



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт Рыбного хозяйства, биологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института РБиП, к.б.н., доцент
В.И. Егорова
Рассмотрено на учебно-методическом
совете, протокол № 7 от 15 июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление
43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки
«Технология и организация туроператорской и
турагентской деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Автор:
к.б.н., доцент Т.А.Макарова
Программа рекомендована кафедрой
«Экологический туризм»,
протокол № 12 от 14 июня 2018 г.
Зав. каф. «Экологический туризм»,
к.б.н., доцент Т.А.Макарова

Автор-составитель Т.А.Макарова предлагает настоящую программу практики в качестве материала для проектирования и реализации образовательной программы и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экологический туризм».

Заведующий кафедрой



Т.А. Макарова

«14» 06 2018 г.

Руководители
преддипломной практики



А.Д.Омельченко

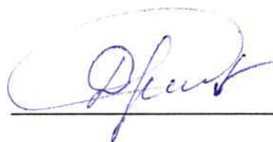
А.И.Комаров

Т.А.Макарова

О.В.Ткаченко


Согласовано:

Директор ООО
«Республика Туризм»



Д.Э. Дранникова

Директор ООО КФ
«Аверс» О.А. Романенко



О.А. Романенко

Экспертизу программы практики провел:

к.с.н., доцент Леухин Алексей Николаевич, доцент кафедры «Мировая экономика и финансы»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Эксперт



А.Н.Леухин

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по периодам практик.

2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – преддипломная.

Целью преддипломной практики, в соответствии с ФГОС ВО 43.03.02 – Туризм, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и образовательной программой бакалавриата 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности» ФГБОУ ВО «АГТУ», является выполнение выпускной квалификационной работы.

Таким образом, целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, необходимой для решения следующих *профессиональных задач*:

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Конкретные задачи производственной практики состоят в следующем:

- определение основных направлений исследований по теме ВКР в условиях конкретного туристского предприятия;

- анализ проблем в функционировании предприятия и возможностей их решения научными методами;

- сбор необходимой информации для проведения исследований;

- анализ собранной информации, систематизацию и обобщение материала, прогноз возможностей решения поставленных в ВКР задач.

- выполнение определенных должностных обязанностей на рабочем месте.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы; - критически оценивать принимаемые решения и выбирать наиболее оптимальные 	<ul style="list-style-type: none"> - работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и составные части туристского продукта; - технологию разработки и проектирования турпродукта 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский продукт различной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки туристских маршрутов и программ обслуживания
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	<ul style="list-style-type: none"> - теорию сервисной деятельности; - методы, способы и особенности организации процесса обслуживания туристов 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс обслуживания потребителей при продаже и реализации турпродукта 	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе и на маршруте
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<ul style="list-style-type: none"> -современные технологии разработки турпродукта 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать современные технологии для разработки турпродукта различной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта; -информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта 	<ul style="list-style-type: none"> - продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных документов по качеству в индустрии туризма; - содержание и требования стандартов в 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в практике туристской индустрии 	<ul style="list-style-type: none"> - использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при разработке турпродукта

		индустрии туризма; - процедуру и содержание сертификации услуг в индустрии туризма		
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов	- организовывать процесс обслуживания с учетом требований потребителей; - общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского продукта; - учета требований потребителей при их обслуживании

4. Указание места практики в структуре ОП

Практика отнесена к Блоку Б.2 «Практики» образовательной программы. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы высшего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения всех предшествующих дисциплин и практик.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Нормативный срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения – 5 лет.

Обозначение-аббревиатура учебных групп, для которых данная практика актуальна: ДБТТБ-41, ЗБТТБ-51.

Практика реализуется во 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид обучения: 4 года ОФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	216
Зачетные единицы	6	6

Вид обучения: 5 лет ЗФО бакалавриат

Общая трудоемкость данной практики 6 зачетных единицы, 4 недели или 216 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Число часов в семестре
Общая трудоемкость: Часы	216	216
Зачетные единицы	6	6

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудовые действия по виду работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объект оценки / Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего	Отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике

		трудового распорядка; ознакомление с основными видами деятельности организации, изучение цели и задач практики; составление и согласование плана прохождения практики; прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; изучение нормативных правовых основ деятельности профильной организации	безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной этап.	Общая характеристика предприятия. Анализ деятельности предприятия. Анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР. Определение цели и задач прохождения практики в соответствии с темой ВКР, методов сбора и анализа материала на предприятии. Сбор материала. Предварительный анализ, систематизация и обобщение собранного материала, прогноз возможностей решения поставленных задач, дополнительный сбор материала (при необходимости).	Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Заключительный этап.	Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	Отчет о прохождении практики в соответствии индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики, устный опрос обучающегося

7. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики, обучающиеся выполняют трудовые действия, по результатам которых формируют:

- отчет, в соответствии с выданным индивидуальным заданием и планируемыми результатами освоения образовательной программы, который предоставляется руководителю практики от образовательной организации;
- дневник по практике (заполненный в установленном порядке и с отметками о выполнении/невыполнении).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Гончарова И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 224 с. . http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
2. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л.Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. . http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
3. Менеджмент туризма: учебник / А.Д.Чудновский, Н.В.Королев, Е.А.Гаврилова, М.А.Жукова, Н.А.Зайцева. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 576 с. . http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
4. Морозов М.А. Экономика туризма: учебник / М.А.Морозов, Н.С.Морозова, Г.А.Карпова, Л.В.Хорева. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.— 320 с. . http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786
5. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 336 с. . http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

6. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. . http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

7. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М.А. Жукова. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 304 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

б) дополнительная литература

8. Бобкова А.Г. Безопасность туризма : учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 272 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

9. Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов: учеб. пособие — 2-е изд., стер. — М.: Новое знание, 2008. — 365с. — 25 экз.

10. Долженко Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011.- 134 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>

11. Курило Л. В., Смирнова Е. В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие.- М.: Советский спорт, 2012.- 208 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233>

12. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 288 с. http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/?sphrase_id=208786

13. Левина, Я.Г. Технология организации гостиничных услуг. Учебное пособие для студентов 4-го курса направления «Туризм». - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. - 357 с. (20 экз.)

14. Леухин А.Н. Транспортное обеспечение в туризме: учеб. пособие для вузов/ Астрахан. гос. техн. ун-т. — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2013. — 380 с.- 79 экз.

15. Макарова Т. А. Экологический туризм: учеб. пособие/ Астрахан. гос. техн. ун-т. Ч. 1. Учебное пособие — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2008. — 188 с.- 101 экз.

16. Моисеева Н.К. Стратегическое управление туристской фирмой : учебник для вузов — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 208 с.- 10 экз.

17. Дурович А.П. Реклама в туризме: Учебное пособие / А.П. Дурович. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 158 с. – 30 экз.

18. Морган Н., Причард А. Реклама в туризме и отдыхе: учебное пособие [Электронный ресурс]/ М.:Юнити-Дана, 2015.- 495 с.-<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326>

19. Голова, А.Г. Управление продажами: учебник А.Г. Голова. [Электронный ресурс]- Москва: Дашков и Ко, 2013.- 279 с.: ил.- Библиогр. в кн.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253811>

20. Колотилов, Е. Удвоение личных продаж: как менеджеру по продажам повысить свою эффективность/ Е. Колотилов, А. Парабеллум; под ред. Н. Лауфер. - 2-е изд. [Электронный ресурс]- Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 143 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81791>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Астраханский центр туристической информации. - <http://www.travel30.ru>.

2. Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов. - <http://www.travelinform.ru>

3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. - www.russiatourism.ru.

4. Сайт Российского Союза туриндустрии. - rostourunion.ru.

5. Сайт ассоциации туроператоров России. - atorus.ru.

6. Профессиональная туристическая пресса // Internet. - <http://www.travelexpert.ru>

7. Турбизнес // Internet. - <http://www.tourbus.ru>

8. Официальный сайт Федерального агентства по статистике РФ. <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт министерства культуры и туризма Астраханской области <http://minkult.astrobl.ru>.

10. Официальный сайт министерства экономического развития Астраханской области
<https://minec.astrobl.ru>.

г) методические указания для обучающихся по освоению преддипломной практики

1. Макарова Т.А. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов направления 43.03.02 «Туризм». Астрахань: АГТУ, 2017.- 28 с. <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

2. Макарова Т.А., Ткаченко О.В. Преддипломная практика/ Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов направления 43.03.02 «Туризм». Астрахань: АГТУ, 2017.- 24 с. <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Open Office	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор
K-Lite Mega Codec Pack	Универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на материальной базе турагентств и туроператоров, других предприятий сферы туризма, общественных организаций в сфере туризма, органов государственного управления туристской деятельностью Астраханской области, других регионов Российской Федерации и иностранных государств (в зависимости от темы ВКР).

Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, а также текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на кафедре «Экологический туризм» имеются учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью и переносным проекционным оборудованием.

