



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома АГТУ



Н.Ю. Типакова

2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор



А.Н. Неваленный

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение должностей научных
работников

Астрахань 2017 г

1. Общие положения

1.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в университете формируется постоянно действующая Конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «АГТУ», настоящим Положением.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам на должности научных работников.

1.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель комиссии (Ректор), заместитель председателя (Проректор по научной работе и инновациям), секретарь, представители выборного профсоюзного органа университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые университета и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

1.5. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «АГТУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «АГТУ»;

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников университета;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора на соответствующую должность научного работника в соответствии с трудовым законодательством.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;

- организует проведение конкурса;

- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- подводит итоги конкурса;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление науки университета.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и претендентов о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения на официальном сайте

ФГБОУ ВО «АГТУ» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (о победителе на должность младшего научного сотрудника / инженера-исследователя - только на официальном сайте университета);

- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров университета.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается путем голосования.

3.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решение принимает председатель конкурсной комиссии.

3.9. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.10. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. Бюллетени, в которых голос отдан за двух и более альтернативных кандидатов, считаются недействительными. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, победитель определяется открытым голосованием (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

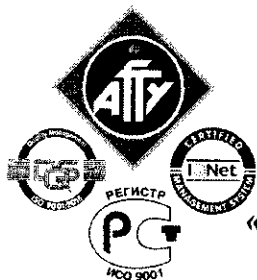
3.11. В случае если претенденты отсутствуют или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется не состоявшимся.

3.12. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.13. Итоги голосования отражаются в протоколе (Приложение № 1) и утверждаются конкурсной комиссией.

3.14. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии передаётся секретарем комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня в отдел кадров университета и не позднее чем через 5 рабочих дней после его проведения публикуются на сайте университета в сети Интернет.

3.15. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

г. Астрахань

«__» ____ 20 __ г.

Присутствовали: (Приводится перечень присутствовавших на заседании конкурсной комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

(Приводится перечень вакантных должностей, на замещение которых проводится конкурс, и перечень участников, подавших документы, с указанием должности, которую они желают замещать).

Слушали:

(Кого (фамилия, имя, отчество), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсных бюллетеней по итогам применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником).

Постановили:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности (наименование должности научного работника и структурного подразделения университета).

Голосовали:

«за» – _____

«против» - _____

«воздержались» - _____.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности (наименование должности научного работника и структурного подразделения университета).

Голосовали:

«за» – _____

«против» - _____

«воздержались» - _____.

Председатель конкурсной комиссии

_____/_____/

Подпись

ФИО

Члены Конкурсной комиссии:

_____/_____/

Подпись

ФИО

_____/_____/

Подпись ФИО

_____/_____/

Подпись

ФИО

_____/_____/

Подпись

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

_____/_____/

Подпись

ФИО