



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DG5
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономика,
к.э.н., доц.

Котова Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом
совете, протокол № 7
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль

«Маркетинг в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Автор – к.э.н., доцент Шендо М.В.

Программа рекомендована кафедрой
«Производственный менеджмент»

Протокол № 5 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

«Производственный менеджмент», к.э.н.,
доц.

Шендо М.В.

1. Планируемые результаты обучения по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику торгового предприятия; основные показатели эффективности деятельности торгового предприятия	использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	навыками оценки эффективности результатов деятельности торгового предприятия
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности для осуществления торгово-технологической деятельности	использовать знания основ информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности для решения стандартных задач по управлению торгово-технологическим процессом	навыками решения стандартных задач торгово-технологической деятельности на основе информационной и библиографической культуры, алгоритмом применения информационно-коммуникационных технологий, процедурами обеспечения информационной безопасности
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	понятие и систему действующего законодательства Российской Федерации, нормативные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия и их требования	анализировать законодательство и практику его реализации, использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия с целью обеспечения соблюдения требований	навыками применения на практике нормативных документов, регламентирующих деятельность торговых предприятий с целью обеспечения соблюдения требований действующего

			действующего законодательства	законодательства
ОПК - 4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	основные методы и средства получения, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	навыками работы с компьютером для осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью
ПК - 2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	принципы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, режимы и способы хранения продовольственных непродовольственных товаров на предприятиях торговли; правила и требования к проведению инвентаризации, методы минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, порядок учета и списывания потерь	управлять торгово-технологическим и процессами на предприятии; регулировать процессы хранения; проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; проводить учет и списание потерь	методикой управления торгово-технологическими процессами на предприятии, навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь
ПК - 10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной	цели, задачи и направления, методику проведения и структуру	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования,	алгоритмом сбора информации для проведения научных, в том

	деятельности	маркетинговых исследований	прогнозировать тенденции и обобщать результаты	числе маркетинговых исследований, методикой проведения маркетинговых исследований, на, навыками прогнозирования и обобщения результатов исследований
--	--------------	----------------------------	--	--

2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Практики ОП направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Основы профессиональных знаний, Экономика организации, Экономическая теория, Правоведение, Основы инноватики, Математика и информатика, Рекламная деятельность
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-10
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	Маркетинг, Коммерческая деятельность, Организация предпринимательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, НИР, Преддипломная практика.

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

3.1. Для очной формы обучения

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 45 по 46 неделю 2 семестра).

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап: Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	2	45	Раздел отчета по практике: введение

2	Прохождение практики на предприятии: Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. Обзор учебной литературы, нормативно-правовых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранного научного направления; систематизация и обработка информации; формулировка актуальности, целей и задач исследования	2	45-46	1,2 Глава отчета по практике
3	Анализ и обобщение результатов изучения объекта исследования в рамках выбранного направления исследования.	2	46	Отчет по практике
4	Консультации с руководителем практики.	2	46	Оформленный и доработанный отчет по практике
5	Защита отчета по практике	2	46	Защита отчета по практике
Форма отчетности по практике				Зачет с оценкой

3.2. Для очно-заочной, заочной форм обучения

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, продолжительность практики 2 недели (с 45 по 46 неделю 3 курса).

№ п/п	Раздел практики	Курс	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап: Ознакомление с содержанием и сроками прохождения практики. Выбор объекта практики. Инструктаж по технике безопасности. Формулировка целей, задач практики.	3	45	Раздел отчета по практике: введение

2	Прохождение практики на предприятии: Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. Обзор учебной литературы, нормативно-правовых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранного научного направления; систематизация и обработка информации; формулировка актуальности, целей и задач исследования	3	45-46	1,2 Глава отчета по практике
3	Анализ и обобщение результатов изучения объекта исследования в рамках выбранного направления исследования.	3	46	Отчет по практике
4	Консультации с руководителем практики.	3	46	Оформленный и доработанный отчет по практике
5	Защита отчета по практике	3	46	Защита отчета по практике
	Форма отчетности по практике			Зачет с оценкой

4. Способ и форма проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Маркетинг в торговой деятельности» является *стационарной и выездной*.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГТУ» (кафедры, хозрасчетные подразделения, управления и отделы финансово-экономического блока) или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории Астраханской области.

