



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

#### Институт экономики

#### УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики  
К.э.н., доцент

 Т.В. Котова

Рассмотрено на Учебно-методическом  
совете, протокол № 7 от  
«30» июня 2020 г.

#### Программа практики

### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

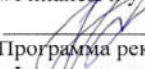
Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки  
*«Финансы и кредит»*


Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Автор: к.э.н., доцент кафедры  
«Финансы и учет»

 М.А. Шулимова  
Программа рекомендована кафедрой  
«Финансы и учет»

Протокол №14 от «19» июня 2020 г.  
Зав.кафедрой «Финансы и учет» д.э.н.,  
профессор

 Р.К. Арыкбаев

Астрахань 2020

## 1. Планируемые результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Процесс прохождения студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих профессиональных компетенций

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК -1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методологические основы сбора исходных данных для расчета отдельных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеть навыками сбора и проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчетов отдельных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	рассчитывать отдельные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	владеть навыками использования типовых методик для расчета отдельных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	владеть навыками интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной	владеть современными методами сбора отечественных и зарубежных источников информации

			статистики	
--	--	--	------------	--

## 2. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы подготовки студентов. Прохождение студентами практики направлено на выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю подготовки «Финансы и кредит».

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	<i>Б2.В.02 – вариативная часть</i>
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	Статистика, Финансы, Анализ хозяйственной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее:	Технологическая практика НИР Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

## 3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики 2 недели.

Структура работы студентов в ходе практики имеет следующий общий вид:

**1 этап – организационный.** На данном этапе проводится организационное собрание на кафедре «Финансы и учет», на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности. В этот же день руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику в соответствии с местом прохождения (базой) практики.

**2 этап – основной.** На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики), выполняет индивидуальное задание консультируясь с руководителем практики как, от организации, так и от кафедры.

**3 этап- заключительный.** Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить. После устранения всех замечаний студент допускается к защите отчета по практике.

### 3.1. Для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	4	45	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальных планов/заданий			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	4	45-46	Проверка отдельных разделов отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики <sup>1</sup> за последние три года			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания			
2.4 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	4	46	Оформленный и доработанный отчет о практике. Защита отчета
3.2 Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4	46	Зачет с оценкой

### 3.2. Для заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Курс <sup>2</sup>	Неделя <sup>3</sup>	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	3	46	Проверка усвоения

<sup>1</sup> Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях АГТУ, выбирают любое предприятие (учреждение, организацию, банк, страховую компанию и т.д.) в сети Интернет имеющее Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и по форме 2 «Отчет о финансовых результатах», и выполняют все задания практики по выбранному объекту

<sup>2</sup> Номер семестра регламентируется учебным планом

<sup>3</sup> Номер недели регламентируется учебным планом

Разделы (этапы) практики	Курс <sup>2</sup>	Неделя <sup>3</sup>	Формы контроля
1.2 Инструктаж по технике безопасности			студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.3 Получение направлений на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальных планов/заданий			
<i>2. Основной этап</i>			
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	3	46-47	Проверка отдельных разделов отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики за последние три года <sup>4</sup>			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания			
2.4 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики.			
<i>3. Заключительный этап</i>			
3.1 Подготовка отчета по практике	3	47	Защита отчета
3.2 Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	в	47	Зачет с оценкой

### *3.3. Для очно-заочной формы обучения*

Разделы (этапы) практики	Курс <sup>5</sup>	Неделя <sup>6</sup>	Формы контроля
<i>1. Организационный этап</i>			
1.1 Организационное собрание	3	46	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда Заполнение журнала по технике безопасности
1.2 Инструктаж по технике безопасности			
1.3 Получение направлений на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальных планов/заданий			
<i>2. Основной этап</i>			

<sup>4</sup> Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях АГТУ, выбирают любое предприятие (учреждение, организацию, банк, страховую компанию и т.д.) в сети Интернет имеющее Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и по форме 2 «Отчет о финансовых результатах», и выполняют все задания практики по выбранному объекту

