

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» на специальности среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

1. Общие положения

Порядок организации приема на места с оплатой стоимости обучения в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – АГТУ) составлен на основании «Правил приёма ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год».

Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

Сроки приема документов при поступлении на места с оплатой стоимости обучения определяются «Правил приёма ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год».

2. Прием документов

При подаче заявления о приеме в университет поступающий предоставляет следующие документы:

- 1) документ об образовании (с приложением) или его копию;
- 2) паспорт или документ, удостоверяющий личность, гражданство или его копию, предъявляется лично;
- 4) 4 фотографии размером 3* 4 см.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Лицу, поступающему на место с оплатой стоимости обучения, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3. Заключение договора

Договор с университетом на оказание платных образовательных услуг заключает физическое или юридическое лицо – «заказчик», при предъявлении паспорта и расписки, выданной ему при подаче документов.

Приложение 3 к приказу №64 от 28 февраля 2018г.

Если абитуриент не достиг 18 лет, договор заключает один из его родителей или его законный представитель.

Выдача бланка договора и его оформление проводится сотрудниками Приемной комиссии в момент подачи заявления.

Бланк квитанции на оплату образовательных услуг заказчик получает в Приемной комиссии и производит оплату суммы, указанной в договоре.

Годовая стоимость обучения определяется решением Ученого совета АГТУ.

Подписанный и заверенный договор заказчик получает в Отделе по внебюджетной деятельности и социальной защите после 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае неоплаты или не предоставления квитанции об оплате в Отдел по внебюджетной деятельности и социальной защите абитуриент зачислению не подлежит и до занятий не допускается.

Порядок и сроки оплаты услуг за обучение за второй и последующие семестры обучения, права и обязанности сторон, порядок расторжения договора определены непосредственно в тексте Договора.

4. Зачисление

Зачисление абитуриентов, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, осуществляется в соответствии с Правилами приема в АГТУ.

Лица, не представившие (или забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные Правилами приема сроки, а также не оплатившие обучение первого семестра, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Приказ о зачислении в состав студентов издается в сроки указанные Правилах приёма ФГБОУ ВО «АГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год» и при условии поступления оплаты стоимости обучения в АГТУ в соответствии с заключенным договором на банковский расчетный счет АГТУ.

Проект приказа о зачислении подлежит визированию ответственными работниками отдела ВД и СЗ, подтверждающими поступление оплаты за обучение, проректором по финансово-экономическим вопросам и ответственным секретарем приемной комиссии, который производит проверку правильности оформления личных дел зачисляемых абитуриентов.