



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
к.э.н., доцент

 Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 7 от « 28 » 06 2019 г.

**Программа
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков 1 модуль**


Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Автор: доцент, к.э.н.

 Тараскина Ю.В.

Программа рекомендована кафедрой
«Производственный менеджмент»

протокол № 3 от « 08 » 04 2019 г.

Зав. кафедрой «Производственный менеджмент»
к.э.н., доц.

 Шендо М.В.

Астрахань – 2019

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, модуль 1

Планируемые результаты освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных

проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ситуаций; навыками межличностного общения
--	--	--	---

2. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Вариативная часть ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Управление инновациями; Организация, нормирование и оплата труда; Управление человеческими ресурсами; Лидерство; Современные технологии оценки и аттестации персонала; Методы принятия управленческих решений; Личная эффективность менеджера; Профилактика эмоционального выгорания для сотрудников и руководителей; Тренинг принятия управленческих решений для менеджеров; Тренинг управления малыми трудовыми коллективами; Методы исследования систем управления; Проектирование организационных систем; Управление человеческими ресурсами; Управление конфликтами в организации; Современные персонал-технологии; Тайм-менеджмент в управлении персоналом; Персональный менеджмент; Методы управления трудовыми группами; Коммуникативная компетентность и развитие эмоционального интеллекта персонала; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-7
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы как предшествующее:	Командообразование и метод групповой работы; Социология организаций и организационное поведение; Управление качеством; Теория менеджмента; Моделирование бизнес-процессов; Корпоративная социальная ответственность; Управление рисками Организация, нормирование и оплата труда; Управление затратами и контроллинг; Антикризисное управление; Функционально-стоимостной анализ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики:

3.1. Для очной формы обучения

Модуль 1

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 44 по 45 неделю 2 семестра).

№ п/п	Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая самостоятельную работу обучающихся	Семестр	Формы текущего контроля успеваемости
--------------	--	----------------	---

1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики. Утверждение темы исследования. Разработка индивидуального задания –плана исследования	2	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по индивидуальному заданию.	2	Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.	2	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

3.2. Для очно-заочной формы обучения

Модуль 1

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 43 по 44 неделю 2 курса).

№ п/п	Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая самостоятельную работу обучающихся	курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики. Утверждение темы и плана исследования. Выдача индивидуального задания	2	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по теме индивидуального задания.	2	Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.	2	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

3.2. Для заочной формы обучения

Модуль 1

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 44 по 45 неделю 2 курса).

№ п/п	Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая самостоятельную работу обучающихся	курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики. Утверждение темы и плана исследования. Выдача индивидуального задания	2	Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, составления библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; поиск информации по теме индивидуального задания.	2	Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет – ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.	2	Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета	2	Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре	2	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике		Зачет с оценкой

4. Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» проводится на кафедре производственного менеджмента и организации предпринимательства.

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами».

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (Приложение 3).

Направление обучающихся на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков и утверждение руководителей практики

оформляется распоряжением Директора Института экономики, по представлению заведующего кафедрой.

Обучающийся, направленный на практику, совместно с руководителем практики, составляет индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

Аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета. Защита отчета осуществляется в комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой, состоящей из 2-х человек и включающей руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры.

Обучающиеся, не прошедшие практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях Университета, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность аттестации по практике, проводимой в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Представлен в Приложении к данной программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики (Б_{пр}) - баллы, полученные обучающимися по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой является оценка, полученная обучающимся за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

2) 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;

3) 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;

4) 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;

5) менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

а) основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / под.ред. проф. В.Я. Горфинкеля.- 5-е изд. перераб. и доп. [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 767 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118263 (ЭБС)

2. Локтева Т.Ф. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие для вузов/ Астрахан. гос. техн. ун-т / Астрахан. гос. техн. ун-т — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2014. — 136с. – 79 экз.