Выездная практика проводится по заявлению обучающегося в том случае, если место ее проведения расположено вне Астраханской области.

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводимой в образовательных организациях, назначается руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение работы (далее - руководитель работы от организации), и руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности из числа работников профильной организации (далее - руководитель работы от профильной организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

-совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретно по видам практик.

Аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме защиты отчета в виде реферата. Защита отчета (реферата) осуществляется в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель образовательной программы по бакалаврской программе и руководитель практики от кафедры.

5. Рекомендации по реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации данной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на отчете по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, представлен в Приложении к программе практики.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

- При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная обучающимися за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

- 1) 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 2) 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 3) 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- 4) менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Акулич. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407>

2. Герчигова, И.Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Герчигова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>
3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>
4. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5>
5. Локтева, Т.Ф. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие для вузов/ Астрахан. гос. техн. ун-т / Астрахан. гос. техн. ун-т — Астрахань: Изд-во АГТУ, 2014. — 136с. — 79 экз.
6. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — (Серия : Университеты России). - URL: <https://biblio-online.ru/book/C16CB37A-1015-41F7-AA7A-9683B6DDF5C4>.
7. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/167DA1A7-FB21-4F7F-84DD-C1BCDEAC2185>
8. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия: Университеты России). - URL: <https://biblio-online.ru/book/A81C890C-1135-44E7-8783-D90449B53719>
9. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 458 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/D5496F40-1F86-4930-A689-B975D3E248D2>
10. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики: [Электронный ресурс]. В 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/F190651B-D19A-4773-B940-62F6188BB049>
11. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики: [Электронный ресурс]. В 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/6563A05F-8D7A-4CE6-8B43-1E2AA98091FC>
12. Синяева, И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE>

б) дополнительная литература:

13. Блюм, М.А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Блюм; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов :

- Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 94 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444670>
14. Воронин, В.П. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Воронин, В.И. Нестеренко. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. - 250 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141976>
15. Голова, А.Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Голова. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 279 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253811>
16. Гусельников, А.С. Конкурентные стратегии: привлечение и удержание потребителей, формирование спроса [Электронный ресурс]: монография / А.С. Гусельников. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 115 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140508>
17. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). - URL: <https://biblio-online.ru/book/7351777B-2D81-4339-A26F-359C4D3E3600>
18. Калужский, М.Л. Маркетинговые сети в электронной коммерции: институциональный подход [Электронный ресурс]: монография / М.Л. Калужский. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274084>
19. Левкин, Г.Г. Методические указания для изучения курса «Коммерческая деятельность» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 41 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210349>
20. Левкин, Г.Г. Методические указания для изучения курса «Основы коммерческой деятельности» [Электронный ресурс]/ Г.Г. Левкин. - Омск : Омский государственный университет путей сообщения, 2010. - Ч. 1. - 28 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56577>
21. Левкин, Г.Г. Методические указания для изучения курса «Основы коммерческой деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. - 27 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212800>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт системы межрегиональных маркетинговых центров. [Электронный ресурс].- Режим доступа; // [http:// www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru)
2. Официальный сайт российского независимого холдинга Ромир, специализирующегося на маркетинговых, медиа и социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс].- Режим доступа; // <http://www.romir.ru>
3. Официальный сайт Института экономического анализа РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа; // <http://www.iea.ru>.
4. Официальный сайт фонда Общественное мнение. [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; // [http:// www.fom.ru](http://www.fom.ru)
5. Официальный сайт Росстата РФ. [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).
6. Официальный сайт журнала «Практический маркетинг». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; <http://www.cfin.ru/press/practical>
7. Официальный сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа;.- [http://www. dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag)
8. Официальный сайт журнала «Бренд-менеджмент». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; [http://www. grebennikov.ru/brand-management.phtml](http://www.grebennikov.ru/brand-management.phtml)

