

Приложение № 1 к приказу 448 от 09.11.2017.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома АГТУ

Н.Ю. Типакова

«09» 11 2017 г.

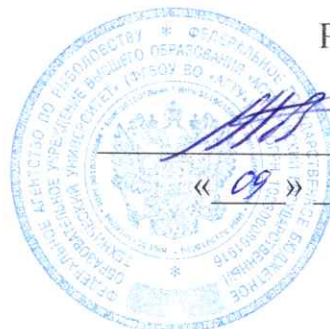


УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

«09» 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Астрахань 2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».

Положение разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02 сентября 2015 г № 937.

1.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. Порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение о конкурсной комиссии).

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает Управление науки университета.

1.5. Организационно-правовое управление университета (отдел кадров) осуществляет мониторинг должностей научных работников, сроки трудовых договоров на замещение которых истекают или по которым имеется вакансия. За три месяца до истечения сроков трудовых договоров, в течение трех дней с момента образования вакансии на замещение должностей научных работников отдел кадров университета в форме служебной записки уведомляет начальника Управления науки о научных работниках, у которых заканчивается срок избрания, о должностях, по которым имеется вакансия.

Управление науки на основании сведений, полученных от отдела кадров, в течение 10 (десяти) дней готовит проект объявления о проведении конкурса. Проект объявления визируется начальником управления науки, согласовывается с проректором по научной работе и инновациям, начальником организационно-правового управления и представляется ректору для принятия решения о его размещении в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должно-

стей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных **пунктами 1.6 и 1.7** настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с **пунктами 2.1-3.4** настоящего Положения.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования) (Приложение № 2), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение 1);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации: размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и

сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

Срок рассмотрения заявок не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании критериев и их балльной оценки (Приложение 3), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.3. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента,
характеризующих выполнение предполагаемой работы
(в расчете на пять лет)**

Начальник отдела трансфера технологий

| | | |
|---|--|--|
| Количество организованных для регистрации объектов интеллектуальной собственности | Количество организованных выставок инновационных достижений вуза | Количество организованных для коммерциализации инновационных проектов и разработок |
| 50 | 5 | 20 |

**Заведующий лабораторией
(показатели по лаборатории)**

| Участие в научных исследованиях | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящих в WoS, Scopus | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящие в перечень ВАК | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, вставки, форумы и др.) с устным докладом | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, вставки, форумы и др.) с публикацией | Участие в научных мероприятиях с инновационным проектом (в случае выполнения прикладных исследований) | Участие в финансируемых научных конкурсных программах |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Руководство исследованием по самостоятельной теме НИР (госзадание, грант) | 5 | 15 | 5 | 10 | 3 | 5 в качестве руководителя |

Ведущий научный сотрудник

| Участие в научных исследованиях | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящих в WoS, Scopus | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящие в перечень ВАК | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, вставки, форумы и др.) с устным докладом | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, вставки, форумы и др.) с публикацией | Участие в финансируемых научных конкурсных программах |
|--|--|---|---|---|---|
| Руководство работами по теме НИР лаборатории | 4 | 5 | 5 | 10 | 5 В качестве руководителя или ответственного исполнителя |

Старший научный сотрудник

| Участие в научных исследованиях | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящих в WoS, Scopus | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящие в перечень ВАК | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, вставки, форумы и др.) с устным докладом | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, вставки, форумы и др.) с публикацией | Участие в финансируемых научных конкурсных программах |
|---------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|
| Участие в качестве ответственного исполнителя | 3 | 10 | 4 | 10 | 5 В качестве руководителя или ответственного исполнителя |
|---|---|----|---|----|---|

Научный сотрудник

| Участие в научных исследованиях | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящих в WoS, Scopus | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящие в перечень ВАК | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, выставки, форумы и др.) с устным докладом | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, выставки, форумы и др.) с публикацией | Участие в финансируемых научных конкурсных программах |
|---|--|---|--|--|---|
| Участие в качестве ответственного исполнителя | 3 | 8 | 3 | 10 | 5 В качестве ответственного исполнителя |