<sup>5</sup> Номер семестра регламентируется учебным планом

<sup>6</sup> Номер недели регламентируется учебным планом

Разделы (этапы) практики	Курс <sup>5</sup>	Неделя <sup>6</sup>	Формы контроля
2.1 Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)	3	46-47	Проверка отдельных разделов отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики за последние три года <sup>7</sup>			
2.3 Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания			
2.4 Выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики.			
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1 Подготовка отчета по практике	3	47	Защита отчета
3.2 Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	в	47	Зачет с оценкой

#### **4. Способ и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – *стационарная и (или) выездная*, форма проведения практики – *дискретно* (в соответствии с графиком учебного процесса в учебном плане) *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

В период прохождения практики студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки («Финансы и кредит»), на предприятии (в организации или ином учреждении), выбранном в качестве базы практики.

При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

База прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами.

Базами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть организации финансово-кредитного профиля, промышленные предприятия, а также финансово-экономические отделы, управления и департаменты муниципальных образований, операционные и кредитные подразделения коммерческих банков и других кредитных организаций, страховые компании, Министерство финансов, Минэкономразвития, Федеральное Казначейство Астраханской области,

<sup>7</sup> Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях АГТУ, выбирают любое предприятие (учреждение, организацию, банк, страховую компанию и т.д.) в сети Интернет имеющее Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и по форме 2 «Отчет о финансовых результатах», и выполняют все задания практики по выбранному объекту

Инспекции федеральной налоговой службы и др.

В отдельных случаях, например для иностранных студентов, базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может также являться кафедра «Финансы и учет» Института экономики, коммерческий, плановый отделы или иные подразделения АГТУ.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Особенности прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на кафедре «Финансы и учет» или в иных подразделениях АГТУ заключаются в том, студент должен выбрать любое предприятие (учреждение, организацию, банк, страховую компанию и т.д.) в сети Интернет имеющее Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах», а также годовые отчеты за последние три года, предшествующих году проведения практики. При этом, выбранное предприятие может находиться в любом субъекте РФ, а не только в Астраханской области.

Именно по выбранному предприятию студент выполняет первые два раздела отчета по практике, при этом руководитель практики выдает индивидуальное задание студенту также по выбранному предприятию.

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают структуру и динамику активов и пассивов. На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует и требованиям к содержанию практики и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, допускается не заключать отдельный договор между Университетом и организацией по месту трудовой деятельности, при условии представления обучающимся письменного обязательства организации – работодателя обеспечить полное выполнение обязательств, предусмотренных типовым договором для профильной организации.

Вне зависимости от базы практики и индивидуального задания, сбор и анализ необходимых данных осуществляется за три предшествующих прохождению практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности года.

По окончании практики студент оформляет и представляет к защите отчет согласно индивидуальному плану/заданию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

**5. Рекомендации по организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся из числа инвалидов и**

## **лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления, практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь,
- обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Кафедра обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

Кафедра обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных графиков прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика прохождения практики предусматриваются различные варианты прохождения практики: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и**



## **промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **а) основная литература:**

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
2. Алиев, А.Т. Деньги. Кредит. Банки: схемы и таблицы: учебное пособие / А.Т. Алиев, В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2017. - 80 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-392-24884-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468220>
3. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 418 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02256-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050>
4. Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872>
5. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02333-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>
6. Веснин, В.Р. Деньги, кредит, банки в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин, А.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 125 с. : табл. - ISBN 978-5-392-24883-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468386>
7. Веснин, В.Р. Управление современной корпорацией: учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 173 с.: табл. - ISBN 978-5-392-21830-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468401>
8. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
9. Годин, А.М. Страхование : учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000>
10. Демчук, О.Н. Антикризисное управление: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 251 с. - ISBN 978-5-9765-0224-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>
11. Ивасенко, А.Г. Финансы: 100 экзаменационных ответов: учебное пособие /