3. Агабеков В.Е. Нефть и газ: технологии и продукты переработки / В.Е. Агабеков, В.К. Косяков. [Электронный ресурс] - Минск: Беларус. навука, 2011.-459с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=86694 (ЭБС)

4. Храмов Ю.В. Стратегии инновационного и производственного развития газонефтехимического комплекса России: учебное пособие / Ю.В. Храмов; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технолог. ун-т. [Электронный ресурс] – Казань: Изд-во КНИТУ, 2014.- 220с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428018 (ЭБС)

5. Ананенков А.Г., Мастепанов А.М. Газовая промышленность России на рубеже XX и XXI веков: некоторые итоги и перспективы. [Электронный ресурс] - М.: ООО «Газойл пресс», 2010.- 304 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=70348 (ЭБС)

6. Краюшкина М.В. Экономика и управление нефтегазовым производством: учебное пособие. [Электронный ресурс] - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014.- 156с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457397 (ЭБС)

7. Минева О.К. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях пищевой промышленности : учеб. пособие для вузов / О. К. Минева, Е. Н. Ланцман ; Астрахан. гос. техн. ун-т. - Астрахань : Изд-во АГТУ, 2009 (200 экз.). - 184с. - ISBN 978-5-89154-330-0 : 159=0 Кол-во экз: 174

8. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. [Электронный ресурс] - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 129 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539> (ЭБС)

б) дополнительная литература:

9. Дьячкова Е.А. Экономическое регулирование нефтегазовой отрасли в постсоветской России. М.: ООО «Геоинформмарк», 2011.- 2040с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135646 (ЭБС)

10. Кондратьева, М.Н. Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 73 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363407> (ЭБС)

11. Рябчикова Т.А. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. – Томск: Эль Контент, 2014. – 144с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480518 (ЭБС)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>.

13. Сайт ПАО «Газпром» <http://www.gazprom.ru>

14. Сайт ПАО «Лукойл» <http://www.lukoil.ru>

15. Сайт ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» <https://www.rosneft.ru>

д) Методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Тараскина Ю.В. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» — Астрахань: АГТУ, 2019. — 30 с. [portal.astu.org]

е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4
	Web-ресурс «Научная библиотека АГТУ»	http://library.astu.org/	ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет». Свидетельство о государственной

			регистрации программы для ЭВМ № 2009613585, выданное 3 июля 2009 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
ЭБС «Университетская библиотека on-line»	http://www.biblioclub.ru		Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа»(г. Москва) Договор № 47 от 18.02.2016 г. г. Доступ с 18.02.2016 г. по 18.02.2017 г.
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/		ФГБУ «Российская государственная библиотека» (г. Москва) Договор № 101/НЭБ/1053 от 05.11.2015 г. Доступ с 05.11.2015 г. по 05.11.2016 г.
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ		ЗАО «Консультант-Плюс» Договор об информационной поддержке от 01.01.2013 г. Срок действия лицензии - неограниченно

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Deamon Tools	Программа для работы с образами дисков
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

8. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Реализация практики программы бакалавриата обеспечивается на материально-технической базе организации, в которую направляются студенты для прохождения практики.

Реализация практики программы бакалавриата обеспечивается:

- наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» - 4 корп., 2 корп., гл. корп. (читальный зал научной литературы и электронный читальный зал), 6 корп., 8 корп. Залы обеспечены компьютерами с доступом к сети Интернет, электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочей программе практик (издания представлены в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет»).

Аудитория для практических занятий, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс, оснащенный компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованный учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя); аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе практики
**«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «28»июня 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (модуль 1) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОПК-1, ПК-1, ПК-2.

