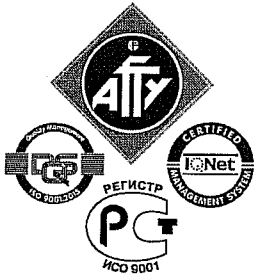


Приложение № 3 к Пр. № 136 от 04.04.2017г.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, профессор  
А.Н. Неваленный  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении факультета среднего профессионального образования  
«Общеобразовательные дисциплины»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение «Общеобразовательные дисциплины» является учебно-производственным структурным подразделением факультета среднего профессионального образования (далее ФСПО), осуществляющим учебную, методическую и воспитательную деятельность, а также подготовку и переподготовку кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании отделения принимается Ученым советом Университета по мотивированному представлению ректора Университета (далее – ректор).

Предложения о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании отделения с обоснованием необходимости принятия такого решения могут вносить ректору проректоры и совет ФСПО. Если решением Ученого совета Университета, принятым по представлению ректора, для разработки вопроса о создании, реорганизации, ликвидации или переименования отделений предусмотрено образование специальной комиссии, то указанные предложения вносятся в данную комиссию.

Реорганизация отделения может осуществляться в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ученый совет Университета принимает решение о ликвидации отделения только при наличии соответствующего мотивированного заключения ректора либо если его реорганизация невозможна или нецелесообразна.

1.3. Отделение «Общеобразовательные дисциплины» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций в сфере среднего профессионального образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Совета факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.4. Отделение «Общеобразовательные дисциплины» ведет преподавание дисциплин, разрабатывает для них учебно-методическое обеспечение и является ответственным за подготовку студентов по общеобразовательным дисциплинам.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

2.1. Основными задачами отделения «Общеобразовательные дисциплины» являются:

2.1.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности.

2.1.3. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися на

ФСПО по программам среднего профессионального образования (далее – студенты).

2.2. Отделение «Общеобразовательные дисциплины» осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

2.2.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

2.2.1.2. Разрабатывает рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных образовательных программ.

2.2.1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин, проводит его согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

2.2.1.4. Обеспечивает разработку адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также – индивидуальные программы реабилитации.

2.2.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

2.2.1.6. Организует и осуществляет контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

2.2.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования применяемых методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

2.2.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов.

2.2.1.9. Обеспечивает участие студентов в Олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам.

2.2.1.10. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю отделения.

2.2.1.11. Устанавливает творческие связи с другими профессиональными образовательными организациями, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.2. Воспитательная работа со студентами:

2.2.2.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

2.2.2.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

2.2.2.3. Организует функционирование института кураторства в группах.

2.2.3. Организационная деятельность:

2.2.3.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

2.2.3.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот отделения.

2.2.3.3. В рамках своей деятельности обеспечивает внедрение и отвечает за

надлежащую организацию и реализацию процессного подхода в системе менеджмента качества в процессе подготовки студентов.

2.2.3.4. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников отделения при проведении учебных занятий.

2.2.3.5. Обеспечивает повышение квалификации и стажировки преподавателей отделения.

2.2.3.6. Ходатайствует о представлении педагогических работников отделения к присвоению квалификационной категории.

2.2.3.7. Иницирует процесс оснащения и комплектации оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, лабораторий и кабинетов отделения.

2.2.3.8. Обеспечивает доступность информации о методическом сопровождении учебного процесса и своевременное размещение необходимых материалов на официальном сайте и образовательном портале Университета в рамках деятельности отделения.

2.2.3.9. Взаимодействует по вопросам своей деятельности с иными структурными подразделениями Университета, органами, учреждениями, предприятиями и организациями в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

### **III. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

3.1. Штатное расписание отделения «Общеобразовательные дисциплины» устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников отделения.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

4.1. Управление отделением «Общеобразовательные дисциплины» осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Управление отделением «Общеобразовательные дисциплины» осуществляется:

- а) заседанием отделения;
- б) заведующим отделением.

4.2. Заседания отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. Повестка заседаний отделения определяется планом работы отделения и утверждается на заседании отделения.

В заседании отделения с правом решающего голоса принимают участие лица из числа педагогического состава отделения.

4.3. На заседании отделения рассматриваются вопросы деятельности отделе-

ния. К исключительной компетенции заседания отделения относится решение следующих вопросов:

а) принятие, изменение и дополнение положения об отделении, представление его на утверждение совету ФСПО;

б) определение приоритетных направлений деятельности отделения, принципов формирования и использования его имущества;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов;

г) рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности, результатов промежуточной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по сохранению контингента студентов;

д) рассмотрение состояния итогов воспитательной работы, состояния дисциплины и организации быта студентов, проживающих в общежитии;

е) заслушивание отчетов о работе кураторов, педагогов и других работников отделения;

ж) систематическое заслушивание отчетов педагогических работников отделения о выполнении индивидуальной нагрузки преподавателя и принятие по ним решений;

з) рассмотрение и утверждение планов работы и отчетов отделения по основным направлениям его деятельности;

и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников;

к) решение вопросов о недопуске студентов к экзаменам по дисциплинам, за исключением случаев, когда обучающийся не допускается к экзаменам в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

л) рассмотрение вопросов о состоянии охраны труда и улучшении условий работы педагогических работников отделения;

м) иные вопросы, отнесенные законодательством, Типовым положением и иными локальными нормативными актами Университета к компетенции заседания отделения.

4.4. Решения на заседании отделения принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании отделения более двух третей членов педагогического состава отделения.

Тайное голосование проводится по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании отделения членов его педагогического состава.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Должность заведующего отделением замещается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и квалификация которых соответствует профилю отделения.

Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее

ректором по представлению декана ФСПО, согласованному с проректором, непосредственно курирующим деятельность Университета в сфере среднего профессионального образования, и при наличии рекомендации соответствующего отделения. Положительная или отрицательная рекомендация отделения по вопросу назначения на должность или отстранения от должности заведующего этим отделением, а равно отсутствие представления или согласования по тому же вопросу не препятствуют назначению или отстранению заведующего отделением единоличным решением ректора.

В случае реорганизации отделения путем разделения, выделения, слияния, присоединения и иных организационно-правовых преобразований, а также изменения его подчиненности, наименования полномочия заведующего реорганизуемого отделения сохраняются, изменяются или прекращаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий отделением осуществляет организацию и текущее руководство всеми видами деятельности отделения и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий отделением представляет интересы отделения во внутренних делах и во взаимоотношениях с любыми другими структурными подразделениями Университета, органами, организациями, учреждениями и предприятиями, подписывает от его имени все исходящие документы и договоры (соглашения) в пределах своих полномочий.

В пределах своей компетенции заведующий отделением издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников отделения. Решения заведующего отделением не должны противоречить решениям, принятым на заседаниях отделения.

4.7. Заведующий отделением обеспечивает непосредственное внедрение и реализацию в отделении процессного подхода в системе менеджмента качества подготовки студентов в соответствии с документами системы менеджмента качества.

4.8. Заведующий отделением способствует реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Университете, и несет ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

*Декан* *это*  *Ткаченко О.В.*