Для подготовки отчета по практике университет предлагает ресурсы библиотечного фонда (учебные, учебно-методические, научные, периодические издания) с возможностью заниматься в читальных залах научной библиотеки университета, а также ресурсы электронно-библиотечной системы с возможностью индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

11. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по данной ОП доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе преддипломной практики
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от 15 июня 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, формируемых в ходе преддипломной практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)
	8/5
ОК-4	+/+
ОПК-1	+/+
ОПК-2	+/+
ОПК-3	+/+
ПК-10	+/+
ПК-11	+/+
ПК-12	+/+
ПК-13	+/+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр ОФО/ курс ЗФО)	Показатель оценивания	Критерий оценивания (по этапам формирования)
ОК-4	8/5	Балльная оценка на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) по практике	уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-1	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-2	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ОПК-3	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

ПК-10	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-11	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-12	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике
ПК-13	8/5		уровень проявления компетенции в рамках устного опроса; уровень отражения признаков сформированной компетенции в отчете по практике

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки (лингвистическая переменная)	Балл	Уровень сформированности компетенции по ЗУВ	Уровень сформированности (освоения) компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
зачтено (отлично)	5	100-85%	Продвинутый	отлично
зачтено (хорошо)	4	84-71%	Углубленный	хорошо
зачтено (удовлетворительно)	3	70-60%	Базовый	удовлетворительно
незачтено (неудовлетворительно)	2	до 59%	Нулевой	неудовлетворительно

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики, описание шкал оценивания

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по дисциплине в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация компетенции
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенций типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 %	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях

(баллов)	используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	осознанно		
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен проявить (реализовать) компетенцию

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде	ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы; - критически оценивать принимаемые решения и выбирать наиболее оптимальные	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

- сущность и составные части туристского продукта; - технологию разработки и проектирования турпродукта	- разрабатывать туристский продукт различной направленности	- разработки туристских маршрутов и программ обслуживания	ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта
- теорию сервисной деятельности; - методы, способы и особенности организации процесса обслуживания туристов	- организовать процесс обслуживания потребителей при продаже и реализации турпродукта	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе и на маршруте	ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
-современные технологии разработки турпродукта	-использовать современные технологии для разработки турпродукта различной направленности	- разработки туристского продукта на основе современных технологий	ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
- методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта; -информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	ПК-11 - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
- содержание нормативных документов по качеству в индустрии туризма; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма; - процедуру и содержание сертификации услуг в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в практике туристской индустрии	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при разработке турпродукта	ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские предпочтения различных групп туристов	- организовывать процесс обслуживания с учетом требований потребителей; - общаться с потребителями и туристами	- общения с потребителями туристского продукта; - учета требований потребителей при их обслуживании	ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

1. Изучить деятельность предприятия индустрии туризма: историю создания и развития предприятия; Устав, учредителей, организационно-правовую форму предприятия и форму собственности, основные цели, задачи, виды деятельности предприятия, организационную структуру.
2. Определить основные направления исследований по теме ВКР в условиях конкретного туристского предприятия. Поставить цель, задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР. Провести анализ проблем в функционировании предприятия и возможностей их решения научными методами. Определить методы сбора и анализа материала на предприятии в период преддипломной практики.
3. Провести сбор необходимой информации для проведения исследований.
4. Провести анализ собранной информации, систематизацию и обобщение материала. Сделать прогноз возможностей решения поставленных задач, необходимости сбора дополнительной информации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики

Аттестация по итогам преддипломной практики предусматривает: наличие индивидуального плана практики, отзыва с места практики и отчета обучающегося, включающего дневник практики. При подготовке к защите практики студент руководствуется контрольными вопросами и заданиями для оценки результатов прохождения учебной практики из ФОС.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договора университета с организацией.

Местом прохождения практики могут быть предприятия туристского бизнеса, средства размещения, предприятия общественного питания (в том числе и зарубежные) независимо от форм собственности, государственные организации и учреждения, органы местного самоуправления.

Место прохождения преддипломной практики выбирается студентом по согласованию с руководителем практики от университета и определяется тематикой ВКР. Свой выбор студент подтверждает заявлением на имя заведующего кафедрой.

При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление, методические указания по прохождению производственной практики, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальный план (задание).

