



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования, воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS в ГОСТ Р по ISO 9001:2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

10 2015 г.



Положение

об отделе автоматизированных систем и технологий Управления информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»

Астрахань 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел Автоматизированных систем управления (далее – отдел АСУ) является структурным подразделением Управления информационных систем и технологий (далее – Управление, УИСиТ) и в соответствии с организационной структурой ФГБОУ ВПО «АГТУ» (далее – Университет) подчиняется непосредственно начальнику УИСиТ.
- 1.2. Отдел АСУ создан с целью построения, развития и поддержки единого интернет-портала Университета и развития единой автоматизированной системы управления Университета.
- 1.3. Отдел АСУ создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.4. Отделом АСУ руководит начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению начальника УИСиТ.
- 1.5. Отдел АСУ в своей деятельности руководствуется:
 - Законом Российской Федерации;
 - Комплексом стандартов на информационные технологии;
 - Уставом университета;
 - Коллективным договором;
 - Нормами охраны труда;
 - Правилами техники безопасности, пожарной безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящим Положением;
 - Приказами и распоряжениями по университету.
- 1.6. При выполнении возложенных на него задач отдел АСУ взаимодействует с другими отделами Управления и прочими структурными подразделениями Университета.
- 1.7. Отдел АСУ может разрабатывать и внедрять программные средства для других предприятий и организаций на договорных (коммерческих) условиях.

2. Задачи

- 2.1. Создание программного обеспечения единой автоматизированной системы управления Астраханским государственным техническим университетом (АСУ-Вуз, «1С»).
- 2.2. Сопровождение программного обеспечения АСУ-Вуз, «1С».
- 2.3. Настройка, поддержка и доработка автоматизированных систем Университета.
- 2.4. Внедрение новых лицензионных программных средств, направленных на автоматизацию управления ВУЗом.
- 2.5. Создание программного обеспечения единого интернет-портала Астраханского государственного технического университета (портал Университета).
- 2.6. Сопровождение портала Университета.
- 2.7. Разработка и внедрение порталных решений для других предприятий и организаций.

3. Структура

3.1. Структуру и штаты отдела АСУ утверждает ректор Университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учетом объемом работ и перечнем задач, по представлению начальника УИСиТ и начальника организационно-правового управления.

4. Функции

- 4.1. Участие в разработке технического задания при создании (модернизации) автоматизированных систем управления, постановке задачи, разработке алгоритмов ее решения.
- 4.2. Разработка графиков выполнения плановых работ по проектированию и внедрению программных средств автоматизированных систем управления, контроль над их выполнением.
- 4.3. Разработка, внедрение и сопровождение прикладного программного обеспечения для информационных систем АСУ-Вуз, 1С: «Абитуриент», «Деканат», «Студенческая канцелярия», «Учебный отдел», «Кафедра», «Электронная библиотека», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры», «ЖКХ», «Управление автотранспортом», «Стипендия», «Коммерческий отдел».
- 4.4. Внедрение и сопровождение стандартных и типовых пакетов программ (1С, Шахты) в подразделениях университета.
- 4.5. Установка системного и типового программного обеспечения, обеспечивающего функционирование информационных систем АСУ-Вуз, 1С. Сопровождение информационных систем «Гарант-Сервис», «Сбербанк бизнес онлайн», «Контур-Экстерн», «СУФД», «Налогоплательщик», «Шахты».
- 4.6. Администрирование баз данных, используемых в учебном процессе.
- 4.7. Администрирование серверов АСУ-Вуз, 1С.
- 4.8. Регистрация и учет лицензионного программного обеспечения; прикладного программного обеспечения, разработанного в университете (обучающие системы и программы, результаты НИР, оригинальные студенческие программы). Создание и ведение фонда алгоритмов и программ Университета.
- 4.9. Организация работ по экспертизе приобретаемого программного обеспечения с выдачей заключения (рекомендаций).
- 4.10. Участие в разработке методических материалов по комплексному использованию средств вычислительной техники.
- 4.11. Разработка графиков выполнения плановых работ по разработке и внедрению порталных решений, контроль над их выполнением.
- 4.12. Разработка, внедрение и сопровождение прикладного программного обеспечения для функционирования портала Университета.
- 4.13. Разработка инструкций (руководств) для пользователей и администраторов систем.
- 4.14. Оформление технической документации на разработанное программное обеспечение.

- 4.15. Составление годовых заявок на новые и лицензионные программные средства, необходимые для выполнения задач.
- 4.16. Составление планов по внедрению средств вычислительной техники, обеспечивающих выполнение поставленных задач.
- 4.17. Администрирование портала Университета.
- 4.18. Оказание помощи другим подразделениям Университета в разработке технических требований.
- 4.19. Изучение и обобщение передового опыта внедрения автоматизированных систем в других вузах.
- 4.20. Участие в экспериментальных работах в области разработки программного обеспечения.
- 4.21. Определение затрат времени на разработку, отладку и внедрение задач.
- 4.22. Руководство экспериментальными работами в области создания новых программ.
- 4.23. Участие в анализе и рецензировании внешних предложений по разработке и внедрению программных средств.
- 4.24. Составление заявок на ремонт средств вычислительной техники.
- 4.25. Составление заявок на приобретение расходных материалов, комплектующих, новых средств вычислительной техники.

5. Взаимоотношения отдела АСУ с другими подразделениями Университета

5.1. Отдел АСУ получает от подразделений:

- 5.1.1. Утвержденные планы на внедрение программ и программных средств.
- 5.1.2. Согласованные с ректором внеплановые заявки на разработку и внедрение информационных систем, программ и программных средств.
- 5.1.3. Заявки, технические требования, технические задания, достоверную первичную информацию и документацию в установленные сроки.

5.2. Отдел АСУ представляет подразделениям:

- 5.2.1. Заключение о возможности внедрения информационных систем, программ и программных средств.
- 5.2.2. Разработанное программное обеспечение.
- 5.2.3. Лицензионное, стандартное и типовое программное обеспечение.
- 5.2.4. Руководства пользователей и администраторов.
- 5.2.5. Техническую документацию на созданное программное обеспечение.

6. Права

- 6.1. Запрашивать у других подразделений необходимые сведения и справки, касающиеся работ по разработке и внедрению программного обеспечения.
- 6.2. Контролировать подразделения в части внедрения программного обеспечения, использования средств вычислительной техники в соответствии с графиком работ.
- 6.3. Участвовать в разработке планов по внедрению программного обеспечения.

- 6.4. Ставить перед ректоратом вопросы о смене технической базы отдела АСУ, о приобретении новых и лицензионных программных средств.
- 6.5. Создавать временные коллективы программистов для ускорения сроков внедрения программ и программных средств.
- 6.6. Повышать квалификацию сотрудников отдела.

7. Ответственность

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.
- 7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. Финансирование

- 8.1. Университет финансирует фонд оплаты труда сотрудников отдела АСУ.
- 8.2. Университет обеспечивает отдел АСУ средствами вычислительной техники, стандартными и типовыми программными средствами.
- 8.3. При разработке программ для внешних заказчиков отдел АСУ может выступать как внутренний хозрасчетный участок с соответствующими формами финансирования.

Начальник отдела АСУ



Э.Ш. Бекбулатова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
информационных систем и технологий



И.Ю. Кучин