



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «АГТУ»,

И.В. Воробьев

А.Н. Неваляев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее – АГТУ, Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23.08.1996 г.;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;

- «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций; в качестве направляющей организации может выступать Университет;

- «принимающая организация» - Университет.

1.4. Университет осуществляет подготовку в докторантуре по научным специальностям, соответствующим перечню научных специальностей действующих в Университете советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее -- диссертационные советы). Научные специальности соответствуют номенклатуре специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура).

1.5. Подготовка в докторантуре Университета осуществляется при обязательном наличии в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.6. Университет обеспечивает условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами АГТУ.

1.7. Университет обеспечивает организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

1.8. Настоящее Положение действует для докторантов, поступивших в докторантуру АГТУ после 01.01.2014 г.

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру ФГБОУ ВО «АГТУ» может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру работника АГТУ

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Научно-технического совета АГТУ в целях выработки рекомендации этого совета.

3.4. Научно-технический совет Университета вправе дать рекомендацию ректору АГТУ о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре АГТУ при условии соответствия Университета требованиям, установленным пп.1.4 Положения и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

3.6. Решение о направлении работника в докторантуру АГТУ принимается ректором Университета с учетом рекомендации научно-технического совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.7. Университет в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором АГТУ и заверенному печатью Университета, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором АГТУ и заверенный печатью Университета.

4. Конкурсный отбор

4.1. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям в соответствии с пп.1.4 – 1.7 настоящего Положения, а также об условиях проведения конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте АГТУ в сети «Интернет» до 1 октября. Одновременно размещается информация о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

4.2. Количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций в докторантуре АГТУ, определяется Ученым советом Университета с учетом организационно-технических условий управления процессом подготовки диссертации.

4.3. Для приема работников в докторантуру АГТУ Университет проводит конкурсный отбор.

4.4. Прием документов от работников для проведения конкурсного отбора в докторантуру осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации АГТУ (ОПКВК) до 30 ноября.

4.5. Перечень документов, представляемых работником:

- заявление (Приложение к настоящему Положению);
- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы, выданная кадровой службой направляющей организации;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенный в установленном порядке;
- рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- план подготовки диссертации.

4.6. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора АГТУ назначается комиссия из 6 человек в составе: ректор, проректор по научной работе и инновациям, председатель (заместитель председателя) соответствующего диссертационного совета, члены диссертационного совета по научной специальности докторанта.

4.7. Комиссия в течение 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертации соискателями, участвующими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией. При наличии двух и более претендентов на одно место в докторантуре преимуществом в конкурсном отборе обладает работник, имеющий большее количество научных публикаций по теме диссертации, в соответствии с пп. «г» пункта 2.2 настоящего Положения.

4.8. В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

4.9. Заключение комиссии доводится до сведения соискателей способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре АГТУ

5.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, АГТУ и докторантом.

В случае если направляющей организацией является АГТУ, договор заключается между Университетом и докторантом.

5.2. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.3. Договор, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. АГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

5.6. Научно-технический совет АГТУ после заключения договора, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.7. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами АГТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях АГТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом АГТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



Н.А. Иглина

Проректор по научной работе
и инновациям, профессор



Н.Т. Берберова

Приложение
к Положению о докторантуре ФГБОУ ВО «АГТУ»

Ректору ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в докторантуру

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу принять меня в докторантуру ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

_____ *(указывается шифр и наименование научной специальности)*
на срок _____
(указывается срок прикрепления в годах (месяцах), но не более 3 лет)

Тема диссертации: _____

Дополнительно сообщаю:

Почтовый адрес: _____

Телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о приеме (нужное отметить):

- через операторов почтовой связи общего пользования
 в электронной форме

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о приеме меня в докторантуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(личная подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

**Договор № _____
о подготовке докторанта**

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»), действующее на основании лицензии № 0586, выданной 11 марта 2013 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Университет или Исполнитель), в лице ректора Неваленного Александра Николаевича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество работника)

(далее Докторант или Работник), совместно именуемые Стороны, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации процесса подготовки Докторанта в докторантуре Университета (далее услуга), а Докторант принимает на себя обязательства по подготовке и завершению диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации)

по теме: _____

(тема диссертационной работы)

в структурном подразделении Университета: _____

(наименование кафедры / лаборатории Университета)