Организацию практики студентов проводит кафедра «Экологический туризм» АГТУ, которая осуществляет подготовку объектов практики, ведет переговоры с руководителями организаций, распределяет студентов по объектам практики, готовит распоряжение о практике, прикрепляет студентов к руководителям практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экологический туризм» и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от Университета:

- выдает студенту направление на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные планы/задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные планы (задания), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник практики, отчет по практике, готовит отзыв о прохождении практики обучающимся.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять установленные на предприятиях, в организациях, учреждениях правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- составить по установленной кафедрой форме отчет по практике;
- при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- сдать зачет по практике;
- по окончании практики представить в Университет оформленный отзыв о прохождении практики и другие документы, подтверждающие прохождение практики (направление с отметками организации – места прохождения практики).

В качестве отчетной документации по преддипломной практике выступает отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии. Составной частью отчета может быть портфолио - методическая папка, содержащая собранные за время прохождения практики материалы: карты-схемы экскурсии, фото/видео материалы, рекламную продукцию (проспекты, буклеты и т.д.) и др.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Необходимо показать весь объем полученной при прохождении практики информации, систематизировать ее, продемонстрировать пути ее использования при разработке турпродукта.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Примерный план отчета по преддипломной практике

Введение

1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма
 - 1.1. Историческая справка
 - 1.2. Организационно-правовая форма предприятия
 - 1.3. Основные цели, задачи, виды деятельности предприятия
 - 1.4. Организационная структура туристского предприятия
2. Анализ деятельности туристского предприятия
 - 2.1. Анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР
 - 2.2. Цель и задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР
 - 2.3. Методы сбора и анализа материала на предприятии
3. Фактический материал для написания ВКР
 - 3.1. Характеристика собранного материала
 - 3.2. Предварительный анализ, систематизация и обобщение полученной информации
 - 3.3. Прогнозирование возможностей решения поставленных задач

Заключение

Список использованной литературы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания на практику, определяющие содержание индивидуального плана

Индивидуальные задания на преддипломную практику определяются исходя из темы выпускной квалификационной работы и в обобщенном виде включает:

1. Изучить деятельность предприятия индустрии туризма: историю создания и развития предприятия; Устав, учредителей, организационно-правовую форму предприятия и форму собственности, основные цели, задачи, виды деятельности предприятия, организационную структуру.

2. Определить основные направления исследований по теме ВКР в условиях конкретного туристского предприятия. Поставить цель, задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР. Провести анализ проблем в функционировании предприятия и возможностей их решения научными методами. Определить методы сбора и анализа материала на предприятии в период преддипломной практики.

3. Провести сбор необходимой информации для проведения исследований.

4. Провести анализ собранной информации, систематизацию и обобщение материала. Сделать прогноз возможностей решения поставленных задач, необходимости сбора дополнительной информации.

Типовые контрольные вопросы для проведения устного опроса (собеседования) в целях оценки уровня сформированности компетенций

1. Какие проблемы работы с персоналом необходимо решить на предприятии, опишите систему поощрения и наказания, принципы внутреннего маркетинга (ОК-4).

2. Назовите недостатки используемых информационных технологий, используемых при функционировании предприятия (ОПК-1).

3. Охарактеризуйте необходимые совершенствования в технологии разработки туристского продукта или услуг на предприятии (ОПК-2, ПК-10).

4. Почему на предприятии недостаточно используются современные технологии реализации туристского продукта и туристских услуг (ПК-10, ПК-11).

5. Охарактеризуйте проблемы при продвижения туристского продукта предприятия и проводимых рекламных компаний (ПК-11).

6. Опишите как можно с большей эффективностью внедрять нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг в деятельность предприятия ((ПК-12).

7. Проанализируйте достоинства и недостатки технологии обслуживания гостей и клиентов предприятия (ОПК-3, ПК-13).

8. Дайте критический анализ деятельности по разработке и (или) продвижению и продаже туристского продукта или услуги на предприятии (ОПК-2, ПК-10).

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))</i>		
	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР; - цель и задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература	ОПК-1
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1
Защита отчета	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал отчета по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятых решений, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

<i>Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))</i>		
	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Основная часть	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР; - цель и задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач. <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</p>	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ОПК-1
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал отчета, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов))

	Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР; - цель и задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР, методы сбора и анализа материала на предприятии; 	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

	- характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ОПК-1
Защита отчета	- продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (баллов))

Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуально заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР; - цель и задачи прохождения практики в соответствии с темой ВКР, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач. Выводы и предложения не обоснованы.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Список литературы	Список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы	ОПК-1
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1

Защита отчета	- не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенции в типовых ситуациях.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
---------------	---	---



