



*Федеральное агентство по рыболовству*  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное*  
*учреждение высшего образования*  
*«Астраханский государственный технический университет»*  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
№358 от 18.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о международном отделе**

Астрахань 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Международный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «АГТУ»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО «АГТУ» и настоящего положения.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

## **2. Структура Отдела**

Структуру и штат Отдела утверждает ректор с учетом объемов и особенностей работы, по представлению начальника Отдела и согласованию с проректором по приему в вуз и международной деятельности.

## **3. Цели, задачи и функции Отдела**

3.1. Основной целью Отдела является организация и координация международной деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ», направленной на повышение конкурентных преимуществ ФГБОУ ВО «АГТУ», привлечение иностранных граждан на обучение в университете.

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1. Взаимодействие с государственными органами по вопросам приема и пребывания иностранных граждан, прибывших по приглашению ФГБОУ ВО «АГТУ», на территории РФ.

3.2.2. Организационное и методическое обеспечение международных связей вуза с зарубежными партнерами.

3.3. Функциями Отдела являются:

3.3.1. Приглашение, встреча, учет иностранных граждан, ведение базы данных, разъяснение иностранным гражданам порядка обучения в университете, внутреннего распорядка и передвижения по территории РФ, контроль соблюдения иностранными гражданами правил пребывания на территории Российской Федерации.

3.3.2. Постановка на миграционный учет, оформление и продление виз, оформление документов иностранных граждан, ведение личных дел, организация своевременного выезда на родину выпускников и отчисленных из университета.

3.3.3. Взаимодействие с Посольствами зарубежных стран в Российской Федерации, представительством МИД, министерствами и ведомствами РФ и Астраханской области, органами внутренних дел, управлением ФСБ по Астраханской области, 1-ым отделом ФГБОУ ВО «АГТУ», помощником ректора по режиму по вопросам приема и пребывания иностранных граждан на территории РФ.

3.3.4. Содействие иностранным обучающимся в получении медицинской помощи.

3.3.5. Разработка программ пребывания и сопровождение визитов иностранных делегаций;

3.3.6. Содействие ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов РФ, участие в программах социализации иностранных обучающихся.

3.3.7. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями университета системы привлечения в вуз иностранных граждан, заключение с зарубежными партнерами

договоров на обучение в ФГБОУ ВО «АГТУ» иностранных граждан, магистрантов, стажеров, аспирантов. Заключение индивидуальных контрактов на обучение на компенсационной основе и контроль выполнения условий этих контрактов.

3.3.8. Подготовка и заключение совместно с другими подразделениями университета договоров с зарубежными организациями и учреждениями по вопросам международной деятельности вуза, организационное обеспечение и координация международной деятельности университета, участие в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества университета с международными организациями и учебными заведениями.

3.3.9. Организация выполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Российской Федерации в части, касающейся предоставления образовательных услуг иностранным гражданам.

3.3.10. Организация работы по связям с выпускниками-иностранцами и содействия повышения их квалификации, в том числе через аспирантуру университета.

3.3.11. Организация, координация и контроль деятельности подразделений университета в рамках Ассоциации государственных университетов Прикаспийских стран в соответствии с ее Уставом и с программами международного сотрудничества.

3.3.12. Ведение факсимильной, телефонной и электронной международной связи.

#### **4. Права Отдела и взаимодействие со структурными подразделениями университета**

4.1. Запрашивать и получать от подразделений университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.2. Принимать участие в созываемых руководством университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, касающихся международного сотрудничества, потенциала и планов ФГБОУ ВО «АГТУ» в этой области.

4.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений подчиненных им сотрудников для участия в деятельности по развитию международного сотрудничества ФГБОУ ВО «АГТУ».

#### **5. Контроль и ответственность Отдела**

5.1. При организации и ведении работы в университете Отдел руководствуется действующим законодательством, а также настоящим положением.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него согласно должностной инструкции.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.