



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



**СВЕРЖДАЮ**  
Регистр, профессор

А.Н.Неваленный  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре «Механика и инженерная графика»**  
**Института морских технологий, энергетики и транспорта**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**

Настоящее Положение определяет статус, основные функции и иные вопросы организации деятельности кафедры «Механика и инженерная графика» института морских технологий, энергетики и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет).

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Уставом Университета кафедра «Механика и инженерная графика» является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра «Механика и инженерная графика» является структурным подразделением Университета с профильной принадлежностью к институту морских технологий, энергетики и транспорта (далее – ИМТЭиТ).

Решение о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании кафедры «Механика и инженерная графика» принимается Ученым советом Университета по мотивированному представлению ректора.

Предложения о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании кафедры «Механика и инженерная графика» с обоснованием необходимости принятия такого решения могут вносить проректоры, а также ученый совет ИМТЭиТ.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, решениями Учёных советов Университета и ИМТЭиТ, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Кафедра «Механика и инженерная графика» объединяет научно-педагогический персонал соответствующего профиля, а также учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра входит в состав института морских технологий, энергетики и транспорта Университета.

Кафедра действует в соответствии с настоящим Положением о ней, утвержденным Ученым советом ИМТЭиТ (протокол №8 от 29.03.16).

1.5. Кафедра «Механика и инженерная графика» по характеру учебной работы относится к общеобразовательным кафедрам. Кафедра ведёт преподавание общеинженерных дисциплин общих для разных направлений (специальностей), реализуемых в разных институтах Университета, разрабатывает для них учебно-методическое обеспечение.

1.6. Кафедра «Механика и инженерная графика» обеспечивает подготовку обучающихся в Университете, независимо от формы обучения, по следующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказами ректора:

- начертательная геометрия и инженерная графика;
- компьютерная графика;
- теоретическая механика;
- сопротивление материалов;
- механика;
- прикладная механика;
- теория машин и механизмов;
- детали машин и основы конструирования.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ «МЕХАНИКА И ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждённым учебным планом и рабочими программами дисциплин.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной-научной деятельности.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.1.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в соответствии с профилем кафедры.

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

2.2.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

2.2.1.2. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

2.2.1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит его согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

2.2.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

2.2.1.5. Организует и осуществляет контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

2.2.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования применяемых методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

2.2.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

2.2.1.9. Организует повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры.

2.2.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.2. Научная деятельность:

2.2.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

2.2.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических кадров, заслушивает отчёты преподавателей о повышении профессионального уровня, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

2.2.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе.

2.2.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ по профилю кафедры на предмет соответствия их требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

2.2.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе с подразделениями зарубежных вузов, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.2.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

2.2.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.2.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

2.2.3.2. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися.

2.2.4. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

2.2.5. Организационная деятельность:

2.2.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

2.2.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот кафедры.

2.2.5.3. В рамках своей деятельности обеспечивает внедрение и отвечает за надлежащую организацию и реализацию процессного подхода в системе менеджмента качества в процессе подготовки выпускников в Университете.

2.2.5.4. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

2.2.5.5. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

2.2.5.6. Ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению учёных званий профессора, доцента.

2.2.5.7. Иницирует процесс оснащения и комплектации оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, закреплённых за кафедрой помещений.

2.2.5.8. Обеспечивает доступность информации о методическом сопровождении учебного процесса и своевременное размещение необходимых материалов на официальном сайте и образовательном портале Университета в рамках деятельности кафедры.

### **III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ «МЕХАНИКА И ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»**

3.1. Структура кафедры сформирована в соответствии с характером деятельности и включает в себя учебные и научные аудитории и лаборатории, а также компьютерный класс. Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.2. Штатное расписание кафедры формируется в соответствии с ее профилем и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ «МЕХАНИКА И ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»**

4.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Управление кафедрой осуществляется:

- а) заседанием (общим собранием) кафедры;
- б) заведующим кафедрой.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. Повестка заседаний кафедры определяется планом работы кафедры и утверждается на заседании кафедры.

В заседании кафедры с правом решающего голоса принимают участие лица из числа научно-педагогического состава кафедры. Другие работники кафедры

вправе присутствовать и принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса.