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) Рыбного хозяйства, биологии и природопользования
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»
Кафедра «Экологический туризм»

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Допущен к защите «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Оценка, полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет выполнен студентом
группы _____ Иванов И.И.
(подпись)

Руководитель практики от кафедры
_____ к.с.н., доц. Омельченко А.Д.
(подпись)

Руководитель практики от производства
_____ Петров А.А.
(подпись, печать)

Астрахань 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ЗАДАНИЕ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Студент _____

ФИО полностью, группа

Направление (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Место прохождения практики: _____

город, организация (предприятие)

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетенции	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с основными видами деятельности организации, изучение цели и задач практики; составление и согласование плана прохождения практики; прибытие на место прохождения практики и знакомство с руководителем практики от организации; изучение нормативных правовых основ деятельности профильной организации	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	8	Регламентируется учебным планом	Отметка о прохождении инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; отметка об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Общая характеристика предприятия. Анализ деятельности предприятия. Анализ проблем в функционировании предприятия в соответствии с темой ВКР. Определение цели и задач прохождения практики в соответствии с темой ВКР, методов сбора и анализа материала на предприятии. Сбор материала. Предварительный анализ, систематизация и обобщение собранного материала, прогноз возможностей решения поставленных задач, дополнительный сбор материала (при необходимости).	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	8		Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики / релевантный раздел отчета, отметка о выполнении в дневнике, устный опрос обучающегося
3	Формирование отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета.	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-11,	8		Отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием и сроками,

		ПК-12, ПК-13		становленными рабочим планом (графиком) выполнения практики, устный опрос обучающегося
	Форма отчетности по практике	Зачет с оценкой		

Руководитель практики от Университета: _____
Должность, звание *(подпись)* *ФИО*

Дата _____

Задание получил: _____
(подпись) *ФИО студента*

Дата _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Способ проведения практики: выездная/стационарная

Обучающийся: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Группа: _____

Направление (профиль): 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Место проведения практики _____

Код	Определение	Планируемые результаты освоения практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			Уровень сформированности (освоения)
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	
ОК-4	способность работать в команде. толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности; - основные виды конфликтов и пути их разрешения	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	- работы в команде	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники	- математические методы анализа и моделирования; - информационно-коммуникационные технологии	- использовать ресурсы Интернета, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ для поиска информации; - работать с информацией из различных источников, в т.ч. из иностранной литературы; - критически оценивать принимаемые решения и выбирать	- работы на компьютере и в компьютерных сетях с использованием прикладных компьютерных программ; - поиска информации для решения стандартных профессиональных программ	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	информации по объекту туристского продукта		наиболее оптимальные		
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	- сущность и составные части туристского продукта; - технологию разработки и проектирования турпродукта	- разрабатывать туристский продукт различной направленности	- разработки туристских маршрутов и программ обслуживания	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	- теорию сервисной деятельности; - методы, способы и особенности организации процесса обслуживания туристов	- организовать процесс обслуживания потребителей при продаже и реализации турпродукта	- обслуживания туристов (потребителей) в туристском офисе и на маршруте	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	-современные технологии разработки турпродукта	-использовать современные технологии для разработки турпродукта различной направленности	- разработки туристского продукта на основе современных технологий	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	- методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта; - информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта	- продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	- содержание нормативных документов по качеству в индустрии туризма; - содержание и требования стандартов в индустрии туризма; - процедуру и содержание сертификации услуг в индустрии туризма	- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в практике туристской индустрии	- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации при разработке турпродукта	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса	- психологические особенности общения с потребителями; - потребительские	- организовывать процесс обслуживания с учетом требований потребителей; - общаться с	- общения с потребителями туристского продукта; - учета требований потребителей при их обслуживании	Продвинутый (5) Углубленный (4) Базовый (3) Нулевой (2)

	обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	предпочтения различных групп туристов	потребителями и туристами		
--	--	---------------------------------------	---------------------------	--	--

Оценка по итогам защиты отчета по практике _____

Отзыв (характеристика) руководителя практики

Обучающийся приступил к прохождению практики на предоставленном рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики после прохождения инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также после ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения индивидуального задания обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики в организации обучающийся соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Нарушений и рекламаций нет. Обучающимся выполнено индивидуальное задание в соответствии с планируемыми результатами и сроками, предусмотренными рабочим графиком (планом) проведения практики.

Порученные обучающемуся трудовые функции выполнены на высоком уровне. Нареканий нет.

Руководитель практики от образовательной организации / профильной организации:

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)