению
		Региональный уровень	4	
		Межрегиональный уровень	6	
		Всероссийский уровень	7	
		Международный уровень	8	

№	Критерий	Уровень	Оценка	Подтверждающие документы
3.	Участие (или проведение) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера или иной общественной публичной культурно – творческой деятельности	Образовательная организация	2	Дипломы Программы мероприятий, фото, видео, ссылки на ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению
		Региональный уровень	3	
		Межрегиональный уровень	5	
		Всероссийский уровень	7	
		Международный	9	

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
4.	Отсутствие академической задолженности	Обязательное условие	Копия приказа о назначении академической стипендии (приложением к выписке из протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета)/ диплом

			бакалавриата
--	--	--	--------------

Номинация 4 – «Спортивная деятельность»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Систематическое участие в спортивных мероприятиях	Универсиада – 2	Документ, подтверждающий участие (копия технической заявки), фото, видео, ссылки на ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Региональный уровень – 3	
		Межрегиональный (Федеральный ²) уровень – 5	
		Всероссийский уровень – 7	
		Международный уровень - 8	
2.	Наличие награды (приза) в спортивных мероприятиях	Универсиада – 3	Дипломы победителей (в соответствии календарного плана официальных спортивных мероприятий)
		Региональный уровень – 4	
		Межрегиональный (Федеральный) уровень – 8	
		Всероссийский уровень – 10	
		Международный уровень - 20	
3.	Наличие сданных норм ГТО	Золотой значок - 10 баллов	Подтверждающие документы (дата получения награды соответствующей возрастной группы, на дату назначения повышенной государственной академической стипендии)
4.	Отсутствие академической	Обязательное условие	Копия приказа о назначении академической стипендии

² Уровень Федерального округа Российской Федерации

	задолженности		(приложением к выписке из протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета) / диплом бакалавриата
--	---------------	--	---

Номинация 5 – «Общественная деятельность»

№ 1. Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности, культурного, правозащитного, общественного, общественно-полезного характера

Степень участия	Уровень мероприятия				Подтверждающие документы
	Регионального уровня	Межрегионального уровня	Всероссийского уровня	Международного уровня	
Организатор	5	6	7	8	Благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, ссылка на информационные ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению и в заявленном качестве, копии документов, подтверждающих членство в студенческих организациях.
Волонтер³	3,5	4,5	5,5	6,5	
Участник⁴	3	4	4,5	5	

³ Волонтер выполняет функции, делегированные ему организаторами мероприятия, форума, слета, акции, связанные с организацией и проведением процесса мероприятия (инструктор, координатор, куратор, коуч и т.п.)

⁴ Участник представляет проекты, участвует в образовательных программах мероприятий, акциях, творческих смотрах

Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности, культурного, правозащитного, общественного, общественно-полезного характера <u>на базе образовательной организации</u> ⁵		Подтверждающие документы
Организатор	3	Благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, ссылка на информационные ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению, копии протоколов заседания комиссий, советов студенческих организаций, копии документов, подтверждающих членство в студенческих организациях.
Волонтер/ активист ⁶	2	
Участник	1,5	

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
2.	Участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий	Регионального уровня – 3 балла	Копии дипломов, ссылки на подтверждающие ресурсы, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Всероссийского уровня – 5 балла	
		Международного уровня – 6 баллов	
3	Отсутствие академической задолженности.	Обязательное условие	Копия приказа о назначении академической стипендии (приложением к выписке из протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета) /диплом бакалавриата

⁵ В том числе, в составе актива студенческого совета института (факультета), студенческого совета университета, студенческого совета общежитий, старостата, первичной профсоюзной организации студентов, в рамках обучающих модулей по внеучебным и внеаучным направлениям.

⁶ Подтвержденное копией волонтерской книжки, профсоюзного билета, выписки из журнала, утвержденное руководителем студенческой организации. Члены актива студенческой организации прикладывают к пакету документов характеристику руководителя студенческой организации, подтверждающую регулярную общественную нагрузку и результаты исполнения поставленных задач активиста.

Приложение 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других видах материальной поддержки обучающимся
по очной форме обучения в ФГБОУ ВО «АГТУ»

ХОДАТАЙСТВО:

В размере _____ академических стипендий, на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института)

Ректору ФГБОУ ВО «АГТУ»,
Профессору Неваленному А.Н.

Студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Декан (директор, начальник ОПКВК) факультета (института)

Наименование факультета(института)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Курс _____ форма обучения очная группа _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНН студента _____

Паспортные данные _____

Адрес (по паспорту) _____

Страна проживания (нерезидент) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную поддержку в связи _____
(указать причину)

Копии документов прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

ХОДАТАЙСТВО:

Председатель Профстудкома

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ХОДАТАЙСТВО:

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____