9. Официальный сайт журнала «Интернет-маркетинг». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа;- http://www.grebennikov.ru/in_mark.phtml
10. Официальный сайт журнала «Маркетинговые коммуникации». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; <http://www.grebennikov.ru/market-commun.phtml>
11. Официальный сайт журнала «Маркетинг и маркетинговые исследования». [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- Режим доступа; <http://www.grebennikov.ru/marketing-researches.phtml>
12. Официальный сайт журнала «Маркетинг услуг». [Электронный ресурс].- Режим доступа; http://www.grebennikov.ru/service_marketing.phtml

г) методические указания для обучающихся по прохождению практики

Азизова Е.А. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело» очной, очно-заочной и заочной форм обучения – Астрахань: АГТУ, 2019. – 33 с. <http://portal.astu.org/>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

Перечень профессиональных баз данных

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
Web-ресурс «Научная библиотека АГТУ»	http://library.astu.org/
ЭБС «Университетская библиотека on-line»	http://biblioclub.ru

ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания)	http://grebennikon.ru
ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary»	https://elibrary.ru/projects/subscription/us_titles_open.asp
База данных Web of Science	http://webofscience.com
База данных Scopus	http://www.scopus.com
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	http://viniti.ru/
Базы данных издательства SpringerNature	https://www.springernature.com/gp
База данных «Freedom Collection» ScienceDirect издательства Elsevier Коллекция электронных книг «Freedom Collection eBook collection» ScienceDirect издательства Elsevier	https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия по практике), индивидуальных и групповых консультаций, а так же для текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные специализированной мебелью, рабочим местом преподавателя и доской и компьютерами с выходом в сеть Интернет, обеспечивающих обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам.

При реализации практики выездным способом материально-техническое обеспечение должно соответствовать вышеперечисленным требованиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе практики
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 7 от «30» 06 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы – ОК-2, ОПК -1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -2, ПК -10;**

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Маркетинг в торговой деятельности» представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

ОК -2

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику торгового предприятия; основные показатели эффективности деятельности торгового предприятия	использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	навыками оценки эффективности результатов деятельности торгового предприятия	ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-2 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОК-2 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно,	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт	ОК-2 Обучающийся способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа

70-60 % (баллов)	определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	фрагментарен	эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОК-2 Обучающийся не способен анализировать экономическую деятельность предприятий торговли и формировать банк данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий торговли

ОПК-1

	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности для осуществления торговой технологической деятельности	использовать знания основ информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности для решения стандартных задач по управлению торгово-технологическим процессом	навыками решения стандартных задач торгово-технологической деятельности на основе информационной и библиографической культуры, алгоритмом применения информационно-коммуникационных технологий, процедурами обеспечения информационной безопасности	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК – 1 обучающийся владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК – 1 обучающийся владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК – 1 обучающийся владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК - 1 обучающийся не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»	
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»		
	Показатели				
	понятие и систему действующего законодательства Российской Федерации, нормативные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия и их требования	анализировать законодательство и практику его реализации, использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства	навыками применения на практике нормативных документов, регламентирующих деятельность торговых предприятия с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства	ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
Критерии					
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-3 Обучающийся умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ОПК-3 Обучающийся умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	

Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ОПК-3 Обучающийся умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ОПК – 3 обучающийся не умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

ОПК-4

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	основные методы и средства получения, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	навыками работы с компьютером для осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
Критерии				

<p>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)</p>	<p>четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано</p>	<p>владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ОПК - 4 Обучающийся успешно демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)</p>	<p>определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов</p>	<p>выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт</p>	<p>ОПК - 4 Обучающийся демонстрирует в целом способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>
<p>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>ОПК – 4 обучающийся демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
<p>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60%</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>ОПК – 4 Обучающийся не владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>

(баллов)	использовании терминологии	неосознанно		(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
-----------------	----------------------------	-------------	--	---

ПК -2

	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	принципы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, режимы и способы хранения продовольственных непродовольственных товаров на предприятиях торговли; правила и требования к проведению инвентаризации, методы минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, порядок учета и списывания потерь	управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения; проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; проводить учет и списание потерь	методикой управления торгово-технологическими процессами на предприятии, навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
	Критерии			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 обучающийся способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и

				непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК-2 обучающийся демонстрирует способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК-2 обучающийся демонстрирует способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК-2 обучающийся не владеет способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК -10

Шкала оценивания уровня сформированности и результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
	Показатели			
	цели, задачи и направления, методiku проведения и структуру маркетинговых	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования, прогнозировать тенденции и	алгоритмом сбора информации для проведения научных, в том числе маркетинговых	

	исследований	обобщать результаты	исследований, методикой проведения маркетинговых исследований, на, навыками прогнозирования и обобщения результатов исследований	
Критерии				
Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК -10 Обучающийся способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	ПК -10 Обучающийся способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	ПК -10 Обучающийся способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	ПК – 10 Обучающийся не способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
---	--	---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику торгового предприятия; основные показатели эффективности деятельности торгового предприятия	использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	навыками оценки эффективности результатов деятельности торгового предприятия	ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности для осуществления торгово-технологической деятельности	использовать знания основ информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности для решения стандартных задач по управлению торгово-технологическим процессом	навыками решения стандартных задач торгово-технологической деятельности на основе информационной и библиографической культуры, алгоритмом применением информационно-коммуникационных технологий, процедурами обеспечения информационной безопасности	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<p>понятие и систему действующего законодательства Российской Федерации, нормативные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия и их требования</p>	<p>анализировать законодательство и практику его реализации, использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства</p>	<p>навыками применения на практике нормативных документов, регламентирующих деятельность торговых предприятий с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства</p>	<p>ОПК – 3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>
<p>основные методы и средства получения, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью</p>	<p>осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью</p>	<p>навыками работы с компьютером для осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью</p>	<p>ОПК – 4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
<p>принципы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, режимы и способы хранения продовольственных непродовольственных товаров на предприятиях торговли; правила и требования к проведению инвентаризации, методы минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, порядок учета и списывания потерь</p>	<p>управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения; проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; проводить учет и списание потерь</p>	<p>методикой управления торгово-технологическими процессами на предприятии, навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь</p>	<p>ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>
<p>цели, задачи и направления, методику проведения и структуру маркетинговых</p>	<p>проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования,</p>	<p>алгоритмом сбора информации для проведения научных, в том</p>	<p>ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе</p>

исследований	прогнозировать тенденции и обобщать результаты	числе маркетинговых исследований, методикой проведения маркетинговых исследований, на, навыками прогнозирования и обобщения результатов исследований	маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
Процедура оценивания			
Защита отчета по практике			
Типовые контрольные задания			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобрести первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные профессиональные умения и навыки научно-исследовательской деятельности согласно индивидуальному плану практики 2. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. 3. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты выбранной темы; систематизировать и обработать информацию. 4. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования (в соответствии с индивидуальным заданием). 5. Разработать основную часть отчета по практике на основе анализа и обобщения результатов изучения объекта исследования. 6. Сделать выводы и предложить пути решения поставленных задач. 			

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ориентировано на овладение обучающимся профессиональных навыков и умений, современными методами исследования социально-экономических и торгово-технологических процессов на предприятиях, умением применить их при работе над отчетом по практике.

Типовые контрольные задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Типовые индивидуальные задания на практику, определяющие содержание индивидуального плана

Типовое индивидуальное задание 1

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты оценки состояния и потенциала повышения качества торгового обслуживания; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты оценки состояния и потенциала повышения качества торгового обслуживания:

- понятие и показатели качества торгового обслуживания;
- культура обслуживания покупателей; как один из показателей качества;
- нормативное сопровождение качества торгового обслуживания)
- повышения качества торгового обслуживания населения в России.
- современные особенности развития торговли в г. Астрахани
- пути повышения качества торгового обслуживания на основе программ лояльности покупателей.

Типовое индивидуальное задание 2

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты проведения маркетингового исследования на предприятиях торговли; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты основ проведения маркетингового исследования на предприятиях торговли:

- понятие и основные направления маркетингового исследования
- концепция и содержание маркетингового исследования
- организация маркетинговых исследований на предприятии

- обобщая характеристику маркетинговой деятельности предприятия-объекта практики
- анализ комплекса маркетинга предприятия-объекта практики
- маркетинговая информационная система предприятия-объекта практики.

