




Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

## Институт экономики

### УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,  
к.э.н., доцент

 Т. В. Котова  
Рассмотрено на Учебно-методическом  
совете,  
протокол № 7 от «28» июня 2019 г.

## Программа преддипломной практики

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки

**Управление человеческими ресурсами**


Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

к.псих.н, доцент кафедры «Гуманитарные  
науки и психология»

 Байбекова Г. П.

Программа рекомендована кафедрой  
«Гуманитарные науки и психология»

Протокол № 5 от 30 мая 2019 г.

Зав. кафедрой «Гуманитарные науки и  
психология»,

к.и.н., доцент

 Руденко М.Н.

Астрахань – 2019

## 1. Планируемые результаты обучения по преддипломной практике

Преддипломная практика обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

## 2. Планируемые результаты освоения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения	методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности	способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1,2,3,4,5,6,7,8. ОПК-1,2,3,4,5,6,7. ПК-1,2,3,4,7
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	Государственная итоговая аттестация

### 3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) преддипломной практики

#### 3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов - 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (8 семестр, 38- 39 недели).

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Форма контроля
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	8	38	Раздел отчета по практике: введение
2	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой бакалаврской работы: -описание объекта и предмета исследования; -сбор и анализ информации о предмете исследования; -изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; -статистическая и математическая обработка информации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования.	8	38-39	1,2 Глава отчета по практике
3	Оформление теоретических и практических результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем бакалаврской работы. Оформление отчета	8	39	Оформленный и доработанный отчет по практике
4	Предоставление отчета руководителю практики и его защита	8	39	Защита отчета
	Форма промежуточной аттестации			Зачет с оценкой

#### 3.2. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (5 курс, 38 -39 недели).

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	2	45	Собеседование

2	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой бакалаврской работы: -описание объекта и предмета исследования; -сбор и анализ информации о предмете исследования; -изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; -статистическая и математическая обработка информации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования.	2	45	Материал по результатам исследований
3	Оформление теоретических и практических результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем бакалаврской работы. Оформление отчета	2	45-46	Материал по результатам исследований
4	Предоставление отчета руководителю практики и его защита	2	46	Отчет по результатам практики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>Зачет с оценкой</b>

### 3.3. Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (5 курс, 38 -39 недели).

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	2	46	Собеседование
2	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой бакалаврской работы: -описание объекта и предмета исследования; -сбор и анализ информации о предмете исследования; -изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; -статистическая и математическая обработка информации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования.	2	46	Материал по результатам исследований
3	Оформление теоретических и практических результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем бакалаврской работы. Оформление отчета	2	46-47	Материал по результатам исследований
4	Предоставление отчета руководителю практики и его защита	2	47	Отчет по результатам практики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>Зачет с оценкой</b>

### 4. Способ и форма проведения практики.

Целью преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение материалов по тематике выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» может проводиться следующими способами: стационарным и выездным.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению обучающегося в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Вид практики – производственная.

Форма проведения - дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами».

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель преддипломной практики от образовательной организации:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (индивидуальный план) проведения преддипломной практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Содержание преддипломной практики обучающегося указывается в индивидуальном плане преддипломной практики.

План преддипломной практики разрабатывается научным руководителем обучающегося, утверждается на заседании кафедры.

По итогам преддипломной практики промежуточный контроль проводится в форме защиты отчета о прохождении преддипломной практики и выполнения индивидуального плана преддипломной практики. Защита отчета осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

Срок сдачи отчета по преддипломной практике – до сдачи государственного итогового экзамена в соответствии с графиком учебного процесса – 38 неделя.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем

проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по преддипломной практике приравниваются к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## **5. Рекомендации по организации преддипломной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации преддипломной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике представлен в Приложении к данной программе преддипломной практики.**

Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики ( $B_{пр}$ ) - баллы, полученные обучающимся по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная обучающимся за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;

84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;

70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;

менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: Учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мельник.- М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 858 с. . [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452544](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452544) (ЭБС)

2. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/028E8773-A58C-4B27-B99A-C1C86BCE8CF> (ЭБС)

3. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.А. Афонасова.-2-е изд. доп. – Томск: Эль Контент, 2015.- 108 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=480575](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480575) (ЭБС)

4. Инновационные технологии управления персоналом в нефтегазовом комплексе / О.В. Еременко.-М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017.- 191 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=455580](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455580) (ЭБС)

5. Зингер О.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Зингер, Е.В. Козина, И.А. Юрасов ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет». - Пенза : ПензГТУ, 2013. - 144 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437174>