1.2. Период подготовки в докторантуре по настоящему Договору устанавливается с «__»__20__ г. по «__»__20__ г., но не более трех лет. В случаях изменения периода обучения, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании Дополнительного соглашения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- ежегодно заслушивать отчет Докторанта о выполнении индивидуального плана подготовки его диссертации;
- назначить научного консультанта из числа докторов наук для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации;
- отчислить Докторанта из докторантуры при невыполнении индивидуального плана подготовки его диссертации;
- применять к Докторанту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Докторант вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета для проведения научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке результатов своей работы над диссертацией, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами на основании отдельно заключенного договора;
- пользоваться консультационными услугами, необходимыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.3. Исполнитель обязан:

- ознакомить Докторанта со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Докторанта;
- зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в докторантуру ФГБОУ ВО «АГТУ»;
- довести до Докторанта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утвердить индивидуальный план Докторанта;
- обеспечить условия для проведения Докторантом научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- ежегодно выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета о выполнении индивидуального плана;
- в течение одного месяца со дня представления Докторантом диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- обеспечить Докторанту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом АГТУ о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Докторантом имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством РФ.

III. Финансовые обязательства сторон

3.1. Исполнитель осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации Докторантом.

В случае назначения научного консультанта, Исполнитель оплачивает его труд из расчета 100 часов в год.

3.2. Исполнитель осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

В случае если при направлении в докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

В случае увольнения Работника из Университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

3.3. Докторант обязан отработать в Университете после защиты диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук в течение 5 (пяти) лет.

3.4. В случае увольнения Докторанта из Университета по собственному желанию до истечения срока, указанного в пп. 3.3. Договора, Докторант возмещает Исполнителю все расходы, понесенные Университетом на создание условий для подготовки диссертации Докторантом.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Докторанта в порядке, установленном действующим законодательством;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации, а также в случае установления нарушения порядка приема в докторантуру Университета, повлекшего по вине Докторанта его незаконное зачисление в докторантуру Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Докторанту убытков.

4.6. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 3-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если в во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к

оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период подготовки в докторантуре) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении (восстановлении) Докторанта в докторантуру Университета до даты издания приказа об окончании подготовки в докторантуре или отчисления Докторанта.

7.3. Докторант дает свое безусловное согласие на сбор и обработку персональных данных в целях осуществления предоставления услуги.

7.4. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Докторантом информация, в том числе персональные данные Докторанта, будет использоваться Исполнителем исключительно в целях исполнения Договора.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)
414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16,
тел. 614-291, 614-406, факс 614-366

Платежные реквизиты:

УФК по АО (ФГБОУ ВО «АГТУ» л/с 20256U86200
ИНН 3016018094)
р/с 40501810400002000002
Отделение Астрахань, БИК 041203001
ОКПО 00471704, ОКТМО 12701000
КПП 301901001

Ректор _____ Неваленный А.Н.
М.П.

Докторант

(Ф.И.О.)
Дата рождения: _____

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(ИНН)

(телефон)

(подпись)

Визы:

Договор № _____
о подготовке докторанта

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»), действующее на основании лицензии № 0586, выданной 11 марта 2013 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Университет или Исполнитель), в лице ректора Неваленного Александра Николаевича, действующего на основании Устава, и

(наименование юридического лица)

(далее Заказчик или Направляющая организация) в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____, и

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заказчика)

(фамилия, имя, отчество)

(далее Докторант или Работник), совместно именуемые Стороны, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем

I. Предмет Договора

1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации процесса подготовки Докторанта в докторантуре Университета (далее услуга), Заказчик принимает на себя обязательства по оплате подготовки Докторанта в докторантуре Университета, а Докторант принимает на себя обязательства по подготовке и завершению диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников,

утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации)

по теме: _____

(тема диссертационной работы)

в структурном подразделении Университета: _____

(наименование кафедры / лаборатории Университета)

1.2. Период подготовки в докторантуре по настоящему Договору устанавливается с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., но не более трех лет. В случаях изменения периода обучения, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании Дополнительного соглашения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- ежегодно заслушивать отчет Докторанта о выполнении индивидуального плана подготовки его диссертации;
- назначить научного консультанта из числа докторов наук для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации;
- отчислить Докторанта из докторантуры при невыполнении индивидуального плана подготовки его диссертации или невнесении Заказчиком оплаты за обучение, указанной в пп. 3.1 настоящего Договора;

- применять к Докторанту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Докторант вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета для проведения научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке результатов своей работы над диссертацией, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами на основании отдельно заключенного договора;
- пользоваться консультационными услугами, необходимыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- об успеваемости, поведении, отношении Докторанта к выполнению индивидуального плана подготовки его диссертации.