А.Г. Ивасенко, В.Д. Михалев, Я.И. Никонова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 281 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1291-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103527>

12. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др.; под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 658 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02730-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565>

13. Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062>

#### **б) дополнительная литература**

14. Киреенко, А.П. Правовое регулирование налоговых отношений : учебное пособие / А.П. Киреенко, Е.О. Завьялова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 165 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727>

15. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

16. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л.Ф. Курченко. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-394-01302-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>

17. Литвинова, С.А. Налогообложение кредитных организаций : учебное пособие / С.А. Литвинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 81 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444871>

18. Магомедов, М.Д. Ценообразование : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02663-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085>

19. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

20. Митрофанова, И.А. Федеральное налогообложение в России : учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, Л.М. Шавтикова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 180 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8280-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441282>

21. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (28.02.2018).

22. Нешиной, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 211 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01891-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>
23. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 352 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>
24. Ордынская, Е.В. Налоги и налогообложение : учебник / Е.В. Ордынская. - Москва : Проспект, 2017. - 332 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24218-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468190>
25. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-535-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666>
26. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 560 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633>
27. Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте : учебное пособие / А.Г. Бадалова, В.Г. Ларионов, Г.В. Ларионов и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 135 с. : граф., табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02706-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903>
28. Суглобов, А.Е. Аудит налогообложения : учебное пособие / А.Е. Суглобов, Т.А. Терентьева ; под ред. А.Е. Суглобова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 191 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02849-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447143>
29. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 543 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01094-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> .
30. Уколов, А.И. Инвестиционная политика страховой организации : учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 477 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-4475-9315-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273675>
31. Уколов, А.И. Портфельное инвестирование : учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 449 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 441. - ISBN 978-5-4475-9316-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273676> (28.02.2018).
32. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования : учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 547. - ISBN 978-5-4475-9318-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678> .
33. Уколов, А.И. Управление рисками страховой организации : учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 468 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9317-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142> .

34. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

35. Финансы организаций : учебное пособие / В.В. Позняков, Л.Г. Колпина, В.К. Ханкевич, В.М. Марочкина ; под ред. В.В. Познякова. - Минск : РИПО, 2016. - 332 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-567-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463606>

36. Экономико-правовой анализ рынка ценных бумаг в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Гришин, Н.И. Аристер, А.А. Говорин и др. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 247 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02820-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446405>

#### **в) законодательные и нормативные акты**

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» №145-ФЗ от 31.07.1998 // «Собрание законодательства РФ». 03.08.1998г. №31. ст. 3823, (в действующей редакции).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. № 51-ФЗ от 30.11.1994г. // «Российская газета». №238-239. 08.12.1994г. (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. №14-ФЗ от 26.01.1996 // «Собрание законодательства РФ». 29.01.1996г. №5. ст. 410. (в действующей редакции).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3. №146-ФЗ от 26.11.2001г. // «Российская газета». №233. 28.11.2001г. (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) №230-ФЗ от 18.12.2006г. // «Парламентская газета». №214-215. 21.12.2006г. (в действующей редакции).

6. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. №146-ФЗ от 31.07.1998г. // «Российская газета». №148-149, 06.08.1998г. (в действующей редакции).

7. Налоговый кодекс РФ. Ч. 2. №117-ФЗ от 05.08.2000г. // «Собрание законодательства РФ». 07.08.2000 г. №32. ст. 3340 (в действующей редакции).

8. «О банках и банковской деятельности»: федеральный закон №395-1-ФЗ от 02.12.1990 г. // «Российская газета». №27. 10.02.1996г. (в действующей редакции).

9. «О рынке ценных бумаг»: федеральный закон №39-ФЗ от 22.04.1996г. // Консультант плюс, 2015 (в действующей редакции).

10. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»: федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002г. // «Парламентская газета». №131-132. 13.07.2002г. (в действующей редакции).

11. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: федеральный закон №135-ФЗ от 29.07.1998г. // «Российская газета». №148-149. 06.08.1998г. (в действующей редакции).

12. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ №4015-1 от 27.11.1992г. // «Российская газета». №6. 12.01.1993 г. (в действующей редакции).

13. «О некоммерческих организациях»: федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ: // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, №3, ст. 145 (в действующей редакции).

14. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, №31, ст. 4006 (в действующей редакции).

Все документы размещены в системе Консультант плюс

#### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт интернет-проект «Банкротство.ру». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.bankrotstvo.ru>.
2. Сайт интернет-ресурсов для профессиональных финансистов. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.abercade.ru>.
3. Сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.garant.ru>.
4. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.concultant.ru>.
5. Сайт министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Сайт федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Систем. требования: не ниже Windows 97. – URL: <http://www.nalog.ru>.

д) методические указания для обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены на образовательном портале АГТУ: Шулимова М.А. Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов бакалавриата направления 38.03.01. «Экономика» профиль «Финансы и кредит» <http://portal.astu.org/mod/assign/view.php?id=8521>

**е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal.astu.org">www.portal.astu.org</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств; доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.
Профессиональные базы данных	Полнотекстовая база данных ScienceDirect; Реферативная и наукометрическая база данных Scopus; Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).



## Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

## Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

### 8. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в специальных помещениях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебным расписанием университета и кафедрой «Финансы и учёт» предусмотрена аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Также используются читальные залы библиотеки, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и обеспечивающие обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОН № 1327 от 12.11.2015.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к программе

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**Рассмотрено на Учебно-методическом совете,  
протокол № 7 от «30» 06 2020 г.**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

ПК-1, ПК – 2, ПК – 5, ПК - 7.

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит представлены в Паспорте компетенций.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.**

Таблица 1

<b>ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
	<b>«Знать»</b>	<b>«Уметь»</b>	<b>«Владеть навыками и/или иметь опыт»</b>	<b>«Компетенция ПК-1»</b>
	<b>Показатели</b>			
	методологические основы сбора исходных данных для расчета отдельных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеть навыками сбора и проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)</b>	<b>Критерии</b>			
	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной



				сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях

<b>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>				
Шкала оценивания уровня	<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	<b>«Компетенция ПК-2»</b>
	<b>Показатели</b>			

сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчетов отдельных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	рассчитывать отдельные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	владеть навыками использования типовых методик для расчета отдельных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Критерии</b>				
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно»)</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность

менее 60 % (или баллов)				хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях
----------------------------	--	--	--	---

<b>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
	<b>«Знать»</b>	<b>«Уметь»</b>	<b>«Владеть навыками и/или иметь опыт»</b>	<b>«Компетенция ПК-5»</b>
	<b>Показатели</b>			
	содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	владеть навыками интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	<b>Критерии</b>			
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 % (или баллов)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный,	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий,	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и

<b>баллов)</b>	формулировки выводов			использовать полученные сведения для принятия управленческих решений типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях

<b>ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет</b>				
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
	<b>«Знать»</b>	<b>«Уметь»</b>	<b>«Владеть навыками и/или иметь опыт»</b>	<b>«Компетенция ПК-7»</b>
	<b>Показатели</b>			
	основные отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики	владеть современными методами сбора отечественных и зарубежных источников информации	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>Критерии</b>				
<b>Продвинутый уровень («отлично»)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,

<b>100-85 % (или баллов)</b>	этом ответ самостоятельный,	в целом осознано		анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (или баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
<b>Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (или баллов)</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60 % (или баллов)</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет в типовых ситуациях

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и проведения промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Таблица 2

<b>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>			
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть навыками и (или) иметь опыт</b>	<b>Компетенция</b>
методологические основы сбора исходных данных для расчета отдельных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеть навыками сбора и проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчетов отдельных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	рассчитывать отдельные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	владеть навыками использования типовых методик для расчета отдельных экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;	владеть навыками интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
основные отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики	владеть современными методами сбора отечественных и зарубежных источников информации	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
<b>Процедура оценивания</b>			
Защита отчета по практике			

### Типовые контрольные задания

I. Изучить данные по созданию и развитию предприятия, организационную структуру управления предприятия (организации, учреждения и т.д.).