### **б) дополнительная литература**

6. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>

7. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ [А.О. Блинов и др.] под ред. А.О. Блинова.- М.:Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 343с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117146](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117146)

8. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ [В.З. Черняк и др.]; под.ред. В.З. Черняка, Г.Г. Гараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 391 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114751](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751) (ЭБС)

9. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов.- 4-е изд. переаб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 511 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981) (ЭБС)

10. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/028E8773-A58C-4B27-B99A-C1CAC6BCE8CF>

11. Самсонова М.В. Управление процессами: учебно-практическое пособие / Самсонова М.В.- Ульяновск: УлГТУ, 2014. — 187 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=363491](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363491) (ЭБС)

12. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 418 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050> (ЭБС)

13. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/0DBD5942-934C-4DD1-9992-D425F14E4FB2> (ЭБС)

14. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (ЭБС)

15. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 121-125. - ISBN 978-5-9275-1988-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>

16. Ильин, В.В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В.В. Ильин. - М. : Интермедиа, 2015. - 266 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94280-268-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454160> (ЭБС)

17. Чиркова, И.Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2749-; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301> (ЭБС)

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС издательства Лань (книги коллекции «Инженерные науки») <http://lanbook.com>
2. ЭБС «Университетская библиотека on-line» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
5. ЭБС eLibrary (периодические издания) <http://elibrary.ru>

#### **г) методические указания для обучающихся по преддипломной практике**

1. Байбекова Г.П.. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» — Астрахань: АГТУ, 2018. — 30 с. [portal.astu.org]



**д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Образовательный портал Moodle
<a href="#">Электронно-библиотечная система</a> ФГБОУ ВО «АГТУ»

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome	Браузер
KasperskyAntivirus	Средство антивирусной защиты
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация практики программы бакалавриата обеспечивается на материально-технической базе организации, в которую направляются студенты для прохождения практики.

Реализация практики программы бакалавриата на базе ФГБОУ ВО АГТУ обеспечивается:

- наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» - 4 корп., 2 корп., гл. корп. (читальный зал научной литературы и электронный читальный зал), 6 корп., 8 корп. Залы обеспечены компьютерами с доступом к сети Интернет, электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочей программе практик (издания представлены в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет»).

Аудитория для практических занятий, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс, оснащенный компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованный учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя); аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к программе практики  
«Преддипломная практика»  
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,  
протокол № 7 от «28» июня 2019 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики, описание шкал оценивания ПК-5, ПК-6, ПК-8. представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

**ПК-5**

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения	методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия управленческих решений	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Критерии				
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-5 Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 балл</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-5 Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт	ПК-5 Обучающийся способен частично анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий

<b>(«удовлетворительно») 70-60 баллов</b>	последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	фрагментарен	обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	<b>ПК-5</b> Обучающийся не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать сбалансированные управленческие решения

### ПК-6

<b>Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
	<b>«Знать»</b>	<b>«Уметь»</b>	<b>«Владеть навыками и/или иметь опыт»</b>	<b>«Компетенция»</b>
	<b>Показатели</b>			
	основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности	способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<b>Критерии</b>				
<b>Продвинутый уровень</b>	четко и правильно дает определения, полно	выполняет все операции, последовательность их	владеет всеми необходимыми навыками	<b>ПК-6</b> Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения

<p><b>(«отлично»)</b> <b>100-85 баллов</b></p>	<p>раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>и/или имеет опыт</p>	<p>технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы</p>
<p><b>Углубленный уровень («хорошо»)</b> <b>84-71 балл</b></p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p><b>ПК-6</b> Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p><b>Базовый уровень («удовлетворительно»)</b> <b>70-60 баллов</b></p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p><b>ПК-6</b> Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности в типовых ситуациях</p>
<p><b>Нулевой уровень («неудовлетворительно»)</b> <b>менее 60 баллов</b></p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p><b>ПК-6</b> Обучающийся не способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности</p>

**ПК-8**

	<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
	<b>«Знать»</b>	<b>«Уметь»</b>	<b>«Владеть навыками и/или иметь опыт»</b>	<b>«Компетенция»</b>
	<b>Показатели</b>			
<b>Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)</b>	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>ПК-8</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	<b>Критерии</b>			
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	<b>ПК-8</b> обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо»)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	<b>ПК-8</b> обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении

<b>84-71 балл</b>	изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняется недостаточно осознанно		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 баллов</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	<b>ПК-8</b> обучающийся способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	<b>ПК-8</b> обучающийся не способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе уровня освоения компетенции**