Типовое индивидуальное задание 3

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты совершенствования торгово-технологического процесса на предприятии; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты совершенствования торгово-технологического процесса на предприятии:

- торгово- технологического процесса: понятие, сущность, принципы организации
- государственное регулирование сферы торговли в России
- мировой опыт организации торгово-технологического процесса предприятий
- совершенствование методов и технологии продажи товаров и обслуживания покупателей
- пути совершенствования торгово- технологического процесса.

Типовое индивидуальное задание 4

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты технической оснащенности предприятий розничной торговли и оценки эффективности использования новых видов оборудования; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты технической оснащенности предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования:

- роль, содержание и задачи технической оснащенности
- классификация и основные виды торгово-технологического оборудования предприятий розничной торговли
- характеристика отдельных видов оборудования предприятий розничной торговли
- выбор и определение потребности в оборудовании и технологических средствах
- торговля через автоматы
- вспомогательное оборудование предприятий розничной торговли.

Типовое индивидуальное задание 5

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты современных форматов магазинов и организации торгово-технологических процессов; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты современных форматов магазинов и организации торгово-технологических процессов:

- современные форматы магазинов
- факторы, определяющие формат торгового предприятия
- классификация дополнительных услуг, оказываемых покупателям в торговых форматах
- организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли
- организация торгово-технологического процесса на предприятиях оптовой торговли

Типовое индивидуальное задание 6

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты оценки состояния и потенциала повышения качества торгового обслуживания; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты планирования и организации маркетингового исследования на предприятии:

- понятие и сущность маркетингового исследования
- роль маркетинговых исследований в деятельности предприятия
- определение целей и постановка задач маркетингового исследования
- этапы планирования маркетингового исследования
- разработка плана маркетингового исследования.

Типовое индивидуальное задание 7

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты проведения маркетингового исследования потребительского рынка; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты маркетингового исследования потребительского рынка:

- Потребительский рынок: понятие и сущность
- Этапы разработки плана маркетингового исследования потребителей товарного рынка
- Структура маркетингового исследования потребительского рынка
- Маркетинговое исследование потребительского рынка России
- Маркетинговое исследование потребительского рынка Астраханской области

Типовое индивидуальное задание 8

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты регулирования процессов хранения на торговом предприятии; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать основы регулирования процессов хранения на торговом предприятии, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты регулирования процессов хранения на торговом предприятии:

- технология хранения товаров на складе предприятия
- оптимальные режимы хранения товаров на складах
- хранение и подготовка товаров к продаже в магазине
- правила хранения продовольственных и непродовольственных товаров, сроки хранения и нормативные документы их регламентирующие
- режим хранения товаров.

Типовое индивидуальное задание 9

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты учета и списания потерь на торговом предприятии; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты учета и списания потерь на торговом предприятии:

- виды потерь в товарооборотной деятельности
- нормы естественной убыли на складе торгового предприятия
- порядок учета потерь на торговом предприятии
- порядок списания потерь на торговом предприятии
- мероприятия по снижению и предотвращению потерь на торговом предприятии.

Типовое индивидуальное задание 10

1. Изучить справочно-библиографические системы, способы поиска информации, электронные базы данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

2. Составить обзор учебной литературы, нормативно-правых актов, раскрывающих теоретические аспекты анализа среды предприятия и комплекса маркетинга; систематизировать и обработать информацию.

3. Разработать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, выбрать методы исследования.

4. Изучить теоретические основы и практические аспекты анализа среды предприятия и комплекса маркетинга:

- анализ внешней среды предприятия, его инфраструктура
- анализ системы управления маркетингом на предприятии
- анализ товарной политики предприятия
- анализ ценовой политики предприятия

- анализ сбытовой политики предприятия
- маркетинговые коммуникации предприятия.