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» представлены в Паспорте компетенций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Таблица 1

ОПК-1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в

84-71 балл	в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно		профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК-1 Обучающийся частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК-1 Обучающийся не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
	основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды,	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой	навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

	типологию организационных культур и методы ее диагностики	динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый	усвоено основное содержание, но излагается	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в	владеет не всеми необходимыми навыками,	ПК-1 Обучающийся частично владеет навыками использования основных теорий мотивации,

<p>уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</p>	<p>фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>ПК-1 Обучающийся не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

ПК-2

<p>Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p>			
	<p>«Знать»</p>	<p>«Уметь»</p>	<p>«Владеть навыками и/или иметь опыт»</p>	<p>«Компетенция»</p>
	<p>Показатели</p>			
	<p>понятие и виды конфликтов, виды и методы разрешения конфликтов; коммуникационный процесс, виды коммуникаций и коммуникационные барьеры</p>	<p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 Обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 Обучающийся частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 Обучающийся не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

менее 60 баллов	использовании терминологии			современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
-----------------	----------------------------	--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе уровня освоения компетенции

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-1 Обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, и может применять их в профессиональной и социальной деятельности в отдельных и типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; роль руководителя в управлении конфликтной	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных	применения инструментов управления конфликтом; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,

ситуацией; способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций; основные направления межличностного общения; преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	межличностного общения	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. 2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты темы индивидуального задания; систематизировать и обработать информацию. 3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования (в соответствии с индивидуальным заданием). 4. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования. 5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач. 			

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентировано на овладение обучающимся профессиональных навыков и умений современными методами исследования организационно-экономических и производственных процессов объекта исследования, умением применить их при работе над отчетом по практике.

Типовые контрольные задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

1.2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты темы индивидуального задания; систематизировать и обработать информацию.

1.3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

1.4. Разработать основную часть отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования.

1.5. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач.

Примерная тематика индивидуальных заданий

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Новые мотивационные теории и их значение для управления персоналом организации
2. Опыт мотивации и стимулирования персонала за рубежом.
3. Отечественный опыт разработки мотивационных систем в организациях.
4. Особенности мотивации командной работы.
5. Трудовая мотивация и корпоративная культура компании, их взаимосвязь.
6. Современные системы материальной мотивации персонала в отечественных компаниях
7. Административные методы стимулирования труда: оценка мотивационных возможностей и ограничений.
8. Социальный пакет как средство материальной мотивации.
9. Влияние задач руководителя на выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации
10. Возможности руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов в организации
11. Психологическая диагностика конфликтности в организации
12. Служба психологической помощи сотрудникам в организации
13. Переговорный процесс: специфика, организация.

Примерный план отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (общий объем 20-25 с.)

Тема «Новые мотивационные теории и их значение для управления персоналом организации»

Введение

1 Теоретические основы мотивации персонала на предприятии

1.1 Мотивация: понятие, сущность

1.2 Современные теории мотивации персонала

1.3 Роль мотивации персонала как функции управления

2. Рекомендации по повышению эффективности мотивации персонала объекта исследования

2.1 Мониторинг кадрового потенциала *объекта исследования* (по данным Интернет-ресурсов)

2.2 Рекомендации по повышению эффективности мотивации персонала *объекта исследования*

Заключение

Список литературы

Содержание отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать учебную литературу, планы работы, статистическую отчетность предприятия, позволяющие изучить состояние и уровень развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с заданием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает следующие разделы:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**: теоретическую и практическую.

В первой главе должно содержаться изложение теоретических основ исследуемого направления по теме индивидуального задания и/или вида деятельности объекта исследования, заданных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В практической главе предполагается аналитическое исследование объекта практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на основе данных Интернет-ресурсов, идентификация проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном плане практики.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 50%.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с

преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

4.2 Шкала оценивания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано глубокое и систематическое знание материала по теме индивидуального задания, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей области исследования; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

<i>Углубленный уровень «хорошо» 84-71 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Сделаны обоснованные выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

	цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями	
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Продемонстрировано знание материала по теме индивидуального задания, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий; продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. Выводы недостаточно обоснованы. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы Отчет по практике в целом выполнен в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> Продемонстрированы фрагментарные знания материала по теме индивидуального задания, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала по теме индивидуального задания, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
--	--	--------------------------------

Отчет по практике	<p>Фрагментарно без логики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности и существенные ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы не обоснованы, отсутствуют предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем. 4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете материалы по теме индивидуального задания, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • отсутствует умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОПК-1, ПК-1, ПК-2