Младший научный сотрудник

| Участие в научных исследованиях | Публикации в журналах (автор или соавтор) входящие в перечень ВАК | Участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, выставки, форумы и др.) с публикацией | Участие в финансируемых научных конкурсных программах |
|---------------------------------|---|--|---|
| Участие в качестве исполнителя | 3 | 5 | 5 В качестве исполнителя |

Требования к претендентам на должности научных работников

| № п/п | Критерии результативности труда претендента на должность научного работника (на момент подачи заявки на конкурс) | Ед. изм. | Заведующий (начальник) научно-исследовательской лаборатории | Руководитель (начальник, директор, заведующий) научно-исследовательского центра | Ведущий научный сотрудник | Старший научный сотрудник | Научный сотрудник | Младший научный сотрудник |
|-------|--|----------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Наличие ученого звания: | | Доктор наук или кандидат наук | Доктор наук или кандидат наук | Доктор наук, в исключит. случаях -- кандидат наук | Доктор наук или кандидат наук, в исключит. случаях -- высшее проф. образование | Кандидат наук или окончание аспирантуры, или высшее проф. образование | Высшее профессиональное образование |
| 2 | Стаж научной работы | лет | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 1 |
| 3 | Опыт организационной работы | лет | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | - |
| 4 | Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе: | | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | - |
| | публикаций в периодических изданиях | шт. | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | - |
| | выпущенной конструкторской и технологической до- | | - | - | - | - | - | - |

Критерии оценки претендентов на должности научных работников

Комиссия вправе затребовать у претендента документы, подтверждающие заявленные достижения

| № | Показатель | Баллы | Подтверждающие докумен- ты |
|---|---|--|---|
| | Наличие ученой степени доктора наук | 5 | Копия диплома доктора наук |
| | Наличие ученой степени кандидата наук | 3 | Копия диплома кандидата наук |
| | Стаж научной работы | 0,5 балла за год стажа | Копия страниц трудовой книжки |
| | Статья в научном журнале, индексируемом в Web of Science | 5 за статью | Копии страниц, содержащих выходные данные |
| | Статья в научном журнале, индексируемом в Scopus | 3 за статью | Копии страниц, содержащих выходные данные |
| | Статья в научном журнале, индексируемом в международных базах (кроме Web of Science и Scopus) | 2 за статью | Копии страниц, содержащих выходные данные |
| | Статья в журнале, индексируемом в РИНЦ | 1 за статью | Копии страниц, содержащих выходные данные |
| | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах и (или) имеющих правовую охрану в Российской Федерации | 2 за ед. РИД | Копия свидетельства о регистрации РИД |
| | Результат интеллектуальной деятельности, имеющий международную правовую охрану | 5 за ед. РИД | Копия свидетельства о регистрации РИД |
| | Использование результатов интеллектуальной деятельности (Заключение лицензионного соглашения на результат интеллектуальной деятельности, договора на отчуждение прав) | 3 за ед. РИД | Копия лицензионного договора (соглашения) |
| | Число научных конференций с международным и российским участием, в организации которых принял участие работник (член оргкомитета, председатель секции, круглого стола) | 2 за конференцию | Копия программы конференции |
| | Число заявок поданных/поддержанных по научным грантам, программам фундаментальных исследований, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении) | 1 за поданную 5 за поддержанную 2 за участие | Копия титульного листа зарегистрированной заявки, ссылка на сайт (PrtSc страницы сайта) с информацией об участниках или победителях научного конкурса |
| | Консультирование защищенной докторской диссертацией | 10 за ед. | Копия диплома д.н. (приказ ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы |

| № | Показатель | Баллы | Подтверждающие докумен- ты |
|---|---|------------------------|---|
| | | | автореферата с указанием консультанта |
| | Руководство (консультирование) защищенной кандидатской диссертацией | 5 за ед. | Копия диплома к.н. (приказ ВАК об утверждении ученой степени), копия страницы автореферата с указанием руководителя |
| | Награды за научные достижения | 3 за каждое достижение | Копия свидетельства о вручении награды |
| | Членство в профессиональных сообществах | 2 за ед. | Копия решения о принятии в проф. сообщество |