Типовые контрольные вопросы для проведения устного опроса (собеседования) в целях оценки уровня сформированности компетенций

1. Назовите цели, задачи, организационную структуру предприятия торговли (ОК-2)
2. Перечислите основные показатели эффективности деятельности предприятия торговли (ОК-2)
3. Перечислите виды информационно-коммуникационных технологий, используемых для организации торгово-технологического процесса (ОПК-1).
4. Перечислите требования информационной безопасности торгово-технологического процесса (ОПК-1)
5. Назовите нормативные правовые, регламентирующие деятельность торгового предприятия (ОПК-3).
6. Назовите уставные и иные локальные документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия (ОПК-3).
7. Назовите основные методы сбора, хранения и переработки информации (ОПК-4)
8. Перечислите этапы информационного обеспечения торгово-технологической деятельности (ОПК-4)
9. Назовите способы сбора информации для проведения маркетингового исследования (ОПК-4).
10. Перечислите основные принципы организации торгово-технологического процесса (ПК-2).
11. Назовите режимы хранения товаров на складе торгового предприятия (ПК-2).
12. Перечислите виды потерь в товароведении (ПК-2)
13. Перечислите виды маркетинговых исследований (ПК-10)
14. Назовите основные этапы научного, в том числе маркетингового исследования (ПК-10)
15. Нарисуйте организационную структуру розничного торгового предприятия (ОК-2);
16. Распространяется ли на организацию действие закона об информационной безопасности? В чем проявляется действие требований этого закона на торговом предприятии? (ОПК-1)
17. Назовите нормативные правовые акты, регламенты, иные документы, самостоятельно изученные в период прохождения практики и проанализируйте содержание одного из них. (ОПК-3)
18. В чем состоит сходство и различия организации торгово-технологического процесса на предприятиях розничной и оптовой торговли? (ОПК-4)
19. Сопоставьте современные методы минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов и определите преимущества и недостатки каждого из них (ПК-2)
20. Проанализируйте этапы маркетингового исследования с точки зрения их содержания и трудоемкости? (ПК-10)
21. Опишите алгоритм оценки эффективности деятельности торгового предприятия (ОК-2).
22. Опишите алгоритм обеспечения информационной безопасности торгового предприятия (ОПК-1)
23. Опишите алгоритм проведения маркетингового исследования потребительского рынка. (ПК-10)
24. Опишите алгоритм заполнения форм документов, используемых в практике торговой организации в целях соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)
25. Опишите алгоритм сбора и обработки информации при проведении научного, в том числе маркетингового исследования (ОПК-4).

26. Опишите алгоритм проведения инвентаризации на торговом предприятии (ПК-2)

27. Опишите алгоритм проведения маркетингового исследования (ПК-10)

Примерные направления исследования по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Маркетинг в торговой деятельности»

1. Состояния и потенциал повышения качества торгового обслуживания
2. Техническая оснащенность предприятия торговли и эффективность использования новых видов оборудования;
3. Управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле;
4. Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли
5. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса на предприятии
6. Развитие услуг и совершенствование обслуживания потребителей
7. Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях
8. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли
9. Влияние технологических факторов на формирование потребительских свойств (на примере одной группы товаров)
10. Эффективность методов продажи и их совершенствование
11. Оценка конкурентоспособности товаров конкретных производителей
12. Особенности использования инструментов маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности
13. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
14. Определение целей и формирование маркетинговой стратегии.
15. Комплексный подход к формированию маркетинговых инструментов продвижения
16. Анализ состояния, оценка емкости и тенденции развития товарных рынков

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (общий объем 20-25 с.):

Тема «Система маркетинговых коммуникаций на предприятии»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы маркетинговых коммуникаций

1.1. Понятие, сущность и значение маркетинговых коммуникаций.

Коммуникационные модели воздействия

1.2. Целевые аудитории предприятия

1.3. Основные средства коммуникационного воздействия

2. Особенности применения инструментов коммуникационной политики в современных условиях

2.1 Мониторинг коммуникационной составляющей объекта исследования

2.2 Анализ коммуникационной политики объекта исследования

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Содержание отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета следует использовать учебную литературу, планы работы, статистическую отчетность предприятия, позволяющие изучить состояние и уровень развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с заданием практики, различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает следующие разделы:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение с указанием актуальности и обоснованием выбранной темы, цели и задач.