II. Проанализировать основные финансовые показатели деятельности предприятия (организации, учреждения и т.д.) за последние три года, результаты проведенной работы представить во втором разделе отчета по практике.

III. Проанализировать динамику и структуру отдельных показателей за последние три года в соответствии с индивидуальным заданием выбранным руководителем практики из числа типовых заданий представленных ниже (результаты проведенной работы представить в третьем разделе отчета по практике):

1. Проанализировать динамику и структуру доходов и расходов предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
2. Проанализировать динамику и структуру собственного капитала предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
3. Проанализировать динамику и структуру заемного капитала предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
4. Проанализировать структуру акционерного капитала и дивидендной политики конкретного предприятия
5. Проанализировать динамику и структуру рынка ценных бумаг в России
6. Проанализировать динамику и структуру облигационного рынка в России
7. Проанализировать динамику и структуру рынка корпоративных ценных бумаг в России
8. Проанализировать динамику и структуру рынка государственных ценных бумаг в России
9. Проанализировать динамику и структуру показателей инфляции в России
10. Проанализировать динамику и структуру показателей банковской системы России
11. Проанализировать динамику и структуру активных операций коммерческого банка
12. Проанализировать динамику и структуру пассивных операций коммерческого банка
13. Проанализировать динамику и структуру государственного долга России (конкретного субъекта или конкретного муниципального образования)
14. Проанализировать динамику и структуру дебиторской задолженности предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
15. Проанализировать динамику и структуру оборотных средств предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
16. Проанализировать динамику и структуру основных средств предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
17. Проанализировать динамику и структуру налоговых платежей конкретного предприятия (банка, страховой компании и т.д.)
18. Проанализировать динамику и структуру поступления налогов консолидированный, областной и местный бюджеты конкретного муниципального образования (субъекта РФ)
19. Проанализировать динамику и структуру доходов и расходов бюджета конкретного муниципального образования (субъекта РФ)
20. Проанализировать динамику и структуру собираемости конкретного налога (НДФЛ, налога на прибыль организаций, НДС, акцизов и др.) в конкретной ИФНС (МИФНС, УФНС) России

21. Проанализировать показатели налогового контроля в конкретной ИФНС (МИФНС, УФНС) России и т.д.
22. Проанализировать показатели платежной системы России
23. Проанализировать показатели финансового рынка России (кроме банковского)
24. Проанализировать динамику и структуру операций с пластиковыми картами конкретного коммерческого банка
25. Проанализировать динамику и структуру валютного рынка России
26. Проанализировать влияние денежно-кредитной политики Банка России и других факторов на показатели инфляции
27. Проанализировать статистику налоговых правонарушений и ответственности за их совершение (на примере УФНС, ИФНС или ФНС РФ)
28. Проанализировать показатели рынка лизинговых услуг в России
29. Проанализировать показатели развития инвестиционных фондов в России
30. Проанализировать показатели выездных (камеральных) проверок в конкретной ИФНС (МИФНС, УФНС) России

IV. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), на котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов, функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие финансовые документы (проекты документов) были изучены (разработаны)?
7. Назовите основные отделы, где Вы проходили практику с краткой характеристикой изученных в данном отделе вопросов.
8. Какие основные финансово-экономические проблемы, выявлены в ходе практики?
9. Какие документы финансовой (бухгалтерской, налоговой) или иной отчетности были использованы при выполнении индивидуального задания?
10. Какие выводы Вы сделали по результатам проведенного анализа?

Также студенту могут быть заданы и иные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта.

Также студенту могут быть заданы и иные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта.



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

##### **4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)**

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики.