4.3. На заседании кафедры рассматриваются любые вопросы деятельности кафедры. К исключительной компетенции заседания кафедры относится решение следующих вопросов:

а) принятие, изменение и дополнение положения о кафедре, а также представление его учёному совету ИМТЭиТ для утверждения;

б) определение приоритетных направлений деятельности кафедры, принципов формирования и использования её имущества;

в) представление Учёному совету Университета на должность (об освобождении от должности) заведующего кафедрой;

г) делегирование в состав любых представительных органов управления Университетом и ИМТЭиТ членов коллектива своей кафедры;

д) систематическое, но не реже одного раза в 5 лет, заслушивание отчёта заведующего кафедрой о результатах его деятельности и принятие по нему решения;

е) систематическое, но не реже одного раза в год, заслушивание отчётов научно-педагогических работников кафедры о выполнении индивидуальных учебных планов работы преподавателя и принятие по ним решений;

ж) рассмотрение и утверждение планов работы и отчётов кафедры по основным направлениям её деятельности;

з) рассмотрение в установленном порядке дел соискателей учёных званий профессора, доцента, тем диссертационных работ, индивидуальных планов докторантов, аспирантов и соискателей и материалов об их аттестации;

и) представление Учёному совету Университета и Учёному совету ИМТЭиТ кандидатур на замещение соответствующих должностей научно-педагогического состава кафедры и подготовка по ним мотивированных заключений.

к) решение вопросов о недопуске обучающихся к экзаменам по дисциплинам кафедры, за исключением случаев, когда обучающийся не допускается к экзаменам в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

л) иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Типовым положением и иными локальными нормативными актами Университета к компетенции заседания кафедры.

4.4. Решения на заседании кафедры принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании кафедры более двух третей членов научно-педагогического состава кафедры.

Тайное голосование проводится по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании кафедры членов её научно-педагогического состава.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, замещающий эту должность в соответствии с Уставом Университета и положением о его выборах, принимаемым Учёным советом Университета.

Должность заведующего кафедрой замещается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и квалификация которых соответствует

профиллю кафедры, на основе избрания Ученым советом Университета по представлению коллектива соответствующей кафедры на срок до пяти лет. Заведующий кафедрой приступает к исполнению своих должностных обязанностей с момента его утверждения в должности приказом ректора.

В случае реорганизации кафедры путем разделения, выделения, слияния, присоединения и иных организационно-правовых преобразований, а также изменения ее подчиненности, наименования полномочия заведующего реорганизуемой кафедры сохраняются, изменяются или прекращаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и текущее руководство всеми видами деятельности кафедры и несёт полную ответственность за результаты её работы.

Заведующий кафедрой представляет интересы кафедры во внутренних делах и во взаимоотношениях с любыми органами, организациями, учреждениями и предприятиями, подписывает от её имени все исходящие документы и договоры (соглашения) в пределах своих полномочий.

В пределах своей компетенции заведующий кафедрой издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников кафедры. Решения заведующего кафедрой не должны противоречить решениям, принятым на заседаниях кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой обеспечивает непосредственное внедрение и реализацию на кафедре процессного подхода в системе менеджмента качества подготовки выпускников в Университете в соответствии с документами системы менеджмента качества.

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное управление качеством предоставляемых научно-педагогическим персоналом кафедры образовательных услуг согласно политике и целям Университета, факультета (института) и кафедры в области качества.

В соответствии с установленной в системе менеджмента качества Университета ответственностью, заведующий кафедрой:

а) руководит учебной деятельностью кафедры, организует выполнение и исполняет решения, принятые по вопросам такой деятельности;

б) исполняет решения, принятые по вопросам управления учебно-организационной работой и персоналом кафедры; в) обеспечивает исполнение решений, принятых по вопросам учебно-методического проектирования и обеспечения, заключения контрактов на образовательные услуги;

г) организует и руководит научной деятельностью кафедры.

4.8. Заведующий кафедрой способствует реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Университете, и несет ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

Положение рассмотрено и принято на заседании кафедры «Механика и инженерная графика» (протокол №3 от 22.03.2016г.)

Зав. кафедрой МИГ, доцент

Одобрено Ученым Советом ИМТЭиТ (протокол №8 от 29.03.2016г.)

Директор ИМТЭиТ, доцент

 Б.М.Славин

 А.В.Титов