<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть навыками и (или) иметь опыт</b>	<b>Компетенция</b>
сущность функциональных стратегий предприятий обрабатывающей промышленности, методы принятия сбалансированных управленческих	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий обрабатывающей промышленности, подготавливать	методами и инструментами стратегического анализа, современными методами и технологиями принятия	<b>ПК-5</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

решений	сбалансированные управленческие решения	управленческих решений	управленческих решений
основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	применять знания управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях обрабатывающей промышленности	способностью участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений на предприятиях обрабатывающей промышленности	<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий обрабатывающей промышленности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>ПК-8</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>Процедура оценивания</b>			
Отчет по преддипломной практике			
<b>Типовые контрольные задания</b>			
<p>1. Ознакомится с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения преддипломной практики. Пройти инструктаж по технике безопасности. Сформулировать: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с темой бакалаврской работы.</p> <p>2. Изучить практические аспекты деятельности предприятия - объекта практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая историческая справка;</li> <li>- анализ организационно-производственной структуры предприятия - объекта практики;</li> <li>- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия - объекта практики в динамике за 3 года;</li> <li>- сбор и анализ информации по теме бакалаврской работы;</li> <li>- провести статистическую и математическую обработку информации;</li> <li>- выявить и изучить проблемы в деятельности предприятия - объекта практики в целом и в рамках направления исследования по теме бакалаврской работы в частности;</li> <li>- сделать обоснованные выводы и наметить пути решения обозначенных проблем.</li> </ul> <p>3. Оформить теоретические и практические результаты проведенного исследования и согласовать их с научным руководителем бакалаврской работы.</p> <p>4. Оформление отчета по преддипломной практике</p> <p>5. Защита отчета по преддипломной практике</p>			



#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при реализации преддипломной практики**

Содержание преддипломной практики ориентировано на закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств у обучающихся для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях.

Целью преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение материалов по тематике выпускной квалификационной работы.

##### **Типовые контрольные задания**

1) Ознакомиться с организацией, ее организационно-правовой формой, историей предприятия, его места в отрасли, регионе, характер выпускаемой продукции, связи с другими предприятиями. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

2) Изучить организационную и производственную структуру объекта практики, принадлежность к отрасли экономики, состав цехов, участков, производств, наличие филиалов. Ознакомиться с процессом производства товаров, оказанием услуг. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

3) Проанализировать работу предприятия за предыдущий (отчетный) год, по основным направлениям деятельности, производства и реализации продукции, затраты на производство, прибыль и ее распределение, заработная плата и доходы, финансовое положение предприятия. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

4) Изучить организацию работы по обеспечению потребностей предприятия в материальных ресурсах: расчет потребности и источники покрытия; потоковые процессы, протекающие на предприятии в логистической системе: снабжения, производства, сбыт; материальные потоки и связанные с ними информационные и финансовые потоки. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

5) Изучить особенности системы управления персоналом на предприятии. Рассмотреть по категориям работников, возрастному и образовательному составу; систему повышения квалификации сотрудников, систему мотивации сотрудников, методы управления персоналом (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические), формы и системы заработной платы и систему премирования. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

6) Изучить организацию управления инновационной деятельностью на предприятии, инновационный менеджмент, структуру органов управления нововведениями, методы разработки программ и планов, распределение заданий и обеспечение контроля за их выполнением, модели и структуру инновационного процесса. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

7) Ознакомиться с системой планирования деятельности на предприятии. Изучить подсистемы стратегического, текущего и оперативного планирования, методы и подходы к их формированию. Рассмотреть особенности разработки плана развития, составляющие разделы: план производства продукции (производственная программа); план по маркетингу; план научных исследований и разработок; план инвестиций и капитального строительства; план по внешнеэкономической деятельности; план материально-технического обеспечения; план по труду и персоналу; план по издержкам производства и

реализации продукции; финансовый план; план природоохранных и экологических мероприятий. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

8) Ознакомиться с инвестиционной деятельностью предприятия. Инвестиционные программы и инвестиционные проекты, их содержание и порядок разработки. Источники финансирования инвестиций на предприятии. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики.**

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения преддипломной практики на предприятии.

