



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

10 20/15 г.



**Положение**

об отделе вычислительных сетей и связи Управления информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»

Астрахань 2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел вычислительных сетей и связи является структурным подразделением Управления информационных систем и технологий (далее – Управление, УИСиТ) и в соответствии с организационной структурой ФГБОУ ВПО «АГТУ» (далее – Университет) подчиняется непосредственно начальнику УИСиТ.
- 1.2. В своей деятельности отдел вычислительных сетей и связи (далее – отдел ВСиС, отдел) руководствуется:
- Законодательством Российской Федерации;
  - Уставом университета;
  - Коллективным договором;
  - нормами охраны труда;
  - правилами техники безопасности, пожарной безопасности и противопожарной защиты;
  - настоящим Положением;
  - приказами и распоряжениями по Университету.
- 1.3. Обязанности, права и ответственность работников отдела ВСиС устанавливаются должностными инструкциями и условиями трудовых договоров.

## **2. Структура**

- 1.1. Отдел ВСиС возглавляется начальником отдела. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику УИСиТ, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке по представлению начальника УИСиТ.
- 1.2. Структура и штатное расписание отдела определяются в установленном порядке, в соответствии с объемами работ, задачами и функциями, исполняемыми отделом.
- 1.3. В период отсутствия начальника отдела ВСиС (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, либо начальник УИСиТ.

## **2. Основные задачи и функции отдела**

- 2.1. Основными задачами отдела ВСиС являются:
- обеспечение устойчивой и качественной работы единого информационного пространства университета;
  - программно-техническое обслуживание серверов и сетевой инфраструктуры университета;
  - обеспечение регламентированного доступа пользователей локальных

вычислительных сетей (ЛВС) университета в Интернет;

- обеспечение бесперебойной и качественной связью все структуры университета;
- техническое и системное обеспечение функционирования компонентов автоматизированной информационной системы и автоматизированной системы управления университета;
- техническое обеспечение представления университета в глобальной сети Интернет;
- совершенствование информационного обеспечения университета на основе единой технической политики, применения современных программно-технических комплексов подготовки и обработки информации.

## 2.2. Основными функциями отдела ВСиС являются:

- обеспечение работы и системное сопровождения компьютерных сетей университета;
- обеспечение работы и системное сопровождение автоматической телефонной станцией университета (далее – УАТС) и небольшой автоматической телефонной станцией (далее – мини-АТС);
- содержание в исправном состоянии коммуникационного оборудования, сетевые сервера и оборудование связи Университета;
- осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности компьютерных сетей Университета;
- организация защиты информации на серверах локальных вычислительных сетей Университета;
- регламентация доступа к серверам компьютерных сетей университета и квот на дисковое пространство и доступ к Интернет;
- регламентация доступа к услугам междугородней, международной и городской телефонной связи структур Университета;
- контроль за техническим состоянием коммуникационного оборудования, оборудования связи и серверов структурированной вычислительной сети Университета;
- проведение регламентных профилактических работ указанного оборудования;
- обеспечение работ по монтажу коммуникационного оборудования и размещению вычислительной техники;
- сопровождение сетевого системного программного обеспечения и инструментальных программных средств;
- разработка предложений об основных направлениях развития информационной

- сети и структурированной кабельной системы Университета;
- разработка предложений по оптимизации использования имеющейся вычислительной техники и коммуникационного оборудования;
- подготовка предложений по приобретению необходимого сетевого системного программного обеспечения;
- разработка предложений по приобретению необходимого электронно-вычислительного и коммуникационного оборудования, оборудования связи, их технико-экономическое обоснование;
- составление заявок на необходимое электронно-вычислительное и коммуникационное оборудование, оборудование связи, ведение учета его поступлений и использования;
- участие в составлении перспективных и годовых планов автоматизации и планов повышения эффективности труда, разработке предложений по реконструкции и техническому перевооружению;
- разработка и развитие нормативов и стандартов университета на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Университета;
- разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;
- работа с внешними контрагентами;
- оперативный контроль за состоянием коммуникационного оборудования, УАТС и мини-АТС Университета;
- разработка и внедрение мероприятий по улучшению работы оборудования;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм по охране труда, производственной санитарии, а так же правил пожарной безопасности;
- организация учета операций, связанных с приходом и расходом материально-имущественных ценностей;
- проведение работ по установке и сопровождению программных продуктов обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных;
- внедрение и сопровождение Интернет-Инtranет технологий в Университете;
- обеспечение межсетевого взаимодействия с филиалами Университета;
- обеспечение межсерверного взаимодействия в сетях;
- контролирование процесса создания и использования в подразделениях университета информационных, автоматизированных и информационно-

- вычислительных систем и сетей;
- подготовка, в пределах компетенции, предложения по объемам и порядку финансирования работ в сфере сопровождения информационных технологий;
- отслеживание новостей и тенденции развития информационных систем, программных средств, баз и банков данных;
- организация работ по соблюдению стандартов современных информационных технологий;
- подготовка предложений по приоритетам внедрения современных информационных технологий на основе обобщения и изучения передового опыта;
- проведение работы по созданию и сопровождению централизованных хранилищ данных;
- администрирование баз данных на серверах.

### **3. Права и обязанности, ответственность**

3.1. Для решения задач, возложенных на отдел ВСиС, сотрудники отдела имеют следующие права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела ВСиС;
- участвовать в общем планировании развития информационной сети университета;
- требовать от руководителей подразделений университета соблюдения регламента работ с информационными ресурсами и доступа к ним;
- участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление закупок программных, технических средств и расходных материалов необходимых для выполнения работы отдела ВСиС;
- получать доступ в помещения университета, оснащенные вычислительной техникой, кроме помещений с ограниченным доступом, и предоставлять такой доступ представителям внешних контрагентов в случае необходимости.

3.2. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

3.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела ВСиС несет начальник отдела ВСиС.

3.4. На начальника отдела ВСиС возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в работе отдела;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
  - соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;
  - соблюдения режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях.
- 3.5. Ответственность работников отдел ВСИС устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

Начальник отдела ВСИС



Д.Ю. Учаев

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления

информационных систем и технологий



И.Ю. Кучин