Перед началом практики студент должен оформить направление на практику (данный документ выдается на кафедре «Финансы и учет» при условии, если практика не проводится в структурных подразделениях университета) и сформировать проект плана отчета. Практические аспекты в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны рассматриваться в соответствии с выданными индивидуальными заданиями.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- пройти процедуру защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет в строгом соответствии с методическим указанием. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы) или представитель организации – работодателя.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Методические материалы, определяющие требования к Индивидуальному плану/заданию студента на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Индивидуальные планы/задания для студентов на период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с местом (базой) практики, а также задачами практики, к которым относятся следующие:*

- углубленное знакомство с особенностями избранной базы практики;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков самостоятельной аналитической деятельности;

–расширение навыков работы в области анализа социально-значимых проблем и процессов в реальных условиях;

–применение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, использование навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

–выполнение работ по осуществлению сбора, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

–развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

–выявление степени подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объём индивидуального плана/задания должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста. В рамках выполнения индивидуального задания студент должен использовать аналитические таблицы, отражающие динамику конкретных показателей за три последних года с расчетом абсолютных изменений и темпов роста по этим показателям, а также диаграммы (различного типа), отражающих структуру или динамику отдельных показателей за исследуемый период. Все разработанные таблицы и диаграммы должны иметь логическую связь с описанием конкретного индивидуального задания.

Не допускается выдача одинаковых индивидуальных заданий одновременно более чем одному студенту, за исключением случаев, когда студенты получившие одинаковые задания проходят практику на различных базах практики (предприятия, организации, учреждении, банке, страховой компании и т.д.)

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета - не менее 60 %.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита итогов практики проходит в виде свободного собеседования, на котором члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы по отчету.

### **Примерный план отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Введение

1. Краткая характеристика и организационная структура предприятия (организации, учреждения и т.д.)

2. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации, учреждения и т.д.) за последние три года<sup>8</sup>

3. Индивидуальное задание (анализ динамики и структуры конкретных показателей за последние три года)

Заключение

Список литературы

Приложение (я)

---

<sup>8</sup> Под анализом основных показателей деятельности понимается: анализ динамики основных показателей «Отчета о финансовых результатах деятельности» и анализ структуры активов и пассивов по «Бухгалтерскому балансу» за последние три года предприятия (учреждения, организации, банка, страховой компании и т.д.) с разработкой аналитических таблиц и диаграмм

#### 4.2. Шкала оценивания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачет с оценкой)

Таблица 3

<i>Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))</i>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	Оцениваемые компетенции
Введение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.</li> </ul>	ПК-1
Основная часть (разделы 1- 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика и организационная структура предприятия (организации, учреждения и т.д.).</li> <li>2. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации, учреждения и т.д.) за последние три года.</li> <li>3. Индивидуальное задание (анализ динамики и структуры конкретных показателей за последние три года) содержит аналитические таблицы и диаграммы, логически связанные с анализом конкретных показателей, сделаны исчерпывающие выводы по результатам проведенного анализа.</li> </ol> </li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</li> </ul>	ПК-7
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.</li> </ul>	ПК-1
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями.</li> </ul>	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;</li> <li>▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

<b>Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания.</li> </ul>	ПК-1
Основная часть (разделы 1- 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Достаточно логично, структурировано и полно представлены:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика и организационная структура предприятия (организации, учреждения и т.д.).</li> <li>2. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации, учреждения и т.д.) за последние три года.</li> <li>3. Индивидуальное задание (анализ динамики и структуры конкретных показателей за последние три года) содержит аналитические таблицы и диаграммы, логически связанные с анализом конкретных показателей, сделаны фрагментарные выводы по результатам проведенного анализа.</li> </ol> </li> <li>▪ Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части</li> </ul>	ПК-7
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы</li> </ul>	ПК-1
Оформление отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения.</li> </ul>	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, продемонстрировано умение увязывать теорию с практикой, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области,</li> <li>▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