Основная часть, которая включает **2 главы**: теоретическую и практическую.

В первой главе должно содержаться изложение теоретических основ исследуемого направления и/или вида деятельности объекта исследования, заданных программой практики.

В практической главе предполагается аналитическое исследование объекта практики на основе статистических данных, идентификация проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы и итоги, которые в обобщенном виде показывают результаты выполненной работы, степень достижения целей, поставленных в индивидуальном плане практики.

Список использованной литературы составляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 60%.

Отчет по практике выполняется как самостоятельная творческая работа, проверяется руководителем практики от университета. План отчета по практике обязательно согласуется с преподавателем. По написанию отчета по практике проводится индивидуальная консультация руководителя практики от университета.

4.2 Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно на высоком уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования. 3. Сделаны обоснованные выводы, логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

<i>Углубленный уровень «хорошо» 84-71 баллов</i>		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Достаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Сделаны обоснованные выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части и предложены пути решения поставленных задач. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, затруднения с ответом при видоизменении заданий, при обосновании; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
---------------------------	---	--

Базовый уровень («удовлетворительно») 70 – 60 баллов		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Отчет по практике	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы. 2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок. 3. Выводы недостаточно обоснованы. 4. Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы 5. Отчет по практике в целом выполнен в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; • продемонстрировано умение реализовать компетенции, формируемы в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях. 	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 баллов

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий

Оцениваемые компетенции

Отчет по практике	<p>Фрагментарно без логики:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформулированы: цель, задачи, объект и предмет исследования, допущены отклонения от индивидуального задания; обоснования актуальности выбранной темы, охарактеризовано современное состояние изучаемой проблемы.2. Проведен анализ и обобщены результаты изучения объекта исследования, допущены неточности и существенные ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.3. Выводы не обоснованы, отсутствуют предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем.4. Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы5. Отчет по практике выполнен не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none">• Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;• отсутствует умение реализовать компетенции, формируемые в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в типовых ситуациях.	ОК-2, ОПК-1, ОПК -3, ОПК -4, ПК-2, ПК-10

Рабочий график (план) проведения практики

(20 ___/20___ учебный год)

Шифр **38.03.06**

Направление 38.03.06 «Торговое дело» профиль Маркетинг в торговой деятельности

Курс ___ -

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

нужное подчеркнуть

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками выполнения практики. Инструктаж по технике безопасности
	Обзор научной литературы, раскрывающей теоретические аспекты выбранного научного направления
	Исследование теоретических и методических основ рекламно-коммуникационной деятельности выбранного объекта исследования
	Анализ объекта исследования на основе статистических данных в рамках индивидуального задания: _____ _____ _____
	Выявление проблем и формирование предложений или рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем. Подготовка отчета по практике

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

М.П. (при условии прохождения практики в профильной организации)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ЗАДАНИЕ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Обучающийся _____
 (ФИО полностью, группа)

Направление и профиль 38.03.06 «Торговое дело» Маркетинг в торговой деятельности

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и сроками прохождения практики. Выбор темы направления исследования (предмета) практики <hr/> утверждение темы индивидуального задания Составление плана исследования		Собеседование
2	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; составления библиографических списков, работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, поиск информации по индивидуальному заданию.		Материал по результатам исследований
3	Обработка и анализ учебной литературы, нормативно-правовых актов по теме исследования; сбор и обработка фактического материала по объекту исследования на основе Интернет-ресурсов; систематизация и обработка информации; формулировка выводов и рекомендаций.		Материал по результатам исследований
4	Оформление отчета по практике.		Отчет по результатам практики
5	Защита отчета по практике на кафедре		Зачет с оценкой

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. студента

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

 Должность ФИО

М.П. (при условии прохождения практики в профильной организации)



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) _____
 Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: _____
 (учебная, производственная, преддипломная)

Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил (а):
 студент (ка) группы _____
 _____ ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 201 г.
 М.П.

Руководитель практики от Университета
 _____ должность
 _____ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите
 « _____ »

Члены комиссии:
 _____ (_____)
 подпись Фамилия И.О.
 _____ (_____)
 подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 201 г.

Астрахань
 (указывается город прохождения практики)