Перед началом практики обучающийся должен оформить направление на практику (данный документ выдается на кафедре 6 корпус 314 аудитория) и сформировать проект плана отчета. Практические аспекты в отчете по практике должны рассматриваться в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

### ***Примерный план отчета по преддипломной практике***

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана преддипломной практики).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

#### **Пример:**

#### **Введение**

##### **1. Общая организационная характеристика ПАО «ЛУКОЙЛ»**

- 1.1. Историческая справка предприятия
- 1.2. Организационно-производственная структура ПАО «ЛУКОЙЛ»
- 1.3. Анализ технико-экономических показателей деятельности ПАО «ЛУКОЙЛ»

##### **2. Система управления персоналом на предприятии**

- 2.1. Анализ кадрового потенциала ПАО «ЛУКОЙЛ».
- 2.2. Анализ системы мотивации персонала ПАО «ЛУКОЙЛ».
- 2.3. Анализ методов управления персоналом ПАО «ЛУКОЙЛ».

#### **Заключение**

#### **Список литературы**

При подготовке отчета следует использовать:

- планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическую отчетность и другую

документацию для изучения состояния и уровня развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта, в соответствии с поставленными целями объекта исследования;

- различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

*Общие требования к отчетам по преддипломной практике.*

Примерный объем отчета – 30-40 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета - от 60 %.

Отчет по преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о преддипломной практике. Структура и правила оформления.

Образец оформления титульного листа отчета по преддипломной практике приведен в приложении.

#### 4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Отчет по практике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Во введении четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с темой бакалаврской работы.</li> <li>2. Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая историческая справка;</li> <li>- анализ организационно-производственной структуры предприятия - объекта практики;</li> <li>- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия - объекта практики в динамике за 3 года;</li> <li>- проблемы в деятельности предприятия - объекта практики в целом и в рамках направления исследования по теме бакалаврской работы в частности;</li> </ul> </li> <li>3. Сделаны обоснованные выводы и намечены реальные пути решения обозначенных проблем.</li> <li>4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература</li> <li>5. Отчет оформлен в соответствии с методическими рекомендациями</li> </ol>	ПК-5, ПК-6, ПК-8
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;</li> <li>• продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения преддипломной практики в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</li> </ul>	ПК-5, ПК-6, ПК-8
<b>Углубленный уровень «хорошо» 84-71 балл</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Отчет по практике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Во введении достаточно корректно сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные ошибки.</li> <li>2. Достаточно логично, структурировано и полно представлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая историческая справка;</li> <li>- анализ организационно-производственной структуры предприятия - объекта практики;</li> <li>- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия - объекта практики в динамике за 3 года;</li> <li>- проблемы в деятельности предприятия - объекта практики в целом и в рамках направления исследования по теме бакалаврской работы в частности.</li> </ul> </li> </ol> <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	ПК-5, ПК-6, ПК-8

	<p>3. Сделаны выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы.</p> <p>5. В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения</p>	
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании;</li> <li>продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения преддипломной практики в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</li> </ul>	ПК-5, ПК-6, ПК-8

**Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов**

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Отчет по практике	<p>1. Во введении нечетко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные ошибки.</p> <p>2. Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая историческая справка;</li> <li>- анализ организационно-производственной структуры предприятия - объекта практики;</li> <li>- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия - объекта практики в динамике за 3 года;</li> <li>- проблемы в деятельности предприятия - объекта практики в целом и в рамках направления исследования по теме бакалаврской работы в частности.</li> </ul> <p>Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p> <p>3. Выводы не достаточно обоснованы.</p> <p>4. Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы</p> <p>5. В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения</p>	ПК-5, ПК-6, ПК-8
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;</li> <li>продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения преддипломной практики в типовых ситуациях.</li> </ul>	ПК-5, ПК-6, ПК-8

**Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов**

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые</b>
--	--	--------------------

		КОМПЕТЕНЦИИ
Отчет по практике	<p>1. Во введении отсутствуют или не соответствуют теме бакалаврской работы: цель, задачи, объект и предмет исследования.</p> <p>2. Фрагментарно, без логики представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая историческая справка;</li> <li>- анализ организационно-производственной структуры предприятия - объекта практики;</li> <li>- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия - объекта практики в динамике за 3 года;</li> <li>- проблемы в деятельности предприятия - объекта практики в целом и в рамках направления исследования по теме бакалаврской работы в частности.</li> </ul> <p>Допущены значительные ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p> <p>3. Выводы не обоснованы или отсутствуют.</p> <p>4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы</p> <p>5. Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями</p>	ПК-5, ПК-6, ПК-8
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;</li> <li>• отсутствует умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения преддипломной практики в типовых ситуациях.</li> </ul>	ПК-5, ПК-6, ПК-8