<b>Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))</b>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию.	ПК-1
Основная часть (разделы 1- 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика и организационная структура предприятия (организации, учреждения и т.д.).</li> <li>2. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации, учреждения и т.д.) за последние три года.</li> <li>3. Индивидуальное задание (анализ динамики и структуры конкретных показателей за последние три года) содержит аналитические таблицы и диаграммы, логически связанные с анализом конкретных показателей, выводы не совсем точно отражают результаты проведенного анализа.</li> </ol> </li> <li>▪ Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-7
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;</li> <li>▪ продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))</b>		
<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>		<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	ПК-1
Основная часть (разделы 1- 3)	<p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <p>1. Краткая характеристика и организационная структура предприятия (организации, учреждения и т.д.).</p> <p>2. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации, учреждения и т.д.) за последние три года.</p> <p>3. Индивидуальное задание (анализ динамики и структуры конкретных показателей за последние три года) не содержит аналитических таблиц и (или) диаграмм, логически связанных с анализом конкретных показателей, не рассчитаны абсолютные и относительные изменения анализируемых показателей.</p> <p>Выводы и предложения не обоснованы или отсутствуют.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части (разделы 1- 3)	ПК-7
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-1
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;</li> <li>▪ отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) Институт экономики  
Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)  
38.03.01. Экономика, профиль Финансы и кредит  
Кафедра Финансы и учет

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО**  
**получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
*(указать тип практики)*

Вид практики: производственная  
*(учебная, производственная, преддипломная)*

Место прохождения практики (наименование организации)

---

Руководитель практики от  
профильной организации  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

Отчет выполнил (а):  
обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ ФИО

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите  
«\_\_\_\_\_»

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практики**

(201\_ /202\_ учебный год)

Шифр 38.03.01

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация )

Экономика, профиль Финансы и кредитКурс 2

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

**Вид практики:** учебная / производственная / преддипломная*(нужное подчеркнуть)***Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*(название в соответствии с учебным планом)***Способ проведения практики:** выездная/стационарная*(нужное подчеркнуть)***Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата (сроки) <sup>9</sup>	Планируемые формы работы (раздел практик)
1-й день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
1-й день	Ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой
2-й - 4-й день	Проведение исследований в соответствии с индивидуальным планом
5-й - 6-й день	Поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач
8-й - 9-й день	Обработка и анализ полученной информации
10-й - 11-й день	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
12-й - 13-й день	Выполнение индивидуального задания, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание, ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

*подпись*

Согласовано:

Руководитель от профильной организации (Должность, ФИО)

*подпись*

М.П.

<sup>9</sup> Вместо порядкового номера дня практики указывается конкретная дата



## Индивидуальный план/задание

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная  
*нужное подчеркнуть*

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
*(название в соответствии с учебным планом)*

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная  
*нужное подчеркнуть*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

38.03.01. Экономика, профиль Финансы и кредит

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Курс	Формы текущего контроля успеваемости
1.	<b>Организационный этап</b>	2	Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
1.1	Организационное собрание		
1.2	Инструктаж по технике безопасности		
1.3	Получение индивидуальных заданий на практику		
2.	<b>Основной этап</b>	2	Проверка отдельных материалов по результатам исследований
2.1	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы места практики (статус организации)		
2.2	Анализ основных финансовых показателей деятельности места практики за последние три года <sup>10</sup>		
2.3	Сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для разработки индивидуального задания		
2.4	Выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики.		
2.5.	Подготовка отчета по практике	2	
3.	<b>Заключительный этап:</b> Защита отчета по практике на кафедре	2	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике	2	Зачет с оценкой

*Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.*

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Задание получил: Ф.И.О. обучающегося

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

М.П.

<sup>10</sup> Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях АГТУ, выбирают любое предприятие (учреждение, организацию, банк, страховую компанию и т.д.) в сети Интернет имеющее Официальный сайт и публикуемую финансовую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и по форме 2 «Отчет о финансовых результатах», и выполняют все задания практики по выбранному объекту