2.4. Исполнитель обязан:

- ознакомить Докторанта и Заказчика со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Докторанта;
- зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в докторантуру ФГБОУ ВО «АГТУ»;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утвердить индивидуальный план Докторанта;
- обеспечить условия для проведения Докторантом научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- ежегодно выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета о выполнении индивидуального плана для представления Заказчику;
- в течение одного месяца со дня представления Докторантом диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения Заказчику;
- обеспечить Докторанту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом АГТУ о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.6. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемую услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- при поступлении Докторанта в Университет и в процессе его подготовки своевременно предоставлять все необходимые документы;
- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Докторантом имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством РФ.

III. Финансовые обязательства сторон

3.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные разделом I настоящего Договора.

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период подготовки в докторантуре составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

Годовая стоимость подготовки в докторантуре составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

В стоимость обучения не включены расходы на стипендию и проживание в общежитии.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательной услуги производится на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. Контрольные сроки внесения платы за каждый год подготовки – 1 декабря и 1 мая; До 1 декабря (а для поступающих – на момент зачисления) в обязательном порядке оплачивается 50 % годовой стоимости подготовки в докторантуре, а до 1 мая оставшаяся часть годовой стоимости подготовки в докторантуре.

При нарушении указанных выше сроков и условий оплаты начисляется пеня за просрочку платежа в размере 5 % в месяц от суммы задолженности. С 1 декабря задолженностью считается сумма, недовнесенная до половины годовой стоимости подготовки. С 1 мая – оставшаяся часть общей суммы.

3.2.2. В последующие годы подготовки оплата производится аналогично п. 3.2.1. Договора платежным поручением на расчетный счет Исполнителя по величине и на условиях, определяемых решением Ученого Совета на очередной учебный год;

3.2.3. При взаиморасчетах, связанных с досрочным прекращением Договора, деньги, внесенные Заказчиком в качестве предоплаты, Исполнителем не индексируются. Длительность оплачиваемого времени подготовки в докторантуре рассчитывается от 1 декабря текущего года подготовки до даты отчисления или от даты приказа на зачисление (восстановление), если он издан после 1 декабря, до даты отчисления;

3.2.4. Незнание условий оплаты очередного года подготовки не освобождает Заказчика от финансовых обязательств.

3.3. Заказчик осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

В случае если при направлении в докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

В случае увольнения Работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных

выплат прекращается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Докторанта в порядке, установленном действующим законодательством;
- по инициативе Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации, а также в случае установления нарушения порядка приема в докторантуру Университета, повлекшего по вине Докторанта его незаконное зачисление в докторантуру Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Заказчику фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 3-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если в во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период подготовки в докторантуре) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении (восстановлении) Докторанта в докторантуру Университета до даты издания приказа об окончании подготовки в докторантуре или отчисления Докторанта.

7.3. Докторант дает свое безусловное согласие на сбор и обработку персональных данных в целях осуществления предоставления услуги.

7.4. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Докторантом информация, в том числе персональные данные Докторанта, будет использоваться Исполнителем исключительно в целях исполнения Договора.

7.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Докторант
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ») 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16, тел. 614-291, 614-406, факс 614-366 Платежные реквизиты: УФК по АО (ФГБОУ ВО «АГТУ» л/с 20256U86200 ИНН 3016018094) р/с 40501810400002000002 Отделение Астрахань, БИК 041203001 ОКПО 00471704, ОКТМО 12701000 КПП 301901001 Ректор _____ Неваленный А.Н. М.П. Визы: _____ _____	_____ _____ _____ (наименование юридического лица) _____ _____ (юридический адрес) _____ _____ (адрес места нахождения) ИНН _____ КПП _____ _____ _____ (банковские реквизиты) _____ (телефон) _____ (подпись) М.П. _____	_____ _____ _____ (Ф.И.О.) Дата рождения: _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ (ИНН) _____ (телефон) _____ (подпись)